

“MONTAGNA VICENTINA”

Società Cooperativa
SEDE IN ASIAGO
PROVINCIA DI VICENZA
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007/2013
Asse 4 LEADER
REGIONE DEL VENETO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 12 di Reg.

OGGETTO: **PSR DEL VENETO 2007 – 2013 ASSE 4 LEADER MISURA 431 “GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO”. VOCE C – 4 UTENZE E MATERIALI DI CONSUMO**
Determina a contrarre attrezzature per l’ufficio del GAL: Nomina del Responsabile del Procedimento

L’anno duemilaundici (2011) addì ventisette (27) del mese di giugno presso la sede sociale,

Convocato dal Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza del Sig. Panozzo Dino, Presidente e l’assistenza del Segretario verbalizzante dr. Francesco Manzardo

Sono presenti:

| | | |
|--------------------|---|----------------|
| Panozzo Dino | (Coldiretti Vicenza) | Vicepresidente |
| Gasparini Giovanni | (Comunità Montana dall’Astico al Brenta) | Vicepresidente |
| Benetti Enzo | (A.S.C.O.M. Vicenza) | Consigliere |
| Ferazzoli Luca | (Comunità Montana del Brenta) | Consigliere |
| Ruaro Dario | (Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza) | Consigliere |

Assistono i Sindaci: Bortoli Giancarlo (effettivo), Giacobbo Piergiorgio (Presidente) ~~Stella Antonella (effettivo)~~.

Il Consiglio, come sopra costituito, ha adottato il presente provvedimento:

CONSIDERATO che il nostro programma di sviluppo locale per la programmazione 2007 – 2013 è stato approvato con delibera del C.D.A n. 53 del 19.08.2008;

PREMESSO che il nostro GAL in data 26 agosto 2008 ha presentato proposta di PSL alla Regione Veneto in risposta al bando pubblico per la selezione dei GAL e dei PSL approvato con DGR 199/2008;

CONSTATATO che con DGR 545 del 10/03/2009, la Giunta Regionale ha approvato l'ammissibilità dell'istanza alla graduatoria finale, in esito alla procedura di selezione dei gruppi di azione locale (GAL) e dei relativi programmi di sviluppo locale (PSL) attivata ai sensi del bando DGR 12/02/2008 n° 199;

DATO ATTO che la medesima domanda risulta essere ammessa all'Asse 4 – Leader ai fini dell'accesso ai finanziamenti previsti dal PSR inserita in graduatoria in posizione utile con punteggio di 80/100;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture art. 125 Lavori, servizi e forniture in economia;

CONSIDERATO lo stato di usura delle sedie a servizio delle postazioni operative dell'ufficio del GAL ritenuto perciò opportuno provvedere alla loro sostituzione;

RICHIAMATA la deliberazione n. 4 del Consiglio di Amministrazione del 20.01.2011 con la quale veniva definita la determina a contrarre per la fornitura della cancelleria e materiale d'ufficio alla ditta Interoffices S.r.l., già aggiudicataria di procedura negoziata ns. prot. n. 76 del 09.04.2010;

CONSTATATO che l'acquisizione delle dotazioni di cui all'oggetto ricade all'interno della voce C4 "Utenze e materiale di consumo" della Misura 431 il cui budget previsionale indicativo per l'anno 2011 ammonta ad € 4.000,00;

STABILITO pertanto di fissare come importo massimo di spesa per l'acquisizione delle dotazioni di cui all'oggetto l'importo di € 500, 00;

CONSIDERATO che l'acquisizione di cui all'oggetto impegna il GAL per un importo sotto la soglia, viene stabilito di procedere all'acquisto di n. 2 sedie per ufficio attraverso le procedure previste all'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 per il cottimo fiduciario, mediante affidamento diretto al nostro fornitore della cancelleria e del materiale d'ufficio;

RITENUTO per quanto sopra esposto di procedere alla nomina del direttore del GAL, dott. Manzardo Francesco quale Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 il quale provvederà tramite le procedure previste all'acquisizione in economia (art. 125 del citato D.Lgs 163/2006) della fornitura delle dotazioni di cui all'oggetto, all'aggiudicazione e al perfezionamento del contratto di fornitura;

con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1) DI PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI N. 2 SEDIE A SERVIZIO DELLE POSTAZIONI OPERATIVE DELL'UFFICIO DEL GAL MEDIANTE LE PROCEDURE DEL COTTIMO FIDUCIARIO AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS 163/2006;
- 2) DI NOMINARE IL DIRETTORE DEL GAL DOTT. FRANCESCO MANZARDO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AUTORIZZANDO QUINDI ALL'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DELLA FORNITURA DELLE DOTAZIONI DI CUI SOPRA PRESSO IL NOSTRO FORNITORE DI CANCELLERIA E MATERIALE D'UFFICIO INTEROFFICES S.R.L.;
- 3) DI IMPUTARE LA SPESA CHE SARA' SOSTENUTA ALLA VOCE C4) UTENZE E MATERIALI DI CONSUMO AL FINE DELLA RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE ALL'INTERNO DELLA MISURA 431 "GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO";
- 4) DI TRASMETTERE IL PRESENTE ATTO NELLE MODALITA' E NEI TEMPI PREVISTI ALLA DIREZIONE PIANI E PROGRAMMI SETTORE PRIMARIO;

Letto, confermato e sottoscritto

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE