



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
Veneto
2014-2020



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2017

Approvato con Deliberazione del Cda n. 6 del 26.02.2018



**GAL MONTAGNA
VICENTINA**



**PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI**

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE**ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA**

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g). In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione. Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

- i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto
- ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:
 - (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
 - (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
 - (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.
- iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato
- iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target
- v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL
- vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "*Rapporto annuale*".



5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...), che dovranno essere opportunamente richiamati nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

Il Rapporto annuale relativo al 2016 prevede l'obbligo di compilazione delle sole sezioni 2, 3, 8 e 9.2 (e le correlate Appendici 1, 2 e 4) relative al mantenimento dei requisiti di ammissibilità previsti al momento della presentazione della domanda di aiuto e agli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, fermo restando che i conseguenti obblighi per il beneficiario e le relative verifiche dei suddetti impegni decorrono dalla data di concessione (21.10.2016).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE5

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE5

2.1 Informazioni generali e riferimenti5

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato6

2.2.1 - Descrizione del partenariato6

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale10

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO15

4. ATTUAZIONE STRATEGIA.....15

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento15

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori18

5. PIANO DI AZIONE19

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione19

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE25

6.1 Descrizione generale25

7. PIANO DI FINANZIAMENTO30

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL31

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL38

9.1 Gestione attuativa del PSL.....38

9.2 Animazione del PSL40

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL44

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL49

APPENDICE 151

APPENDICE 251

APPENDICE 354

APPENDICE 457

FUNZIONI/FASI - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL

**1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE**

FILIERE ED IDENTITA' RURALE – ELEMENTI DI CRESCITA DELLA DESTINAZIONE MONTAGNA VICENTINA

Acronimo | F.A.R.E. MONTAGNA

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE**2.1 Informazioni generali e riferimenti**

- a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.
- b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa alle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento. (*)
- c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, **l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche, rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto, relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.**

Al 31.12.2017 non sono intervenute variazioni rispetto a quanto comunicato al momento della presentazione della domanda di aiuto. Non sono state modificate la sede operativa, la forma giuridica del GAL, e le funzioni di Direttore e Responsabile Amministrativo sono sempre state presidiate in maniera continuativa. Restano pertanto confermati i requisiti di ammissibilità **A8** (sede operativa), **A2** (forma giuridica), **A4** (presidio funzioni di Direttore e responsabile- amministrativo).

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 23.01.2017, è stata determinata, con decorrenza dal 02.02.2017, l'assunzione del dott. David Sterchele al fine di supportare la struttura operativa del G.A.L. Montagna Vicentina nelle attività di animazione e cooperazione finanziate con i Tipi di Intervento 19.4.1. e 19.3.1 Dell'assunzione è stata data notizia all'AdG e all'AVEPA con nota prot. 35 del 06.02.2017.

Nell'anno 2017 è stato inoltre rinnovato il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina, come comunicato all'AdG e all'AVEPA con nota prot. 148 del 08.05.2017.

(*)Per quanto riguarda il 2016, l'eventuale evoluzione è da considerare rispetto al momento della presentazione della domanda di aiuto.

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina
Forma giuridica	Società cooperativa a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2002
Sede legale	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia
Sede operativa	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	00946750247
Partita IVA	00946750247
Telefono	0424 63424



Fax	0424 63424
Sito Internet	http://www.montagnavicentina.com
Email	info@montagnavicentina.com
PEC	info@pec.montagnavicentina.com
Rappresentante legale	Dario Ruaro
Direttore	Francesco Manzardo
Responsabile amministrativo	Irene Gasparella

**2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato****2.2.1 - Descrizione del partenariato****Atto costitutivo/Statuto**

a) *Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.*

Composizione e caratteristiche

b) *Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei **partner** al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute (adesioni/recessi).*

c) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei **partner eleggibili**.*

d) *Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, **confermare l'avvenuta notifica** all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (**requisito a1**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

e) *Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 **descrivere e commentare l'evoluzione complessiva** del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.*

f) ***Confermare** le condizioni e modalità di **compartecipazione finanziaria** da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, **descrivendo** inoltre la situazione dell'effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all'ultima quota/versamento utile.*

Atto Costitutivo/Statuto

a) Nel corso dell'anno 2017 non sono intervenute variazioni né dell'Atto costitutivo né dello Statuto del G.A.L. "Montagna Vicentina società cooperativa". Il GAL opera con la forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata.

Composizione e caratteristiche

b) Vedi Appendice 2) elenco aggiornato del partenariato G.A.L. Montagna Vicentina con specificate le adesioni/recessi al 31.12.2017.

c) Vedi quadro 2.2.1

d) Le variazioni del partenariato del G.A.L. Montagna Vicentina sono state comunicate entro 30 giorni sia all'Autorità di Gestione che all'AVEPA, con nota ns. prot. n. 39 del 07.02.2017 (adesione della soc. cons.r.l. Vicenza E'), nota ns. prot. 148 del 08.05.2017 (recesso del Consorzio Turistico Asiago 7 Comuni) ed infine con nota ns prot. n. 210 del 19.06.2017 (recesso Comune di Valstagna).

e) Il partenariato al 31.12.2017 risulta composto da 24 soci di cui 16 pubblici e 8 privati, rappresentanti di attività ed interessi dell'ambito territoriale designato in cui opera il G.A.L. Montagna Vicentina. Come già evidenziato, nel corso del 2017 è pervenuta una richiesta di adesione alla cooperativa da parte della soc. cons. r.l. Vicenza E' con sede legale in Via E. Montale n. 25 - 36100 Vicenza, accolta positivamente dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 9 del 23.01.2017. Sempre nel corso dell'anno 2017, sono pervenute al G.A.L. due richieste di recesso da parte del Consorzio Turistico Asiago 7 Comuni con sede legale in Viale della Stazione 11 - 36012 Asiago (VI) e da parte del Comune di Valstagna. Entrambe le richieste sono state accolte positivamente dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 39 del 08.05.2017 e con deliberazione n. 58 del 05.06.2017. Si precisa che il Comune di Valstagna partecipa già all'attività del G.A.L. per il tramite dell'Unione Montana Valbrenta, alla quale sono state trasferite alcune funzioni fondamentali, mentre il Consorzio Turistico, risultando moroso nel pagamento delle quote sociali,



non è in grado di supportare l'attività della cooperativa mediante una compartecipazione alle spese di funzionamento. Nel libro dei soci è stata annotata la variazione della quota detenuta dalla Cassa Rurale ed Artigiana di Roana a seguito della fusione per incorporazione nella Banca Alto Vicentino Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte e Roana soc. coop. con sede legale in Via Pista dei Veneti, 14 Schio (VI). Al pari dell'anno 2016, nel periodo considerato si rileva, all'interno del partenariato del G.A.L., la presenza di una preponderanza di partner pubblici rappresentativi dell'Ambito Territoriale Designato (A.T.D.). Le parti economiche e sociali sono adeguatamente rappresentate, e si segnala la presenza, nel partenariato, di tutte le principali associazioni di categoria (Federazione Provinciale Coltivatori Diretti, Associazione Artigiani, A.S.C.O.M. della Provincia di Vicenza).

f) La compartecipazione finanziaria diretta da parte dei singoli partner/soci all'attività del G.A.L. avviene mediante la corresponsione delle quote sociali nella misura determinata annualmente (in concomitanza con l'approvazione del bilancio consuntivo) dall'Assemblea dei Soci. Nella seduta del 28 aprile 2017, i soci hanno ritenuto di mantenere invariato, per l'anno 2017, l'importo delle quote di partecipazione e le soglie minime di adesione già approvate nel 2016 (vedi sito www.montagnavicentina.com – amministrazione trasparente – delibere assemblea dei soci 2017). L'importo versato a sostegno dell'attività di gestione e di animazione del G.A.L. per l'anno 2017 ammonta ad € 41.047,00.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili totale n. 24	Componente pubblica (partner n.)	16
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	8
	Componente privata/ società civile (partner n.)	24

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale, ...).

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

ORGANI STATUTARI

Gli Organi Statutari del G.A.L. Montagna Vicentina sono i seguenti (www.montagnavicentina.com – amministrazione trasparente –statuto):

1) Collegio Sindacale (art. 30 dello statuto) con Deliberazione n. 3 del 04/04/2014 l'Assemblea dei Soci, coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, e considerato che tale organo non è più obbligatorio ai sensi dell'art. 2477 c.c., ha stabilito di non procedere alla nomina del Collegio Sindacale. Sulla base dell'indicazione espressa, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 6 del 22/04/2013, ha perciò aderito all'Associazione Nazionale Ue.Coop – Unione Europea delle cooperative, facente funzione di Revisore Unico garantendo le



funzioni di vigilanza e controllo sulle attività della società.

2) Consiglio di Amministrazione (art. 26 dello statuto) che risulta composto da un Presidente ed un Vicepresidente (art. 29 dello Statuto) e da altri tre Consiglieri per un totale di cinque componenti. La composizione del Consiglio di Amministrazione salvaguarda, ai sensi dell'art. 34 par 3 lett. b) del Reg. (UE) 1303/13, l'elaborazione di procedure che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

3) Assemblea dei Soci (art. 20 dello statuto), costituita da tutti i soci, si riunisce in forma ordinaria o straordinaria e viene presieduta dal presidente del Consiglio di Amministrazione.

a) Attività svolte dagli organi Statutari

• **Collegio Sindacale**

Nel corso della revisione dell'Associazione Nazionale Ue.Coop. prevista per il biennio 2017-2018 non sono stati evidenziati elementi di criticità nella gestione della cooperativa. Il revisore ha evidenziato che: "la Cooperativa opera in conformità a quanto previsto nello Statuto sociale. Dai documenti esaminati dimostra di raggiungere lo scopo sociale che si era prefissata alla data della sua costituzione e non si sono evidenziate, in corso della revisione, problematiche tali per il quale lo scopo sociale non possa essere raggiunto anche per il futuro"; e ancora "Gli organi sociali sono correttamente costituiti ed operano in base ai dettami dello Statuto. Il Consiglio di Amministrazione è molto attento alla gestione del GAL e si riunisce con molta frequenza per rendere evidenti le decisioni prese. Molto chiare le delibere".

• **Consiglio di Amministrazione**

L'attività decisionale del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina nell'anno 2017 si è concentrata in n. 17 incontri con l'assunzione di n. 101 atti deliberativi. In ciascuno degli atti deliberativi è stato accertato il rispetto della rappresentanza delle parti economiche e sociali e la società civile come disposto all'art. dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013 e nelle determinazioni è stata richiamata l'attenzione sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse, approvato con delibera n. 3 del 29/02/2016 e successivamente modificato con deliberazione n. 93 del 04.12.2017 e ratificato in Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017.

In esecuzione della Deliberazione del Cda n. 16 del 23.09.2015, ai membri del Consiglio di Amministrazione non sono stati corrisposti emolumenti, ma è stato loro riconosciuto, a seguito di presentazione di distinte analitiche, il rimborso chilometrico delle spese di viaggio, pedaggi sostenute per la partecipazione agli incontri del CdA o per attività/incontri relativi al LEADER 2014- 2020 determinate secondo i parametri indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL.

• **Assemblea dei soci**

L'Assemblea Ordinaria dei soci, nel corso dell'anno 2017, si è riunita due volte. Nella prima, in data 28 aprile 2017, è stata deliberata l'approvazione del Bilancio d'esercizio anno 2016, la determinazione delle quote sociali anno 2017 e il rinnovo del Consiglio di Amministrazione. Nella seconda, in data 20 dicembre 2017, l'Assemblea dei soci ha approvato il nuovo Regolamento volto a prevenire possibili situazioni di conflitto di interesse; la nuova Carta dei Servizi e il Regolamento per la gestione della Cassa Economale del G.A.L. Montagna Vicentina proposti dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione Cda n. 93 del 04.12.2017, n. 94 del 04.12.2017 e n. 83 del 09.10.2017 (vd. www.montagnavicentina.com – amministrazione trasparente). La revisione dei Regolamenti è stata operata al fine di garantire il rispetto del principio di una sana gestione finanziaria dell'ente e migliorare la qualità dei servizi offerti ai propri utenti mediante la promozione di relazioni con il cittadino e la collettività ispirate sempre di più a fiducia, collaborazione e trasparenza. Nel corso dell'assemblea dei soci, al fine di garantire una maggiore partecipazione del partenariato all'attività del GAL, è stato illustrato, mediante la proiezione di alcune slides, lo stato di



avanzamento del PSL F.A.R.E. Montagna (vedi <https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/>). Il Cda ha evidenziato ai soci presenti l'importanza del GAL per lo sviluppo del proprio ambito territoriale. Nel lungo periodo, tuttavia, la struttura necessita di un maggior sostegno finanziario da parte del partenariato volto alla creazione di reti e ricerca di nuove opportunità di sviluppo per il territorio. La struttura sta già mettendo in atto alcuni processi volti a garantire un maggior coinvolgimento di enti e privati facenti parte del proprio ambito territoriale attivando un servizio a sportello per risolvere aspetti tecnici relativi alle modalità di presentazione delle domande di aiuto e/o per fornire eventuali chiarimenti su particolari aspetti dei bandi poco chiari.

ORGANO DECISIONALE

b) Composizione Organo Decisionale vd. successivo Quadro 2.2.2.

c) Variazione Organo Decisionale

Con deliberazione n. 3 del 28.04.2017 l'Assemblea dei Soci ha rinnovato il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina conformemente a quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto Sociale il quale recita: "Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi dall'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; essi non possono essere eletti per più di tre mandati consecutivi, così come previsto dall'art. 2542, terzo comma, codice civile". Per il triennio 2017 -2019 sono stati designati, quali componenti del nuovo Organo Decisionale, i signori:

- 1) Domenico Dal Polo Rasia (Coldiretti Vicenza);
- 2) Luigi Martello (Comune di Roana);
- 3) Dario Ruaro (Confartigianato Vicenza);
- 4) Marco Sandonà (Unione Montana Astico);
- 5) Fabio Zampieri (Confcommercio Vicenza).

La nomina è avvenuta nel rispetto della normativa vigente, garantendo quindi, nella composizione del nuovo organo decisionale, la presenza di n. 3 (tre) componenti in rappresentanza di soci privati e di n. 2 (due) componenti in rappresentanza di soci pubblici. Nell'organo decisionale sono inoltre rappresentati i tre settori tradizionali dell'economia: primario, secondario e terziario così come previsto al punto a3 della DGR n. 1214 del 15/09/2015 all. B. Con deliberazione n. 37 del 08.05.2017 il Consiglio di Amministrazione ha assegnato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 dello Statuto Sociale, la carica di Presidente e legale rapp.te della società al Sig. Dario Ruaro (Confartigianato Vicenza) e la carica di Vicepresidente al dott. Marco Sandonà (Unione Montana Astico).

d) Con nota prot. 148 del 08.05.2017 il G.A.L. Montagna Vicentina ha comunicato all'AdG e all'Avepa la nuova composizione dell'Organo Decisionale come dettagliato al Quadro 2.2.2 che segue.

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Ruaro Dario (presidente)	Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore secondario



2	Marco Sandonà (vicepresidente)	Unione Montana Astico	pubblica	altro
3	Domenico Dal Polo Rasia	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore primario
4	Martello Luigi	Comune di Roana	pubblica	altro
5	Fabio Zampieri	ASCOM della Provincia di Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore terziario

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma (*) e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali **fabbisogni effettivamente rilevati**, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

a) Al fine di completare la struttura tecnica del GAL illustrata nel quadro 2.3.1 "Assetto Organizzativo e Funzionale" (approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 29/02/2016) ed assicurare così la corretta ed efficiente gestione del Programma di Sviluppo Locale 2014 -2020 "F.A.R.E. Montagna", con deliberazione n. 24 del 14/11/2016 il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. ha approvato l'avviso pubblico per l'avvio della procedura di selezione di una figura di "Collaboratore Tecnico".

