



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

“Montagna Vicentina”

Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 00946750247

Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 12 di Reg.

<p>OGGETTO: PSR DEL VENETO 2007 – 2013 ASSE 4 LEADER MISURA 421 “REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI COOPERAZIONE” AZIONI 1 E 2. VOCI a) E b):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto di Cooperazione Interterritoriale “Turismo Pedemontano Veneto” (I-L-IT-016-011-010); - Progetto di Cooperazione Transnazionale “L’Orto Dimenticato” (T-L-IT-016-001-006); - Progetto di Cooperazione Transnazionale “Rural Emotion – R.EM” (T-L-IT-016-003-007); <p>Determina programmatica: Individuazione del Responsabile del Procedimento per le procedure di affidamento di beni e servizi previsti nei rispettivi fascicoli di progetto (Delibera Cda n. 9 del 30/05/2011)</p>

<p>L’anno duemila quattordici (2014) addì 28 (ventotto) del mese di aprile alle ore 18:00 presso la sede della Società G.A.L. “Montagna Vicentina”, in seguito a convocazione disposta dal Consigliere più anziano del CdA e si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:</p>			
P	Panozzo Dino	(Coldiretti Vicenza)	Consigliere
P	Gasparini Giovanni	(Comunità Montana dall’Astico al Brenta)	Consigliere
P	Benetti Enzo	(Confcommercio Vicenza)	Consigliere
P	Ceola Giovanni	(Comune di Recoaro Terme)	Consigliere
P	Ruaro Dario	(Confartigianato Vicenza)	Consigliere

Assume la presidenza il consigliere Giovanni Antonio Gasparini, in qualità di consigliere più anziano, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta e valida la seduta e passa all’argomentazione dei punti all’Ordine del Giorno.

Partecipa alla seduta il dott. Francesco Manzardo, Direttore del GAL che assume le funzioni di segretario e provvede alla stesura del presente verbale.

Al fine di rendere maggiormente efficaci, tempestive e trasparenti le procedure per l'affidamento in economia di beni e servizi previsti dai Fascicoli di Progetto dei Progetti di Cooperazione sopra richiamati, viene avanzata la proposta di individuare quale Responsabile del Procedimento una figura interna alla struttura operativa del GAL.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 30/05/2011 con la quale veniva individuato quale Responsabile del Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi connessi alle attività previste nei fascicoli dei progetti di cooperazione sopra richiamati;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 23/04/2012, con la quale veniva approvato il Fascicolo di Progetto relativo al progetto di cooperazione Interterritoriale "Turismo Pedemontano Veneto" con la rispettiva Relazione descrittiva di spesa, dettagliata per voci a) e b) Misura 421;

RICHIAMATA la Delibera del consiglio di Amministrazione n. 11 del 26/03/2012, con la quale veniva approvato il Fascicolo di Progetto relativo al progetto di cooperazione transnazionale "L'Orto Dimenticato" con la rispettiva Relazione descrittiva di spesa, dettagliata sulla voce b) Misura 421;

RICHIAMATA la Delibera del consiglio di Amministrazione n. 11 del 26/03/2012, con la quale veniva approvato il Fascicolo di Progetto relativo al progetto di cooperazione transnazionale "Rural Emotion" con la rispettiva Relazione descrittiva di spesa, dettagliata sulle voci a) e b) Misura 421;

ANALIZZATI gli stati di avanzamento della spesa per singolo progetto per quanto riguarda le voci a) e b) da cui si evincono le risorse disponibili per la realizzazione delle azioni programmate nei rispettivi Fascicoli di progetto;

RITENUTO opportuno, in ottemperanza a quanto disposto con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 05/12/2011 in materia di conflitto d'interessi, e allo scopo di dare massima efficacia, tempestività alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi alle attività sopra richiamate, nel rispetto del principio di trasparenza, e dei principi posti alla base del Codice dei Contratti, D.Lgs. 163/2006, provvedere all'individuazione del Responsabile del Procedimento all'interno della struttura operativa del GAL;

STABILITO per quanto sopra esposto di individuare con il presente atto il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, nella figura dell'addetto alla segreteria ed amministrazione del GAL, dott. Rebeschini Cesare, il quale provvederà tramite le procedure previste per l'acquisizione in economia dei beni e servizi (art. 125 del citato D.Lgs 163/2006) alla realizzazione delle attività programmate nei Fascicoli di Progetto sopra citati, autorizzandolo a monte a dare avvio alle procedure necessarie;

VERIFICATO che il Consiglio di Amministrazione come così composto rispetta gli adempimenti di cui all'articolo 62, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (CE) n. 1698/2005, in cui si dispone che a livello decisionale il GAL debba essere composto per almeno il 50% dalle parti economiche e sociali e da altri rappresentati della società civile;

RICHIAMATA l'attenzione dei consiglieri sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza della fattispecie, come previsto dalla deliberazione n. 28 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 05/12/2011;

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta analisi, con voto unanime

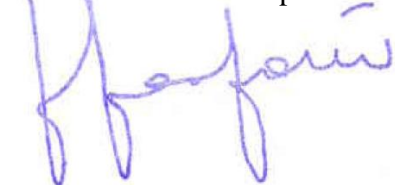
DELIBERA:

1. Di individuare il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006, per l'acquisizione di beni e servizi per la realizzazione delle voci a) e b) dei Progetti di Cooperazione di cui all'oggetto, nella figura dell'addetto alla segreteria ed amministrazione del GAL, dott. Rebeschini Cesare;

2. Di autorizzare con il presente atto il Responsabile del Procedimento a dare attuazione alle procedure necessarie al fine di garantire la corretta attuazione degli interventi programmati alle voci A) e B) dei Fascicoli di Progetto sopra richiamati, precisando che il Responsabile del Procedimento presenterà periodicamente una relazione aggiornata sul budget residuo e sulle forniture / servizi acquisiti;
3. Di imputare le spese conseguenti alle rispettive voci a) e b) di cui al Punto 3.2. del Sub-Allegato E4 alla Dgr 199/2008;
4. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione e di trasmetterla all'autorità di gestione, così come previsto dagli indirizzi procedurali;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL CONSIGLIERE
Giovanni Antonio Gasparini



IL SEGRETARIO
Francesco Manzardo

