



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Montagna Vicentina

Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 00946750247

Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 13 di Reg.

OGGETTO: PSR DEL VENETO 2007 – 2013 ASSE 4 LEADER MISURA 431 “GESTIONE DEI GAL, ACQUISIZIONE COMPETENZE E ANIMAZIONE SUL TERRITORIO”. Voce C) 2: Avvio di procedura comparativa per l’individuazione di una figura a supporto della direzione per la fase di acquisizione dei dati e diffusione dei risultati nell’ambito del PSL del GAL Montagna Vicentina nella Programmazione 2007 – 2013.

L’anno duemila quattordici (2014) addì 5 (cinque) del mese di maggio alle ore 18:00 presso la sede della Società G.A.L. “Montagna Vicentina”, in seguito a convocazione disposta dal Presidente Enzo Benetti si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

P	Panozzo Dino	(Coldiretti Vicenza)	Consigliere
P	Gasparini Giovanni	(Comunità Montana dall’Astico al Brenta)	Consigliere
P	Benetti Enzo	(Confcommercio Vicenza)	Consigliere
P	Ceola Giovanni	(Comune di Recoaro Terme)	Consigliere
P	Ruaro Dario	(Confartigianato Vicenza)	Consigliere

Assume la presidenza Benetti Enzo, che constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta e valida la seduta e passa all’argomentazione dei punti all’Ordine del Giorno.

Partecipa alla seduta il dott. Francesco Manzardo, Direttore del GAL che assume le funzioni di segretario e provvede alla stesura del presente verbale.

A partire dal 2012 il Gal Montagna Vicentina ha intrapreso, assieme agli altri tre GAL della Montagna Veneta un percorso di preparazione e rilevazione dei fabbisogni del proprio territorio da ricondurre nell'ambito di una più ampia strategia per la Montagna Veneta nel quadro delle indicazioni derivanti da "Europa 2020".

Dopo la sottoscrizione del "Patto per la Montagna Veneta 2020" nel quale sono state sintetizzate le priorità e gli obiettivi chiave che i territori montani si pongono per il periodo di programmazione comunitaria 2014-2020, i GAL coinvolti nell'iniziativa si sono impegnati nella raccolta, analisi e presentazione in una prima fase dei fabbisogni ed in seguito degli strumenti messi a disposizione dai principali fondi strutturali d'investimento, attraverso le fasi di consultazione previste dall'Adg della Programmazione 2007 – 2013.

Al fine di concretizzare il lavoro fin qui elaborato, si rende necessario dare avvio in questa fase di transizione tra la Programmazione in fase di chiusura e la prossima in corso di definizione, specifiche azioni integrate rivolte a raccogliere i primi risultati ed impatti derivanti dall'attività realizzata dal GAL nella programmazione 2007 – 2013 e allo stesso tempo coinvolgere il territorio designato nell'elaborazione delle strategie e degli interventi coerenti al quadro generale di sviluppo territoriale.

Constato che la struttura operativa del GAL, non è in grado con il personale in servizio di assolvere ad un ulteriore impegno, si rende necessario provvedere all'individuazione di una nuova figura a supporto della direzione per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Animazione territoriale finalizzata alla raccolta dei primi risultati ed impatti conseguenti all'attuazione del PSL del GAL Montagna Vicentina nella Programmazione 2007 – 2013: raccolta dati presso AVEPA, monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi realizzati ed in fase di realizzazione;
- Supporto alla fase di diffusione dei risultati, allo scopo di rafforzare l'integrazione tra gli interventi finanziati;
- Aggiornamento e coinvolgimento del territorio sulla definizione degli strumenti previsti nella prossima programmazione 2014 – 2020;
- Raccolta ed elaborazione delle manifestazioni d'interesse per la prima predisposizione del prossimo Programma di Sviluppo Locale;
- Quanto altro ritenuto necessario per il raggiungimento degli obiettivi;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITA la relazione del Presidente