In un'ottica di trasparenza e di parità di trattamento dei candidati, con deliberazione n. 31 del 13.12.2016 il



Consiglio di Amministrazione ha nominato una Commissione esterna per la valutazione dei requisiti minimi di partecipazione e per l'attribuzione dei punteggi per titoli e colloquio sulla base dei criteri stabiliti nel bando di selezione. Con deliberazione del Cda n. 4 del 16.01.2017 si è conclusa la procedura con l'approvazione della graduatoria finale e l'assunzione del dott. David Sterchele. L'acquisizione del nuovo dipendente è avvenuta, pertanto, secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione (vd. www.montagnavicentina.com – amministrazione trasparente).

A seguito della scadenza del contratto con la consulente esterna addetta alla comunicazione ed immagine del G.A.L., le attività sono state affidate, nelle more di una ridefinizione, al personale dipendente del G.A.L. Montagna Vicentina.

b) La struttura tecnica del GAL Montagna Vicentina ad oggi risulta così composta: un Direttore, un responsabile amministrativo-finanziario ed un Collaboratore Tecnico. Per il suo funzionamento si avvale altresì di consulenze specialistiche esterne quali consulente contabile e fiscale, RSPP per le procedure di sicurezza sul lavoro, amministratore di sistema per il controllo e la risoluzione di problematiche legate ai sistemi informatici ed altre consulenze rilevate nel corso dell'espletamento delle attività secondo anche quanto previsto dalle normative vigenti. Nell'anno 2017 il Consiglio di Amministrazione ha disposto, in funzione di nuovi incarichi e funzioni attribuite, l'adeguamento delle posizioni contrattuali dei dipendenti del G.A.L. Montagna Vicentina riconoscendo alla responsabile amministrativa e finanziaria del G.A.L. il passaggio dal III° al I° livello del CCNL Commercio e Servizi e al Collaboratore Tecnico un trattamento economico complessivamente più favorevole mediante un superminimo non assorbibile.

c) Con nota n. 35 del 06.02.2017, è stato comunicato all'Avepa e all'AdG l'assunzione del dott. David Sterchele, quale collaboratore tecnico del G.A.L. Montagna Vicentina selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica. Le funzioni di cui al requisito a4 sono state presidiate costantemente dal Direttore dott. Francesco Manzardo e dalla responsabile amministrativa e finanziaria avv. Irene Gasparella. Non sono intervenute perciò ulteriori variazioni nella struttura tecnica del G.A.L. Montagna Vicentina. Si segnala la cessazione naturale in data 18.11.2017 del rapporto contrattuale in essere con la consulente esterna preposta all'attività di comunicazione. Tale attività è stata pertanto affidata, nelle more, ai dipendenti del G.A.L. Montagna Vicentina.

d) Nel corso dell'anno, il GAL Montagna Vicentina ha rilevato la necessità di integrare l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, mediante l'individuazione ulteriori funzioni ed attività che hanno richiesto apporti tecnici e specialistici non presenti all'interno della struttura. I fabbisogni complessivamente rilevati per l'anno solare risultano meglio specificati ai Quadri 2.3.2 e 2.3.3.

e) Vedi Quadro 2.3.2 fabbisogni effettivamente rilevati

f) Nel corso dell'anno 2017 le consulenze/collaborazioni acquisite sono state le seguenti:

1. I GAL hanno stabilito di individuare un professionista che fornisca un servizio unico di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici a supporto di tutti i 9 GAL veneti: GAL Adige, GAL Alta Marca, GAL Alto Bellunese, GAL Baldo Lessinia, GAL Delta del Po, GAL Montagna vicentina, GAL Patavino, Gal Prealpi e Dolomiti e GAL Venezia OrientaleVeGAL, da svolgersi durante tutto il periodo di durata della Programmazione 2014-2020. Con deliberazione n. 18 del 17.10.2016 il Cda del G.A.L. Montagna Vicentina ha approvato il contratto di mandato collettivo speciale di rappresentanza fra i GAL Veneti conferendo a VeGAL il mandato di attuare l'indagine di mercato e la successiva selezione del fornitore del servizio. Con deliberazione n. 2 del 23.01.2017 il Cda del G.A.L. Montagna Vicentina, preso atto del verbale redatto dal RUP del VEGAL in data 19.01.2017, ha affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) d.lgs. 50/2016, l'incarico



per il suddetto servizio all'**Avv. Vittorio Miniero con Studio Legale in Bologna**.

2. Con deliberazione n. 6 del 23.01.2017, a seguito di un'indagine esplorativa di mercato avviata con deliberazione del Cda n. 17 del 26.09.2016, il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina ha sottoscritto con la **Compagnie Francaise d'Assurance pour le Commerce Exterieur S.A. (CONFACE)** con sede in Milano, Via G. Spadolini n. 4 una polizza fideiussoria al fine di ottenere da parte di AVEPA l'anticipo corrispondente al 25% del contributo concesso per il tipo di intervento 19.4.1 "spese di gestione e di animazione" e quindi per un importo pari ad € 217.624,46.

3. Con deliberazione del Cda n. 5 del 23.01.2017 il G.A.L. Montagna Vicentina, in affiancamento alla struttura tecnica, ha avviato una procedura di selezione di un professionista al quale affidare l'attività di manutenzione e aggiornamento della strumentazione informatica, ripristino di eventuali malfunzionamenti, tenuta in sicurezza di dati informatici detenuti negli archivi informatici e quant'altro previsto per legge. A seguito dell'indagine esplorativa di mercato, attuata mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo sul sito del G.A.L., con deliberazione n. 11 del 27.02.2017 il Consiglio di Amministrazione ha affidato il servizio de quo alla ditta **Next.Org. S.a.s. di Bardelli ing. Elio & C.**

4. Con deliberazione del Cda n. 7 del 23.01.2017 è stata affidata alla ditta **EPC S.r.l.**, già incaricata della predisposizione del Programma di Sviluppo Locale del G.A.L. Montagna Vicentina, l'attività di supporto nella predisposizione dei bandi del G.A.L. Montagna Vicentina per garantire l'attuazione della strategia di sviluppo locale.

5. Con deliberazione n. 30 del 03.04.2017 il G.A.L. Montagna Vicentina ha avviato una procedura volta all'affidamento del servizio di realizzazione e manutenzione del nuovo sito internet del G.A.L. Montagna Vicentina essendo il precedente, dal punto di vista funzionale, ormai obsoleto e di difficile consultazione. Con deliberazione n. 36 del 20.04.2017, il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle numerose offerte pervenute e della specificità della materia, ha ritenuto di nominare un tecnico esperto esterno al quale affidare, congiuntamente alla responsabile comunicazione ed immagine, la loro valutazione tecnica e grafica. Con deliberazione n. 40 del 08.05.2017 il Consiglio di Amministrazione, preso atto delle verifiche effettuate dai tecnici, ha affidato alla società **LARIN srls** di Belluno (BL) l'esecuzione del servizio de quo.

6. Con determinazione n. 5 del 31.05.2017 il responsabile del procedimento, incaricato dal Cda con deliberazione n. 29 del 03.04.2017, ha avviato, mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo, una procedura volta ad acquisire il servizio di progettazione grafica, stampa e fornitura di materiale promo-pubblicitario da utilizzare nell'attività di animazione espletata. Con determinazione n. 6 del 10.07.2017 è stato affidato il servizio de quo alla ditta **MAGNET di Paccanaro Daniela** di Gallio (VI).

7. Con deliberazione n. 75 del 04.09.2017 il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina ha avviato una procedura per l'affidamento del Servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. A seguito di una indagine esplorativa di mercato, con deliberazione del Cda n. 81 del 25.09.2017 è stato affidato il servizio alla ditta **ECONORDEST di Basso Ing. Modesto & C. s.a.s.** di Asiago (VI).

(*) Eventualmente intervenute in seguito all'atto di conferma di attivazione del PSL trasmesso alla Regione entro il 15.12.2016, che comprendeva l'approvazione dell'organigramma vigente del GAL

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione

1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.



FRANCESCO MANZARDO	Direttore	Impiegato Direttivo – CCNL Commercio e Servizi, 1° livello	Assunzione: 12/08/2008	€ 38.210,00	€ 78.873,00	100%
IRENE GASPARELLA	Responsabile amministrativo	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 1° livello	Assunzione: 04/07/2016			100%
DAVID STERCHELE	Collaboratore Tecnico	Lavoro dipendente a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 02/02/2017 Cessazione: 01/02/2020			100%
Totale						

QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti di natura contabile/fiscale 2. Adempimenti per la gestione e amministrazione del personale 3. Formazione e consulenza legale in materia di appalti pubblici 4. Adempimenti di natura amministrativa correlati alla Misura 19 (costituzione polizza fideiussoria) 5. Adempimenti connessi gestione servizi informatici 6. Adempimenti connessi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 7. Fornitura materiale consumo ufficio 8. Consulenza per valutazione offerte sito internet 9. Commissione selezione Collaboratore Tecnico 10. Coordinamento GAL Veneti
Animazione ed informazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fornitura materiale promo-pubblicitario per organizzazione di incontri G.A.L. (Kit incontri informativi G.A.L.)
Monitoraggio e valutazione	<ol style="list-style-type: none"> 2. Realizzazione e manutenzione nuovo sito internet del G.A.L. www.montagnavicentina.com 3. Supporto strategico predisposizione dei bandi del G.A.L.

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
----------	-----------------	------------------	---------------------------	------------------

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Fears), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



		decisionale		
Consulenza in materia di appalti pubblici	Formazione e consulenza in materia di appalti pubblici	Delibera Cda n. 2 del 23.01.2017	Avv. Vittorio Miniero Foro di Bologna C.F. MNRVTR72D26A944M	€/anno 500,00 oltre 4% CPA e oltre IVA (sino al 2021)
Coordinamento GAL Veneti	Gestione del Coordinamento GAL Veneti	Delibera Cda n. 1 del 23.01.2017	GAL Baldo Lessinia	€/anno 1.500,00 omnicomprendivo
Costituzione Polizza Fideiussoria per rilascio anticipo Misura 19.4	Polizza fideiussoria al fine di ottenere l'erogazione da parte di AVEPA dell'anticipo pari al 25% del contributo concesso per il tipo di intervento 19.4.1	Delibera Cda n. 6 del 23.01.2017	Compagnie Francaise d'Assurance pour le Commerce Exterieur S.A. (CONFACE) C.F./P.IVA 09448210154	€ 11.000,00 di cui € 8.888,88 premio netto; € 888,89 accessori ed € 1223,23 imposte
Consulenza predisposizione bandi G.A.L.	Supporto predisposizione dei bandi del G.A.L. per l'attuazione della strategia di sviluppo locale.	Delibera Cda n. 7 del 23.01.2017	EPC Srl con sede in Dueville (VI) P.IVA 03697280273	€ 1.120,00 oltre IVA
Amministratore di Sistema ed Esperto Informatico	Aggiornamento e manutenzione strumentazione informatica, ripristino di eventuali malfunzionamenti, tenuta in sicurezza di dati informatici detenuti negli archivi informatici e quant'altro previsto per legge	Delibera Cda n. 11 del 27.02.2017	Next.Org. S.a.s. di Bardelli ing. Elio & C. P.IVA E C.F. 03660200241	€/anno 2.600,00 oltre IVA (sino al 2023)
Amministratore di Sistema ed Esperto Informatico	Fornitura materiale hardware	Determina RUP n. 8 del 14.11.2017	Next.Org. S.a.s. di Bardelli ing. Elio & C.	€ 150,00 oltre IVA
Collaborazione per la realizzazione sito G.A.L.	Realizzazione e manutenzione del nuovo sito internet del G.A.L. Montagna Vicentina	Delibera Cda n. 40 del 08.05.2017	LARIN Srls P.IVA e C.F. 01144900253	€ 4.640,00 (realizzazione nuovo sito) €/ anno 740 (manutenzione sino al 2020)
Consulenza valutazione offerte per realizzazione sito G.A.L.	Valutazione offerte sito G.A.L.	Delibera n. 36 del 20.04.2017	Enrico Danchielli C.F. DNCNRC63M28L84	€ 160,00
Fornitura materiale promo-pubblicitario attività di animazione e comunicazione	Progettazione grafica, stampa e fornitura di materiale promo-pubblicitario	Delibera Cda n. 29 del 03.04.2017 Determina RUP n. 6 del 10.07.2017	MAGNET di Paccanaro Daniela di Gallio (VI)	€ 2.444,00 omnia
Consulente RSPP e adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e per gli adempimenti connessi in materia di tutela	Delibera del Cda n. 81 del 25.09.2017	ECONORDEST di Basso Ing. Modesto & C. s.a.s. di Asiago (VI)	€/anno 300,00 omnicomprendivi (sino al 2022)



	della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro			
Consulente contabile e fiscale e adempimenti personale	Predisposizione bilanci di previsione e periodo, redazione bilancio annuale, nota integrativa, deposito; tenuta scritture contabili e servizi connessi, contabilità ordinaria; consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali (IRAP, IRES, studi di settore, IVA), elaborazione buste paga	Delibera n. 31 13.12.2016	STUDIO rag. GATTI di ASIAGO (VI)	€/anno 7.000,00 + IVA + CPA (sino al 2021 a chiusura esercizio)
Commissione valutazione collaboratore tecnico	Commissario Commissione di Valutazione	Delibera n. 30 del 13.12.2016	Dr. Franco Chemello Dr. Marta De Anna Dr. Enrico Danchielli	€ / ad personam 200,00 netti per ciascuna seduta
Beni di consumo/cancelleria	Fornitura materiale di cancelleria ufficio	Delibera n. 14 20.06.2016	INTEROFFICE SNC	€ 1500,00 +IVA

* Si precisa che alcuni fabbisogni rilevati nell'anno 2016 si sono ripresentati anche per l'anno 2017 essendo le consulenze/collaborazioni acquisite dal GAL Montagna Vicentina indispensabili al funzionamento della struttura per garantire il rispetto degli obblighi previsti per legge e il perseguimento degli obiettivi previsti dalla strategia di sviluppo locale.

3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato



Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).

Con riferimento alla conformazione territoriale del GAL Montagna Vicentina si comunica che, nel corso dell'anno 2017, non sono intervenute variazioni dell'ambito territoriale (ATD) dislocato all'interno dell'area eleggibile LEADER. Il territorio, rispetto alla presentazione della domanda di aiuto, si configura invariato e risulta costituito da **quarantaquattro Comuni adiacenti e contigui**, interamente appartenenti alla Provincia di Vicenza, amministrativamente facenti parte di **sei Unioni Montane** ed **una Comunità Montana**, con l'esclusione del Comune di Montecchio Precalcino. I Comuni sono dislocati all'interno delle aree rurali B (aree rurali ad agricoltura intensiva) e D (aree rurali con problemi di sviluppo).

4. ATTUAZIONE STRATEGIA

4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati e del set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del **contesto socio-economico** definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione



comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro".

Contesto socio – demografico

In base ai dati ISTAT disponibili aggiornati al 01/01/2017, la popolazione residente nell'area del GAL Montagna Vicentina risulta essere pari a 150.516 unità, che rappresentano il 17,40 % della popolazione provinciale vicentina (865.082 unità). Rispetto al censimento ISTAT del 2011 l'Area del Gal ha visto un lieve decremento demografico complessivo passando da 152.723 a 150.516 unità, mentre la Provincia di Vicenza ha registrato un incremento demografico complessivo passando da 859.205 a 865.082 unità.

La densità abitativa media dell'Area del Gal Montagna Vicentina è quindi leggermente diminuita rispetto al 2011 passando dai 156 ai 154,5 abitanti per Km². La densità abitativa media della Provincia di Vicenza è pari a 340,57 abitanti per Km².

La dinamica negativa del trend demografico dell'area del Gal tuttavia riguarda principalmente alcuni comuni totalmente montani collocati nella parte settentrionale della provincia o al confine con aree più prossime alla pianura (Valdagno, Recoaro, Valli del Pasubio, Arsiero, Valdistico, Enego, Lusiana, Cison del Grappa). Ci sono invece comuni parzialmente montani che hanno registrato un incremento demografico (Marostica, Pianezze). I dati confermano quindi la tendenza allo spopolamento delle aree montane, anche se ci sono comuni totalmente montani che non hanno fatto registrare particolari movimenti.

Contesto socio-economico

L'analisi viene fatta a livello provinciale.

