



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n.delpag. 1/76

Direzione ADG Feasr
Parchi e Foreste



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
VENETO
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2018

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 18.02.2019

Consultabile sul sito del GAL al link: <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/rapportiannuali/>



GAL MONTAGNA VICENTINA





PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

RAPPORTO ANNUALE

ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette



Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del "Rapporto annuale".

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni. Ciascun paragrafo prevede l'indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche "funzioni", rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all'interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall'organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L'articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri.

Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell'ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il "Rapporto annuale" è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L'AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall'Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).



SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 5

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE 5

2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato 6

2.2.1 - Descrizione del partenariato 6

2.2.2 - Organi statutari 7

2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale 10

3. DESCRIZIONE DELL’AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO 14

4. ATTUAZIONE STRATEGIA 14

4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori 19

5. PIANO DI AZIONE 25

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione 25

6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE 41

6.1 Descrizione generale 41

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL 48

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL 61

9.1 Gestione attuativa del PSL 61

9.2 Animazione del PSL 63

10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL 66

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL 67

APPENDICE 1 70

APPENDICE 2 70

APPENDICE 3 74

FUNZIONIRAPPORTO ANNUALE - Legenda



stato di attuazione e avanzamento PSL



conferma e dimostrazione requisiti



aggiornamento quadro di contesto PSL



1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

FILIERE ED IDENTITA' RURALE – ELEMENTI DI CRESCITA DELLA DESTINAZIONE MONTAGNA VICENTINA

Acronimo	F.A.R.E. MONTAGNA
----------	--------------------------

Pagina del sito	https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/
-----------------	---

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti



a) Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

VEDI QUADRO 2.1.1.

b) Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.

VEDI APPENDICE 1

c) Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.

Al 31.12.2018 non sono intervenute variazioni rispetto a quanto comunicato al momento della presentazione della domanda di aiuto. Non sono state modificate la sede operativa, la forma giuridica del GAL, e le funzioni di Direttore e Responsabile Amministrativo sono state presidiate in maniera continua. Restano pertanto confermati i requisiti di ammissibilità A8 "sede operativa", A2 "forma giuridica", A4 "presidio funzioni di Direttore e responsabile-amministrativo".

QUADRO 2.1.1- Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina
Forma giuridica	Società cooperativa a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2002
Sede legale	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia
Sede operativa	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	00946750247
Partita IVA	00946750247
Telefono	0424 63424
Fax	0424 63424
Sito Internet	http://www.montagnavicentina.com
Email	info@montagnavicentina.com
PEC	info@pec.montagnavicentina.com
Rappresentante legale	Dario Ruaro
Direttore	Francesco Manzardo
Responsabile amministrativo	Irene Gasparella



2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato

2.2.1 - Descrizione del partenariato

Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Nel corso dell'anno 2018 non sono intervenute variazioni né dell'Atto costitutivo né dello Statuto del Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Montagna Vicentina, il quale opera con la forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata.

Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

Vedi Appendice 2) elenco aggiornato del partenariato G.A.L. Montagna Vicentina con specificate le adesioni/recessi al 31.12.2018.

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili.

Vedi Quadro 2.2.1 partner eleggibili.

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Il GAL Montagna Vicentina ha provveduto a comunicare all'Autorità di Gestione (AdG FEASR Parchi e Foreste) e all'Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA) ogni variazione intercorsa rispetto alla situazione iniziale rappresentata con la presentazione della domanda di aiuto. In particolare, nell'anno 2018, sono intervenute delle modifiche al partenariato che sono state comunicate entro 30 giorni secondo quanto previsto dall'all. B alla DGR M-1214 del 15.09.2015 (allegato tecnico 12.3 – impegni e prescrizioni operative).

Con deliberazione n. 12 del 09.04.2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha accolto la richiesta di adesione pervenuta dal **Comune di Rotzo** (nota 126 del 13.04.2018); con deliberazione n. 34 del 24.09.2018 invece è stata accolta la richiesta di adesione pervenuta dal **Comune di Valdagno** (nota 295 del 27.09.2018).

Si segnala che nel corso dell'anno è pervenuta dalla **Provincia di Vicenza** la richiesta di recesso dal GAL Montagna Vicentina rigettata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 43 del 06.12.2018 non sussistendone i presupposti Statutari. A sostegno della propria richiesta la Provincia ha ritenuto applicabile al caso di specie l'art. 20, comma 4, del D.Lgs. n. 175/2016 *Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica* (TUSP), *ferma restando la disponibilità a concedere ogni forma di partenariato richiesta per la partecipazione a progetti, nonché a garantire il sostegno economico mediante il riconoscimento di un contributo pari al valore annuale deliberato.*

Si evidenzia che i Gruppi di Azione Locale (GAL) sono espressamente richiamati dall'art. 4 comma 6 del D.Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica- TUSP), così come integrato dal D.Lgs. n. 100/2017, il quale recita: "E' fatta salva la possibilità di costituire società o enti in attuazione dell'articolo 34 del regolamento (CE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dell'articolo 61 del regolamento (CE) n. 508 del 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio 15 maggio 2014". Essi sono inoltre disciplinati dagli artt. 32, 33 e 34 del Capo II del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e sono composti da rappresentanti degli interessi socio economici locali sia pubblici che privati; per tale ragione, tra i requisiti fondamentali richiesti ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto (all. B alla DGR n. 1214 del 15.09.2015 requisito a1), è stato richiesto ai GAL di dimostrare, per l'intera programmazione, di "essere un partenariato costituito da soggetti pubblici e privati che rappresentano attività ed interessi presenti all'interno del relativo ambito territoriale".

Inoltre l'art. 24, comma 1, del sopra citato T.U.S.P. fornendo la disciplina del procedimento di revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute dalle amministrazioni pubbliche stabilisce, al comma 1, che "le partecipazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categoria di cui all'art. 4 (...) sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'art. 20



commi 1 e 2 (...)” includendo le partecipazione ai GAL nei casi di esenzione dal processo di razionalizzazione. Per i Gruppi di Azione Locale che hanno un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti non è infatti prevista la dismissione trattandosi di società costituite al fine di operare come GAL per l’accesso a risorse comunitarie assegnate dalla Regione Veneto di cui al programma Leader(vedi sentenza Corte dei Conti Emilia-Romagna n. 103 del 22-05-2018). La costituzione dei GAL nelle forme giuridiche previste dai diversi ordinamenti degli Stati Membri dell’UE è disciplinata peraltro da regolamenti comunitari che nella gerarchia delle fonti del diritto prevalgono rispetto alle normative nazionali.

Si evidenzia che in data 07.01.2019 è pervenuta dal **Comune di Salcedo (VI)** con sede in Via Roma 4/c 36040 una richiesta di adesione alla società cooperativa "Montagna Vicentina" accolta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 2 del 14.01.2019.

e) Sulla base della composizione descritta nell’Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l’evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell’anno di riferimento.

Il partenariato del GAL Montagna Vicentina al 31.12.2018 è composto da 26 soci di cui 18 pubblici e 8 privati, rappresentanti di attività ed interessi dell’Ambito Territoriale Designato (A.T.D.) in cui opera il G.A.L. Montagna Vicentina. Come già evidenziato, nel corso del 2018 sono entrati a far parte del partenariato del GAL altri due enti pubblici. Al pari dell’anno 2017, nel periodo considerato si rileva presenza di una preponderanza di partner pubblici. Le parti economiche e sociali (requisito a3 all. B alla Dgr n. 1214/2015) sono adeguatamente rappresentate, e si segnala la presenza, nell’organo decisionale, dei tre settori tradizionali dell’economia: Federazione Provinciale Coltivatori Diretti (COLDIRETTI) della Provincia di Vicenza (settore primario); Associazione Artigiani (CONFARTIGIANATO) della Provincia di Vicenza (settore secondario) ed infine l’Associazione delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo (CONFCOMMERCIO) della Provincia di Vicenza (settore terziario).

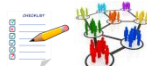
f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti, descrivendo inoltre la situazione dell’effettiva compartecipazione, con riferimento almeno all’ultima quota/versamento utile, riportando anche i dati di sintesi (n. partner che hanno provveduto/non hanno provveduto al versamento della quota/contributo previsto).

La compartecipazione finanziaria diretta da parte dei singoli partner/soci all’attività del G.A.L. avviene mediante la corresponsione delle quote sociali nella misura determinata annualmente dall’Assemblea dei Soci, in concomitanza con l’approvazione del bilancio consuntivo. Nell’assemblea dei soci dell’11 maggio 2018, i soci hanno ritenuto di mantenere invariato per l’anno 2018 l’importo delle quote di partecipazione e le soglie minime di adesione già approvate nel 2017 (vedi sito www.montagnavicentina.com – amministrazione trasparente – delibere assemblea dei soci 2018). Nell’anno di riferimento tutti i soci del GAL Montagna Vicentina hanno versato la propria quota di partecipazione a sostegno dell’attività di gestione e di animazione del G.A.L. che ammonta a complessivi € 41.610,00.

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato

Partner eleggibili Totale n.	Componente pubblica (partner n.)	18
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)	8
	Componente privata/ società civile (partner n.)	26

2.2.2 - Organi statutari



Organi statutari

Gli Organi Statutari del G.A.L. Montagna Vicentina sono i seguenti (www.montagnavicentina.com – amministrazione trasparente –statuto):

- **Collegio Sindacale** (art. 30 dello Statuto) con Deliberazione n. 3 del 04/04/2014 l’Assemblea dei Soci, coerentemente



alle disposizioni di cui alla Legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, e considerato che tale organo *non è più obbligatorio ai sensi dell'art. 2477 c.c.*, ha stabilito di non procedere alla nomina del Collegio Sindacale. Sulla base dell'indicazione espressa, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 6 del 22/04/2013, ha perciò aderito all'Associazione Nazionale Ue.Coop – Unione Europea delle cooperative, facente funzione di Revisore Unico garantendo le funzioni di vigilanza e controllo sulle attività della società.

- **Consiglio di Amministrazione** (art. 26 dello Statuto) che risulta composto da un Presidente ed un Vicepresidente (art. 29 dello Statuto) e da altri tre Consiglieri per un totale di cinque componenti. La composizione del Consiglio di Amministrazione salvaguarda, ai sensi dell'art. 34 par 3 lett. b) del Reg. (UE) 1303/13, l'elaborazione di procedure che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

- **Assemblea dei Soci** (art. 20 dello Statuto), costituita da tutti i soci, si riunisce in forma ordinaria o straordinaria e viene presieduta dal presidente del Consiglio di Amministrazione.

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee, n. riunioni-incontri organo decisionale,...).

Collegio Sindacale

L'Associazione Nazionale Ue Coop alla quale ha aderito il GAL Montagna Vicentina ha compilato in data 14.12.2017 il verbale di revisione biennale dalla quale si evince che non sono stati rilevati elementi di criticità nella gestione della cooperativa.

Consiglio di Amministrazione

L'attività decisionale del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina nell'anno 2018 si è concentrata in n. 13 sedute con l'assunzione di n. 47 atti deliberativi. In ciascuno degli atti deliberativi è stato accertato il rispetto della rappresentanza delle parti economiche e sociali e la società civile secondo quanto disposto dall' art. 34 del Reg. UE 1303/2013 e nelle determinazioni è stata richiamata l'attenzione sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, in ottemperanza a quanto previsto dal "Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse", approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29/02/2016 e successivamente modificato con Deliberazione n. 93 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 4 del 20.12.2017.

In esecuzione della Deliberazione del Cda n. 16 del 23.09.2015, ai membri del Consiglio di Amministrazione non sono stati corrisposti emolumenti, ma è stato loro riconosciuto, a seguito di presentazione di distinte analitiche, il rimborso chilometrico delle spese di viaggio, pedaggi sostenute per la partecipazione agli incontri del CdA o per attività/incontri relativi al LEADER 2014– 2020 determinate secondo i parametri indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL.

Assemblea dei soci

In data 11.05.2018 si è riunita l'Assemblea Ordinaria dei soci per l'approvazione del Bilancio d'esercizio anno 2017 e la determinazione delle quote sociali per l'anno 2018. Nel corso dell'assemblea è stato illustrato ai soci presenti lo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. Montagna" ed in particolare i contributi complessivamente richiesti e concessi per ciascun Tipo di Intervento, l'importo richiesto per ciascuna area in cui operano le Unioni/Comunità Montane e per beneficiario (ente pubblico o privato). E' stato inoltre evidenziato il numero complessivo delle domande presentate e delle domande di aiuto non ammissibili e/o non finanziabili per carenza/assenza della documentazione essenziale o per insufficienza di risorse economiche disponibili.

In sintesi, in data 11 maggio 2018 lo stato di avanzamento del PSL F.A.R.E. Montagna risultava essere il seguente:

Totale importo TI 19.2.1: €7.054.148,70(comprensivo della riserva di efficacia)

Importo messo a bando TI 19.2.1: € 6.348.733,83

Importo contributo richiesto TI 19.2.1: € 8.910.952,08

Importo contributo concesso TI 19.2.1: €4.306.188,17

Importo residuo TI 19.2.1: € 2.747.960,53

Domande di aiuto pervenute: n° 99 (alcune in forma associata)



Domande finanziate: n° 62

Organo decisionale

b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.

Vedi Quadro 2.2.2.

c) Descrivere e commentare le eventuali variazioni intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.

Nel corso dell'anno 2018 non sono intervenute variazioni dei componenti del Consiglio di Amministrazione che per il triennio 2017-2019 risultano essere:

1. Dario Ruaro (Confartigianato Vicenza) - Presidente;
2. Marco Sandonà (Unione Montana Astico) - Vicepresidente;
3. Domenico Dal Polo Rasia (Coldiretti Vicenza)- Consigliere;
4. Luigi Martello (Comune di Roana) – Consigliere;
5. Fabio Zampieri (Confcommercio Vicenza) – Consigliere

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (requisito a3) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Nell'anno di riferimento sono intervenute solo modifiche del requisito a1 "essere un partenariato costituito da soggetti pubblici e privati (...) di cui all'all. B alla DGR 1214 prontamente comunicate all'AdG e ad AVEPA.

Il Gruppo di Azione Locale risulta essere amministrato da un organo decisionale nel quale né le autorità pubbliche né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto (requisito a3).

QUADRO 2.2.2 –Organo decisionale

N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Ruaro Dario (presidente)	Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore secondario
2	Marco Sandonà (vicepresidente)	Unione Montana Astico	pubblica	altro
3	Domenico Dal Polo Rasia	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore primario
4	Martello Luigi	Comune di Roana	pubblica	altro
5	Fabio Zampieri	ASCOM della Provincia di Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore terziario



2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'organigramma generale, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di nuovo personale è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

Nel corso dell'anno di riferimento non sono intervenute variazioni dell'organigramma generale (requisito a4) approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 2 del 29.02.2016. Le funzioni di Direttore e di responsabile amministrativo sono state presidiate per tutto l'anno di riferimento. Si precisa che alcune attività quali la comunicazione ed il monitoraggio sullo stato di avanzamento del PSL "F.A.R.E. Montagna" sono state affidate alla struttura tecnica.

b) Riepilogare la composizione della struttura tecnica del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento. Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/Termini Contrattuali/Importo netto (euro)/Importo lordo (euro).

Nel corso dell'anno 2018 la struttura tecnica del GAL Montagna Vicentina risulta essere composta da: un Direttore, un Responsabile amministrativo-finanziario (RAF) ed un Collaboratore Tecnico. In data 29 ottobre 2018 sono pervenute le dimissioni volontarie del Direttore Dott. Francesco Manzardo dal contratto di lavoro a tempo indeterminato stipulato con il GAL in data 12 agosto 2008. Oltre alla struttura tecnica, per il suo funzionamento il GAL Montagna Vicentina si è avvalso di consulenze specialistiche esterne quali consulente contabile e fiscale, R.S.P.P. per le procedure di sicurezza sul lavoro, amministratore di sistema per il controllo e la risoluzione di problematiche legate ai sistemi informatici ed altre consulenze rilevate nel corso dell'espletamento delle attività per l'adeguamento alle normative vigenti. In particolare nell'anno 2018 il Consiglio di Amministrazione ha acquisito il servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria ai sensi delle disposizioni di cui agli artt. 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e di Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ottemperanza all'art. 37 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016.

Vedi Quadro 2.3.1 incarichi/funzioni e aspetti contrattuali

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (requisito a4) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Non sono intervenute modifiche all'organigramma e le funzioni di direttore e responsabile amministrativo (requisito a4) sono state presidiate costantemente.

d) Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).

Si conferma che l'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica risulta coerente al quadro complessivo dei fabbisogni rilevati.

e) Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritari nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].

Vedi Quadro 2.3.2.



f) Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste.

VEDI QUADRO 2.3.3.

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione						
1	2	3	4	5	6	7
Nominativo	Incarico/ Funzioni (¹)	Tipologia contrattuale (²)	Termini contrattuali (³)	Importo netto (euro) (⁴)	Importo lordo (euro) (⁵)	Quota Misura 19 (%) (⁶)
FRANCESCO MANZARDO	DIRETTORE	Impiegato Direttivo – CCNL Commercio e Servizi, 1° livello	Assunzione: 12/08/2008	35.246,43	81.194,96	100%
IRENE GASPARELLA	RESPONSABILE AMMINISTRATIVO	Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 1° livello	Assunzione: 04/07/2016			100%
DAVID STERCHELE	COLLABORATORE TECNICO	Lavoro dipendente a tempo determinato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 02/02/2017 Cessazione: 01/02/2020			100%
Totale						

¹ Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

² Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

³ Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

⁴ Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

⁵ Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

⁶ Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.



QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adempimenti di natura contabile/fiscale 2. Adempimenti per la gestione e amministrazione del personale 3. Formazione e consulenza legale in materia di appalti pubblici 4. Adempimenti connessi gestione servizi informatici 5. Adempimenti connessi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro 6. Adempimenti connessi al Regolamento(UE) 2016/679in materia di privacy 7. Nomina Medico Competente e sorveglianza sanitaria 8. Coordinamento GAL Veneti
Programmazione	<ol style="list-style-type: none"> 9. Manutenzione sito internet e realizzazione Area Sviluppo Progetti

QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Importo di spesa
Consulente contabile e fiscale e adempimenti personale	Predisposizione bilanci di previsione e periodo, redazione bilancio annuale, nota integrativa, deposito; tenuta scritture contabili e servizi connessi, contabilità ordinaria; consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali (IRAP, IRES, studi di settore, IVA), elaborazione buste paga	Delibera Cda n. 31 13.12.2016	STUDIO rag. GATTI di ASIAGO (VI)	€/anno 7.000,00 oltre IVA e CPA (sino al 2021 a chiusura esercizio)
Coordinamento GAL Veneti	Attività di coordinamento dei GAL Veneti	Delibera Cda n. 1 del 23.01.2017	GAL Baldo Lessinia	€/anno 1.500,00 omnicomprendivo
Consulenza in materia di appalti pubblici	Formazione e consulenza in materia di	Delibera Cda n. 2 del 23.01.2017	Avv. Vittorio Miniero Foro di Bologna	€/anno 500,00 oltre 4% CPA e oltre iva (sino al 2021)



	appalti pubblici		C.F. MNRVTR72D26A 944M	
Amministratore di Sistema ed Esperto Informatico	Aggiornamento e manutenzione strumentazione informatica, ripristino di eventuali malfunzionamenti, tenuta in sicurezza di dati informatici detenuti negli archivi informatici e quant'altro previsto per legge	Delibera Cdan. 11 del 27.02.2017	Next.Org. S.a.s. di Bardelli ing. Elio & C. P.IVA E C.F. 03660200241	€/anno 2.600,00 oltre iva (sino al 2023)
Manutenzione sito GAL Montagna Vicentina	Manutenzione sito internet del G.A.L. Montagna Vicentina	Delibera Cda n. 40 del 08.05.2017	LARIN Srls P.IVA e C.F. 01144900253	€/ anno 740 oltre iva (manutenzione sino al 2020)
Area Sviluppo Progetti sito GAL Montagna	Implementazione sito GAL Montagna Vicentina mediante inserimento area sviluppo progetti per la raccolta di idee progettuali dal territorio	Delibera n. 4 del 05.02.2018	LARIN Srls P.IVA e C.F. 01144900253	€ 250 oltre iva
Privacy - Reg (UE) 679/2016	Fornitura software registro trattamento dati	Delibera n. 20 del 11.05.2018	STUDIO STORTI S.R.L.	€ 1300,00 oltre iva
Data Protection Officer – art. 37, paragrafo 1, lett. a) Regolamento (UE) 2016/679	Assunzione incarico responsabile trattamento dati (DPO)	Delibera n. 26 del 04.06.2018	ECONORDEST di BASSO ing. MODESTO & C. s.a.s.	€ 500,00 oltre iva

* Si precisa che alcuni fabbisogni rilevati nell'anno 2017 si sono ripresentati anche per l'anno 2018 essendo le consulenze/collaborazioni acquisite dal GAL Montagna Vicentina indispensabili al funzionamento della struttura per garantire il rispetto degli obblighi previsti per legge e/o il perseguimento degli obiettivi previsti dalla strategia di sviluppo locale.

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO****3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato**

Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).

Con riferimento alla conformazione territoriale del GAL Montagna Vicentina si comunica che negli ultimi mesi dell'anno 2018, sono stati indetti i referendum consultivi su progetti di legge concernenti l'istituzione di ulteriori nuovi comuni derivanti dalla fusione di due o più comuni originari. Di questi, hanno avuto esito positivo i referendum per l'istituzione di tre nuovi comuni facenti parte dell'ambito territoriale (ATD) del GAL Montagna Vicentina, per i quali si sta concludendo l'iter legislativo di emanazione e di pubblicazione sul BUR delle rispettive leggi regionali istitutive a definizione delle date di decorrenza delle fusioni.

I Comuni interessati dalla fusione sono: Mason Vicentino e Molvena (**Comune di Colceresa**); Cison del Grappa, Valstagna, San Nazario, Campolongo sul Brenta e Solagna (**Comune di Valbrenta**); Conco e Lusiana (**Comune di Lusiana Conco**). Con L.R. 24 gennaio 2019 n. 3 (BUR n. 9 del 29.01.2019) è stato istituito il Comune di Valbrenta e a breve saranno promulgate le leggi regionali istitutive dei Comuni di Colceresa e Lusiana – Conco.

Si evidenzia che tutti i Comuni interessati dalla fusione rientrano nell'ambito territoriale designato (ATD) del GAL Montagna Vicentina.

Ad oggi non sono intervenute ulteriori variazioni dell'ambito territoriale (ATD) dislocato all'interno dell'area eleggibile LEADER.

4. ATTUAZIONE STRATEGIA**4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento**

a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.

Contesto socio – demografico

In base ai dati ISTAT disponibili aggiornati all'anno 2018 la popolazione residente nell'area in cui opera il GAL Montagna Vicentina risulta essere pari a 150.041 unità, che rappresentano il 17,38% della popolazione provinciale vicentina (863.204 unità). Rispetto al censimento ISTAT del 2011 l'Area del Gal ha visto un lieve decremento demografico complessivo passando da 152.723 a 150.041 unità, mentre la Provincia di Vicenza ha registrato un incremento demografico complessivo passando da 859.205 a 863.204 unità.

La densità abitativa media dell'Area del Gal Montagna Vicentina è quindi leggermente diminuita rispetto al 2011 passando dai 120,16 ai 118,05 abitanti per Km². La densità abitativa media della Provincia di Vicenza è pari a 317,06 abitanti per Km².

La dinamica negativa del trend demografico dell'area del Gal tuttavia riguarda principalmente alcuni comuni totalmente montani collocati nella parte settentrionale della provincia o al confine con aree più prossime alla pianura (Valdagno, Recoaro, Valli del Pasubio, Arsiero, Valdastico, Enego, Lusiana, Cison del Grappa). Ci sono invece comuni



parzialmente montani che hanno registrato un incremento demografico (Marostica, Pianezze). I dati confermano quindi la tendenza allo spopolamento delle aree montane, anche se ci sono dei Comuni totalmente montani che non hanno fatto registrare particolari movimenti.

L'ambito territoriale del Gal Montagna Vicentina al suo interno presenta dei contesti completamente diversi l'uno dall'altro: ci sono infatti aree che si stanno sviluppando nelle quali non si registrano particolari movimenti demografici e aree che, purtroppo, stanno attraversando un momento difficile a livello di crescita e si stanno via via spopolando. Sicuramente l'attuazione del Programma di Sviluppo Locale risente parzialmente di queste dinamiche in quanto, in alcuni contesti, risulta esserci più interesse e capacità economica ad investire rispetto ad altri.

Contesto socio-economico

Qui di seguito le tabelle relative alla numerosità delle unità locali (sedi di impresa più unità locali secondarie) e agli addetti locali (di fonte INPS) della Provincia vicentina (la prima tabella riguarda la Provincia di Vicenza con suddivisione per settore, la seconda tabella è suddivisa per Comune.

Gli anni presi in considerazione sono il 2017 ed il 2018.

	2017		2018		variaz.% unità locali 2017/2018
	nr. unità locali	addetti locali	nr. unità locali	addetti locali	
Settore primario	8.795	7.203	8.748	6.972	-0,5%
Settore secondario	27.732	164.030	27.657	164.052	-0,3%
Settore Terziario	52.622	147.265	52.949	148.632	0,6%
Imprese non classificate	324	468	331	402	2,2%
Totale	89.473	318.966	89.685	320.058	0,2%

Unità locali attive e relativi addetti, suddivisione per settori e comuni, anno 2018

Comune	Settore primario		Settore secondario		Settore Terziario	
	nr. unità locali	addetti	nr. unità locali	addetti	nr. unità locali	addetti
AGUGLIARO	88	44	53	131	73	199
ALBETONE	115	62	69	328	100	141
ALONTE	68	48	65	1.267	100	201
ALTAVILLA VICENTINA	42	22	355	2.712	871	3.143
ALTISSIMO	26	25	47	183	52	94
ARCUGNANO	83	44	304	2.310	393	875
ARSIERO	26	18	98	752	160	323
ARZIGNANO	104	122	960	8.715	1.794	5.152
ASIAGO	128	243	239	491	739	1.740
ASIGLIANO VENETO	59	32	42	231	30	53
BARBARANO VICENTINO	0	0	0	0	1	0
BASSANO DEL GRAPPA	140	165	1.034	5.157	3.904	10.800
BOLZANO VICENTINO	120	75	201	894	362	1.147



BREGANZE	191	179	188	1.824	441	1.223
BRENDOLA	144	88	350	2.893	452	1.254
BRESSANVIDO	74	47	110	850	140	229
BROGLIANO	19	10	118	541	105	192
CALDOGNO	76	46	338	1.264	513	1.137
CALTRANO	24	9	58	287	98	130
CALVENE	17	9	31	58	38	78
CAMISANO VICENTINO	202	113	375	1.740	705	1.551
CAMPIGLIA DEI BERICI	76	37	83	369	66	105
CAMPOLONGO SUL BRENTA	2	1	25	72	30	50
CARRE'	29	15	226	1.699	224	597
CARTIGLIANO	18	37	159	1.133	188	431
CASSOLA	54	46	449	2.789	1.072	2.712
CASTEGNERO	97	102	107	1.205	109	233
CASTELGOMBERTO	51	60	283	2.119	254	579
CHIAMPO	63	34	520	3.000	577	1.012
CHIUPPANO	7	7	83	639	107	215
CISMON DEL GRAPPA	11	130	22	40	49	105
COGOLLO DEL CENGIO	20	10	109	391	105	303
CONCO	46	40	96	242	90	160
CORNEDO VICENTINO	47	22	396	2.005	582	1.647
COSTABISSARA	51	30	229	757	456	1.030
CREAZZO	37	25	324	2.025	687	1.636
CRESPADORO	24	17	40	188	44	106
DUEVILLE	86	86	464	2.785	773	2.333
ENEGO	41	44	53	55	79	182
FARA VICENTINO	102	68	166	842	160	511
FOZA	25	16	26	101	23	38
GALLIO	53	61	81	169	142	270
GAMBELLARA	144	98	141	1.050	162	385
GAMBUGLIANO	18	9	31	178	38	53
GRANCONA						
GRISIGNANO DI ZOCCO	103	62	153	770	299	1.542
GRUMOLO DELLE ABBADESSE	87	41	114	600	183	520
ISOLA VICENTINA	128	77	327	1.870	389	987
LAGHI	1	1	4	2	7	10
LASTE BASSE	2	0	5	2	14	29
LONGARE	128	118	168	611	270	695
LONIGO	347	336	421	3.808	944	1.971
LUGO DI VICENZA	30	26	87	880	135	244
LUSIANA	32	26	107	197	112	237
MALO	147	218	508	2.674	701	2.240
MARANO VICENTINO	63	43	290	1.369	376	763



