

ALLEGATO 5

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ELENCO

FORNITORI DI BENI E SERVIZI

FAC-SIMILE CONFERMA AGGIORNAMENTO DATI
RELATIVI ALLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

Carta intestata della ditta/consulente

Spett.le
GAL Montagna Vicentina S.c.a r.l
Piazza Stazione n. 1
36012 Asiago (VI)

Oggetto: Comunicazione conferma/aggiornamento dei dati relativi alla richiesta di iscrizione all'Albo Consulenti e Fornitori di beni e servizi.

Il sottoscritto _____ c.f. _____ nato a _____ il
_____ residente in _____ (____) Via /Piazza _____ n.
_____ codice fiscale _____ in qualità di
¹ _____ dell'impresa _____

con sede legale a _____ (____) Via/Piazza
_____ n° _____ P.IVA _____ C.F.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR medesimo²:

- Che non sono sopravvenute variazioni rispetto alle dichiarazioni rese al GAL Montagna Vicentina nella richiesta di iscrizione all'Albo fornitori presentata in data _____;

¹ In caso di procuratore dovrà essere allegato l'atto di procura in copia conforme all'originale.

² Cancellare la parte che non interessa.



GAL Montagna Vicentina

Piazza Stazione n. 1

36012 Asiago (VI)

T: + 39 0424 63424

fax: + 39 0424 464716

info@montagnavicentina.com

info@pec.montagnavicentina.com

- Che successivamente alla presentazione, in data _____ della richiesta di iscrizione all'Albo fornitori, sono sopravvenute variazioni rispetto alle dichiarazioni rese al GAL Montagna Vicentina e precisamente:

Inoltre attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ed esprime il consenso al trattamento dei dati acquisiti dalla Società Cooperativa Montagna Vicentina.

Luogo e data _____

L'amministratore/il Procuratore/ il legale rappresentante³

(timbro e firma leggibile)

³ Allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000 e s.m.i. in caso di procuratore dovrà essere allegato anche l'atto di procura in copia conforme all'originale.