Provincia di Vicenza - Unità locali attive e relativi addetti locali di impresa, suddivisione per settori, anni 2016 e 2017						
	2016		2017		variaz.% unità locali 2016/2017	variaz % addetti locali 2016/2017
	nr. unità locali	addetti locali	nr. unità locali	addetti locali		
Settore primario	8.887	7.043	8.795	7.203	-1,0%	2,3%
Settore secondario	27.839	162624	27.732	164030	-0,4%	0,9%
Settore Terziario	52187	136994	52622	147265	0,8%	7,5%
Imprese non classificate	381	643	324	468	-15,0%	-27,2%
Totale	89.294	307.304	89.473	318.966	0,2%	3,8%

Al 31 dicembre 2017 nella provincia di Vicenza sono registrate 89.473 unità locali, di cui 78.214 sono sedi principali: vi è quindi un'elevata concentrazione di imprese soprattutto di piccola dimensione. Il sistema economico vicentino si caratterizza per la presenza di un forte settore manifatturiero molto diversificato, che si è sviluppato storicamente in distretti industriali: dalla meccanica alla concia, dall'oreficeria al tessile-abbigliamento, dalla ceramica al legno-arredo fino all'agro-alimentare. Con lo sviluppo dei trasporti e delle comunicazioni, l'importanza della vicinanza fisica delle reti di fornitura è diminuita e secondo molti analisti il concetto di «distretto industriale» è stato parzialmente superato dallo sviluppo di filiere lunghe e dall'economia delle reti di imprese.

In termini di consistenza numerica prevalgono le imprese individuali (sono poco meno della metà delle imprese registrate), anche se è in continua crescita il numero delle società di capitali soprattutto nel settore industriale, ad attestazione dell'evoluzione del sistema di governance verso configurazioni societarie più evolute, strutturate e complesse e quindi maggiormente in grado di affrontare la competizione globale. Anche se in diminuzione, resta comunque importante la quota di imprese artigiane



attive soprattutto nelle costruzioni, nel manifatturiero e nei servizi alle persone: le imprese artigiane vicentine sono il 29,1% del totale delle registrate (in Italia tale percentuale è pari al 21,8%).

Forme societarie più evolute moltiplicano in generale le esigenze di relazione con il Registro delle Imprese con la conseguente necessità di rispondere alle problematiche delle imprese in tempi certi e contenuti.

Nella provincia di Vicenza, la crisi iniziata a fine 2008 - generata a livello finanziario - ha avuto effetti rilevanti sull'economia reale, con riduzione dei consumi e degli investimenti privati e si è configurata come la più grave recessione del dopoguerra. Nei primi anni di crisi, la specializzazione manifatturiera del vicentino ha amplificato le difficoltà riscontrate a livello nazionale. Nell'ultimo triennio la capacità esportativa delle imprese vicentine ha in parte mitigato gli effetti negativi della stagnazione del mercato interno, seppur tra luce e ombre, nell'ultimo anno la situazione complessiva è andata ulteriormente migliorando tanto a livello globale che a livello locale. Nei primi nove mesi del 2017, la produzione industriale vicentina è aumentata di circa quattro punti percentuali rispetto a fine 2016, anche se il maggior incremento si è verificato nella prima parte dell'anno. Il buon andamento della produzione industriale negli ultimi tre anni ha fatto tornare il livello della produzione industriale vicentina a livelli pre-crisi.

Nella provincia berica l'economia agricola si innesta in un territorio principalmente collinare e pedemontano: all'importanza economica del primario e al forte legame con l'industria alimentare va legato il ruolo sociale di valorizzazione e tutela del territorio. Anche in considerazione della piccola dimensione delle imprese agricole e alla conseguente scarsa capacità di influenzare il mercato, la redditività degli investimenti nel settore primario è in misura sempre crescente funzione della variabilità dei prezzi delle commodity agricole e della revisione delle politiche agricole comunitarie con l'effetto di un aumento di insicurezza negli operatori. Il Piano di Sviluppo Rurale della Regione del Veneto offre tuttavia possibilità di finanziamento soprattutto per giovani agricoltori.

All'interno del settore terziario il legame con il settore manifatturiero è intenso: i servizi alle imprese, soprattutto manifatturieri, sono una quota importante del terziario vicentino, poiché si sono sviluppati in affiancamento alle industrie locali e i dati riferiti al 2017 mostrano un ulteriore incremento del terziario avanzato (soprattutto attività professionali e informatica). Strutturalmente il settore commerciale nel vicentino ha un indice di densità pari a 0,5 e quindi le medie e grandi strutture di vendita sono preminenti: nel corso degli ultimi anni anche in provincia di Vicenza sono stati aperti centri commerciali e strutture di vendita medio-grandi. Sotto il profilo congiunturale il fatturato del commercio è diminuito nel primo trimestre del 2017 nella nostra provincia in contro-tendenza rispetto al dato veneto che è risultato stazionario. Le prospettive della seconda parte dell'anno sono positivamente influenzate dalla moderata ripresa dei consumi e dalla dinamica ascensionale del mercato del lavoro.

Particolarmente negativa è la scarsa propensione delle imprese vicentine alla ricerca e allo sviluppo, almeno nella veste formale richiesta dall'indagine Istat: nel 2014 la spesa in R&S in Veneto rappresenta l'1,11% del PIL (il dato italiano è pari all'1,38%).

La grande presenza di imprese di piccola dimensione e la modesta propensione all'innovazione radicale, propongono con forza i temi legati a «Industria 4.0» e all'agenda digitale nazionale e regionale. Anche alla luce della riforma, si cerca di agire al fine di spingere verso la digitalizzazione sia in relazione agli aspetti burocratici-amministrativi (favorendo la nascita del fascicolo d'impresa, la digitalizzazione dei libri sociali, ...) sia più in generale nelle varie attività delle imprese (marketing, amministrazione, ...). Inoltre la presenza di molte specializzazioni produttive può comportare scelte di finanziamento di specifici progetti su base settoriale.

Occupazione

Nel 2017 la situazione occupazionale in provincia è migliorata: a settembre 2017 gli addetti che lavoravano nelle unità locali ubicate in provincia di Vicenza erano 318.966 in aumento di 11.662 unità rispetto all'analogo periodo del 2016. Tale incremento è dovuto alla componente dipendente (cresciuta da 245.178 a 257.462 unità pari a +5,0%) mentre la componente indipendente ha registrato un ulteriore calo (da 62.126 a 61.504 unità pari a -1,0%).



Il numero di ore autorizzate di Cassa Integrazione Guadagni nel 2017 è stato 5.706.690 in netta flessione (-39,3%) rispetto al 2016 (9.440.015), ci si sta quindi lentamente avvicinando ai livelli pre-crisi (nel 2007 le ore di CIG autorizzate erano poco più di 3 milioni, nel picco 2010 erano più di 26 milioni). Buone le notizie provenienti dai dati sulle aperture delle crisi aziendali: nei primi nove mesi del 2017 le imprese coinvolte sono state 33 e 949 lavoratori con una riduzione del 54,2% e del 33% rispetto all'analogo periodo del 2016. Nel 2016 il tasso di disoccupazione è tornato leggermente a crescere: si è attestato a quota 6,2% restando comunque ad un livello molto più basso del dato italiano pari all'11,7% (nel 2015 è stato del 4,8 nel 2014 è stato del 7,7%; ma nel 2008 era il 3,3%). Il tasso di disoccupazione è cresciuto sia per la componente maschile (da 3,8% nel 2015 a 5,1% nel 2016), sia per la componente femminile (dal 6,2% del 2015 al 7,6% del 2016).

Le aspettative imprenditoriali per il 2017 confermavano una forte ripresa delle richieste di manodopera dipendente.

La richiesta di professionalità di alto livello continua ad essere elevata: nel 2017, in provincia di Vicenza, le figure richieste con high skill, cioè dirigenti, specialisti e tecnici, erano il 16% del totale, le figure richieste con medium skills il 38%, mentre le restanti figure previste rappresentavano il 55%.

Il territorio del Gal Montagna Vicentina presenta dati occupazionali sostanzialmente coerenti con la media provinciale.

L'ambito territoriale del Gal Montagna Vicentina al suo interno presenta dei contesti completamente diversi l'uno dall'altro: ci sono infatti aree che si stanno sviluppando nelle quali non si registrano particolari movimenti demografici e aree che, purtroppo, stanno attraversando un momento difficile a livello di crescita e si stanno via via spopolando.

Sicuramente l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale risente parzialmente di queste dinamiche in quanto, in alcuni contesti, risulta esserci più interesse e capacità economica ad investire rispetto ad altri.

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

a) *Descrivere lo stato di **attuazione della strategia** rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse, 4.2.3 Obiettivi e 5.1.2 Piano di azione), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato.*

b) *Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.*

Nel corso del 2017 il Gal Montagna Vicentina ha pubblicato n° 23 (ventitre) bandi. Coerentemente a quanto previsto nel cronoprogramma bandi GAL 2017, sono stati pubblicati tutti i bandi relativi ai tipi d'intervento previsti dal PSL F.A.R.E. MONTAGNA ad eccezione del TI 16.9.1 "Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche" la cui proposta è stata inoltrata nel mese di novembre. Nel corso dell'anno 2017 le istruttorie dei bandi non erano ancora state completate: la Commissione tecnica GAL-AVEPA si è riunita per l'istruttoria e la formazione delle graduatorie delle domande di aiuto presentate tra fine gennaio 2018 ed inizio febbraio 2018, e pertanto al 31.12.2017 non abbiamo indicatori di prodotto e di risultato. Da una prima analisi possiamo dire che le richieste pervenute sono in linea con gli ambiti d'interesse e gli obiettivi specifici individuati dalla strategia fatta a suo tempo.

L'ambito d'interesse che ha registrato la maggior partecipazione in questa prima tornata di bandi sono stati l'AI2 "Turismo sostenibile" e AI.3 "Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali".

In appresso una breve sintesi degli ambiti di interesse e obiettivi specifici individuati:

Tipo Intervento 6.4.2



- n. 30 Domande di aiuto Ambito Interesse 2 "Turismo Sostenibile" – Obiettivo Specifico 3.1 "Favorire diversificazione, creazione e sviluppo piccole imprese in ambito turistico"
- n. 8 Domande di aiuto Ambito Interesse 7 "Sviluppo e Innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" - Obiettivo Specifico 1.1 "Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni"
- n. 4 Domande di aiuto Ambito Interesse 2 "Turismo Sostenibile" – Obiettivo Specifico 3.3 "Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico"

Tipo Intervento 7.5.1

- n. 10 Domande di aiuto Ambito Interesse 2 "Turismo Sostenibile" – Obiettivo Specifico 3.3 "Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico"
- n. 9 Domande di aiuto Ambito Interesse 2 "Turismo Sostenibile" – Obiettivo Specifico 3.2 "Valorizzare in modo sostenibile patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico"

Tipo Intervento 7.6.1

- n. 22 Domande di aiuto Ambito Interesse 3 "Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali" – Obiettivo Specifico 2.1 "Valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico-culturale ai fini della sua fruibilità"
- n. 2 Domande di aiuto Ambito Interesse 2 "Turismo Sostenibile" – Obiettivo Specifico 3.2 "Valorizzare in modo sostenibile patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico"

Tipo Intervento 4.2.1

- n. 3 Domande di aiuto Ambito Interesse 7 "Sviluppo e Innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" - Obiettivo Specifico 1.2 "Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli"

Tipo Intervento 16.1.1

- n. 6 Domande di aiuto Ambito Interesse 7 "Sviluppo e Innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" - Obiettivo Specifico 1.2 "Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli"

Tipo Intervento 16.2.1

- n. 1 Domanda di aiuto Ambito Interesse 7 "Sviluppo e Innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali" - Obiettivo Specifico 1.2 "Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli"

Rimandiamo una relazione completa utilizzando gli indicatori di prodotto e risultato nella fase post istruttoria.

5. PIANO DI AZIONE**5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione**

a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo ai bandi pubblicati (BUR) e ai bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa, bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda



presentata e/o nessuna domanda ammissibile), le domande di aiuto finanziate.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia già attivate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

a - Si evidenzia che, rispetto all'anno solare di riferimento, sono stati pubblicati n. 23 bandi dei 25 previsti nel cronoprogramma bandi 2017. Il GAL Montagna Vicentina ha operato, quindi, nel rispetto delle scadenze prestabilite. L'attività istruttoria dei bandi è terminata a gennaio 2018 e pertanto, nell'anno 2017, non risultano bandi con istruttorie concluse e conseguentemente domande finanziate.

Si evidenzia comunque che, dagli esiti dell'attività istruttoria esperita, risulta che non vi sono bandi pubblici pubblicati per i quali non sia stata finanziata alcuna domanda.

La partecipazione ai bandi è stata soddisfacente sia in termini di domande pervenute sia per l'importo di contributo richiesto.

b- Con deliberazioni n. 20, 21, 22 e 28 del 03.04.2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attivazione esecutiva dei quattro Progetti Chiave coerentemente a quanto descritto al Quadro 5.2.2 del PSL del GAL Montagna Vicentina e confermato le relative formule operative programmate come da Quadro 5.2.3. (Quadro Progetti Chiave) del PSL del GAL Montagna Vicentina. Contestualmente, sono state presentate le proposte di bando a regia TI 7.5.1. approvate definitivamente con deliberazioni n. 69, 70, 71, 72 del 31.07.2017. Con deliberazione n. 57 del 05.06.2017 il Gal ha approvato la bozza di Convenzione GAL-Beneficiari Bandi a regia secondo quanto previsto nell'all. B DGR n. 1214 del 15.09.2015 da presentarsi unitamente alla domanda di aiuto. La bozza è stata trasmessa a tutti i beneficiari in tempo utile per la sottoscrizione e la successiva presentazione ad AVEPA. Da una prima analisi delle domande pervenute, risulta che i Progetti Chiave n. 1-2-3 sono stati attivati mediante la pubblicazione contestuale di almeno n. 2 Tipi di Intervento ai quali hanno aderito soggetti beneficiari sia pubblici che privati. Diversamente per il TI 16.2.1 PC4, essendo stato espresso parere di non ammissibilità della domanda di aiuto presentata dall'Università degli Studi di Padova, l'attivazione contestuale delle due misure avverrà nel corso dell'anno 2018 con la ripresentazione di una nuova domanda di aiuto.

c - Rispetto a quanto programmato nel Programma di Sviluppo Locale F.A.R.E. Montagna, si rileva che la Commissione Europea, in data 22.12.2017, ha espresso un parere a chiarimento del dettato normativo di cui all'art. 20 par.1 lett. e) del REG. (UE) n. 1305/2013 PSR 2014-2020. La nota sancisce la non ammissibilità di alcune spese previste dal T.I. 7.5.1 del PSR Veneto relative alla promozione del turismo. Tali disposizioni riguardano direttamente alcuni investimenti, in particolare quelli descritti alle lettere C) e D) del par. 3.1. delle Linee Guida Misura.

Nel corso dell'anno il GAL Montagna Vicentina ha pubblicato n. 7 bandi relativi al Tipo di Intervento 7.5.1. sui quali sono state presentate complessivamente n. 19 (diciannove) domande di aiuto.

Su n. 19 domande pervenute dieci potenziali beneficiari hanno richiesto, con riferimento alle spese sopra indicate, contributi per circa complessivi € 700.000,00. A decorrere dal 06.12.2017, la Commissione ha ritenuto non ammissibili a finanziamento nuovi impegni di spesa relativi a tali investimenti e per i quali erano già state presentate le domande di aiuto.

Tale criticità, oltre a creare un danno di immagine al GAL, ha determinato un rallentamento nello stato di avanzamento del PSL e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla strategia di sviluppo del territorio.

Nel proprio piano di azione il GAL ha infatti individuato, tra i tre ambiti di interesse strategici ed in grado di incentivare le prospettive di sviluppo del territorio, l'Ambito di Interesse n. 2 – turismo sostenibile. Essendo l'area del GAL Montagna Vicentina caratterizzata da forti vocazionalità turistiche territoriali, al fine di



rafforzare e promuovere il sistema turistico mediante la creazione di sinergie multi settore, era stata prevista tra le varie Misure attivabili il Tipo di Intervento 7.5.1.