ANALIZZATA la bozza di avviso per l'avvio della procedura comparativa per il conferimento di un incarico per la fase di acquisizione dei dati e diffusione dei risultati nell'ambito del PSL del GAL Montagna Vicentina nella Programmazione 2007 – 2013, redatta dall'ufficio del GAL;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla raccolta dei risultati e degli impatti derivanti dall'attuazione del PSL del GAL Montagna Vicentina 2007 – 2013, e allo stesso tempo di aggiornare e coinvolgere il territorio designato nell'elaborazione delle strategie e degli interventi coerenti al quadro generale di sviluppo territoriale;

STABILITO di individuare la Commissione di valutazione nelle figure del Presidente del GAL, Enzo Benetti, nel Vicepresidente del GAL, Giovanni Antonio Gasparini e nel direttore del GAL Francesco Manzardo, a cui spetterà l'individuazione dei criteri e la valutazione dei candidati;

STABILITO che l'inquadramento della nuova figura da individuare sarà quello di assistente tecnico alla direzione con una durata massima di mesi 10 (dieci) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e che si concluderà comunque entro e non oltre il 30/04/2015;

STABILITO inoltre che qualora la procedura desse seguito all'individuazione della figura ricercata, il candidato sarà invitato alla stipula di un contratto subordinato a tempo determinato part time per un totale di 20 ore settimanali;

STABILITO che il trattamento economico per il periodo in cui sarà prestata l'attività presso il GAL venga fissato in Euro 1.500,00 lordi / mese, comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'ente;

VERIFICATO che il Consiglio di Amministrazione come così composto rispetta gli adempimenti di cui all'articolo 62, paragrafo 1, lettera b), del Regolamento (CE) n. 1698/2005, in cui si dispone che a livello decisionale il GAL debba essere composto per almeno il 50% dalle parti economiche e sociali e da altri rappresentanti della società civile;

RICHIAMATA l'attenzione dei consiglieri sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, con riferimento all'oggetto della deliberazione da adottare e sentita la dichiarazione degli stessi sull'insussistenza della fattispecie, come previsto dalla deliberazione n. 28 assunta dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 05/12/2011;

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attenta analisi, con voto unanime

DELIBERA:

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di approvare la bozza di avviso (Allegato A al presente atto, parte integrante e sostanziale dello stesso), per l'avvio di una procedura comparativa per il conferimento di un incarico per la fase di acquisizione dei dati e diffusione dei risultati nell'ambito del PSL del GAL Montagna Vicentina nella Programmazione 2007 – 2013;
3. Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso per 30 giorni consecutivi all'albo del GAL e sul sito del GAL www.montagnavicentina.com, di diffonderlo attraverso i Comuni del territorio eleggibile, i soci del GAL ed i centri per l'impegno competenti;
4. Di individuare la Commissione di valutazione nelle figure del Presidente del GAL, Enzo Benetti, nel Vicepresidente del GAL, Giovanni Antonio Gasparini e nel direttore del GAL Francesco Manzardo, a cui spetterà l'individuazione dei criteri e la valutazione dei candidati;
5. Di individuare il presidente Benetti quale Responsabile del Procedimento;
6. Di dare atto che, nel rispetto dell'art. 37 paragrafo 5 del Reg. (CE) n. 1974/2006, la presente deliberazione è stata adottata mediante votazione nella quale le parti economiche e sociali, nonché gli altri rappresentanti della società civile, come disposto dall'art. 62, paragrafo 1, lett. b. del regolamento (CE) n. 1968/2005, rappresentano almeno il 50% dei voti;
7. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione e di trasmetterla all'autorità di gestione, così come previsto dagli indirizzi procedurali;

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Enzo Benetti

IL SEGRETARIO
Francesco Manzardo



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Montagna Vicentina

Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 00946750247

Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

Tel. 0424.63424 Fax. 0424.464716

Skype: montagna.vicentina

web: www.montagnavicentina.com

mail: info@montagnavicentina.com

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di un incarico per la fase di acquisizione dei dati e diffusione dei risultati nell'ambito del PSL del GAL Montagna Vicentina nella Programmazione 2007 – 2013

In attuazione della Delibera n. 13 del 05/05/2014, il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina, con la presente intende dare avvio ad una procedura comparativa per il conferimento di un incarico nell'ambito del PSL 2007 – 2013, Misura 431 “Gestione dei GAL, acquisizione competenze e animazione sul territorio”.