MAROSTICA	126	89	403	2.572	989	3.080
MASON VICENTINO	109	62	117	443	164	303
MOLVENA	37	31	86	1.152	136	249
MONTEBELLO VICENTINO	152	122	298	2.501	404	1.242
MONTECCHIO MAGGIORE	145	150	681	5.938	1.400	4.522
MONTECCHIO PRECALCINO	57	22	165	1.016	219	880
MONTE DI MALO	61	42	115	744	113	247
MONTEGALDA	124	91	138	613	163	405
MONTEGALDELLA	112	50	41	299	64	117
MONTEVIALE	23	11	69	290	165	282
MONTICELLO CONTE OTTO	53	22	306	1.500	463	841
MONTORSO VICENTINO	75	52	127	1.776	122	293
MUSSOLENTE	73	55	323	2.377	383	694
NANTO	71	37	90	588	135	224
NOGAROLE VICENTINO	23	5	35	106	26	33
NOVE	33	23	229	829	287	570
NOVENTA VICENTINA	167	117	284	1.296	640	1.420
ORGIANO	113	72	101	523	111	222
PEDEMONTE	4	4	29	129	11	10
PIANEZZE	37	22	95	994	84	184
PIOVENE ROCCHETTE	30	13	171	624	339	728
POJANA MAGGIORE	220	181	111	729	180	468
POSINA	16	14	24	111	26	56
POVE DEL GRAPPA	17	16	87	535	215	521
POZZOLEONE	70	68	115	944	126	282
QUINTO VICENTINO	88	42	170	1.271	240	682
RECOARO TERME	44	25	165	446	237	547
ROANA	72	104	159	290	316	678
ROMANO D'EZZELINO	61	46	478	3.113	787	1.788
ROSA'	87	98	611	3.509	912	1.722
ROSSANO VENETO	54	24	353	2.172	443	985
ROTZO	14	3	12	55	27	45
SALCEDO	22	12	26	125	39	64
SANDRIGO	130	78	368	3.009	553	1.214
SAN NAZARIO	7	5	33	188	49	47
SAN PIETRO MUSSOLINO	13	5	96	782	76	144
SANTORSO	34	50	227	1.246	275	630
SAN VITO DI LEGUZZANO	18	11	119	758	165	335
SARCEDO	84	55	252	1.316	289	609
SAREGO	193	152	192	2.408	250	594
SCHIAVON	80	46	107	399	133	299
SCHIO	118	121	1.196	8.640	2.443	7.206
SOLAGNA	9	9	48	204	103	354
SOSSANO	149	179	120	621	249	555
SOVIZZO	72	76	212	1.108	353	725



TEZZE SUL BRENTA	67	48	553	2.320	663	1.467
THIENE	90	63	860	4.549	2.163	7.700
TONEZZA DEL CIMONE	5	2	20	29	54	142
TORREBELVICINO	26	16	223	1.178	211	396
TORRI DI QUARTESOLO	95	36	354	1.209	934	4.034
TRISSINO	82	55	409	3.184	470	1.238
VALDAGNO	56	30	488	3.063	1.062	3.022
VALDASTICO	13	11	44	146	39	84
VALLI DEL PASUBIO	34	27	77	331	119	301
VALSTAGNA	4	1	29	118	66	164
VELO D'ASTICO	23	18	66	858	76	118
VICENZA	436	345	2.753	11.305	10.016	35.803
VILLAGA	102	103	89	299	83	136
VILLAVERLA	81	58	234	1.134	289	732
ZANE'	26	21	311	1.780	504	1.053
ZERMEGHEDO	16	3	92	875	84	142
ZOVENCEDO	16	6	20	26	24	49
ZUGLIANO	67	94	160	471	282	524
VAL LIONA	105	82	112	403	112	214
BARBARANO MOSSANO	191	97	247	1221	276	624
Totale	8.748	6.972	27.657	164.052	52.949	148.632

STATO OCCUPAZIONALE

Il tasso di disoccupazione in Provincia di Vicenza rimane inalterato rispetto allo scorso anno, ma peggiora - dal 7° al 18° posto – il posizionamento nella classifica delle province italiane; il numero degli occupati cresce nell'industria in senso stretto e nelle costruzioni, ma cala nei servizi e nell'agricoltura. A livello locale nel 2018 il tasso di disoccupazione è stazionario intorno al 6,1 %, un valore leggermente inferiore alla media regionale (6,3%) e italiana (11,2%), grandezze comunque lontane dall'epoca antecedente alla crisi: 3,5% nel 2007 (3,4% nel Veneto e 6,1% in Italia). Cresce il differenziale di genere: 4,6% la componente maschile e 8,5% quella femminile contro 5,1% e 7,6% rispettivamente nel 2016. Vicenza arretra il suo posizionamento in quanto a tasso di occupazione: il 64,2% - 6 decimi di punti in meno su base annua - (73,8% dal 74,0% la componente maschile e 54,3% dal 55,2% quella femminile) vale alla provincia berica il 42° posto nella classifica delle province con un ripiegamento di 6 scalini. In valore assoluto diminuiscono gli occupati. In cifra assoluta gli occupati passano da 369.442 a 366.023 con una diminuzione dello 0,9%. La quota dei vari settori sancisce la prevalenza dei servizi (50,9% contro 70,2% nazionale), mentre l'industria è al 42,2% (19,9% in Italia), le costruzioni sono al 5,1% (6,1% nella dimensione italiana) e l'incidenza dell'agricoltura è dell'1,8% (3,8%). E' quindi confermato il maggior peso occupazionale del vicentino del settore industriale. Il ripiegamento dello 0,9% (+1,2% in Italia, +2,1% nel Veneto) costituisce l'esito di una lievitazione dell'industria del 3,5% (+3,9% l'industria in senso stretto e +1,0% le costruzioni), ma di una flessione dei servizi del 4,1% e dell'agricoltura del 18,2%. Gli inattivi sono aumentati dell'1,4% passando da 172.679 a 175.042 (-4,0% nel Veneto). Nel Vicentino il lavoro dipendente cresce, ma quello indipendente denota un rilevante ripiegamento. Nella provincia berica nel 2017 il lavoro indipendente assorbe il 21,4% degli occupati (22,7% nel 2016) e il lavoro dipendente il 78,6% (77,3%), mentre 23,2% e 76,8% sono i valori a livello nazionale.

Il territorio del Gal Montagna Vicentina presenta dati occupazionali sostanzialmente coerenti con la media provinciale.



4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori

a) **Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL(Quadri 4.2.2, Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse,...). Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.**

Al 31.12.2018 lo stato di avanzamento del PSL "F.A.R.E. MONTAGNA" del GAL Montagna Vicentina risulta essere il seguente:

Importo aiuti concessi: € 5.142.913,96

Importo bandi in corso: € 1.205.000,00

Importo ancora disponibile: € 706.234,74

Importo concesso per interventi conclusi: € 377.414,83

Domande di aiuto finanziate: n° 70

Interventi conclusi: n° 11

La valutazione dello stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal Programma di Sviluppo Locale deve tener conto del fatto che, al 31.12.2018, solo undici interventi tra quelli dichiarati ammissibili e finanziabili sono stati realizzati e conclusi, molti altri sono in fase di attuazione; per tale ragione al fine di poter avere un quadro preciso e completo sul raggiungimento degli indicatori e degli obiettivi previsti bisognerà attendere la loro conclusione.

La quantificazione degli indicatori di prodotto e di risultato che viene fatta in questa fase riguarda quindi esclusivamente le operazioni concluse al 31.12.2018.

Tutti gli undici interventi conclusi (di cui 2 concernenti imprese di nuova costituzione) sono stati realizzati da soggetti privati (4 ristorazione con somministrazione, 2 alberghi, 1 rifugio di montagna, 1 pasticceria, 1 guida escursionistica, 2 malghe/agriturismi) e rientrano nell' Ambito di Interesse 2 "Turismo sostenibile"; di questi otto rispondono all'Obiettivo Specifico 3.1 "Favorire diversificazione, creazione e sviluppo piccole imprese nell'ambito turistico" mentre tre rispondono all'Obiettivo Specifico 3.3 "Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico".

- Per quanto riguarda il "Quadro 4.2.2 – Ambiti di interesse" possiamo quantificare i primi due **indicatori di risultato** (quadro 4.2.2) previsti per l'Ambito d'Interesse 2 "turismo sostenibile" e precisamente:

Popolazione beneficiaria di migliori infrastrutture e servizi turistici: 35.425 abitanti

Il calcolo di questo indicatore deriva dalla sommatoria degli abitanti di tutti i Comuni secondo i dati inseriti nel PSL dove sono stati realizzati gli interventi (Asiago, Rotzo, Roana, Gallio, Conco, Marostica, Crespadoro, Velo d'Astico ed Enego).

Posti di lavoro creati: 20 di cui 6 in imprese di nuova costituzione

Il calcolo di questo indicatore deriva dalla sommatoria del numero di nuovi occupati presso micro e piccole imprese già costituite e/o di nuova costituzione dichiarati nella presentazione della domanda di aiuto.

L'indicatore di risultato relativo all'aumento dei flussi turistici non viene valutato in quanto non sono ancora stati realizzati interventi di animazione e promozione del territorio. Si rileva inoltre che sul sito della Regione Veneto, preso come riferimento per la stesura del PSL, non sono ancora disponibili i dati statistici relativi agli arrivi e alle presenze turistiche nell'anno 2018.



- Per quanto concerne il “Quadro 4.2.3 – Obiettivi della strategia” possiamo quantificare gli indicatori di output previsti per l’obiettivo 3.1 “Favorire la diversificazione e lo sviluppo di piccole imprese in ambito turistico” e per l’obiettivo 3.3 “Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico”.

