

# **“MONTAGNA VICENTINA”**

Società Cooperativa  
SEDE IN ASIAGO  
PROVINCIA DI VICENZA  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013  
**Asse 4 LEADER**  
**REGIONE DEL VENETO**

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verbale N. 12 di Reg.

**OGGETTO: PSR DEL VENETO 2007 – 2013 ASSE 4 LEADER MISURA 431 “GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO”. VOCE C – 4 UTENZE E MATERIALI DI CONSUMO**  
**Determina a contrarre attrezzature per l’ufficio del GAL: Nomina del Responsabile del Procedimento**

L’anno duemilaundici (2011) addì ventisette (27) del mese di giugno presso la sede sociale,

Convocato dal Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Sig. Panozzo Dino, Presidente e l’assistenza del Segretario verbalizzante dr. Francesco Manzardo

Sono presenti:

Panozzo Dino	(Coldiretti Vicenza)	Vicepresidente
Gasparini Giovanni	(Comunità Montana dall’Astico al Brenta)	Vicepresidente
Benetti Enzo	(A.S.C.O.M. Vicenza)	Consigliere
Ferazzoli Luca	(Comunità Montana del Brenta)	Consigliere
Ruaro Dario	(Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza)	Consigliere

Assistono i Sindaci: Bortoli Giancarlo (effettivo), Giacobbo Piergiorgio (Presidente) ~~Stella Antonella (effettivo)~~.

Il Consiglio, come sopra costituito, ha adottato il presente provvedimento:

**CONSIDERATO** che il nostro programma di sviluppo locale per la programmazione 2007 – 2013 è stato approvato con delibera del C.D.A n. 53 del 19.08.2008;

**PREMESSO** che il nostro GAL in data 26 agosto 2008 ha presentato proposta di PSL alla Regione Veneto in risposta al bando pubblico per la selezione dei GAL e dei PSL approvato con DGR 199/2008;

**CONSTATATO** che con DGR 545 del 10/03/2009, la Giunta Regionale ha approvato l'ammissibilità dell'istanza alla graduatoria finale, in esito alla procedura di selezione dei gruppi di azione locale (GAL) e dei relativi programmi di sviluppo locale (PSL) attivata ai sensi del bando DGR 12/02/2008 n° 199;

**DATO ATTO** che la medesima domanda risulta essere ammessa all'Asse 4 – Leader ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal PSR inserita in graduatoria in posizione utile con punteggio di 80/100;

**VISTO** il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture art. 125 Lavori, servizi e forniture in economia;

**CONSIDERATO** lo stato di usura delle sedie a servizio delle postazioni operative dell'ufficio del GAL ritenuto perciò opportuno provvedere alla loro sostituzione;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 4 del Consiglio di Amministrazione del 20.01.2011 con la quale veniva definita la determina a contrarre per la fornitura della cancelleria e materiale d'ufficio alla ditta Interoffices S.r.l., già aggiudicataria di procedura negoziata ns. prot. n. 76 del 09.04.2010;

**CONSTATATO** che l'acquisizione delle dotazioni di cui all'oggetto ricade all'interno della voce C4 "Utenze e materiale di consumo" della Misura 431 il cui budget previsionale indicativo per l'anno 2011 ammonta ad € 4.000,00;

**STABILITO** pertanto di fissare come importo massimo di spesa per l'acquisizione delle dotazioni di cui all'oggetto l'importo di € 500, 00;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione di cui all'oggetto impegna il GAL per un importo sotto la soglia, viene stabilito di procedere all'acquisto di n. 2 sedie per ufficio attraverso le procedure previste all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 per il cottimo fiduciario, mediante affidamento diretto al nostro fornitore della cancelleria e del materiale d'ufficio;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto di procedere alla nomina del direttore del GAL, dott. Manzardo Francesco quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 il quale provvederà tramite le procedure previste all'acquisizione in economia (art. 125 del citato D.Lgs 163/2006) della fornitura delle dotazioni di cui all'oggetto, all'aggiudicazione e al perfezionamento del contratto di fornitura;

con voti unanimi favorevoli,

### **DELIBERA**

- 1) DI PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI N. 2 SEDIE A SERVIZIO DELLE POSTAZIONI OPERATIVE DELL'UFFICIO DEL GAL MEDIANTE LE PROCEDURE DEL COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006;
- 2) DI NOMINARE IL DIRETTORE DEL GAL DOTT. FRANCESCO MANZARDO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZANDO QUINDI ALL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DELLA FORNITURA DELLE DOTAZIONI DI CUI SOPRA PRESSO IL NOSTRO FORNITORE DI CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO INTEROFFICES S.R.L.;
- 3) DI IMPUTARE LA SPESA CHE SARA' SOSTENUTA ALLA VOCE C4) UTENZE E MATERIALI DI CONSUMO AL FINE DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE ALL'INTERNO DELLA MISURA 431 "GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO";
- 4) DI TRASMETTERE IL PRESENTE ATTO NELLE MODALITA' E NEI TEMPI PREVISTI ALLA DIREZIONE PIANI E PROGRAMMI SETTORE PRIMARIO;

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE