



FEASR



REGIONE DEL VENETO

PSR
Veneto
2014-2020

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Montagna Vicentina

Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 00946750247

Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER PSR VENETO 2014 – 2020

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 29 di Reg. del 14.11.2016

OGGETTO: PSR Veneto 2014-2020. Intervento 19.4.1. “Sostegno alla gestione e all’animazione territoriale del GAL” **Delibera a contrarre. Avvio procedura affidamento servizio di consulenza contabile e fiscale del GAL Montagna Vicentina e nomina responsabile del procedimento.**

L’anno 2016 (duemilasedici) addì 14 (quattordici) del mese di novembre alle ore 18:00, presso la sede sociale, in seguito a convocazione disposta dal Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

P	Benetti Enzo	(Confcommercio Vicenza – Priv.)	Presidente
P	Gasparini Giovanni	(Comunità Montana dall’Astico al Brenta - Pubb.)	Vicepresidente
P	Panozzo Dino	(Coldiretti Vicenza – Priv.)	Consigliere
P	Ceola Giovanni	(Comune di Recoaro Terme- Pubb.)	Consigliere
P	Ruaro Dario	(Confartigianato Vicenza –Priv.)	Consigliere

Assume la presidenza Enzo Benetti il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all’esame e alla discussione dei punti all’Ordine del Giorno.

Partecipa alla seduta il dott. Francesco Manzardo, Direttore del GAL, il quale nella funzione di Segretario provvede alla stesura del presente verbale.



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Il Presidente evidenzia che con l'approvazione del PSL 2014 -2020, l'Ufficio del GAL necessita di un consulente esterno in possesso di specifici requisiti di capacità tecnico-professionale, non presenti all'interno della propria struttura, da destinare all'attività di assistenza contabile e fiscale conformemente a quanto previsto dall'organigramma funzionale del GAL per la programmazione 2014-2020.

Il Direttore informa che, nel rispetto della normativa in materia di appalti pubblici alla quale è sottoposto il GAL, risulta opportuno effettuare una preliminare valutazione comparativa richiedendo dei preventivi ad almeno cinque professionisti in possesso di adeguati requisiti di capacità tecnico/professionale e presenta una bozza di richiesta di preventivo con dettagliata l'attività richiesta e una indicazione di spesa annua di € 6.000,00. I tempi per la richiesta di preventivo dovrebbero essere sufficienti per presentare alla prossima seduta del Consiglio di Amministrazione le offerte pervenute e procedere con la presa d'atto dell'aggiudicazione del servizio. Terminato l'intervento del Direttore si apre la discussione al termine della quale,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA

- la relazione del Presidente del GAL Montagna Vicentina;

RICHIAMATI

- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 integrato dal reg. delegato (UE) 2015/1971 che rappresenta la normativa centrale del finanziamento delle spese connesse alla politica agricola comune (PAC), comprese le spese per lo sviluppo rurale, per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 18/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER (Artt. 42-44);
- il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 e ratificato dalla Regione Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015. Il testo del PSR Veneto 2014-2020 è stato modificato per effetto della decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2016) 988 del 15 febbraio 2016;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 214 del 3 marzo 2016 con cui è stato approvato il testo modificato del PSR 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo;
- la domanda di aiuto presentata ad AVEPA in data 08/04/2016 a valere sulla Misura 19 Sottomisura 19.4 Intervento 19.4.1, di adesione allo Sviluppo Rurale Leader;
- la Deliberazione n. 1937 del 23/12/2015 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il documento "Indirizzi Procedurali Generali" del PSR 2014-2020 che è stato oggetto di successivi adeguamenti ed integrazioni, in funzione anche dell'attivazione di nuove misure e tipi di interventi;
- la Deliberazione del CdA del GAL n. 9 del 14.03.2016 di approvazione del Programma di Sviluppo Locale del GAL 2014 – 2020 “, “F.A.R.E. Montagna – Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina” redatto secondo le disposizioni della DGR n. 1214 del 15/09/2015 e ss.mm.ii. – Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 – Bando Pubblico Reg. UE 1303/2013 artt. 32-35 – Reg. UE 1305/2013 art. 42,44 – Misura 19.4.1. “Sostegno alla Gestione e all'animazione territoriale del GAL”
- il decreto n. 121 del 17/06/2016 con cui il Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova ha approvato l'elenco di n. 9 domande ammissibili e finanziabili, sulla base della graduatoria provvisoria determinata dal punteggio parziale attribuito sulla base dei criteri di selezione, nonché i piani di finanziamento dei relativi PSL, con riferimento ai tipi di intervento previsti a sostegno della strategia e del PSL (19.4.1, 19.2.1 e 19.3.1)