L'inammissibilità delle spese legate alla promozione del turismo ha inciso profondamente anche sul Progetto di Cooperazione Interterritoriale denominato "Veneto Rurale" e sul Progetto di Cooperazione Transnazionale denominato "Orto Ritrovato" come meglio si dirà nel proseguo.

In considerazione delle pesanti ripercussioni del parere espresso dalla Commissione Europea sul PSR Veneto, sui PSL e sulle operazioni in corso e previste in fase di attuazione dell'intervento 7.5.1, il Coordinamento dei GAL del Veneto, con nota del 9 gennaio 2018, ha richiesto all'AdG del PSR Veneto 2014/2020 un confronto. Con la stessa nota i GAL veneti hanno richiesto, in considerazione dell'importanza delle azioni info-promozionali, un adeguamento del livello di aiuto per gli interventi che fossero attivati a gestione diretta GAL, portandoli al 100% come nella gran parte delle regioni italiane. In data 23.1.2018 si è tenuto un incontro tra i GAL veneti e l'AdG del PSR 2014/2020, nel corso del quale l'AdG avrebbe confermato la quasi totale inammissibilità degli interventi info-promozionali a valere sul TI 7.5.1 e la disponibilità ad attivare un nuovo TI ad hoc per la realizzazione di attività info-promozionali, nell'obiettivo di non rallentare l'attuazione dei PSL da parte dei GAL veneti e la messa a punto dei progetti di cooperazione prevista per il 2018.

**QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	PC1	1	0	-	0	1	0	-	0
7.5.1	BR	PC2	1	0	-	0	1	0	-	0
7.5.1	BR	PC3	1	0	-	0	1	0	-	0
7.5.1	BP	PC1	1	0	-	0	1	0	-	0
7.5.1	BP	PC2	1	0	-	0	1	0	-	0
7.5.1	BP	PC3	1	0	-	0	1	0	-	0
7.5.1	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			7	0	-	0	7	0	-	0
7.6.1	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
7.6.1	BP	PC2	1	0	-	0	1	0	-	0
7.6.1	BP	PC3	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			3	0	-	0	3	0	-	0
6.4.2	BP	PC1	1	0	-	0	1	0	-	0
6.4.2	BP	PC2	1	0	-	0	1	0	-	0
6.4.2	BP	PC3	1	0	-	0	1	0	-	0
6.4.2	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			4	0	-	0	4	0	-	0



16.1.1.	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1			1	0	-	0	1	0	-	0
16.2.1.	BR	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			1	0	-	0	1	0	-	0
16.4.1.	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			1	0	-	0	1	0	-	0
1.2.1	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
1.2.1	BP	PC2	1	0	-	0	1	0	-	0
1.2.1	BP	PC3	1	0	-	0	1	0	-	0
1.2.1	BP	PC4	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			4	0	-	0	4	0	-	0
4.2.1	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO.4.2.1			1	0	-	0	1	0	-	0
6.4.1	BP	NO PC	1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. TIPO INTERVENTO. 6.4.1			1	0	-	0	1	0	-	0
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			23	0	-	0	23	0	-	0

**QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave**

A-Progetti chiave attivati				
Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo intervento già attivato nell'ambito del PC	
			cod.	formula operativa
PC1	PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION	DELIBERA N. 20 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL
			7.5.1	Bando Pubblico GAL
			6.4.2	Bando Pubblico GAL
PC2	PERCORSO ENERGIA E-Bike Tours: attraverso le alte valli dell'Agno Chiampo e sulle Piccole Dolomiti	DELIBERA N. 21 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL
			7.5.1	Bando Pubblico GAL
			7.6.1	Bando Pubblico GAL
			6.4.2	Bando Pubblico GAL
			1.2.1	Bando Pubblico GAL
PC3	ACQUA FERRO E FUOCO	DELIBERA N. 28 DEL 03.04.2017	16.9.1	Bando Pubblico GAL
			7.5.1	Bando a Regia GAL
			7.5.1	Bando Pubblico GAL
			7.6.1	Bando Pubblico GAL
			6.4.2	Bando Pubblico GAL
			1.2.1	Bando Pubblico GAL
PC4	PASSAPORTO AMBIENTALE	DELIBERA N. 22 DEL 03.04.2017	16.2.1	Bando a Regia GAL
			1.2.1	Bando Pubblico GAL
B-Progetti chiave non ancora attivati				
Progetto cod./titolo			Tipo intervento programmato	
			cod.	formula operativa
PCn				

QUADRO 5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)

A- Operazioni a regia attivate						
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
RI	200.000	PC1	7.5.1	82000830248	Comune di Marostica (coordinatore)	DELIBERA N. 20 DEL 03.04.2017 DELIBERA N. 49 DEL 05.06.2017 DELIBERA N. 69 DEL 31.07.2017



R2	200.000	PC2	7.5.1	00404250243	Comune di Valdagno	DELIBERA N. 21 DEL 03.04.2017 DELIBERA N. 50 DEL 05.06.2017 DELIBERA N. 70 DEL 31.07.2017
R3	200.000	PC3	7.5.1	83002610240	Unione Montana Alto Astico	DELIBERA N. 28 DEL 03.04.2017 DELIBERA N. 51 DEL 05.06.2017 DELIBERA N. 71 DEL 31.07.2017
R4	325.000	PC4	16.2.1	80006480281	Università degli Studi di Padova	DELIBERA N. 38 DEL 08.05.2017 DELIBERA N. 62 DEL 03.07.2017 DELIBERA N. 72 DEL 31.07.2017
B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate						
Rn						
Rn						
Rn						
Rn						

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE**6.1 Descrizione generale**

- a) *Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti effettivamente attivati o, comunque, approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*
- b) *Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.*

a) Stato di attuazione sottomisura 19.3 (quadro 6.2)

Nel corso dell'anno 2017 il G.A.L. Montagna Vicentina non ha provveduto ad attivare i Progetti di Cooperazione già previsti ed approvati nel Programma di Sviluppo Locale F.A.R.E. Montagna. Si evidenzia che il G.A.L. ha previsto la realizzazione di un progetto di cooperazione interterritoriale denominato "Veneto Rurale" e di un progetto di cooperazione transnazionale denominato "Orto Ritrovato". Entrambi i Progetti mirano a promuovere iniziative di valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale locale in chiave integrata e di sistema. Nel proprio Programma, il G.A.L. ha previsto l'attuazione di entrambi i Progetti di Cooperazione mediante il Tipo di Intervento 7.5.1 riservandosi di apportare, con l'atto



integrativo annuale, alcune modifiche per definire in maniera puntuale le formule operative e i contenuti dei Progetti di Cooperazione già selezionati.

Con nota del 10.12.2017 il Coordinamento dei GAL del Veneto ha richiesto all'AdG una scadenza aggiuntiva per l'inoltro dell'atto integrativo annuale al PSL al fine di consentire ai G.A.L. di definire, in maniera puntuale, i Progetti di Cooperazione già selezionati. Con DDR del 27.12.2017 è stata concessa la scadenza aggiuntiva del 30.04.2018.

• **Progetto Cooperazione interterritoriale denominato "Veneto Rurale".**

A seguito della seduta del Coordinamento dei GAL Veneti tenutasi in data 03.07.2017 i GAL Montagna Vicentina, Adige, Patavino, Alta Marca Trevigiana e VEGAL hanno confermato, mediante sottoscrizione di una lettera di intenti, la propria adesione al progetto di cooperazione interterritoriale "Veneto Rurale" delegando ad una fase successiva la sottoscrizione dell'accordo di partenariato e l'elaborazione del contenuto del Progetto. Non hanno confermato la loro partecipazione al Progetto i G.A.L. Delta Po e Baldo Lessinia.

In data 20.09.2017 si è tenuto un incontro tra i G.A.L. aderenti, nel corso del quale è stata ravvisata la necessità di individuare una figura specialistica esterna per l'esecuzione del servizio unico di progettazione e coordinamento generale del Progetto di cooperazione "Veneto Rurale". Con deliberazione n. 98 del 04.12.2017 il Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina ha approvato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferendo al VEGAL la predisposizione, in nome e per conto proprio e degli altri G.A.L. partner, di tutti gli atti necessari all'espletamento delle procedure di acquisizione del servizio per l'importo massimo di € 15.000,00 lordi onnicomprensivi di IVA e ogni altro onere, di cui € 3.000,00 a carico del G.A.L. Montagna Vicentina. E' stata pertanto avviata un'indagine esplorativa di mercato mediante la pubblicazione di un avviso a manifestare interesse. Nel frattempo si è tenuto un incontro interlocutorio tra i G.A.L. aderenti al Progetto e gli assessori Caner, Corazzari e Comacchio della Regione Veneto per illustrare il Progetto di Cooperazione e valutare un possibile coinvolgimento.

• **Progetto di Cooperazione transnazionale denominato "Orto Ritrovato".**

In data 18.10.2017 si è tenuto un incontro tra il G.A.L. Montagna Vicentina e il G.A.L. Alto Bellunese avente per oggetto il Progetto di Cooperazione transnazionale "Orto Ritrovato". Nel corso della riunione è emerso l'interesse del GAL Trentino Orientale a partecipare al progetto di cooperazione transnazionale. In considerazione dell'interesse manifestato dal GAL Trentino è stata inoltrata una richiesta di estensione del partenariato alla Regione Veneto.

Il G.A.L. Montagna Vicentina rilevata la necessità di attivare, entro il 31.12.2018, i progetti di cooperazione e al fine di verificare la volontà espressa dal territorio nella fase di predisposizione della strategia, con deliberazione n. 97 del 04.12.2017, ha richiesto una riconferma ai potenziali interessati mediante la pubblicazione di una nuova manifestazione di interesse volta a definire:

- i contenuti delle attività da realizzare nell'ambito del Progetto di cooperazione previste dal PSL F.A.R.E. Montagna;
- le formule operative di attuazione del Tipo di Intervento 7.5.1 ("bando a regia GAL" oppure al "bando a gestione diretta GAL") individuate nel PSL.

A seguito della scadenza del termine, sono pervenute due proposte progettuali da parte del Comune di Santorso ("Erbario Rossi e Ricetta Sacra") e l'Istituto Europeo Politiche per la Montagna IEPM (intervento localizzato nel sito "Cattedra" di proprietà dei Comuni dell'Altopiano).

In data 01.02.2018 si è tenuto presso il GAL Montagna Vicentina un incontro con i referenti delle proposte progettuali presentate al fine di comunicare l'inammissibilità delle spese legate alla promozione del turismo di cui al TI 7.5.1 come da parere espresso dalla Commissione Europea.

Entrambe le proposte presentate prevedono, infatti, la realizzazione di investimenti descritti alle lett. c) e d) del paragrafo 3.1. del TI 7.5.1 ritenuti non ammissibili. Con note prot. n. 40 e 41 del 2018 il GAL Montagna Vicentina ha pertanto richiesto al Comune di Santorso e all'IEPM di riformulare, secondo le nuove



disposizioni, la propria manifestazione di interesse mediante la presentazione di un nuovo Progetto o il riadattamento alle nuove disposizioni di quello consegnato.

• **Elementi di criticità rilevati nei Progetti di Cooperazione.**

Nell'elaborazione del Programma di Sviluppo Locale F.A.R.E. Montagna, il G.A.L. Montagna Vicentina ha previsto la realizzazione di interventi di cooperazione (tipo di intervento 19.3.1.) al fine di rafforzare e completare la strategia attuata a livello locale mediante il Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali". Con nota del 27.12.2017 la Regione Veneto – Direzione AdG FEASR Parchi e Foreste, ha inoltrato ai GAL del Veneto e all'AVEPA un parere pervenuto dalla Commissione Europea a chiarimento del dettato normativo di cui all'art. 20 par.1 lett. e) del REG. (UE) n. 1305/2013 PSR 2014-2020 sulle spese ammissibili per il Tipo di Intervento 7.5.1. La nota, oltre ad elencare alcune tipologie d'investimento ammissibili, sancisce la non ammissibilità delle spese relative alla promozione del turismo quali stampa di materiale informativo, realizzazione e/o partecipazione a fiere, esecuzione e/o partecipazione a eventi e riunioni con i turisti e gli operatori.

La Commissione ha pertanto invitato le Autorità di Gestione a verificare la conformità dei PSR italiani con tale disposizione Regolamentare, precisando che "spese relative a nuovi impegni presi sulla base dei PSR non conformi e intervenuti a partire dalla data di riunione del Comitato Sviluppo Rurale (6 dicembre 2017) non saranno considerate ammissibili agli aiuti dell'Unione". Considerato che tali disposizioni riguardano direttamente alcuni investimenti previsti dal T.I. 7.5.1 del PSR Veneto, in particolare quelli descritti alle lettere C) e D) del par. 3.1. delle Linee Guida Misura, l'Autorità di Gestione della Regione Veneto, nelle more dell'eventuale apertura di una nuova misura destinata a finanziare anche le spese relative alla promozione del turismo, ha invitato i G.A.L. Veneti e Avepa a tenere conto.

• **Possibili soluzioni.**

In considerazione delle pesanti ripercussioni del parere espresso dalla Commissione Europea sul PSR Veneto, sui PSL e sulle operazioni in corso e previste in fase di attuazione dell'intervento 7.5.1, il Coordinamento dei GAL del Veneto, con nota del 9 gennaio 2018, ha richiesto all'AdG del PSR Veneto 2014/2020 un confronto finalizzato a ricercare una soluzione. Con la stessa nota i GAL veneti hanno richiesto, in considerazione dell'importanza delle azioni info-promozionali, un adeguamento del livello di aiuto per gli interventi che fossero attivati a gestione diretta GAL, portandoli al 100% come nella gran parte delle regioni italiane. In data 23.1.2018 si è tenuto un incontro tra i GAL veneti e l'AdG del PSR 2014/2020, nel corso del quale l'AdG avrebbe confermato la quasi totale inammissibilità degli interventi info-promozionali a valere sul TI 7.5.1 e la disponibilità ad attivare un nuovo TI ad hoc per la realizzazione di attività info-promozionali, nell'obiettivo di non rallentare l'attuazione dei PSL da parte dei GAL veneti e la messa a punto dei progetti di cooperazione prevista per il 2018.

b) Quadri 6.3.1 e 6.3.2 si precisa che nel 2017 non sono state attivate operazioni a regia

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti approvati/attivati							
Progetto di cooperazione Codice unico – titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
CII	VENETO RURALE	GAL Montagna Vicentina GAL Alta Marca GAL Patavino GAL Polesine Adige VEGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	7.5.1			



B - Cooperazione transnazionale - Progetti approvati/attivati							
Progetto di cooperazione Codice unico – titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
CT1	L'ORTO RITROVATO	GAL Alto Bellunese (BL.IT); LAG Leader "Regions Management Ostirol (AT) GAL Montagna Vicentina (VI, IT)	ATD dei GAL, LAG coinvolti	7.5.1			
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	titolo						
CI1	Veneto Rurale						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non ancora approvate/attivate							
Cod. PSL	titolo						
CT1	L'Orto Ritrovato						

QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia						
A-Operazioni a regia attivate						
Operazione		Progetto	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	CF	Denominazione	
CI1	-	-	-	-	-	-
CT1	-	-	-	-	-	-
B- Operazioni a regia programmate dal PSL non ancora attivate						
CI1	-	-	-	-	-	-
CT1	-	-	-	-	-	-

**QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3**

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL								
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento				
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	
7.5.1	BR/GD	CI1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.1	BR/GD	CT1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	0	0	0	0	0

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

- a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016.
- b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.
- c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Nel corso del 2017 il GAL Montagna Vicentina ha provveduto a pubblicare n. 23 bandi impegnando la somma di € 6.098.733,83 della spesa programmata per il Tipo di Intervento 19.2.1. Nel mese di dicembre sono state presentate le ultime proposte di bando previste nel cronoprogramma bandi GAL 2017 relative al Tipo di Intervento 16.9.1 per un importo complessivo di € 250.000,00. L'intera dotazione finanziaria, pari ad € 6.348.733,83, è stata pertanto impegnata con la pubblicazione dei bandi programmati per l'anno 2017.

Con nota del 19.06.2017 la Regione Veneto ha chiarito che non possono essere complessivamente messi a bando importi che possano determinare il conseguente utilizzo, in fase di concessione degli aiuti, della riserva di efficacia, non essendo tale quota attualmente nella disponibilità del GAL. Con deliberazione n. 60 del 21.06.2017 il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha recepito tale indicazione rideterminando l'importo programmato per il Tipo di Intervento 7.5.1 – Bando Pubblico, destinato all'intero ambito territoriale designato del GAL. Rispetto all'importo originariamente programmato pari ad € 1.614.000,00 con la decurtazione dell'importo soggetto a riserva di efficacia pari ad € 705.414,87, è stato messo a bando l'importo di € 908.585,13. Tale decurtazione non ha inciso sulla strategia di sviluppo locale essendo le domande pervenute sul bando de quo inferiori alle richieste e all'importo di spesa preventivato. In considerazione del fatto che l'assegnazione della riserva di efficacia risulta condizionata al raggiungimento di almeno il 10% della spesa pubblica sostenuta per il TI 19.2.1, la Regione Veneto ha ritenuto di considerare la percentuale del 10% come riferita solo in parte ad operazioni liquidate a saldo: la quota del target intermedio che ciascun GAL dovrà raggiungere al fine dell'assegnazione definitiva della riserva di efficacia dovrà fare riferimento alla spesa liquidata relativa ad operazioni completate pari al 20% della quota di riserva, mentre la restante quota potrà fare riferimento ad operazioni avviate e, quindi, agli anticipi e acconti contabilizzati nel sistema comune per il monitoraggio e la valutazione.

Si evidenzia che il GAL ha subito un ulteriore rallentamento nel raggiungimento del target previsto per l'assegnazione della riserva di efficacia a seguito della inammissibilità delle spese previste per il Tipo di Intervento 7.5.1. relative alla promozione del turismo (lettere C) e D) del par. 3.1.).

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione

Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
870.497,84	7.054.148,70	705.414,87	200.000,00	8.124.646,54	705.414,87

**QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)**

Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
1.2	1.2.1	165.000,00	0	0
6.4	6.4.1	500.000,00	0	0
6.4	6.4.2	1.200.000,00	0	0
4.2	4.2.1	320.000,00	0	0
7.5	7.5.1	2.308.585,13	0	0
7.6	7.6.1	1.080.148,70	0	0
16.1	16.1.1	100.000,00	0	0
16.2	16.2.1	325.000,00	0	0
16.4	16.4.1	100.000,00	0	0
16.9	16.9.1	250.000,00	0	0
Totale 19.2.1		6.348.733,83	0	0

QUADRO 7.1.3 – Spesa attivata (Progetti chiave)

Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Paesaggi per emozionare Slow Revolution	700.000,00	0	0
PC2	Percorso Energia E Bike Tours	740.000,00	0	0
PC2	Acqua, Ferro e Fuoco	900.000,00	0	0
PC3	Passaporto Ambientale	350.000,00	0	0
Totale		2.690.000,00	0	0

QUADRO 7.1.4 – Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)

Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	0	0
CT1	L'orto Ritrovato	100.000,00	0	0
Totale 19.3.1		200.000,00	0	0

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.

**Conflitto di interesse (requisito a5)**



a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione** di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

X **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Regolamento Interno per la gestione del conflitto di interesse approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29.02.2017

2- Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione del Cda n. 93 del 04.12.2017 e ratificato in assemblea dei soci in data 20.12.2017

n- 2

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Al fine di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitti di interesse rilevabili nelle diverse fasi riguardanti la programmazione e l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale del GAL Montagna Vicentina 2014 – 2020, di cui all'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, il GAL ha adottato, con deliberazione del Cda n. 3 del 29.02.2016, un *Regolamento Interno per la gestione del conflitto di interessi* pubblicato nel proprio sito internet sezione "Trasparenza Amministrativa".

Il Regolamento, oltre ad essere stato pubblicato sul sito del G.A.L. Montagna Vicentina, in fase di assunzione dell'incarico, è stato trasmesso per presa visione ai soggetti direttamente interessati quali:

- a) i membri del Consiglio di Amministrazione;
- b) il personale impiegato nel GAL;
- c) i consulenti esterni del GAL;
- d) i rappresentanti del GAL nelle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – ATTIVITA'

Con l'insediamento del nuovo Consiglio di Amministrazione, il GAL ha trasmesso ai nuovi Consiglieri tutti i Regolamenti adottati dalla Società tra cui il Regolamento per la prevenzione dei conflitti di interesse, al fine di renderli edotti degli obblighi in esso previsti e della necessità di garantire l'imparzialità della funzione esercitata. I nuovi Consiglieri hanno reso una dichiarazione avente ad oggetto "*accettazione della nomina a Consigliere del GAL e insussistenza di cause di ineleggibilità, inconferibilità e incompatibilità*" e un'altra dichiarazione attestante altri incarichi elettivi ricoperti presso enti pubblici o società partecipate o controllate da enti pubblici pubblicate sul sito alla sezione: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma/>. Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese, si è provveduto ad acquisire presso il Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Vicenza la "Scheda persona completa" di ciascun consigliere con il dettaglio delle cariche attuali e di quelle recesse.

In ciascun atto decisionale assunto dal Consiglio di Amministrazione è stato richiamato l'obbligo del rispetto di quanto previsto dal Regolamento Interno per la gestione del conflitto di interesse e solo a seguito della dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interesse è stata assunta ogni decisione (vedi <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/delibere-del-cda/>).

Nel corso dell'anno non sono pervenute da parte dei Consiglieri del GAL dichiarazioni scritte attestanti la presenza di un possibile conflitto di interesse.

**PERSONALE DIPENDENTE – ATTIVITA'**

Con riferimento al personale dipendente impiegato nel GAL, il Consiglio di Amministrazione, nella fase di selezione del Collaboratore Tecnico, ha inserito nell'avviso pubblico di selezione l'avvertimento che il candidato, in caso di assunzione dell'incarico, *“sarà inoltre invitato a dichiarare di non far parte della struttura tecnica di un altro GAL e di non svolgere attività economiche che lo pongano in conflitto di interessi, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti o i beneficiari del GAL, secondo quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento Interno per la gestione dei conflitti di interesse approvato con delibera del Cda n. 3 del 29.02.2016 pubblicato sul sito istituzionale www.montagnavicentina.com -“albo on line” e ha inoltre provveduto alla nomina di una Commissione esterna di valutazione (<https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/collaboratore-tecnico/>).*

Con deliberazione n. 4 del 23.01.2017, preso atto delle risultanze della predetta Commissione, ha disposto la formalizzazione dell'incarico con il candidato risultato in graduatoria al primo posto previa verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione: sono stati quindi acquisiti, presso la procura della Repubblica di Vicenza, ai sensi dell'art. 60 c.p.p., il certificato dei carichi pendenti dal quale “non risultano carichi pendenti” e il certificato del casellario giudiziale nel quale “si attesta che la Banza dati del Casellario giudiziale risulta NULLA”. È stata inoltre acquisita presso i datori di lavoro la documentazione attestante i rapporti di lavoro dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione. Prima dell'assunzione il Collaboratore Tecnico, dott. David Sterchele, ha dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., di non far parte della struttura tecnica di altro GAL e di non svolgere attività economiche che lo pongono in conflitto di interessi, in particolare per quanto riguarda i rapporti con i richiedenti o i beneficiari del GAL.

Nel corso dell'anno non sono pervenute da parte del personale impiegato nel GAL dichiarazioni scritte attestanti la presenza di un possibile conflitto di interesse.

CONSULENTI ESTERNI DEL GAL – ATTIVITA'

In fase di assunzione dell'incarico il GAL ha provveduto a trasmettere il Regolamento Interno per la gestione dei conflitti di interesse che è stato poi restituito sottoscritto per presa visione. Nel corso dell'anno non sono pervenute dichiarazioni scritte da parte dei collaboratori/consulenti attestanti la presenza di un possibile conflitto di interesse.

RAPPRESENTANTI GAL COMMISSIONE TECNICA GAL AVEPA – ATTIVITA'

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina con deliberazione n. 30 del 13.12.2016 nell'ambito del PSR Veneto 2014-2020 ha nominato i componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA in rappresentanza del GAL Montagna Vicentina ai quali ha provveduto a trasmettere il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse. I membri della Commissione Tecnica GAL –AVEPA che si sono trovati in una situazione anche potenziale di conflitto di interesse si sono astenuti dal presenziare alle sedute chiedendo la sostituzione ad altri membri effettivi o supplenti nominati dal GAL (vedi Tipo Intervento 7.6.1).

Con deliberazione GAL n. 93 del 04.12.2017 il Consiglio di Amministrazione ha approvato, in sostituzione del precedente, un nuovo **Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse**. Tale Regolamento è stato ratificato in assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017. Nella stesura del nuovo Regolamento è stata rivolta particolare attenzione alle misure di prevenzione e alle azioni correttive da adottarsi nelle situazioni di conflitto di interesse. E' stata inoltre prevista una più marcata attività di monitoraggio delle misure di prevenzione e delle azioni correttive all'uopo adottate.



Il Regolamento è stato revisionato tenendo debitamente in considerazione le indicazioni fornite dalla Regione Veneto e dalla Corte dei Conti Europea nella Relazione Speciale n. 5/2010 – Attuazione approccio Leader per lo sviluppo rurale - nella quale si raccomandava alla Commissione Europea di assicurarsi, assieme agli Stati Membri, che vi siano tutele efficaci per evitare conflitti di interesse e verificare che esse funzionino correttamente. Del nuovo Regolamento è stata data massima divulgazione mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale del G.A.L. Montagna Vicentina alla sezione Amministrazione Trasparente <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/regolamenti/> ed inoltre (ns nota prot. 9/ 2018) a tutti i soggetti direttamente interessati (componenti CdA, dipendenti e collaboratori del G.A.L., fornitori e consulenti, rappresentanti del GAL nelle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA) di apposita informativa debitamente sottoscritta per presa visione e acquisita agli atti del GAL. Con nota n. 8 del 17.01.2018 il GAL ha provveduto a comunicare all'AdG e ad Avepa la modifica intervenuta.

RISULTATI ATTIVITA' SVOLTA

Concludendo si rileva che, nell'anno solare di riferimento, non sono pervenute segnalazioni scritte da parte dei soggetti direttamente interessati; nello svolgimento delle attività non sono state rilevate situazioni di particolare criticità anche se il GAL, al fine di evidenziare l'importanza della materia, ha ritenuto di adottare un nuovo Regolamento.

I membri della Commissione Tecnica GAL –AVEPA che si sono trovati in una situazione anche potenziale di conflitto di interesse si sono astenuti dal presenziare alle sedute chiedendo la sostituzione ad altri membri effettivi o supplenti nominati dal GAL (vedi Tipo Intervento 7.6.1).

Si rileva, in generale, l'acquisizione di un maggior grado di consapevolezza del tema da parte dei soggetti interessati grazie anche ad una maggiore informazione ed un miglioramento degli strumenti a disposizione previsti nel nuovo Regolamento adottato dal GAL Montagna Vicentina.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'**effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi"**:

X **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

1- Carta dei Servizi approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 29.02.2016

2- Carta dei Servizi approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017 e ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017 (in sostituzione della precedente)

n- 2

c) **Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi"**.

Il GAL, con deliberazione n. 4 del 29 febbraio 2016, ha adottato un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, attraverso l'adozione di un'apposita "carta dei servizi".

Con l'adozione della Carta dei Servizi sono stati elaborati i principali processi di propria pertinenza per l'erogazione di un servizio al pubblico sempre più efficiente ed efficace. La Carta dei Servizi è stata



pubblicata sul sito internet del GAL al fine di renderla conoscibile e facilmente consultabile da tutti i soggetti interessati.

MODALITA' OPERATIVE.

A partire da agosto 2017, è stato messo in rete il nuovo **sito internet** www.montagnavicentina.com da utilizzare per l'intera programmazione 2014-2020 in quanto il precedente, visionabile ora nella versione statica, oltre ad avere funzionalità obsolete risultava essere poco chiaro e, pertanto, di difficile consultazione. Il nuovo sito, predisposto in modo tale da facilitarne l'utilizzo, ha una progettazione grafica e tecnica di un sito web, moderno, performante, responsive design adattabile a tablet e smartphone.

Gli standard qualitativi del sito sono andati nel corso dell'anno progressivamente migliorando: il personale incaricato ha riorganizzato ed aggiornato settimanalmente le sezioni del sito dedicando particolare attenzione alla sezione "amministrazione trasparente" (strutturata secondo le disposizioni normative vigenti e quelle specifiche del bando regionale - Misura 19 PSR Veneto 2014/2020) e alle sezioni "Bandi" e "PSL 2014-2020", le quali risultano essere dall'applicativo "google analytics" le più consultate. Le informazioni di carattere istituzionale e promozionale del territorio riguardanti il GAL Montagna Vicentina e l'attività svolta, con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento dello Sviluppo Locale Leader, sono state inserite nelle varie sezioni curandone giornalmente l'aggiornamento e garantendone l'accesso a tutti i soggetti interessati. Il GAL ha inoltre garantito la massima divulgazione inserendo quasi settimanalmente ogni notizia di interesse per il territorio anche sui principali canali social a propria disposizione (Facebook e YouTube) accessibili all'utente direttamente dal sito istituzionale. Anche gli standard qualitativi del servizio **social** sono andati via via progressivamente migliorando considerando che il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento e i risultati sono completamente organici.

Il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard è avvenuta attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente da sistemi quali Google Analytics (N° Sessioni - N° Utenti - N° Pagine viste - Frequenza di rimbalzo - N° Pagine per sessione - Tempo sulla pagina - Durata sessione) per quanto concerne gli strumenti on-line (sito, social). Dalla messa in rete del nuovo sito (agosto 2017) sono state visualizzate n. 5.912 visite con un totale di n. 32.015 pagine consultate: ad ogni sessione ciascun utente ha visualizzato circa 5.42 pagine. Un valore davvero positivo che indica contenuti interessanti e ben organizzati! Non sono pervenute tramite il sito o facebook richieste da parte dei potenziali beneficiari; esse sono pervenute tutte via e-mail o telefono.

Dal lunedì al venerdì è stata garantita al pubblico, per almeno 20 ore settimanali, l'apertura di uno **sportello informativo** al fine di fornire informazioni relative allo Sviluppo locale Leader e alle correlate possibilità di finanziamento. Lo sportello nei giorni feriali è rimasto sempre aperto tranne che riunioni programmate delle quali si è data pronta notizia nel sito istituzionale; il GAL ha cercato di garantire la presenza costante di almeno un dipendente negli orari di apertura dello sportello al pubblico. Gli utenti sono stati ricevuti subito senza tempi di attesa e le richieste avanzate sono state evase immediatamente, tranne che per richieste specifiche e complesse alle quali il GAL ha richiesto un supporto alle altre strutture deputate alla gestione del PSR, cercando comunque di fornire una risposta nel minor tempo possibile.

Oltre allo Sportello informativo il GAL ha fornito quotidianamente un help-desk telefonico e un help-desk mail a tutti gli interessati. Anche in questo caso le richieste avanzate sono state evase immediatamente, tranne che per richieste specifiche e complesse alle quali il GAL ha richiesto un supporto alle altre strutture deputate alla gestione del PSR, cercando comunque di fornire una risposta nel minor tempo possibile.

Il GAL ha ricevuto ed archiviato circa n. 40 richieste via mail e altrettante via telefono che sono state prontamente evase. Non sono pervenuti reclami o segnalazioni relativi al servizio.

Sono state trasmesse tramite l'applicativo mailchimp n. 13 **newsletter** circa riguardanti tematiche relative al PSL, ai bandi e agli avvisi. Si precisa che il GAL ha suddiviso le newsletter in base alle tematiche e ai potenziali destinatari interessati. Nel corso dell'anno sono state pubblicate più di sette newsletter e le richieste di inserimento alla newsletter sono state evase entro i 3 giorni. Ad oggi si contano circa 470 contatti. Per il servizio reso non sono pervenuti reclami o segnalazioni.



