

**Verbale del Consiglio di Amministrazione
Montagna Vicentina Società Cooperativa
Del 19 Gennaio 2010**

Addì diciannove del mese di gennaio duemiladieci alle ore 18.30 presso la sede sociale, si riunisce, convocato dal Presidente il Consiglio di Amministrazione. Sono presenti: Panozzo Dino (Coldiretti Vicenza, Vicepresidente), Benetti Enzo (A.S.C.O.M. Vicenza), Gasparini Giovanni (Comunità Montana dall'Astico al Brenta), Munarini Francesco (Comunità Montana Alto Astico e Posina), e Ruaro Dario (Associazione Artigiani di Vicenza). Assenti giustificati: Bonomo Agostino (CCIAA di Vicenza, Presidente), Barbierato Valentino (Associazione Industriali Vicenza), Riva Vladimiro (Consorzio Vicenza è), Vascon On. Luigino (Provincia di Vicenza). Per il collegio sindacale è presente Framarin Ezio (Presidente). Assiste alla seduta come segretario verbalizzante il dr. Manzardo Francesco. Essendovi il numero legale si dichiara aperta e valida l'adunanza.

Punto 1 all'O.d.g.: 1) Comunicazioni del Presidente: Non ci sono comunicazioni; Punto 2 all'O.d.g.: 2) Analisi delle offerte ricevute per la gara per la fornitura di materiale promo pubblicitario da utilizzare per l'attivazione dei canali informativi sul territorio connessi alla pubblicizzazione del PSL e delle relative Misure/Azioni: Affidamento dell'incarico alla ditta Compagnia Nazionale Italiana di Zanè. Dopo lettura del verbale di apertura delle buste a firma di Cuoco Claudio e Manzardo Francesco, verificata la corrispondenza dell'offerta alla lettera d'invito, si approva all'unanimità di affidare l'incarico alla ditta Compagnia Nazionale Italiana di Zanè. Punto 3 all'O.d.g.: 3) Approvazione delle bozze dei bandi relative alle misura 311 "Diversificazione in attività non agricole" Azione 1: "Creazione di fattorie plurifunzionali". Dopo attenta lettura della bozza elaborata dall'ufficio GAL si approva all'unanimità stabilendo di prevedere un importo minimo di spesa pubblica di Euro 10.000 ed un importo massimo di Euro 100.000 per intervento. Azione 2: "Sviluppo dell'ospitalità agrituristica". Dopo attenta lettura della bozza elaborata dall'ufficio GAL si approva all'unanimità stabilendo di prevedere un importo minimo di spesa pubblica di 10.000 ed un importo massimo di 100.000 per interventi strutturali ed acquisto attrezzature. Per l'implementazione dei sistemi di qualità certificata viene fissato un importo minimo di Euro 3.000 ed un importo massimo di Euro 10.000. Misura 312 "Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese", Azione 1 "Creazione e sviluppo di microimprese". Dopo attenta lettura della bozza elaborata dall'ufficio GAL si approva all'unanimità stabilendo di prevedere un importo minimo di spesa pubblica di Euro 10.000 ed un importo massimo di Euro 100.000 per intervento. Azione 2 "Creazione e ammodernamento di microimprese orientate allo sfruttamento delle energie rinnovabili". Dopo attenta lettura della bozza elaborata dall'ufficio GAL si approva all'unanimità stabilendo di prevedere un importo minimo di spesa pubblica di Euro 50.000 ed un importo massimo di Euro 300.000 per intervento. Misura 331 "Formazione e informazione per gli operatori economici delle aree rurali" Azione 1 "Interventi a carattere collettivo di formazione, educazione ambientale sul territorio". Dopo attenta lettura della bozza, si approva fissando il tetto massimo per intervento ad Euro 36.000. Il Vicepresidente informa che la bozza definitiva dei bandi non sarà divulgata prima delle eventuali prescrizioni formulate dalla Adg per evitare di creare false aspettative sul territorio, come già successo in altre occasioni. Punto 4 all'O.d.g.: 4) Varie ed eventuali: Analisi della proposta di assistenza legale formulata dall'Avv. Vittorio Miniero. Si mette all'attenzione del consiglio la proposta formulata dall'avvocato Miniero dello Studio Appaltiamo.it di Bologna. Si rimanda la decisione in una successiva seduta; Acquisizione servizi per la realizzazione dei progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale. Per la realizzazione dei progetti di cooperazione, si rende necessario provvedere all'attivazione di una consulenza tecnica specifica e specialistica per la stesura degli accordi e dei protocolli coi partner e per la progettazione esecutiva espressa per singola voce di spesa fino all'accompagnamento alla presentazione della domanda ad AVEPA e all'assistenza in continuo durante la realizzazione delle iniziative. Si approva di incaricare il direttore del GAL come atto preventivo in modo tale da autorizzare l'acquisizione dei servizi in economia come previsto dall'art. 125 comma 10 del Dlg. 163/2006. Questo per accelerare i tempi di attuazione. Visti gli approfondimenti relativi alle spese postali, si delega l'ufficio all'attivazione di una carta di credito postale. Il Vicepresidente da ora lettura dei punti discussi e deliberati, che si approvano. Null'altro essendovi da deliberare la seduta viene tolta alle ore 20.00 -----

Il Vicepresidente
Panozzo Dino

Il Segretario verbalizzante
Dr. Manzardo Francesco