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

- la DGR N. 1547 del 10.10.2016 con la quale sono stati approvati i Gruppi di Azione Locale e relativi PSL con la spesa programmata per i diversi tipi di intervento e sono state disposte, ai sensi del paragrafo 7.3 del Bando (allegato B alla DGR n. 1214/2015) le procedure per l'attivazione dei PSL, prevedendo la presa d'atto di tale approvazione e delle rispettive prescrizioni, attraverso apposito atto da parte dei GAL;
- il Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 186 del 14.10.2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;

RITENUTO

- di avvalersi di un consulente fiscale e contabile esterno per l'attività di gestione paghe, contabilità amministrativo-fiscale per il periodo di Programmazione 2014 – 2020, secondo quanto stabilito dalla Deliberazione del Cda n. 2 del 29/02/2016 di approvazione dell'organigramma funzionale del GAL;
- per la tipologia del servizio da acquisire di preventivare una spesa massima complessiva annua pari ad Euro 6.000,00 (euro seimila/00) oltre IVA e CP, frazionabile proporzionalmente alla durata effettiva del contratto;
- di affidare l'incarico per una durata di 5 (cinque) anni a partire dal 01/01/2017 sino al 31/12/2021 e comunque fino a chiusura delle operazioni contabili di competenza dell'ultimo esercizio di riferimento;

VISTI

- il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi del GAL Montagna Vicentina approvato dal Consiglio di Amministrazione con Delibera del Cda n. 21 del 29/08/2011;
- il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed i relativi atti attuativi in vigore;
- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 che prevede la possibilità per affidamenti di servizi e forniture inferiori a 40.000,00 € di avvalersi della modalità di affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- l'articolo 31, comma 11, del d.lgs 50/2016, il quale prevede la possibilità per il Responsabile unico del procedimento di acquistare all'esterno le competenze che rilevasse essere non adeguatamente coperte dalle capacità interne;

RAVVISATA

- la necessità, in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza, di effettuare una preliminare indagine esplorativa del mercato mediante la richiesta di preventivi ad almeno cinque professionisti che dimostrino il possesso di specifici requisiti professionali, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale;

ANALIZZATA

- la bozza di richiesta di preventivo allegata alla presente deliberazione e il modulo annesso che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

STABILITO

- ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 50 del 18.04.2016 di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di selezione da attivarsi il Direttore del GAL;
- di procedere all'aggiudicazione del servizio in oggetto mediante le modalità di affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 utilizzando, quale criterio di aggiudicazione, il minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e nel limite massimo di spesa pari a 30.000,00;

ACCERTATO



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
Veneto
2014-2020



- che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

RICHIAMATO

- il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse, approvato con delibera n. 3 del 29/02/2016, e sentita la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

Il Consiglio di Amministrazione, dopo una attenta disamina, con voti favorevoli ed unanimi

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. Di nominare il Direttore del GAL quale Responsabile Unico del Procedimento in oggetto;
3. Di adottare per le motivazioni indicate in premessa, la presente deliberazione a contrarre per l'affidamento del servizio di consulenza contabile e fiscale del GAL Montagna Vicentina per una durata di 5 (cinque) anni a partire dal 01/01/2017;
4. Di coinvolgere, nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, almeno cinque professionisti che dimostrino il possesso di specifici requisiti professionali, di capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale, come da invito che allegato alla presente deliberazione sub A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
5. Di stabilire che il servizio in oggetto venga affidato con le modalità di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50 del 18/04/2016, secondo il criterio del prezzo più basso, previa indagine esplorativa di mercato, considerato l'importo massimo stimato per il servizio *de quo*;
6. Di provvedere con successivo atto ad approvare gli atti di gara previsti per legge;
7. Di imputare la relativa spesa alla Mis. 19.4.1 "*Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL*" del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina";
8. Di pubblicare la presente deliberazione, unitamente ai suoi allegati, sul sito del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com;
9. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Enzo Benetti