Art. 1 Obiettivi

Il presente avviso viene pubblicato al fine di avviare una valutazione comparativa di curricula, intesa ad individuare una (1) figura di assistente tecnico alla direzione.

Il GAL Montagna Vicentina è impegnato nell'attuazione di interventi integrati e multisettoriali e nell'animazione del territorio rispetto alle strategie per il prossimo periodo di programmazione comunitaria 2014 – 2020, concretizzate nel documento “Position Paper Montagna Veneta 2020”. Al fine di completare le fasi sopra citate, si rende necessario attivare specifiche azioni finalizzate alla raccolta dei primi risultati ed impatti relativi all'attuazione del PSL del GAL nella Programmazione 2007 – 2013 e conseguentemente coinvolgere e interessare il territorio sulle possibilità legate ai principali fondi strutturali d'investimento europeo, con particolare riguardo agli strumenti rivolti allo sviluppo territoriale di tipo partecipativo.

Considerato che, allo stato attuale, il GAL Montagna Vicentina non è sufficientemente strutturato, con il personale in servizio, per far fronte ad un ulteriore impegno, si rende necessario individuare un collaboratore per lo svolgimento delle attività descritte al successivo articolo 2.

Art. 2 Prestazioni ricercate

- Animazione territoriale finalizzata alla raccolta dei primi risultati ed impatti conseguenti all'attuazione del PSL del GAL Montagna Vicentina nella Programmazione 2007 – 2013: raccolta dati presso AVEPA, monitoraggio sullo stato di avanzamento degli interventi realizzati ed in fase di realizzazione;
- Supporto alla fase di diffusione dei risultati, allo scopo di rafforzare l'integrazione tra gli interventi finanziati;
- Aggiornamento e coinvolgimento del territorio sulla definizione degli strumenti previsti nella prossima programmazione 2014 – 2020;
- Raccolta ed elaborazione delle manifestazioni d'interesse per la prima predisposizione del prossimo Programma di Sviluppo Locale;
- Quanto altro ritenuto necessario per il raggiungimento degli obiettivi;

Art. 3 Compenso e durata

L'attività oggetto della collaborazione avrà una durata massima di mesi 10 (dieci) a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, e si concluderà comunque entro e non oltre il 30/04/2015.

Il compenso lordo per la collaborazione viene fissato in € 1.500,00 lordi / mese, comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'ente. Il compenso verrà liquidato attraverso liquidazioni mensili.

Art. 4 Requisiti e competenze richieste

I requisiti di ammissione alla presente procedura comparativa sono:

- Laurea triennale o magistrale nei seguenti GRUPPI e CODICI (Classificazione ISTAT):
 - o Gruppo Agrario: Cod. 71.007.00 - Cod. 72.007.00 - Cod. 73.007.00;
 - o Gruppo Architettura: Cod. 71.006.00 - Cod. 72.006.00 - Cod. 73.006.00;
 - o Gruppo Economico-statistico: Cod. 71.008.00 - Cod. 72.008.00 – Cod. 74.008.00;
 - o Gruppo Politico-sociale: Cod. 71.009.00 – 72.009.00 – Cod. 74.009.00;
- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere interdetti all'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- Possesso di patente B e automunito/a;
- Approfondita conoscenza del pacchetto Microsoft Office;
- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, almeno di livello "B1" secondo la griglia di autovalutazione europea, come riportata nel modulo di domanda;

Art. 5 Modalità di valutazione

L'istruttoria e l'ammissibilità delle istanze è effettuata dalla struttura tecnica del GAL che sulla base delle domande presentate elabora un elenco di idoneità. Il Consiglio di Amministrazione approva l'elenco che sarà pubblicato sul sito www.montagnavicentina.com. I soggetti che saranno valutati idonei, dovranno sostenere un colloquio. I criteri per la valutazione dei candidati saranno fissati, prima dell'apertura delle istanze pervenute, dalla Commissione appositamente nominata e composta da:

- Presidente del CdA
- Vicepresidente del CdA
- Struttura tecnica del GAL

La valutazione delle istanze sarà effettuata dalla Commissione, che provvederà a suo insindacabile giudizio, all'individuazione del soggetto da proporre al Consiglio di Amministrazione per l'affidamento dell'incarico. La domanda non darà luogo a procedure concorsuali, né alla predisposizione di graduatorie pubbliche, di attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, né al diritto di ottenere incarichi di studio ricerca o consulenza.