Rispetto all'anno precedente gli standard qualitativi dello sportello, dei servizi help desk telefonico e mail, newsletter sono andati progressivamente migliorando: si è iniziato, con l'adozione di una nuova Carta dei Servizi, ad effettuare un monitoraggio sia interno che esterno più costante e mirato attraverso la rilevazione di dati e la messa a disposizione, all'ingresso dell'ufficio e nel sito web, di questionari volti a valutare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi resi.

Il GAL ha organizzato **incontri di formazione ed informazione** sui bandi e sulle principali opportunità di sviluppo locale. Gli incontri, organizzati anche per aree omogenee, sono stati pubblicizzati almeno 10 giorni prima mediante l'inserimento sul proprio sito istituzionale, comunicazione agli iscritti nella newsletter e inserimento sui principali canali social. In occasione degli incontri, oltre a raccogliere la firma dei presenti, si è iniziato a distribuire i questionari di gradimento (customer satisfaction) che sono stati opportunamente acquisiti ed archiviati presso la sede operativa. Dalla loro analisi è emerso complessivamente un buon grado di soddisfacimento da parte dei partecipanti sia sui temi trattati che sull'aspetto organizzativo. A seguito di ciascun incontro il GAL ha inoltrato ai partecipanti la documentazione presentata e le risposte a richieste specifiche. Per tutti i bandi pubblicati sono stati organizzati degli incontri ai quali sono state invitate le Unioni/Comunità Montane dell'area GAL. Non sono pervenuti reclami o segnalazioni per il servizio reso.

Il GAL ha organizzato anche un **tavolo di lavoro e di concertazione** con le Unioni/Comunità Montane presenti nel proprio territorio della durata di 2 (due) ore circa.

Al fine di garantire la massima divulgazione dei bandi pubblicati nel corso dell'anno e dello stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale (PSL) il GAL Montagna Vicentina, oltre ad organizzare incontri ed usufruire dei principali strumenti telematici a propria disposizione, ha richiesto la pubblicizzazione sui principali quotidiani (Giornale di Vicenza; l'Altopiano; Vicenza Report; L'Eco Vicentino; Alto Vicentino on-line; Vicenza Today) e canali radiofonici (radio Vicenza; radio Asiago). Anche in questo caso il GAL non è mai intervenuto con campagne a pagamento e i risultati sono completamente organici.

RISULTATI ATTIVITA' SVOLTA ED AZIONI MIGLIORATIVE.

Concludendo, per l'anno solare di riferimento, si rileva che il GAL ha rispettato le tempistiche di erogazione di servizi e gli standard organizzativi ed operativi previsti nella Carta dei Servizi. Nel corso del 2017 non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito alle prestazioni erogate.

L'obiettivo, per l'anno 2018, è quello di migliorare il servizio mediante la predisposizione di un sistema di misurazione/valutazione del grado di soddisfacimento degli utenti sempre più efficace ed efficiente.

All'uopo il G.A.L. ha già provveduto, con deliberazione n. 94 del 04.12.2017, ad adottare un nuovo "Sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni" per promuovere relazioni con il cittadino e la collettività ispirate sempre di più a fiducia, collaborazione e trasparenza. La nuova Carta dei Servizi e i suoi allegati, consultabili sul sito del GAL (<https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/carta-dei-servizi/>), sono stati oggetto di ratifica anche da parte dell'Assemblea dei soci avvenuta con deliberazione n. 5 del 20.12.2017. Nella medesima sezione è stato inserito, dandone evidenza con link alla sezione dedicata, il modulo segnalazioni e reclami (appendice 5) relativo al mancato rispetto degli standard di qualità previsti e il questionario relativo al grado di soddisfazione dell'utente del sito internet (appendice 4).

Con nota n. 8 del 17.01.2018 il GAL ha provveduto a comunicare all'AdG e ad Avepa la modifica intervenuta.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le



misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

X **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);
- gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
- compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
- risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo *Quadro 8.1*:

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza *	
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)	Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a Atti adottati	<p>Elenco delibere organo decisionale e assemblea consultabili al http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Selezione/Concorsi Personale http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Avvisi e gare Elenco servizi e forniture al seguente link http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Bilanci consultabili al seguente link http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p>
b Gestione delle risorse	<p>Stato di avanzamento PSL 2014-2020 Scheda di monitoraggio finanziario https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/</p> <p>Risorse messe a bando relative ai tipi di intervento https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</p>
c Interventi attivati e attività svolte	<p>Bandi Pubblicati https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</p> <p>Attività di animazione ed informazione https://www.montagnavicentina.com/news/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/ https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/ https://www.montagnavicentina.com/territorio/</p>



d	Compensi erogati	<p>Compensi relativi al personale dirigente consultabili a questo link http://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/dirigenti-e-personale/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Rimborso spese Consiglio di Amministrazione consultabili al link http://www.montagnavicentina.com/trasparenza/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Elenco consulenze servizi e forniture https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/elenchiservizieforniture/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Monitoraggio e valutazione attuazione PSL https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/</p>

* Si precisa che a seguito della pubblicazione del nuovo sito web, le attività ed interventi espletati dal GAL sono consultabili direttamente dal precedente sito che si trova in versione statica al seguente indirizzo:
<https://www.montagnavicentina.com/gal-archivio/www.montagnavicentina.com/index.html>

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la rispondenza generale delle modalità e procedure gestionali attivate, rispetto all'esigenza di promuovere e assicurare la **coerenza della fase di selezione** delle operazioni con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la gestione delle priorità assegnate alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

a1) Nel corso del 2017 il Gal Montagna Vicentina ha predisposto e pubblicato n. 23 bandi di cui 20 pubblici e 3 a Regia, mettendo a disposizione del territorio un importo pari a 6.098.733,83 €.

Le proposte di bando dei vari tipi d'intervento sono state predisposte tenendo in considerazione le focus area, ambiti d'interesse, formule operative, obiettivi specifici inseriti all'interno del Programma di Sviluppo Locale F.A.R.E. MONTAGNA – Quadro 5.1.2. "Piano di Azione" e del quadro di disposizioni operative del PSR con particolare riferimento alle Linee Guida Misura (LMG), ove presenti, al Testo Unico Criteri di Selezione (CRIDIS) e Agli indirizzi Procedurali Generali (IPG). Si evidenzia che per il Tipo d'Intervento 1.2.1 "Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione" sono pervenute delle manifestazioni di interesse da parte dei potenziali beneficiari, che hanno determinato l'individuazione di più Focus Area "secondarie" tra quelle previste dal PSR in linea con le esigenze espresse dal proprio territorio e la propria strategia di sviluppo locale. Sulla base di tali esigenze sono state inoltre selezionate le fasi di alcuni Tipi di Intervento (vedi Bando Pubblico TI 16.1.1 "Costituzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura" – Attivata unicamente la Fase 1 – Innovation Brokering; e ancora Bando



Pubblico TI 16.9.1 Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche – Attivata unicamente la Fase 2 – Realizzazione) e i potenziali beneficiari (vedi codici ATECO Bando Pubblico TI 6.4.2 “Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali”). Il Consiglio di Amministrazione ha individuato i criteri di priorità e i relativi punteggi tra quelli messi a disposizione dalle Linee Guida Misura (LMG) elaborate dalla Regione Veneto, tenendo debitamente in considerazione le caratteristiche dell'ambito territoriale designato (ATD) e le esigenze/manifestazioni d'interesse pervenute durante la fase di predisposizione del PSL. Nell'ambito dei Progetti Chiave, le proposte di bando sono state predisposte secondo specifici criteri di priorità mirati al perseguimento degli obiettivi comuni previsti per la realizzazione di una strategia integrata ed unitaria di Progetto.

Da una prima analisi interna condotta sulle domande di aiuto pervenute, non possiamo non rilevare una partecipazione attiva da parte dell'intero ambito territoriale che è andata oltre alle più rosee aspettative: a fronte degli importi messi a disposizione c'è stata un'eccedenza consistente di domande di aiuto e quindi di importi richiesti. La risposta sicuramente positiva risulta coerente ed in linea con la strategia sviluppata negli scorsi anni. Sono state rilevate poche rimanenze e limitatamente a qualche bando. Davvero un ottimo risultato per il Gal Montagna Vicentina e per tutto il suo ambito territoriale!

Le principali criticità sono state riscontrate nei Progetti Chiave ed in particolare nella fase di coinvolgimento degli operatori per orientare gli investimenti verso una strategia integrata e condivisa di progetto volta alla realizzazione degli obiettivi prefissati. Il Gal Montagna Vicentina ha pertanto organizzato alcuni incontri per illustrare ai potenziali beneficiari gli obiettivi, le finalità e gli interventi previsti nei Progetti Chiave.

Si rileva che tali problematiche derivano anche dal fatto che l'ambito territoriale in cui opera il Gal, oltre ad essere disomogeneo, presenta dei contesti completamente diversi l'uno dall'altro: ci sono infatti aree che, per essere competitive sul mercato e quindi aumentare la propria attrattività e ricettività, si stanno sviluppando investendo principalmente in ambito turistico; aree, invece, che difficilmente hanno la forza e la volontà di investire su progetti integrati.

In questi mesi, il GAL Montagna Vicentina ha iniziato ad elaborare un percorso di concertazione "virtuale" mediante la creazione, all'interno del proprio sito, di una nuova sezione denominata “Area Sviluppo Progetti”. Tale strumento oltre a realizzare un monitoraggio “work in progress” dei fabbisogni espressi dal proprio del territorio rappresenta uno strumento utile per creare idee progettuali condivise e reti tra gli i principali portatori di interesse.

*a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.*

b) Riepilogare nell'Appendice 3 l'attività della Commissione tecnica GAL-Avepa, nell'anno di riferimento, sulla base del relativo Registro delle sedute.

a2) Nel corso dell'anno 2017 la Commissione Tecnica GAL-AVEPA è stata convocata n. 7 (sette) volte al fine di esaminare n. 35 (trentacinque) proposte di bando presentate dal GAL Montagna Vicentina.

Con la dichiarazione di conformità sono pervenute al Gal n. 3 (tre) richieste di posticipo nella pubblicazione dei bandi relativi al Tipo di Intervento 1.2.1 rispetto a quanto previsto nel cronoprogramma annuale; tale richieste sono state accolte favorevolmente dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 61 del 03.07.2017.

Si segnala che la Commissione Tecnica GAL – AVEPA ha inizialmente espresso, con prescrizioni, parere favorevole della proposta di bando presentata dal GAL sul Tipo di Intervento 16.2.1 (vd. verbale n. 4 del 15.06.2017 all.5). A seguito del rilascio del parere di conformità, in data 30.06.2017, è pervenuta dalla Direzione AdG Feasr Parchi e Foreste della Regione Veneto una segnalazione di non conformità della proposta di Bando GAL e ha richiesto l'inserimento di nuove prescrizioni precedentemente non rilevate in



Commissione. Questo ha determinato la presentazione di una nuova proposta e il conseguente posticipo del termine di pubblicazione del bando.

Attraverso l'attività della Commissione Tecnica GAL – AVEPA, si sono manifestate alcune criticità: nella gestione dei bandi sono state rilevate alcune difformità tra le prescrizioni concordate in fase di Commissione e quelle inserite sull'applicativo Guard, risolte positivamente mediante un confronto diretto con i referenti di ciascuna Misura. Il GAL Montagna Vicentina ha rilevato inoltre una difficoltà nella fase di predisposizione delle proposte di bando per la mancanza o poca chiarezza delle LGM. Inoltre, nella fase istruttoria delle domande di aiuto, si è rilevata la mancanza di una fattiva collaborazione tra le varie strutture deputate alla gestione dei bandi rendendo più difficile per il GAL garantire il supporto necessario ed effettuare la verifica delle domande istruite. Si consideri, infatti, che il GAL, quale interlocutore privilegiato, è il primo soggetto al quale il proprio territorio si rapporta per chiedere informazioni e chiarimenti in ordine ai bandi (predisposti secondo le LGM) e alle attività istruttorie delegate a terzi.

9.2 Animazione del PSL

a) *Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.*

b) *Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 4.*

Il GAL Montagna Vicentina, con riferimento a quanto previsto nel quadro 9.1 del PSL "F.A.R.E. Montagna" e coerentemente a quanto riportato nell'appendice 4, al fine di garantire la massima partecipazione e condivisione della strategia di sviluppo locale nel 2017 ha attivato una serie di azioni, peraltro previste dalla Carta dei Servizi, che hanno favorito un ampio coinvolgimento della cittadinanza, dei potenziali beneficiari e dei soggetti interessati, sia pubblici che privati, in linea con quanto indicato nel Reg. (UE) 1303/2013 (Sviluppo locale di tipo partecipativo). Per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL e di pubblicazione dei bandi, nel corso del 2017, il GAL ha attivato i seguenti servizi:

SPORTELLO INFORMATIVO LOCALE

Il personale dipendente del Gal ha garantito dal lunedì al venerdì (ad accesso libero al mattino e su appuntamento al pomeriggio) presso la propria sede operativa l'apertura al pubblico di uno sportello per l'attività di assistenza ed informazione. Il servizio di Help Desk via e-mail/telefono, nel corso del 2017, è stato attivato con continuità e ha fornito servizi informativi generali e specialistici ai potenziali beneficiari.

Sono stati numerosi gli accessi e le richieste di informazioni sia per quanto riguarda i bandi pubblicati sia per altre idee progettuali; il servizio ha trovato riscontro positivo ed è stato apprezzato dagli utenti che ne hanno usufruito. Dalla data di approvazione della nuova Carta Servizi in Assemblea dei Soci (20/12/2017) il Gal Montagna Vicentina si è dotato di un registro nel quale annotare di volta in volta tutti gli accessi e le richieste pervenute via e-mail/telefono.

SITO INTERNET E SOCIAL NETWORK per diffondere materiali ed informazioni in merito alla strategia di sviluppo locale, informazioni relative alla pubblicazione dei bandi, agli aspetti tecnici e alle future opportunità di finanziamento, alle possibilità di creare reti per la realizzazione di progetti specifici. Il G.A.L. ha realizzato un nuovo sito internet al fine di migliorare i servizi resi ai propri utenti. Il nuovo sito ha mantenuto lo stesso dominio del precedente, ma ha cambiato totalmente veste grafica; l'organizzazione delle informazioni è ora molto più chiara, i documenti e gli atti obbligatori sono facilmente consultabili nella sezione "amministrazione trasparente" alla quale è stata data massima trasparenza e visibilità. Gli incontri, le manifestazioni d'interesse, i bandi sono stati inseriti con tempestività nelle sezioni dedicate. Inoltre sono state create delle notizie *ad hoc* nella homepage del sito e sono stati inseriti dei post su Facebook con i



collegamenti a tutta la documentazione necessaria. Il sistema di archiviazione dei dati ha consentito di raccogliere tutte le newsletter all'interno del sito per renderle consultabili, oltre che dagli iscritti, da tutta la cittadinanza. Il sito è stato costantemente aggiornato dal personale del G.A.L. al fine di evitare vuoti di informazioni o ritardi. Nella predisposizione del nuovo sito è stata creata inoltre una sezione denominata "territorio" dedicata all'ambito territoriale designato e ai soci al fine di promuovere iniziative in linea con la strategia di sviluppo locale.

Nel mese di gennaio 2018, è stato richiesto a tutti i soci e ai Comuni dell'ambito territoriale designato di dare visibilità al nuovo sito del GAL inserendo nella loro homepage il logo con il collegamento/reindirizzamento al sito. Sul canale facebook, oltre alla pubblicazione dei bandi, sono stati inseriti ulteriori post su iniziative di sviluppo locale, sui bandi regionali del PSR pubblicati, su ulteriori opportunità per la popolazione residente nell'area G.A.L..

Il sito presenta un buon aumento del numero di pagine visualizzate e la durata di ogni sessione: mediamente ogni singolo utente consulta 5,42 pagine ed trascorre sul sito 5 minuti per sessione. Inoltre da questi dati possiamo ritenere che hanno usufruito del sito principalmente gli utenti davvero interessati all'attività del GAL (es. bandi, avvisi, incontri, ecc..).

Un valore davvero positivo che indica contenuti interessanti e ben organizzati!