IL SEGRETARIO
F.to Francesco Manzardo

OGGETTO: Invito a presentare offerta per la fornitura del servizio di consulenza fiscale, contabile e tributaria del GAL Montagna Vicentina in attuazione del PSL 2014- 2010 del GAL Montagna Vicentina.

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Montagna Vicentina (artt. 32-34 del Reg. UE 1303/2013) è una Società Cooperativa composta da soggetti sia pubblici che privati, rappresentanti degli interessi socio-economici locali che si occupa, sin dal 2002, della gestione dei contributi finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR) in funzione del conseguimento dell'obiettivo generale di realizzare uno sviluppo territoriale equilibrato delle economie e delle comunità rurali compresi la creazione e il mantenimento di posti di lavoro. Con delibera DGR n. 1547 del 10.10.2016, pubblicata nel BUR n. 100 del 21.10.16, la Regione Veneto ha ammesso definitivamente, nella graduatoria di selezione dei Gruppi di Azione Locale operanti in Veneto, il GAL Montagna Vicentina.

Per il periodo di programmazione 2014 -2020 è stato approvato il Programma di Sviluppo Locale (PSL), per la cui attuazione si ravvisa la necessità di dotare la struttura tecnica di un **CONSULENTE CONTABILE E FISCALE** coerentemente a quanto previsto, in termini di attribuzione di funzioni, dall'Organigramma del GAL per la programmazione 2014-2020 approvato con Delibera n. 2 del 29/02/2016.

Per quanto sopra, con la presente siamo a chiedere la vostra migliore offerta alle condizioni ivi a seguito specificate.

1) OGGETTO.

A titolo meramente indicativo e pertanto non esaustivo il soggetto affidatario sarà tenuto a garantire le seguenti attività:

CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E NELLE RELAZIONI COLLEGATE OBBLIGATORIE

- Predisposizione di bilanci di previsione e di periodo, impostazione e redazione del bilancio annuale;
- Predisposizione nota integrativa;
- Deposito telematico del bilancio presso il Registro delle Imprese.

IMPIANTO E TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI E SERVIZI CONNESSI, CONTABILITA' ORDINARIA

- Consulenza ed assistenza fiscale, amministrativa e contabile;
- Elaborazione e tenuta contabilità anche fiscale e redazione prima nota;
- Assistenza fatturazione anche elettronica e registrazione contabile delle fatture;
- Vidimazione e bollatura di tutti i registri occorrenti per l'amministrazione;
- Elaborazione liquidazioni IVA periodiche;
- Predisposizione e stampa del modello f24 per i versamenti di imposte e tributi;
- Invio telematico modello F24;
- Gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;

- Predisposizione delle scritture di assestamento e di chiusura;
- Elaborazione dati contabili per la formazione del bilancio di esercizio contabile;
- Redazione e stampa dei libri contabili e sociali obbligatori anche in formato elettronico;
- Assistenza nella predisposizione ed elaborazione di situazioni contabili periodiche;
- Assistenza in occasione di controlli contabili da effettuarsi presso gli uffici del GAL;
- Interventi, se richiesti, durante le riunioni del Cda e dell'Assemblea;
- Assistenza in tema di programmazione contabile e relativa rendicontazione ai fini degli adempimenti richiesti nella gestione di iniziative finanziate con fondi PSL/PSR o quelle in progetti finanziati da programmi di cooperazione europea.

CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI FISCALI (redditi, IRAP, IRES, studi di settore, IVA)

- Redazione e dichiarazione modello UNICO e dichiarazione IRAP, IRES e adempimenti connessi;
- Predisposizione della dichiarazione e comunicazione dati ai fini IVA;
- Predisposizione comunicazione relativa agli studi di settore;
- Consulenza per eventuale compilazione intrastat;
- Elaborazione e liquidazione imposte relative, predisposizione modelli di versamento;
- Elaborazione del 770 e delle certificazioni delle ritenute d'acconto per i lavoratori autonomi;
- Supporto nella rendicontazione ad AVEPA spese personale;
- Elaborazione busta paga e tenuta libri paghe ed adempimenti relativa alla gestione del personale.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per l'affidamento del servizio i partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché i requisiti minimi di:

- Idoneità professionale attestata dall'iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili;
- Capacità economica e finanziaria dimostrata dal possesso di adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- Capacità tecnica e professionale attestata da una esperienza almeno triennale nell'esercizio dell'attività di commercialista.

3) MODALITA' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO.

L'affidamento del servizio verrà effettuato in conformità a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina con deliberazione n. 29 del 14.11.2016, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 utilizzando, quale criterio di aggiudicazione, il minor prezzo.

L'importo presunto complessivo annuo a base di gara ammonta ad Euro 6.000,00 (euro seimila/00) oltre IVA e CP, frazionabile proporzionalmente alla durata effettiva del contratto.

4) RISERVE

Il GAL si riserva la facoltà di adottare qualsiasi provvedimento di sospensione, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale della presente procedura dandone comunicazione ai concorrenti, così come di non aggiudicare e/o non stipulare il contratto qualora, a proprio insindacabile giudizio, le offerte pervenute non risultino idonee al soddisfacimento delle esigenze sopra esposte

Il GAL si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare il servizio di consulenza anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta economicamente conveniente.

In caso di parità di due o più offerte, verrà preferito l'operatore economico che, dal curriculum vitae presentato, risulti aver maturato maggiore esperienza professionale (in termini di tempo) a favore di enti/organismi di diritto pubblico.

5) DURATA ED IMPORTO.

L'incarico avrà una durata di 5 (cinque) anni a partire **dal 01/01/2017 sino al 31/12/2021** e comunque fino a chiusura delle operazioni contabili di competenza dell'ultimo esercizio di riferimento.

Il professionista attenderà l'incarico, di tipo fiduciario, in piena autonomia ed indipendenza con mezzi propri ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

6) MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA.

L'offerta, debitamente firmata, dovrà essere prodotta in carta semplice intestata e dovrà riportare le seguenti informazioni:

- a) Estremi iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- b) Estremi copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- c) Curriculum professionale sintetico dal quale emerga l'esperienza acquisita nell'ambito dell'attività di commercialista e la specifica esperienza relativamente ad attività svolte a favore di enti/organismi di diritto pubblico;
- d) Dichiarazione/i redatta/e in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (DPR 445 del 28/12/2000) attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 che precede (*vd allegato 1*);
- e) Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche" e s.m.i. .

All'offerta dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

7) TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA.

La presente procedura riveste carattere d'urgenza essendo in scadenza il rapporto di servizio con il precedente affidatario. L'offerta dovrà essere inviata, a pena di decadenza, **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 12.12.2016**, a mezzo pec: info@pec.montagnavicentina.com con indicazione "OFFERTA CONSULENTE CONTABILE E FISCALE".

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai fini dell'applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza, si informa che i dati personali raccolti dal Gal Montagna Vicentina, titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità



inerenti allo svolgimento della presente trattativa ed alla gestione dell'eventuale contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento è il Direttore del GAL – Dott. Francesco Manzardo. Per eventuali informazioni: tel. +39 0424 63424; fax. + 39 0424 464716; email: info@montagnavicentina.com; Pec: info@pec.montagnavicentina.com; sito web: <http://www.montagnavicentina.com>.

Asiago, lì

IL RUP
Dott. Francesco Manzardo

ALLEGATO 1 – FAC SIMILE

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA’
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)**

Il sottoscritto, nato aprov.
il, C.F. residente aprov. CAP, in via
.....n. in qualità di
.....C.F.

ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, consapevole della decadenza dei benefici di cui all’art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all’articolo 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.

Luogo e data

Il Dichiarante