L'esito finale della procedura comparativa a seguito del colloquio, sarà pubblicato sul sito del GAL www.montagnavicentina.com.

Art. 6 Presentazione delle istanze

I soggetti interessati devono presentare domanda utilizzando il **modelli di domanda**, allegato al presente avviso, corredato dalla seguente documentazione:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto;

La domanda con la relativa documentazione va trasmessa **in busta chiusa recante la dicitura "procedura comparativa"** a: GAL Montagna Vicentina, Piazza Stazione ,1 – 36012 Asiago (VI) o

all'indirizzo PEC: info@pec.montagnavicentina.com, indicando la dicitura nell'oggetto, entro e non oltre le ore 12.00 del 13/06/2014.

Si farà luogo all'esclusione delle istanze:

- Pervenute dopo il termine stabilito
- Mancante delle dichiarazioni richieste nell'istanza di partecipazione
- Mancanti del curriculum vitae e/o non sottoscritto
- Mancati della copia del documento d'identità
- Non sottoscritte
- Con allegato curriculum non sottoscritto
- Qualora il partecipante non sia in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione (art. 4)

Art. 7 Inquadramento contrattuale

Il Candidato individuato dalla commissione sarà invitato alla stipula di un contratto subordinato a tempo determinato, per un totale di 20 ore settimanali. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 – n. 196.

Articolo 9 – Informazioni generali

Il presente avviso non è vincolante per la Società GAL Montagna Vicentina che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta tecnicamente valida dalla Commissione di valutazione.

Responsabile del procedimento, (Delibera n. 13 del 05/05/2014) Benetti Enzo - Presidente del GAL

Per informazioni contattare l'ufficio del GAL Montagna Vicentina, Piazza Stazione 1 – 36012 Asiago (VI) dalle ore 9.00 alle ore 12.00, Tel. 0424.63424 Fax. 0424.464716 oppure via mail all'indirizzo info@pec.montagnavicentina.com.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com, e diffuso attraverso i soci, gli enti locali del territorio designato ed i centri per l'impiego dell'area GAL.

Asiago, 05/05/2014

GAL Montagna Vicentina
Il Responsabile del Procedimento
Presidente – Enzo Benetti



ALLEGATO
MODELLO DI DOMANDA

Spett.le
GAL MONTAGNA VICENTINA
Piazza Stazione, 1
36012 Asiago

Il / La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
residente in _____ via/piazza _____
n. _____, C.A.P. _____ Tel. _____,
Fax _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio finalizzata al conferimento di un (1) incarico per la fase di acquisizione dei dati e diffusione dei risultati nell'ambito del PSL del GAL Montagna Vicentina nella Programmazione 2007 -2013.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:
 1. Di aver conseguito il seguente titolo di studio _____ codice ISTAT (_____) (presso l'università _____ in data _____, con il voto _____);
 2. Di avere cittadinanza _____
 3. Di godere dei diritti civili;
 4. Di essere in possesso di Patente B, ed essere automunito;
 5. Di possedere una ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici, in particolare del pacchetto Microsoft Office;
 6. Di conoscere la lingua inglese secondo il seguente livello di capacità linguistica (*griglia per l'autovalutazione allegata);

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO	
	Codice di autovalutazione		Codice di autovalutazione		Codice di autovalutazione
Lettura		Interazione		Produzione scritta	

		CODICI DI AUTOVALUTAZIONE						
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	
COMPRESIONE	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.	
	PARLATO	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	PRODUZIONE SCRITTA	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

Allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute.
- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia del titolo di studio o documento equipollente

Luogo e Data _____

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali.

Io sottoscritto/a _____ dichiaro/a di essere informato/a che ai sensi dell'art. 13 del D. lgs. 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda di partecipazione alla selezione sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il G.A.L. Montagna Vicentina.

Luogo e Data _____

FIRMA