NEWSLETTER

Nel corso del 2017 il GAL ha predisposto n. 13 newsletter (newsletter mensili e supplementari predisposte ad hoc per la divulgazione di contenuti importanti e urgenti, per es. pubblicazione di un bando o di un avviso). Per la gestione delle newsletter è stata utilizzata la piattaforma "Mailchimp" che permette, in base alla tipologia dei destinatari, di creare varie mailing-list e di monitorare l'arrivo e l'apertura di tali comunicazioni. La newsletter del Gal Montagna Vicentina è composta complessivamente da 470 contatti (soggetti privati, enti pubblici, associazioni di categoria, ecc..).

L'iscrizione alla newsletter è stata effettuata direttamente nella homepage del sito, oppure compilando di persona un modulo a disposizione presso la sede operativa oppure attraverso una richiesta via e-mail.

Nell'anno solare di riferimento gli iscritti sono stati aggiornati sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale, su iniziative correlate e di interesse per quanto riguarda lo sviluppo locale, sulle opportunità di finanziamento attraverso il Programma di Sviluppo locale-Programma di Sviluppo Rurale, gli altri Programmi Operativi regionali e di Cooperazione, anche attraverso il servizio help desk della Regione (sede di Bruxelles).

21/12/2017 - "Newsletter Dicembre 2017"

13/11/2017 - "Incontro di presentazione Tipo Intervento 16.9.1"

25/09/2017 - "Riepilogo scadenze PSL ed aggiornamenti sul PSR Veneto"

04/09/2017 - "INVITO - Incontro formativo sulle procedure relative alle domande di contributo"

14/08/2017 - "Aperti i termini per le domande di aiuto relative agli interventi 7.6.1 e 4.2.1"

11/08/2017 - "Intervento 4.2.1 in pubblicazione"

18/07/2017 - "Aperti i termini per le domande di aiuto relative agli interventi 7.5.1 e 16.1.1"

13/07/2017 - "Gal Montagna Vicentina 07/2017"

11/07/2017 - "Il Gal Montagna Vicentina apre i termini per l'invio delle domande di sostegno allo sviluppo delle attività extra agricole"

16/05/2017 - "Il nuovo CDA del GAL Montagna Vicentina si presenta"

02/05/2017 - "Incontri informativi presentazione bandi prossima pubblicazione"

13/04/2017 - "Incontro presentazione bandi Valdagno"

11/04/2017 - "Incontro presentazione bandi Marostica"

**ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE E TAVOLI DI LAVORO E/O CONCERTAZIONE con lo scopo di:**

- Diffondere e promuovere le opportunità di sviluppo del territorio dell'Area GAL
- Stimolare l'avvio ed il rafforzamento delle relazioni tra soggetti pubblici e soggetti privati
- Promuovere azioni collettive e creazione di reti
- Supportare la definizione di strategie integrate multisettoriali nell'area target

Qui di seguito le attività svolte:

Azioni informative e divulgative per l'attivazione delle Misure/Interventi

Nei primi mesi dell'anno, precedentemente alla pubblicazione dei bandi, il Gal Montagna Vicentina ha intrapreso un fitto percorso di animazione sul territorio organizzando numerosi incontri di presentazione delle Linee guida dei vari Tipi d'intervento inseriti nel PSL al fine di istruire i potenziali beneficiari.

Questi incontri sono stati organizzati presso le sedi delle Unioni Montane e delle Associazioni di Categoria presenti nell'ambito territoriale di riferimento. A questi enti e ai quarantaquattro Comuni dell'area Gal è stata chiesta la massima diffusione del programma degli incontri, che è stato, inoltre, inviato con newsletter, pubblicato sul Sito Internet e promosso sui social network (Facebook).

Ecco una breve sintesi degli incontri:

10/04/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 7.5.1 e 7.6.1	Unione Montana Valbrenta
11/04/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 7.5.1 e 7.6.1	Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni
12/04/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 7.5.1 e 7.6.1	Unione Montana Astico
13/04/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 7.5.1 e 7.6.1	Unione Montana Marosticense
18/04/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 7.5.1 e 7.6.1	Comunità Montana Agno-Chiampo
19/04/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 7.5.1 e 7.6.1	Unione Montana Alto Astico
04/05/2017	Presentazione Proposte bandi 6.4.2, 1.2.1, 7.6.1 e 7.5.1	PC3 Arsiero
08/05/2017	Presentazione Proposte bandi 6.4.2, 1.2.1, 7.6.1 e 7.5.1	PC2 Valdagno
09/05/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 7.5.1 e 7.6.1	Unione Montana Pasubio-Alto Vicentino
09/05/2017	Presentazione Proposte bandi 6.4.2 e 7.5.1	PC1 Marostica
12/05/2017	Presentazione Linee Guida Interventi 1.2.1 e 6.4.2 con Associazioni di categoria	Asiago
25/09/2017	Presentazione Proposta bando 16.9.1	PC3 Arsiero
20/11/2017	Presentazione Proposta bando 16.9.1	Generale Asiago

Azioni di promozione dei bandi definitivi

Contestualmente alla pubblicazione dei bandi definitivi sul BUR Veneto e sul proprio sito, il Gal Montagna Vicentina ha organizzato degli incontri di presentazione degli stessi per esaminarne potenzialità e criticità e rispondere a quesiti specifici di interesse per tutti i potenziali beneficiari. Alcuni quesiti specifici sono pervenuti presso lo sportello o via e-mail. In collaborazione con AVEPA SUA Vicenza è stato inoltre organizzato un incontro aperto al pubblico sulle procedure da seguire per la presentazione delle domande di aiuto e sulle modalità di redazione del fascicolo aziendale.

In occasione della pubblicazione dei bandi, il Gal Montagna Vicentina ha richiesto ai quotidiani locali e alle emittenti radiofoniche la loro massima divulgazione.

Ecco una breve sintesi degli incontri:

16/06/2017	Presentazione Bandi definitivi Intervento 6.4.2 con referenti zone Confcommercio	Vicenza
16/06/2017	Presentazione Bandi definitivi Intervento 6.4.2 con referenti zone Confartigianato	Vicenza
20/06/2017	Presentazione Bandi definitivi Interventi 6.4.2, 1.2.1, 7.6.1 e 7.5.1	PC2 Valdagno
20/06/2017	Presentazione Bandi definitivi Interventi 6.4.2, 1.2.1, 7.6.1 e 7.5.1	PC2 Arsiero
26/06/2017	Presentazione Bandi definitivi Interventi 1.2.1 con Associazioni di categoria e organismi di	



formazione accreditati Marostica

07/09/2017 Presentazione Bandi definitivi pubblici e a regia PC1 Marostica

07/09/2017 Presentazione Bando definitivo a regia PC2 Valdagno

07/09/2017 Presentazione Bandi definitivo a regia PC3 Arsiero

12/09/2017 Incontro organizzato in collaborazione con Avepa Vicenza: Redazione fascicolo aziendale e presentazione domanda si aiuto Asiago

Attività informativa specifica inerente i Progetti Chiave

Il GAL ha partecipato ad incontri interlocutori con i potenziali beneficiari dei Progetti Chiave.

Ecco una breve sintesi degli incontri:

13/02/2017 Incontri di preparazione Progetti Chiave 1 e 3 Marostica e Arsiero

15/02/2017 Incontro di preparazione Progetto Chiave 2 Valdagno

27/02/2017 Incontro per lo sviluppo del Progetto Chiave 3 Arsiero

13/06/2017 Incontro informativo sui Progetti Chiave valido per punteggio Asiago

19/04/2017 Incontro per lo sviluppo del Progetto Chiave 1 Marostica

19/12/2017 Incontro Referenti Progetti Chiave per monitorare la situazione Marostica, Valdagno, Arsiero

Il Consiglio di Amministrazione ed il personale del Gal Montagna Vicentina hanno inoltre partecipato ad iniziative realizzate da soggetti promotori dello sviluppo locale.

Tutti gli incontri organizzati sono stati inseriti all'interno della Tabella in Appendice 4.

UFFICIO STAMPA

Il Gal ha predisposto vari comunicati stampa nel corso dell'anno al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle opportunità di sviluppo locale in essere. I comunicati sono stati di volta in volta inoltrati, per una loro diffusione, ai contatti presenti nella mailing-list del GAL dedicata a giornali/radio e tv (30 contatti).

Sulla "carta stampata" la presenza del Gal è stata soddisfacente, in particolare per la promozione dei Progetti Chiave e dei bandi in pubblicazione: complessivamente, tra la carta stampata, quotidiani online e portali/siti internet di economia locale, sono stati pubblicati n. 18 articoli riguardanti il Gal e gli interventi proposti all'interno della strategia locale.

Ecco l'elenco degli articoli:

- 03.03.2017 Giornale di Vicenza "Mulini, segherie e magli. Il turismo corre sull'acqua"
- 23.05.2017 Vicenza Report "Nuovi vertici per il Gal Montagna Vicentina"
- 04.07.2017 Corriere del Veneto "Nuovo turismo slow, strutture informative e percorsi paesaggistici tra Marostica e Pianezze"
- 04.07.2017 Giornale di Vicenza "Infopoint turistico nell'ex stazione"
- 06.07.2017 Vicenza Report "Marostica: nuovo progetto per un turismo sostenibile"
- 06.07.2017 La Piazza Web "Paesaggi per emozionare: turismo sostenibile a Marostica e Pianezze"
- 10.07.2017 Giornale di Vicenza "Marostica e Pianezze rilanciano il turismo"
- 11.07.2017 Vicenza Report "Montagna, 3 milioni a sostegno dello sviluppo"
- 12.07.2017 Giornale di Vicenza "Gal Montagna Vicentina. Ruaro ai vertici del CdA"
- 15.07.2017 Giornale dell'Altopiano "Nuovi bandi del Gal per lo Sviluppo Rurale"
- 18.07.2017 Giornale di Vicenza "Con il Gal nuovi fondi per la montagna"
- 20.07.2017 Ecovicentino "Ruaro nuovo Presidente del Gal Montagna Vicentina. Al via bandi per 3 milioni di euro."
- 28.07.2017 www.puntualizziamo.it "Progetto Chiave 3"
- 02.08.2017 Giornale di Vicenza "Contributi ai privati che investono sul turismo d'area"
- 10.08.2017 Vicenza Today "Valdagno, ai privati 120 mila euro per noleggio e-bike"
- 20.08.2017 Giornale di Vicenza "Turismo, la promozione si fa in digitale"



- 26.09.2017 Giornale di Vicenza "Ultimi giorni per il bando per e-bike"
- 11.10.2017 Giornale di Vicenza "L'anello turistico unisce 10 comuni"

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Il sistema di monitoraggio, di facile utilizzo ed aggiornamento, è sviluppato su supporto informatico (Excel) e si costituisce, come descritto nel PSL, di metodi di valutazione di tipo **quantitativo** (raccolta dati per la costruzione degli indicatori predisposti) e di tipo **qualitativo** (Customer satisfaction).

Nel corso dell'anno 2017 il Gal Montagna Vicentina ha predisposto e pubblicato n. 23 bandi di cui 20 pubblici e 3 a Regia, mettendo a disposizione del territorio un importo pari a 6.098.733,83 € (vedi slides assemblea dei soci reperibili sul sito del GAL: <https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/>).

Non essendo state completate al 31/12/2017 le istruttorie dei bandi, non è possibile analizzare gli esiti/risultati, ma solamente alcuni indicatori relativi alle domande di aiuto presentate.

Indicatori del Sistema di monitoraggio di tipo quantitativo

Gli indicatori elaborati sono stati sviluppati per permettere il monitoraggio relativo alle procedure di attuazione del PSL (Monitoraggio procedurale), il monitoraggio relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie (Monitoraggio finanziario) e il monitoraggio delle tipologie di progetti finanziati e relativi beneficiari (Monitoraggio fisico).

Ad oggi sono stati elaborati i seguenti dati:

a. Indicatori di monitoraggio procedurale

- N° Bandi pubblicati: 23
- N° Domande presentate: 104 (senza contare i bandi 1.2.1 generale e 16.4.1 ancora aperti)

b. Indicatori di monitoraggio finanziario

- Spese rendicontate dal GAL nell'ambito dell'Intervento 19.4:

Importo rendicontato: 82.232,22 €

Importo erogato: 50.242,61 €

- Risorse stanziare nei bandi, a Regia GAL e a gestione diretta

Importo complessivo messo a bando: 6.098.733,83 €

Importo Bandi Pubblici: 5.173.733,83 €

Importo Bandi a Regia: 925.000,00 €

Importo complessivo richiesto: 9.435.767,61 € (senza i bandi 1.2.1 generale e 16.4.1 ancora aperti)

In questa fase abbiamo quantificato il numero di domande e gli importi richiesti per singolo bando al fine di analizzare il grado di interesse del territorio per ogni tipo d'intervento e in un'ottica anche di



posizionamento delle eventuali rimanenze per il perseguimento della strategia di sviluppo locale.

Bando Pubblico 6.4.2 Generale

Data pubblicazione: 07/07/2017

Data scadenza: 05/10/2017

Importo messo a bando: 860.000,00 €

N° domande presentate: 32

Importo richiesto: 1.937.255,18 €

N° nuove imprese: 5

N° imprese condotte da giovani: 7

Suddivisione delle domande per ambito territoriale:

Comunità Montana Agno Chiampo: 1

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni: 25

Unione Montana Astico: 2

Unione Montana Alto Astico: 1

Unione Montana Valbrenta: 3

Bando Pubblico 6.4.2 Progetto Chiave 1

Data pubblicazione: 07/07/2017

Data scadenza: 05/10/2017

Importo messo a bando: 100.000,00 €

N° domande presentate: 5

Importo richiesto: 152.836,58 €

Bando Pubblico 6.4.2 Progetto Chiave 2

Data pubblicazione: 07/07/2017

Data scadenza: 05/10/2017

Importo messo a bando: 120.000,00 €

N° domande presentate: 2

Importo richiesto: 82.694,49 €

Bando Pubblico 6.4.2 Progetto Chiave 3

Data pubblicazione: 07/07/2017

Data scadenza: 05/10/2017

Importo messo a bando: 120.000,00 €

N° domande presentate: 3

Importo richiesto: 30.227,84 €

Bando Pubblico 7.6.1 Generale

Data pubblicazione: 11/08/2017

Data scadenza: 10/10/2017

Importo messo a bando: 680.148,70 €

N° domande presentate: 20

Importo richiesto: 3.112.748,34 €

Suddivisione delle domande per ambito territoriale:

Unione Montana Marosticense: 2

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni: 7

Unione Montana Pasubio Alto Vicentino: 2

Unione Montana Astico: 3



Unione Montana Alto Astico: 2
Unione Montana Valbrenta: 3
Comune di Montebelluna: 1

Bando Pubblico 7.6.1 Progetto Chiave 2

Data pubblicazione: 11/08/2017
Data scadenza: 10/10/2017
Importo messo a bando: 200.000,00 €
N° domande presentate: 1
Importo richiesto: 199.500,00 €

Bando Pubblico 7.6.1 Progetto Chiave 3

Data pubblicazione: 11/08/2017
Data scadenza: 10/10/2017
Importo messo a bando: 200.000,00 €
N° domande presentate: 2
Importo richiesto: 199.958,52 €

Bando Pubblico 4.2.1 Generale

Data pubblicazione: 11/08/2017
Data scadenza: 10/10/2017
Importo messo a bando: 320.000,00 €
N° domande presentate: 3
Importo richiesto: 182.894,97 €
Suddivisione delle domande per ambito territoriale:
Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni: 2
Unione Montana Astico: 1

Bando Pubblico 7.5.1 Generale

Data pubblicazione: 14/07/2017
Data scadenza: 12/10/2017
Importo messo a bando: 908.585,13 €
N° domande presentate: 8
Importo richiesto: 1.130.449,83 €
Suddivisione delle domande per ambito territoriale:
Unione Montana Astico: 1
Unione Montana Marosticense: 1
Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni: 4 (1 in partenariato con Unione Montana Valbrenta)
Unione Montana Pasubio Alto Vicentino: 2

Bando Pubblico 7.5.1 Progetto Chiave 1

Data pubblicazione: 14/07/2017
Data scadenza: 12/10/2017
Importo messo a bando: 400.000,00 €
N° domande presentate: 2
Importo richiesto: 399.931,00 €

