



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

"MONTAGNA VICENTINA"

Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 00946750247

Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 01 di Reg.

OGGETTO: PSR DEL VENETO 2007 – 2013 ASSE 4 LEADER MISURA 431 "GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO". VOCE C – 4 UTENZE E MATERIALI DI CONSUMO Determina a contrarre beni e servizi in economia per la voce di spesa C – 4 relativa all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria per l'anno 2013: Nomina del Responsabile del Procedimento;

L'anno duemila tredici (2013) addì 4 (quattro) del mese di febbraio presso la sede sociale, convocato dal Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Sig. Panozzo Dino, Presidente e l'assistenza del Segretario verbalizzante dr. Cesare Rebeschini,

Sono presenti:

Panozzo Dino	(Coldiretti Vicenza)	Presidente
Gasparini Giovanni	(Comunità Montana dall'Astico al Brenta)	Vicepresidente
Benetti Enzo	(A.S.C.O.M. Vicenza)	Consigliere
Forazzoli Luca	(Comunità Montana del Brenta)	Consigliere
Ruaro Dario	(Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza)	Consigliere

Assistono i Sindaci: ~~Giacobbe Piergiorgio (Presidente)~~, ~~Bortoli Giancarlo (Membro)~~, Stella Antonella (Membro).

Il Consiglio, come sopra costituito, ha adottato il presente provvedimento

PREMESSO che il programma di sviluppo rurale per il veneto 2007 – 2013, elaborato dalla giunta regionale del veneto in attuazione del regolamento (ce) n. 1698/2005 è stato approvato con decisione della commissione delle comunità europea c (2007) 4682 del 16 ottobre 2007 e adottato dalla giunta regionale con dgr n. 130 cr del 28/11/2006, modificato con l'approvazione della revisione assunta con dgr 1681 del 18/10/2011 e delle successive modificazioni approvate con dgr n. 1699 del 7/08/2012;

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 199 del 12/02/08 è stato approvato il Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL) e disposizioni per la realizzazione degli interventi previsti dall'ASSE 4 – LEADER;

CONSTATATO che con DGR 545 del 10/03/2009, la Giunta Regionale ha approvato l'ammissibilità dell'istanza alla graduatoria finale, in esito alla procedura di selezione dei gruppi

di azione locale (GAL) e dei relativi programmi di sviluppo locale (PSL) attivata ai sensi del bando DGR 12/02/2008 n° 199 successivamente modificata con DGR 29/12/2009 n° 4083;

DATO ATTO che la medesima domanda risulta essere ammessa all'Asse 4 – Leader ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal PSR inserita in graduatoria in posizione utile con punteggio di 80/100;

VERIFICATO che il Consiglio di Amministrazione come così composto rispetta gli adempimenti di cui all'articolo 62, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (CE) n. 1698/2005, in cui si dispone che a livello decisionale il GAL debba essere composto per almeno il 50% dalle parti economiche e sociali e da altri rappresentanti della società civile;

RICHIAMATA l'attenzione dei consiglieri sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza della fattispecie, come previsto dalla deliberazione n. 28 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 05/12/2011;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e forniture, approvato con delibera del Cda n. 21 del 29/08/2011;

RAVVISATA la scadenza del contratto con la ditta Interoffices s.n.c per la fornitura del materiale di cancelleria per l'ufficio del GAL e riconosciuta la necessità di regolarizzare la fornitura per l'anno 2013;

CONSIDERATO che, il valore del contratto da assumere è quantificabile in € 1.800,00/anno in considerazione delle spese sostenute dal GAL per questa voce nei tre esercizi precedenti e pertanto è possibile procedere con le modalità di affidamento previste per i contratti sotto soglia;

RITENUTO pertanto opportuno provvedere l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria per l'anno 2013 mediante le procedure previste per le acquisizioni in economia (art. 125 del D.Lgs 163/2006) individuando il Responsabile del Procedimento nella figura del consigliere del GAL, Enzo Benetti;

STABILITO di imputare le spese che saranno sostenute alla voce C4) Utenze e materiali di consumo, al fine della rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito della Misura 431 Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio;

Il Consiglio dopo attenta discussione, con voti unanimi e favorevoli

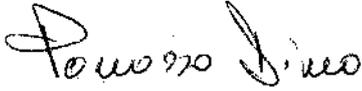
DELIBERA:

1. DI PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DELLA FORNITURA DEL MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ANNO PER L'UFFICIO DEL GAL PER L'ANNO 2013 MEDIANTE LE PROCEDURE PREVISTE PER LE ACQUISIZIONI IN ECONOMIA (ART. 125 DEL D.LGS 125/2006) IN CONSIDERAZIONE DEL VALORE PRESUNTO DI CONTRATTO;
2. DI INDIVIDUARE IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO NELLA FIGURA DEL CONSIGLIERE DEL GAL, ENZO BENETTI, AUTORIZZANDO ALLA DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA COMPRESA L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA COME PREVISTO DAL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E FORNITURE, APPROVATO CON DELIBERA DEL CDA N. 21 DEL 29/08/2011;
3. DI IMPUTARE LA SPESA CHE SARA' SOSTENUTA ALLA VOCE C4) UTENZE E MATERIALI DI CONSUMO AL FINE DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE ALL'INTERNO DELLA MISURA 431 "GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO";
4. DI DARE ATTO CHE, NEL RISPETTO DELL'ART. 37 PARAGRAFO 5 DEL REG. (CE) N. 1974/2006, LA PRESENTE DELIBERAZIONE È STATA ADOTTATA MEDIANTE VOTAZIONE NELLA QUALE LE PARTI ECONOMICHE E SOCIALI, NONCHÉ GLI ALTRI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETÀ CIVILE, COME DISPOSTO ALL'ART. 62, PARAGRAFO 1, LETTERA B DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1608/2005, RAPPRESENTANO ALMENO IL 50% DEI VOTI;

5. DI DARE IMMEDIATA ESECUTIVITÀ ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE E DI TRASMETTERLA ALL'AUTORITÀ DI GESTIONE, COSÌ COME PREVISTO DAGLI INDIRIZZI PROCEDURALI;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dino Panozzo



IL SEGRETARIO
Cesare Rebeschini