Bando Pubblico 7.5.1 Progetto Chiave 2



Data pubblicazione: 14/07/2017
Data scadenza: 12/10/2017
Importo messo a bando: 200.000,00 €
N° domande presentate: 3
Importo richiesto: 214.332,31 €

Bando Pubblico 7.5.1 Progetto Chiave 3

Data pubblicazione: 14/07/2017
Data scadenza: 12/10/2017
Importo messo a bando: 200.000,00 €
N° domande presentate: 3
Importo richiesto: 204.242,16 €

Bando a Regia 7.5.1 Progetto Chiave 1

Data pubblicazione: 22/09/2017
Data scadenza: 22/10/2017
Importo messo a bando: 200.000,00 €
N° domande presentate: 1
Importo richiesto: 200.031,96 €

Bando a Regia 7.5.1 Progetto Chiave 2

Data pubblicazione: 22/09/2017
Data scadenza: 22/10/2017
Importo messo a bando: 200.000,00 €
N° domande presentate: 1
Importo richiesto: 201.556,75 €

Bando a Regia 7.5.1 Progetto Chiave 3

Data pubblicazione: 22/09/2017
Data scadenza: 22/10/2017
Importo messo a bando: 200.000,00 €
N° domande presentate: 1
Importo richiesto: 199.999,74€

Bando Pubblico 16.1.1 Generale

Data pubblicazione: 14/07/2017
Data scadenza: 12/10/2017
Importo messo a bando: 100.000,00 €
N° domande presentate: 6
3 Domande sul Settore Agricolo
3 Domande sul Settore Forestale
Importo richiesto: 169.853,68 €

Bando a Regia 16.2.1

Data pubblicazione: 08/09/2017
Data scadenza: 08/10/2017
Importo messo a bando: 325.000,00 €
N° domande presentate: 1
Importo richiesto: 325.000,00 €

**Bando Pubblico 6.4.1 Generale**

Data pubblicazione: 24/11/2017

Data scadenza: 23/01/2017

Importo messo a bando: 500.000,00 €

N° domande presentate: 6

Importo richiesto: 412.898,26 €

Suddivisione delle domande per ambito territoriale:

Unione Montana Astico: 2

Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni: 4

Bando Pubblico 1.2.1 Progetto Chiave 2

Data pubblicazione: 24/11/2017

Data scadenza: 23/01/2018

Importo messo a bando: 20.000,00 €

N° domande presentate: 1

Importo richiesto: 11.934 €

Bando Pubblico 1.2.1 Progetto Chiave 3

Data pubblicazione: 24/11/2017

Data scadenza: 23/01/2018

Importo messo a bando: 30.000 €

N° domande presentate: 1

Importo richiesto: 17.952 €

Bando Pubblico 1.2.1 Progetto Chiave 4

Data pubblicazione: 24/11/2017

Data scadenza: 23/01/2018

Importo messo a bando: 25.000,00 €

N° domande presentate: 2

Importo richiesto: 49.470,00 €

Bando Pubblico 1.2.1 Generale

Data pubblicazione: 24/11/2017

Data scadenza: 22/02/2018

Importo messo a bando: 90.000,00 €

Bando Pubblico 16.4.1 Generale

Data pubblicazione: 29/12/2017

Data scadenza: 27/02/2018

Importo messo a bando: 100.000,00 €

Gli altri indicatori previsti per la fase di monitoraggio, come definito nel Programma di Sviluppo Locale, saranno raccolti e analizzati successivamente al completamento della fase istruttoria dei bandi pubblicati.

La prima analisi delle domande di aiuto presentate è stata davvero positiva: rispetto alle manifestazioni di interesse pervenute dal territorio c'è stata un'eccedenza consistente di domande di aiuto presentate e conseguentemente di importi richiesti. Quasi tutti i bandi hanno registrato una richiesta di aiuto superiore agli importi messi a disposizione. La risposta sicuramente positiva dei potenziali beneficiari è risultata



essere, a livello di partecipazione, in linea con la strategia elaborata negli scorsi anni e oltre alle più rosee aspettative.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

La valutazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL sarà avviata dal GAL Montagna Vicentina a partire dall'anno 2018.

Nel corso dell'anno 2017 il GAL Prealpi ha presentato agli altri GAL Veneti un sistema di "monitoraggio e valutazione" messo a punto per il proprio PSL in collaborazione con la dott. Pisani dell'Università degli Studi di Padova.

I GAL Veneti stanno condividendo l'idea di elaborare un unico sistema di autovalutazione dei rispettivi Programmi di Sviluppo Locale mediante la collaborazione dell'Università degli Studi di Padova Dip. TESAF, che si è resa disponibile anche a organizzare incontri di approfondimento sulla tematica monitoraggio/valutazione.

Si rimanda pertanto la descrizione e il riepilogo delle attività svolte al prossimo rapporto annuale.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) _____

con sede legale in (indirizzo completo) _____

codice fiscale _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) _____ pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) _____, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ⁷

⁷ Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1⁸

Requisito	Data	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
A1	07.02.2017	prot. n. 39	Adesione Soc. Cons.r.l. Vicenza E'
A1	08.05.2017	prot. n. 148	Recesso Consorzio Turistico Asiago 7 Comuni
A1	19.06.2017	prot. n. 210	Recesso Comune di Valstagna
A3	08.05.2017	prot. n. 148	Nuova composizione Cda
A4	06.02.2017	prot. n. 35	Assunzione Collaboratore Tecnico
A5	17.01.2018	prot. n. 8	Nuovo Regolamento Conflitto di Interesse
A6	17.01.2018	prot. n. 8	Nuova Carta dei Servizi

APPENDICE 2

Lista dei partner

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ⁹	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁰
1	84002730244	Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni	Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica
2	03969040249	Unione Montana Astico	Piazza Mazzini, 18 – 36042 Breganze (VI)	Breganze	Pubblica
3	82003350244	Unione Montana Val Brenta	Piazza 4 Novembre, 15, 36020 San Nazario (VI)	San Nazario	Pubblica
4	80009070246	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza	Sede centrale: Via Zamenhof, 697 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Coldiretti Asiago Via dell'Artigianato 76 – 36012 Asiago (VI)	Vicenza, Asiago	Privata / parte economica e sociale

⁸ L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG.

⁹ Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁰ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



5	80000330243	C.C.I.A.A. di Vicenza	Via Montale 27 36100 Vicenza	Vicenza	Pubblica
6	92130470286	C.U.R.A. di ricerca applicata	Via Marzolo, 9 35131 Padova	Padova	Privata / Parte economica e sociale
7	80002410241	Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza	Sede centrale: Via E. Fermi, 134 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa, 27	Vicenza, Arsiero, Asiago, Marostica, Valdagno	Privata / Parte economica e sociale
8	80008350243	A.S.C.O.M. della Provincia di Vicenza	Sede centrale: Via L. Faccio, 38 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Confcommercio Asiago: Piazza G. Carli, 49 – 36012 Asiago (VI)	Vicenza, Asiago	Privata / Parte economica e sociale
9	02615450240	Vicenza E' – Società Consortile a Responsabilità Limitata	Vicenza (VI) Via Montale 25 cap. 36100	Vicenza	Privata / Parte economica e sociale
10	00496080243	Provincia di Vicenza	Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza (VI)	Vicenza	Pubblica
11	03318780271	CAEM Consorzio Artigiano Energia & Multiutility	Via E. Fermi, 134, 36100 Vicenza	Vicenza	Privata / Parte economica e sociale
12	03220080240	Fondazione Villa Fabris	Via Trieste, 43, 36016 Thiene (VI)	Thiene	Privata / Parte economica e sociale
13	84001130248	Comune di Gallio	Via Roma, 2, 36032 Gallio (VI)	Gallio	Pubblica
14	00254180243	Comune di Breganze	Piazza G. Mazzini 49 36042 Breganze (VI)	Breganze	Pubblica
15	00192560241	Comune di Recoaro Terme	Via Roma, 10, 36076 Recoaro Terme (VI)	Recoaro Terme	Pubblica
16	84000630248	Comune di Lusiana	Piazza Quattro Novembre, 1, 36046 Lusiana, (VI)	Lusiana	Pubblica
17	84000910244	Comune di Caltrano	Piazza Dante 8 - 36030 Caltrano (VI)	Caltrano	Pubblica
18	00546000241	Comune di Tonezza del Cimone	Via Roma, 28 36040 Tonezza del Cimone (VI)	Tonezza del Cimone	Pubblica
19	00537800245	Comune di Foza	Via Roma 2 36010 Foza (VI)	Foza	Pubblica
20	84001010242	Comune di Valdastico	Largo Savoia 1 36040 Valdastico (VI)	Valdastico	Pubblica



21	00256400243	Comune di Roana	Via Milano 32 36010 Roana (VI)	Roana	Pubblica
22	00210200242	Banca Alto Vicentino Credito Cooperativo di Schio e Pedemonte Società Cooperativa	Direzione Generale: Via Pista dei Veneti 14 - 36015 Schio (VI) Sede operativa: Viale della Vittoria 2 - 36012 - Asiago - (VI)	Roana, Asiago, Gallio Foza Treschè Conca Ecc.	Privata / Parte economica e sociale
23	83002290241	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	Largo Fusinelle 1, 36015 36015 Schio (VI)	Schio	Pubblica
24	00460560246	Comune di Enego	Piazza S. Marco, 11, 36052 Enego (VI)	Enego	Pubblica

Variazioni partner nell'anno solare 2017

N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Data adesione/recesso
1.	Soc. Cons.r.l. Vicenza E'	Privata/parti economiche e sociali	deliberazione n. 9 del 23.01.2017 ns. prot. n. 39 del 07.02.2017
2.	Consorzio Turistico Asiago 7 Comuni	Privata/parti economiche e sociali	deliberazione n. 39 dell'08.05.2017 ns. prot. 148 del 08.05.2017
3.	Comune di Valstagna	Pubblica	deliberazione n. 58 del 05.06.2017 ns prot. n. 210 del 19.06.2017



APPENDICE 3

COMMISSIONE TECNICA GAL-AVEPA - COD: 4

REGISTRO DELLE SEDUTE ¹¹

N. PROGR.	DATA	SEDE	TIPO ATTIVITÀ COMMISSIONE	TIPO DI INTERVENTO	FORMULA OPERATIVA	BANDO GAL		VERBALE	
						n.	del	n.	del
1	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. - Azioni di informazione e di dimostrazione	Bando pubblico	16002	14.04.2017	1	15.05.2017
2	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. - Azioni di informazione e di dimostrazione	Bando pubblico	16006	14.04.2017	1	15.05.2017
3	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. - Azioni di informazione e di dimostrazione	Bando pubblico	16010	14.04.2017	1	15.05.2017
4	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. - Azioni di informazione e di dimostrazione	Bando pubblico	16012	14.04.2017	1	15.05.2017
5	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. - Azioni di informazione e di dimostrazione	Bando pubblico	16015	14.04.2017	1	15.05.2017
6	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1 - Azioni di informazione e di dimostrazione	Bando pubblico	16017	14.04.2017	1	15.05.2017
7	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.2 - Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	Bando pubblico	16016	14.04.2017	1	15.05.2017
8	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.2 - Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	Bando pubblico	16018	14.04.2017	1	15.05.2017
9	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.2 - Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	Bando pubblico	16019	14.04.2017	1	15.05.2017
10	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.2 - Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	Bando pubblico	16021	14.04.2017	1	15.05.2017
11	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.2 - Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	Bando a regia	16023	14.04.2017	1	15.05.2017

¹¹ Riportare il format e i dati del registro delle sedute delle Commissioni tenuto e aggiornato dallo Sportello Unico Agricolo ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato A al Decreto della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste n. 11 del 2/12/2016 (*Commissioni tecniche GAL-Avepa. Regolamento*).



12	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.2 – Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	Bando a regia	16024	14.04.2017	1	15.05.2017
13	15/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.2 – Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali	Bando a regia	16030	14.04.2017	1	15.05.2017
14	22/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.5.1 – Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando pubblico	16026	14.04.2017	2	22.05.2017
15	22/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.5.1 – Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando pubblico	16027	14.04.2017	2	22.05.2017
16	22/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.5.1 – Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando pubblico	16028	14.04.2017	2	22.05.2017
17	22/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.5.1 – Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando pubblico	16029	14.04.2017	2	22.05.2017
18	22/05/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	16.1.1 Costruzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura. Fase 1 Innovation Brokering	Bando pubblico	16074	20.04.2017	2	22.05.2017
19	15/06/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.6.1 – Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	Bando pubblico	16156	03.05.2017	3	15/06/2017
20	15/06/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.6.1 – Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	Bando pubblico	16157	03.05.2017	3	15/06/2017
21	15/06/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.6.1 – Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	Bando pubblico	16158	03.05.2017	3	15/06/2017
22	15/06/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	4.2.1 – Investimenti per la trasformazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale	Bando pubblico	16159	03.05.2017	3	15/06/2017
23	15/06/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	16.2.1 – Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	Bando a regia	16283	19.05.2017	3	15/06/2017
24	24/07/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.5.1 – Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando a regia	16460	09.06.2017	4	24/07/2017
25	24/07/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.5.1 – Infrastrutture e informazione per lo	Bando a regia	16461	09.06.2017	4	24/07/2017



				sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali					
26	24/07/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	7.5.1 – Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali	Bando a regia	16462	09.06.2017	4	24/07/2017
27	24/07/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	16.2.1 – Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie	Bando a regia	16678	04.07.2017	4	24/07/2017
28	26/10/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	6.4.1 – Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole	Bando pubblico	17226	27.09.2017	5	26/10/2017
29	26/10/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. – Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione	Bando pubblico	17203	26.09.2017	5	26/10/2017
30	26/10/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. – Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione	Bando pubblico	17204	26.09.2017	5	26/10/2017
31	26/10/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. – Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione	Bando pubblico	17206	26.09.2017	5	26/10/2017
32	26/10/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	1.2.1. – Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione	Bando pubblico	17209	26.09.2017	5	26/10/2017
33	24/11/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	16.4.1 - Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte	Bando pubblico	17336	10.10.2017	6	24/11/2017
34	24/11/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	16.9.1 - Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche – Fase 2 – Realizzazione	Bando pubblico	17542	08.11.2017	7	18/12/2017
35	18/12/2017	Vicenza	Esame conformità proposte di bando	16.9.1 – Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche – Fase 2 – Realizzazione	Bando pubblico	17543	08.11.2017	7	18/12/2017



APPENDICE 4

Attività informative, approccio partecipativo e animazione						
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹²	Indicatori	N.	
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato Cittadinanza	Partecipanti n. (¹³)	80	
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce		Visitatori/contatti n. (¹⁴)	260	
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato	Incontri n.	22	
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL			Corsi/Iniziative n.	4
					Ore n.	28
				Partecipanti n.	70	
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Cittadinanza	Avvisi n.	32	

¹² Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹³ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁴ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	/	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	/	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi TV n.	/
					Canali TV complessivamente utilizzati n.	/
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Potenziali beneficiari portatori di interesse Cittadinanza	Passaggi Radio n.	/
					Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	2
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Cittadinanza	Articoli n.	18	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	2	
5 - Materiali	Materiale, documenti e	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.	Potenziali beneficiari	Prodotti totali realizzati n.	5	



promozionali e pubblicazioni	prodotti informativi		Portatori di interesse Soggetti del partenariato Cittadinanza	Totale copie n.	1000 Biglietti da visita
					1000 Cartelline
					1000 Block Notes
					1000 Penne
					2 Roll-up
		Publicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	/
				Totale copie n.	/
6 – Help desk	Sportello informativo	Sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader	Potenziati beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato Cittadinanza	Punti informativi n. Totale ore n.	1 768
	Servizio segnalazioni	Modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no	SI
			Potenziati beneficiari Portatori di interesse Cittadinanza	Segnalazioni o reclami n.	0
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL	Potenziati beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato Cittadinanza	Accessi n.	13.250
				Visualizzazioni pagina uniche n.	76.850
	Social media	Facebook		Mi piace n.	261
	Twitter		Followers n.	/	



		Youtube		Visualizzazioni n.	/
		<i>altro</i>		Visite n.	/
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materiali prodotti n.	/
				Visualizzazioni /download n.	/
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	13
				Utenti n.	470