➤ Obiettivo 3.1

- N° aziende beneficiarie: 8 (n. 3 ristorazione con somministrazione, n. 2 alberghi, n. 2 agriturismi n. 1 gelateria-pasticceria)
- Totale investimenti attivati: 670.136,98 €

L’importo calcolato deriva dalla sommatoria degli investimenti realizzati e conclusi dalle 8 aziende.

➤ Obiettivo 3.3

- N° aziende beneficiarie: 3

Non vengono valutati gli indicatori relativi a “Numero partecipanti ad eventi dimostrativi ed informativi” e “Numero di operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo” in quanto non sono ancora stati realizzati tali interventi.

Il GAL sta procedendo trimestralmente a monitorare lo stato di attuazione degli interventi finanziati e l’aggiornamento degli importi e delle percentuali relative agli indicatori previsti dal PSL nei quadri appena analizzati.

Vedi Quadro 5.2.1 Piano di Azione PSL aggiornato con l’Atto Integrativo Speciale.

b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.

Durante la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale sono state rilevate le seguenti problematiche:

- 1- eccessivi ritardi per l’avvio degli interventi finanziati agli enti pubblici a causa delle difficoltà riscontrate nel recuperare la quota di finanziamento per l’IVA, nelle continue modifiche al codice dei contratti pubblici, nelle difficoltà nella gestione di progetti integrati, nel commissariamento e nel cambio di amministrazione intervenuti a seguito della presentazione della domanda di aiuto, ecc. Alcune di queste criticità hanno inciso anche sul raggiungimento al 31.12.2018 del target intermedio di spesa sostenuta per il Tipo di Intervento 19.2.1 per lo svincolo della riserva di efficacia e sullo stato di avanzamento del PSL del GAL Montagna Vicentina.
- 2- i chiarimenti della Direzione Generale dell’Agricoltura e dello Sviluppo Rurale (DG AGRI) della Commissione Europea sulla non ammissibilità delle voci C e D del Tipo di Intervento 7.5.1 “Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali” ha posticipato le iniziative di promozione e comunicazione che le varie aree dell’ambito territoriale del GAL Montagna Vicentina intendevano mettere in atto. Queste attività di comunicazione e promozione, previste a suo tempo all’interno della strategia del PSL “F.A.R.E. MONTAGNA” ed ora attuabili mediante il nuovo Tipo di Intervento 19.2.1.x “attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali”, sono necessarie al raggiungimento degli obiettivi del GAL Montagna Vicentina. Le domande di aiuto presentate sul Tipo di Intervento 7.5.1. lett. C, D, che si trovavano in fase istruttoria, sono state infatti dichiarate non ammissibili tant’è che tale scelta ha inciso pesantemente non solo sulle domande di aiuto presentate, ma anche sullo stato di avanzamento del PSL. Si precisa che i chiarimenti della DG AGRI sugli investimenti ammissibili nell’ambito del Tipo di Intervento 7.5.1 sono pervenuti in data 06.12.2017 e quindi successivamente alla data di scadenza del bando del GAL Montagna Vicentina (12.10.2017).



QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse						
Ambito di interesse		Risultato (Indicatore)		Target	Valoreal 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.20..
cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
Al.7 sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentari, artigianali e manifatturieri)	Innovazione, sistemi produttivi locali filiere	Posti di lavoro creati	n°	4	0	0%
		% aziende agricole che ricevono sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte nonché associazioni /organizzazioni di produttori	%	15	0	0%
Al.3 Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	Conservazione, gestione e valorizzazione delle risorse naturali, culturali e paesaggistiche	Popolazione che beneficia di migliori infrastrutture e servizi	%	25% = 38.214,25	0	0%
Al.2 Turismo sostenibile	Diversificazione, integrazione offerta turistica, gestione sostenibile delle risorse pubbliche e private	Popolazione che beneficia di migliori infrastrutture e servizi turistici	%	95,21% = 145.542 (pop. Residente dei Comuni con tasso di ricettività superiore a 1%)	35.425 abitanti 23,20%	24,34%
		Posti di lavoro creati	n°	5	6	120%
		Aumento flussi	%	+ 3,6% arrivi + 18% presenze	0	0%



				(obiettivo ritorno a valori target 2012 = 125.085 arrivi e 659.957 presenze)		
--	--	--	--	--	--	--

QUADRO 4.2.3 – Obiettivi della strategia							
Ambito di interesse	Obiettivi specifici		Output (Indicatore)		Target	Valoreal 31.12.2018	% raggiungimento target al 31.12.2018
cod.	cod.	denominazione	definizione	unità di misura	valore		
AI.7	1.1	OS.1 Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche	N° aziende beneficiarie	N°	25	0	0%
			Totale investimenti attivati	€	2.400.000	0	0%
	1.2	OS.2 Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli	N° aziende agricole che partecipano alla cooperazione/promozione locale di filiera	N°	15	0	0%
AI.3	2.1	OS.3 Valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico – culturale ai fini della sua fruibilità	N° operazioni beneficiarie del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico	N°	3	0	0%



Al.2	3.1	OS.4 favorire la diversificazione e lo sviluppo di piccole imprese in ambito turistico	N° aziende beneficiarie	N°	10 (di cui 5 nel settore turistico ricettivo)	8	80%
			Totale investimenti attivati	€	1.045.000	670.136,98	64,13%
	3.2	OS.5 Valorizzare in modo sostenibile il patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico	N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo	N°	8	0	0%
			Totale investimenti attivati	€	2.400.148	0	0%
	3.3	OS.6 Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico	Numero partecipanti ad eventi dimostrativi ed informativi	N°	100	0	0%
			N° aziende beneficiarie	N°	5	3	60%
			N° di operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo	N°	5	0	0%



QUADRO 5.1.2 – Piano di azione						
Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento				
<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>	<i>cod.</i>
AI.7	1.1	6.4.1	6.4.2	1.2.1		
	1.2	16.1.1	16.2.1	16.4.1	4.2.1	1.2.1
AI.3	2.1	7.6.1				
AI.2	3.1	6.4.1	6.4.2			
	3.2	7.5.1	7.6.1	19.2.1.x		
	3.3	1.2.1	6.4.2	7.5.1	16.9.1	19.2.1.x



5. PIANO DI AZIONE

5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, riepilogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

-bandi pubblicati (BUR)

-bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa

-bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)

-domande di aiuto finanziate.

Il GAL Montagna Vicentina ha individuato, a seguito del percorso partecipativo condotto sul proprio territorio, n. 3 obiettivi generali considerati strategici ed in grado di intercettare le prospettive di sviluppo del territorio che sono:

1. Sostenere l'innovazione dei sistemi produttivi locali e facilitare la nascita di filiere innovative anche multi-settore;
2. Conservare, gestire e valorizzare le risorse naturali, culturali e paesaggistiche;
3. Favorire la diversificazione ed integrazione dell'offerta turistica per una gestione sostenibile delle risorse pubbliche e private e la valorizzazione delle vocazionalità territoriali.

I tre obiettivi strategici sopra richiamati corrispondono a tre dei sette Ambiti di Interesse elencati dal PSR Veneto attivabili nell'ambito della strategia Leader:

1. ambito di interesse (AI) n. 7 – sviluppo ed innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali
2. ambito di interesse (AI) n. 3 – valorizzazione del patrimonio naturale e culturale delle aree rurali
3. ambito di interesse (AI) n. 2 – turismo sostenibile

... e ai seguenti obiettivi specifici (OS):

1. OS 1.1. Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche;
2. OS 1.2 Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli;
3. OS 2.1 Valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico- culturale ai fini della sua fruibilità
4. OS 3.1 Favorire la diversificazione creazione e sviluppo di piccole imprese in ambito turistico
5. OS 3.2 Valorizzare in modo sostenibile il patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico
6. OS 3.3 Creazione di sinergie multi- settore e promozione del sistema turistico

Sulla base del proprio Piano di Azione previsto nel Programma di Sviluppo Locale il GAL (quadro 5.1.2), lo stato di attuazione del Tipo di intervento 19.2.1 "sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo" delle azioni risulta essere il seguente:

BANDI PUBBLICATI SUL BUR ANNO 2018

1. BURV n. 16 DEL 16/02/2018 TIPO DI INTERVENTO 16.9.1 BANDO PUBBLICO – conclusa istruttoria
2. BURV n. 16 DEL 16/02/2018 TIPO DI INTERVENTO 16.9.1 BANDO PUBBLICO PC3– conclusa istruttoria
3. BURV n. 29 DEL 23/03/2018 TIPO DI INTERVENTO 16.2.1 BANDO A REGIA GAL – conclusa istruttoria
4. BURV n. 61 DEL 22/06/2018 TIPO DI INTERVENTO 7.6.1 BANDO PUBBLICO PC3– conclusa istruttoria



5. BURV n. 61 DEL 22/06/2018 TIPO DI INTERVENTO 7.5.1 BANDO PUBBLICO PC2– conclusa istruttoria
6. BURV n. 90 DEL 31/08/2018 TIPO DI INTERVENTO 6.4.2BANDO PUBBLICO - in fase istruttoria
7. BURV n. 90 DEL 31/08/2018 TIPO DI INTERVENTO 7.6.1BANDO PUBBLICO - in fase istruttoria

BANDI PUBBLICATI PER I QUALI E' IN CORSO L'ATTIVITA' ISTRUTTORIA

Coerentemente al cronoprogramma bandi 2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL con deliberazione n. 30 del 30/07/2018 ha approvato e pubblicato sul BUR n. 90 del 31.08.2018 il bando pubblico tipo di intervento 6.4.2 creazione e sviluppo di attività extra- agricole nelle aree rurali, mentre con deliberazione n. 29 del 30/07/2018 ha approvato e pubblicato sul BUR n. 90 del 31.08.2018 il bando pubblico tipo di intervento 7.6.1 recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale. La scadenza di entrambi i bandi è stata prorogata dal 30.10.2018 al 07.11.2018 a causa degli eventi calamitosi che hanno interessato l'ambito territoriale in cui opera il GAL Montagna Vicentina rendendo impossibile ogni forma di comunicazione.

- BURV n. 90 DEL 31/08/2018 INTERVENTO 6.4.2

Ambiti di Interesse: 2 e 7

Obiettivi Specifici: 1.1, 3.1, 3.3

Importo a bando: 805.000,00

Importo richiesto: 1.567.000,69

Domande di aiuto protocollate: n° 37

- BURV n. 90 DEL 31/08/2018 INTERVENTO 7.6.1

Ambiti di Interesse: 2 e 3

Obiettivi Specifici: 2.1 e 3.2

Importo a bando: € 400.000,00

Importo richiesto: € 1.520.831,41

Domande di aiuto protocollate: n° 9

DOMANDE DI AIUTO FINANZIATE

Nel corso dell'anno 2018 si è conclusa la fase istruttoria delle domande di aiuto presentate nei bandi pubblicati nel corso dell'anno 2017. Grazie all'attività di monitoraggio espletata dal GAL e dai dati ricavati sul GUARD e dai verbali di Commissione si possono ricavare i seguenti dati:

VERBALE COMMISSIONE N. 1 DEL 24.01.2018

TIPO DI INTERVENTO 6.4.2: creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali

- BANDO PUBBLICO

Delibera n° 45 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 07.07.2017 (scadenza 05.10.2017)

Ambito di interesse: 2, 7

Obiettivo Specifico: 1.1, 3.1, 3.3

Importo messo a bando: 860.000,00

Importo richiesto: € 1.955.289,00

Domande protocollate n° 32

Domande rinunciate n° 3

Domande ammissibili n° 22



Domande non ammissibili n° 7
Domande finanziabili totalmente n° 17
Domande finanziabili parzialmente n° 1 (rinunciata in fase istruttoria)

- BANDO PUBBLICO PC 1 -PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION
Delibera n° 46 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 07.07.2017 (scadenza 05.10.2017)
Ambito di interesse: 2, 7
Obiettivo Specifico: 1.1, 3.1, 3.3
Importo messo a bando: 100.000,00
Importo richiesto: 152.836,60
Domande protocollate n° 5
Domande ammissibili n° 4
Domande non ammissibili n° 1
Domande finanziabili totalmente n° 4

BANDO PUBBLICO PC 2–PERCORSO ENERGIA
Delibera n° 47 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 07.07.2017 (scadenza 05.10.2017)
Ambito di interesse: 2,7
Obiettivo Specifico: 1.1, 3.1, 3.3
Importo messo a bando: 120.000,00
Importo richiesto: 82.694,49
Domande protocollate n° 2
Domande ammissibili n° 2
Domande finanziabili totalmente n° 2

BANDO PUBBLICO PC 3–ACQUA, FERRO E FUOCO
Delibera n° 48 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 07.07.2017 (scadenza 05.10.2017)
Ambito di interesse: 2,7
Obiettivo Specifico: 1.1, 3.1, 3.3
Importo messo a bando: 120.000,00
Importo richiesto: 64.369,27
Domande protocollate n° 3
Domande ammissibili n° 2
Domande non ammissibili n° 1
Domande finanziabili totalmente n° 2

VERBALE COMMISSIONE N. 2 DEL 26.01.2018

TIPO DI INTERVENTO 7.6.1: recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale

- BANDO PUBBLICO
Delibera n. 63 del 03.07.2017 pubblicata sul BUR del 11.08.2017 (scadenza 10.10.2017)
Ambito di interesse: 2,3
Obiettivo Specifico: 2.1, 3.2
Importo messo a bando: 680.148,70
Importo richiesto: 3.158.836,81



Domande protocollate n° 20
Domande ammissibili n° 11
Domande non ammissibili n° 9
Domande finanziabili totalmente n° 4
Domande finanziabili parzialmente n° 1

- BANDO PUBBLICO – PC2 PERCORSO ENERGIA

Delibera n. 64 del 03.07.2017 pubblicata sul BUR del 11.08.2017 (scadenza 10.10.2017)

Ambito di interesse: 2, 3

Obiettivo Specifico: 2.1, 3.2

Importo messo a bando: 200.000,00

Importo richiesto: 399.500,00

Domande protocollate n° 2

Domande ammissibili n° 1

Domande non ammissibili n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 1

- BANDO PUBBLICO – PC3ACQUA, FERRO E FUOCO

Delibera n. 65 del 03.07.2017 pubblicata sul BUR del 11.08.2017 (scadenza 10.10.2017)

Ambito di interesse: 2, 3

Obiettivo Specifico: 2.1, 3.2

Importo messo a bando: 200.000,00

Importo richiesto: 199.958,52

Domande protocollate n° 2

Domande ammissibili n° 1

Domande non ammissibili n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 1

VERBALE COMMISSIONE N. 2 BIS DEL 26.01.2018

TIPO DI INTERVENTO 16.1.1 “costruzione e gestione dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità in agricoltura – Fase 1 Innovation Broking

- BANDO PUBBLICO

Delibera n. 56 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 14.07.2017 (scadenza 12.10.2017)

Ambito di interesse: 7

Obiettivo Specifico: 1.2

Importo messo a bando: 100.000,00

Importo richiesto: 169.853,68

Domande protocollate n° 6

Domande ammissibili n° 5

Domande non ammissibili n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 5

TIPO DI INTERVENTO 4.2.1 Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli

- BANDO PUBBLICO



Delibera n. 66 del 03.07.2017 pubblicata sul BUR del 11.08.2017 (scadenza 10.10.2017)

Ambito di interesse: 7

Obiettivo Specifico: 1.2

Importo messo a bando: 420.000,00

Importo richiesto: 402.303,04

Domande protocollate n° 3

Domande ammissibili n° 2

Domande non ammissibili n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 2

TIPO DI INTERVENTO 16.2.1 Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie

• BANDO A REGIA PC4 PASSAPORTO AMBIENTALE

Delibera n. 72 del 31.07.2017 pubblicata sul BUR del 08.09.2017 (scadenza 09.10.2017)

Ambito di interesse: 7

Obiettivo Specifico: 1.2

Importo messo a bando: € 325.000,00

Importo richiesto: € 325.000,00

Domande protocollate n° 1

Domande non ammissibili n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 0

VERBALE COMMISSIONE N. 3 DEL 30.01.2018

Tipo di intervento 7.5.1 Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali

• BANDO PUBBLICO

Delibera n. 52 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 14.07.2017 (scadenza 12.10.2017)

Ambito di interesse: 2

Obiettivo Specifico: 3.2, 3.3

Importo messo a bando: 908.585,13

Importo richiesto: 1.130.449,83

Domande protocollate n° 8

Domande ammissibili n° 5

Domande non ammissibili n° 3

Domande finanziabili totalmente n° 5

• BANDO PUBBLICO PC1 PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION

Delibera n. 53 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 14.07.2017 (scadenza 12.10.2017)

Ambito di interesse: 2

Obiettivo Specifico: 3.2, 3.3

Importo messo a bando: 400.000,00

Importo richiesto: 399.931,00

Domande protocollate n° 2

Domande ammissibili n° 2

Domande finanziabili totalmente n° 2



- BANDO PUBBLICO PC2 PERCORSO ENERGIA
Delibera n. 54 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 14.07.2017 (scadenza 12.10.2017)
Ambito di interesse: 2
Obiettivo Specifico: 3.2, 3.3
Importo messo a bando: 200.000,00
Importo richiesto: 214.332,31
Domande protocollate n° 3
Domande ammissibili n° 2
Domande non ammissibili n° 1
Domande finanziabili totalmente n° 2

- BANDO PUBBLICO PC3 ACQUA, FERRO E FUOCO
Delibera n. 55 del 05.06.2017 pubblicata sul BUR del 14.07.2017 (scadenza 12.10.2017)
Ambito di interesse: 2
Obiettivo Specifico: 3.2, 3.3
Importo messo a bando: 200.000,00
Importo richiesto: 204.242,16
Domande protocollate n° 3
Domande ammissibili n° 3
Domande finanziabili totalmente n° 3

VERBALE COMMISSIONE N. 4 DEL 07.02.2018

Tipo di intervento 7.5.1 Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali

- BANDO A REGIA PC1 – PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION
Delibera n. 69 del 31.07.2017 pubblicata sul BUR del 22.09.2017 (scadenza 23.10.2017)
Ambito di interesse: 2
Obiettivo Specifico: 3.2, 3.3
Importo messo a bando: 200.000,00
Importo richiesto: 200.031,96
Beneficiario predeterminato: Comune di Marostica
Domande protocollate n° 1
Domande ammissibili n° 1
Domande finanziabili totalmente n° 1

- BANDO A REGIA PC2 PERCORSO ENERGIA
Delibera n. 70 del 31.07.2017 pubblicata sul BUR del 22.09.2017 (scadenza 23.10.2017)
Ambito di interesse: 2
Obiettivo Specifico: 3.2, 3.3
Importo messo a bando: 200.000,00
Importo richiesto: 200.000,00
Beneficiario predeterminato: Comune di Valdagno
Domande protocollate n° 1
Domande ammissibili n° 1



Domande finanziabili totalmente n° 1

- BANDO A REGIA PC3 ACQUA, FERRO E FUOCO

Delibera n. 71 del 31.07.2017 pubblicata sul BUR del 22.09.2017 (scadenza 23.10.2017)

Ambito di interesse: 2

Obiettivo Specifico: 3.2, 3.3

Importo messo a bando: 200.000,00

Importo richiesto: 199.999,74

Beneficiario predeterminato: Unione Montana Alto Astico

Domande protocollate n° 1

Domande ammissibili n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 1

VERBALE COMMISSIONE N. 6 DEL 26.03.2018

Tipo di intervento 1.2.1 Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione

- BANDO PUBBLICO PC2 – PERCORSO ENERGIA

Delibera n. 86 del 06.11.2017 pubblicata sul BUR del 24.11.2017 (scadenza 23.01.2018)

Ambito di interesse: 2,7

Obiettivo Specifico: 1.1, 1.2, 3.3

Importo messo a bando: 20.000,00

Importo richiesto: 11.934,00

Domande protocollate n° 1

Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 1

- BANDO PUBBLICO PC3 ACQUA, FERRO E FUOCO

Delibera n. 87 del 06.11.2017 pubblicata sul BUR del 24.11.2017 (scadenza 23.01.2018)

Ambito di interesse: 2,7

Obiettivo Specifico: 1.1, 1.2, 3.3

Importo messo a bando: 30.000,00

Importo richiesto: 17.952,00

Domande protocollate n° 1

Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 1

- BANDO PUBBLICO PC4 PASSAPORTO AMBIENTALE

Delibera n. 88 del 06.11.2017 pubblicata sul BUR del 24.11.2017 (scadenza 23.01.2018)

Ambito di interesse: 2,7

Obiettivo Specifico: 1.1, 1.2, 3.3

Importo messo a bando: 25.000,00

Importo richiesto: 49.470,00

Domande protocollate n° 2

Domande rinunciate n° 1

Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 1

VERBALE COMMISSIONE N. 8 DEL 12.04.2018

Tipo di intervento 1.2.1 Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione



• BANDO PUBBLICO

Delibera n. 85 del 06.11.2017 pubblicata sul BUR del 24.11.2017 (scadenza 22.02.2018)

Ambito di interesse: 2,7

Obiettivo Specifico: 1.1, 1.2, 3.3

Importo messo a bando: 90.000,00

Importo richiesto: 38.012,00

Domande protocollate n° 5

Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 5

Domande finanziabili totalmente n° 5

VERBALE COMMISSIONE N. 9 DEL 14.05.2018

Tipo di intervento 6.4.1 Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole

• BANDO PUBBLICO

Delibera n. 84 del 06.11.2017 pubblicata sul BUR del 24.11.2017 (scadenza 23.01.2018)

Ambito di interesse: 2,7

Obiettivo Specifico: 1.1, 3.1

Importo messo a bando: 500.000,00

Importo richiesto: 433.429,78

Domande protocollate n° 6

Domande rinunciate n° 1

Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 3

Domande per cui si propone la non ammissibilità n° 2

Domande finanziabili totalmente n° 3

VERBALE COMMISSIONE N. 11 DEL 10.08.2018

Tipo di Intervento 16.2.1 Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie

• BANDO A REGIA PC4 PASSAPORTO AMBIENTALE

Delibera n. 11 del 12.03.2018 pubblicata sul BUR del 23.03.2018 scadenza 23.04.2018

Ambito di interesse: 7

Obiettivo Specifico: 1.2

Beneficiario predeterminato: Università degli Studi di Padova

Importo a bando: € 325.000,00

Importo richiesto: € 325.000,00

Domande protocollate n° 1

Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 1

Domande finanziabili totalmente n° 1

VERBALE COMMISSIONE N. 12 DEL 26.10.2018

Tipo di Intervento 16.9.1 Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche- Fase 2 Realizzazione

• BANDO PUBBLICO

Delibera n. 1 del 05.02.2018 pubblicata sul BUR del 16.02.2018 (scadenza 16.06.2018)



Ambito di Interesse 2
Obiettivo Specifico 3.3
Importo messo a bando: € 100.000,00
Importo richiesto: € 100.000,00
Domande protocollate n° 1
Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 1
Domande finanziabili totalmente n° 1

- BANDO PUBBLICO PC3 ACQUA, FERRO E FUOCO
Delibera n. 2 del 05.02.2018 pubblicata sul BUR del 16.02.2018 (scadenza 16.06.2018)
Ambito di Interesse 2
Obiettivo Specifico 3.3
Importo messo a bando: 150.000,00 €
Importo richiesto: 150.000,00 €
Domande protocollate n° 1
Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 1
Domande finanziabili totalmente n° 1

VERBALE COMMISSIONE N. 13 DEL 09.11.2018

Tipo di Intervento 7.5.1: infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali

- BANDO PUBBLICO PC2 PERCORSO ENERGIA
Delibera n. 23 del 04.06.2018 pubblicata sul BUR del 22.06.2018 (scadenza 22.07.2018)
Ambito di Interesse 2
Obiettivo Specifico 3.2, 3.3
Importo messo a bando: 113.807,00 €
Importo richiesto: 58.275,00 €
Domande protocollate n° 1
Domande per cui si propone la non ammissibilità n° 1
Domande finanziabili totalmente n° 0

Tipo di Intervento 7.6.1: recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale.

- BANDO PUBBLICO PC3 ACQUA, FERRO E FUOCO
Delibera n. 22 del 04.06.2018 pubblicata sul BUR del 22.06.2018 (scadenza 22.07.2018)
Ambito di Interesse: 3,2
Obiettivo Specifico: 2.1, 3.2
Importo messo a bando: 160.287,00
Importo richiesto: 155.754,32
Domande protocollate n° 2
Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 2
Domande finanziabili totalmente n° 2

*** **

BANDI PUBBLICATI PER I QUALI NON E' STATA FINANZIATA ALCUNA DOMANDA (NESSUNA DOMANDA PRESENTATA E/O NESSUNA DOMANDA AMMISSIBILE)

Nel 2018 risulta sia andato deserto solo il bando relativo al Tipo di Intervento 16.4.1 cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte; sono risultate inammissibili le domande presentate nel bando pubblico correlato al Progetto Chiave



n° 2 _TIPO DI INTERVENTO 7.5.1 Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali e nel BANDO A REGIA PC4 _ TIPO DI INTERVENTO 16.2.1 Realizzazione di progetti pilota e sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie. Per quest'ultimo intervento a regia è stata ripresentata una nuova domanda di aiuto dichiarata ammissibile.

Delle domande presentate nel 2018:

- n. 34 sono state dichiarate inammissibili per carenza documentale, errori nella compilazione della domanda di aiuto, etc..
- n. 3 sono state rinunciate in fase di istruttoria;
- n. 1 (PC3 6.4.2) è stata rinunciata a seguito della concessione del contributo.

DOMANDE DI AIUTO FINANZIATE

Al 31.12.2018 su un totale di n° 116 di domande di aiuto presentate ne sono state finanziate n° 70.

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

VEDI QUADRI 5.2.3. e 5.2.5

c) Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Rispetto a quanto programmato nel PSL si rileva che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 31 del 30.07.2018 è stato presentato all'Autorità di Gestione FEASR Parchi e Foreste della Regione Veneto un "Atto Integrativo Speciale" al PSL "F.A.R.E. Montagna" per l'inserimento nel Piano di Azione del GAL del Tipo di Intervento 19.2.1.x "Attività di informazione, animazione e promozione del territorio delle aree rurali".

Il nuovo Tipo di Intervento costituisce uno strumento necessario per raggiungere specifici obiettivi di sviluppo locale individuati dal GAL durante il processo partecipativo di elaborazione delle strategie, alla luce dei fabbisogni emersi; le relative condizioni attuative sono tali da assicurare la continuità delle spese originariamente previste dal Piano di Azione senza determinare alcuna variazione delle scelte programmatiche già operate.

Con Deliberazione n. 1220 del 14/08/2018 la Giunta Regionale, preso atto dei risultati dell'istruttoria condotta sugli Atti Integrativi Speciali presentati dai GAL, ha approvato l'attivazione del Tipo di Intervento 19.2.1.x sostenuto dalla sottomisura 19.2 da parte dei GAL, con il conseguente aggiornamento del Quadro delle Misure/Tipi di Intervento programmati dai PSL dei GAL, nonché la scheda delle Linee Guida Misura relativa al Tipo di Intervento medesimo.

Il GAL Montagna Vicentina ha previsto nel cronoprogramma 2019 l'attivazione del nuovo Tipo di Intervento 19.2.1.x mediante la pubblicazione di tre bandi.



QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	Bandi GAL							
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC2	1	1	1	0	2	2	1	2
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
7.5.1	BP	NO PC	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1			1	1	1	0	8	8	1	15
7.6.1	BP	NO PC	1	0	0	0	2	1	0	5
7.6.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.6.1	BP	PC3	1	1	0	2	2	2	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1			2	1	0	2	5	4	0	9
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
6.4.2	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.2	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.2	BP	NO PC	1	0	0	0	2	1	0	17
TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2			1	0	0	0	5	4	0	25



16.1.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1			0	0	0	0	1	1	0	5
16.2.1.	BR	NO PC	1	1	0	1	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1			1	1	0	1	2	2	1	1
16.4.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	1	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1			0	0	0	0	1	1	1	0
1.2.1	BP	NO PC	0	0	0	0	1	1	0	5
1.2.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1	BP	PC4	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1			0	0	0	0	4	4	0	8
4.2.1	BP	NO PC	0	0	0	0	1	1	0	2
TOT. TIPO INTERVENTO.4.2.1			0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.1	BP	NO PC	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO. 6.4.1			0	0	0	0	1	1	0	3
16.9.1	BP	NO PC	1	1	0	1	1	1	0	1
16.9.1.	BP	PC3	1	1	0	1	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO. 16.9.1			2	2	0	2	2	2	0	2
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2			7	5	1	5	30	28	3	70

**Si precisa che nel 2018 si è conclusa l'attività istruttoria dei bandi pubblicati nel corso dell'anno 2017. Le cinque domande finanziate si riferiscono ai bandi pubblicati nell'anno 2018 per i quali si è già conclusa l'attività istruttoria.*



QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave

A-Progetti chiave attivati⁷

Progetto cod./titolo		Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC ⁸		
			cod.	formula operativa	beneficiari ⁹
PC1	PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION	DELIBERA CDA N. 20 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
			7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI
			6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
PC2	PERCORSO ENERGIA E-Bike Tours: attraverso le alte valli dell'Agno Chiampo e sulle Piccole Dolomiti	DELIBERA CDA N. 21 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
			19.2.1.x	Bando regia GAL	-
			7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI
			7.6.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO
			6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
			1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
PC3	ACQUA FERRO E FUOCO	DELIBERA CDA N. 28 DEL 03.04.2017	16.9.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO E PRIVATO
			7.5.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO
			19.2.1.x	Bando regia GAL	-
			7.5.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICI
			7.6.1	Bando Pubblico GAL	PUBBLICO
			6.4.2	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
			1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
PC4	PASSAPORTO AMBIENTALE	DELIBERA CDA N. 22	16.2.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO E PRIVATO

⁷ L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

⁸ I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

⁹ Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



		DEL 03.04.2017	1.2.1	Bando Pubblico GAL	PRIVATI
B-Progetti chiave non ancora attivati					
Progetto cod./titolo			Tipo/i intervento programmato/i		
			<i>cod.</i>	<i>formula operativa</i>	-
PCn					-
					-
					-

QUADRO5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)								
A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo¹⁰
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R1	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC1	7.5.1	Comune di Marostica (coordinatore)	Decreto n. 270 del 14 febbraio 2018	€ 188.731,96	NO	
R2	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC2	7.5.1	Comune di Valdagno	Decreto n. 267 del 14 febbraio 2018	€ 159.880,94	NO	
R3	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico	Decreto n. 269 del 14 febbraio 2018	€ 111.229,79	NO	

¹⁰ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	realizzazione di punti di accesso e informazione; azioni di commercializzazione dell'offerta turistica.							
R4	Ideazione, progettazione e sviluppo di 5/6 nuovi prodotti processi presso le aziende del settore agroalimentare dell'ambito del GAL; certificazione di 5/6 nuovi prodotti "a minimo impatto ambientale" attraverso l'ottenimento del marchio ministeriale "made green in Italy"	PC4	16.2.1	Università degli Studi di Padova	Decreto n. 1020 del 14 agosto 2018 Decreto n. 1036 del 21 agosto 2018	€ 325.000,00	NO	
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate								
Operazione		Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
Rn							-	-
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate								
Operazione		Progetto	Tipo	Beneficiario	Importo			



		chiave	intervento			programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
R5	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	PC2	19.2.1.xx	Comune di Valdagno	-	40.120,00	-	-
R6	Attività di informazione per lo sviluppo della conoscenza e della fruibilità dei territori rurali	PC3	19.2.1.xx	Unione Montana Alto Astico	-	74.933,00	-	-
R7	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico	-	13.836,95	-	-



6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

6.1 Descrizione generale



a) Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Per quanto concerne lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3 si precisa quanto segue.

VENETO RURALE CI1

Il Progetto di Cooperazione Interterritoriale “Veneto Rurale”, coerentemente a quanto descritto nel PSL F.A.R.E. Montagna aggiornato con l'Atto Integrativo Speciale, coinvolge i GAL Montagna Vicentina, Adige, Alta Marca, Patavino e VEGAL. A seguito dell'individuazione di quest'ultimo quale capofila, è stata esperita una gara per l'assegnazione dell'incarico di coordinamento generale, predisposizione del fascicolo di Progetto e supporto per le successive fasi dell'azione attuativa comune all'esito della quale è stato conferito l'incarico alla società Mestiere Cinema S.r.l.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina n. 39 del 06.12.2018 sono stati approvati il Fascicolo di Progetto e l'Accordo di Cooperazione interterritoriale. In data 27/12/2018 è stata presentata ad AVEPA la relativa domanda di aiuto sulla base di quanto già programmato, anche a livello finanziario, nel Quadro 6.2 “Quadro idee progetto di cooperazione” e Quadro 7.1.4 “Spesa programmata” del PSL.

Con nota del 07/01/2019 lo Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Verona e Vicenza – Sede di Vicenza ha comunicato al GAL l'avvio del procedimento istruttorio per l'esame e la valutazione della richiesta di aiuto relativa alla domanda n. 4139955 Tipo di Intervento 19.3.1 che dovrebbe concludersi entro fine febbraio.

E' intenzione del GAL Montagna Vicentina dare attuazione al Progetto mediante il Tipo di Intervento 19.2.1.x, a gestione diretta GAL.

Sulle criticità si richiama quanto già evidenziato con riferimento al Tipo di Intervento 19.2.1.x.

L'ORTO RITROVATO CT1

Il Progetto di cooperazione transnazionale “Orto Ritrovato”, coerentemente a quanto descritto nel PSL F.A.R.E. Montagna aggiornato con l'Atto Integrativo Speciale ed Annuale presentati nel 2018, coinvolge i GAL Montagna Vicentina, Alto Bellunese e il Gal Regionals Management Osttirol (RMO).

Con nota prot. 297_2018 il GAL Montagna Vicentina ha presentato all'AVEPA e all'AdG l'“Atto Integrativo Annuale” approvato con atto dell'organo decisionale n. 35 del 24.09.2018 all'interno del quale è stata proposta una modifica al Quadro 6.3 “Cooperazione- Operazioni a Regia” del PSL “FARE Montagna” di individuazione del Comune di Roana quale soggetto predeterminato beneficiario del bando a regia GAL. A seguito dell'attività istruttoria espletata da AVEPA le modifiche proposte sono risultate ammissibili.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina n. 40 del 06.12.2018 è stato approvato il fascicolo di progetto e l'accordo di cooperazione transnazionale per l'esecuzione del Progetto denominato *L'Orto Ritrovato*. In data 19.12.2018 è stata presentata domanda di aiuto sulla base di quanto già programmato, anche a livello finanziario, nel Quadro 6.2 “Quadro idee progetto di cooperazione” e Quadro 7.1.4 “Spesa programmata” del PSL.

Con nota del 07/01/2019 lo Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Verona e Vicenza – Sede di Vicenza ha comunicato al GAL l'avvio del procedimento istruttorio per l'esame e la valutazione della richiesta di aiuto relativa alla domanda n. 4138000 Tipo di Intervento 19.3.1.

E' intenzione del GAL Montagna Vicentina dare attuazione al Progetto mediante il Tipo di Intervento 7.5.1 a regia GAL.



b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

VEDI QUADRO 6.3.1. E 6.3.2.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione							
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice Unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.			
CI1	VENETO RURALE	GAL Alta Marca GAL Montagna Vicentina GAL Patavino GAL Polesine Adige VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x			
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati							
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.			
CT1	L'ORTO RITROVATO	Gruppo di Azione Locale Leader "Alto Bellunese" (BL, IT) LAG Leader Regions Management Osttirol (AT) Gruppo di Azione Locale	Gli ATD dei GAL coinvolti	7.5.1			



		Leader "Montagna Vicentina" (VI;IT)					
C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						
	-						
	-						
D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate							
Cod. PSL	Titolo						
	-						
	-						



QUADRO 6.3.1 -Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia

A- Operazioni a regia attivate e finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo ¹¹
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
0		-				0	no	0

B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario	Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
0		-					-	-

C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate

Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato		
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione				
CT1	Valorizzazione del patrimonio ambientale e culturale in chiave turistica	L'Orto Ritrovato	7.5.1	Comune di Roana (c.f. 00256400243)	Siamo in attesa degli esiti dell'attività istruttoria condotta da AVEPA sul fascicolo di progetto presentato dal GAL per il TI 19.3	90.000,00	-	-

¹¹ Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



QUADRO 6.3.2 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attivazione Sottomisura 19.3

Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto cooperazione (cod.unico)	Bandi GAL								
			pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati totalecumulato al 31/12 dell'anno di riferimento				
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	
19.2.1.x	GD	CI1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE TI 19.2.1.X			0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.5.1	BR	CT1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE TI 7.5.1			0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT. COMPLESSIVO SM 19.3			0	0	0	0	0	0	0	0	0

**7. PIANO DI FINANZIAMENTO**

a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la dotazione di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii.. A partire dal Rapporto annuale per l'anno 2019 eliminare i riferimenti all'importo soggetto a riserva di efficacia.

VEDI QUADRO 7.1.1.

Con DDR n. 13 del 28 gennaio 2019 *Verifica raggiungimento target intermedio e assegnazione definitiva riserva di efficacia* la Direzione AdG Feasr, Parchi e Foreste, verificati i dati relativi alla spesa pubblica sostenuta alla data del 31/12/2018 per il TI 19.2.1 a livello di ciascun PSL, ha registrato il raggiungimento da parte del GAL Montagna Vicentina del target intermedio assegnando la quota di riserva di efficacia pari ad € 705.414,87.

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della spesa attivata al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (senza computare eventuali revoche/rinunce) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di AVEPA; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile. I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

VEDI QUADRI 7.1.2, 7.1.3 E 7.1.4

c) Descrivere e commentare lo stato di avanzamento della spesa, anche in funzione del perseguimento del target intermedio (riserva efficacia), rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Si rileva che nel corso dell'anno 2018 si sono verificati degli scostamenti rispetto all'importo programmato poiché il GAL Montagna Vicentina, a recepimento delle prescrizioni operative generali n. 8/2017 dell'AdG FEASR Parchi e Foreste, con Deliberazione n. 5 del 2018 ha provveduto a finanziare integralmente alcune domande di aiuto presentate e ricadenti nel limite di demarcazione delle risorse messe a disposizione per ciascun bando (vedi Tipo di Intervento 7.6.1 e 16.1.1, 6.4.2).

Si rilevano significativi scostamenti rispetto al Programmato sui Tipi di Intervento 6.4.1 e 4.2.1 e 16.4.1 ove l'interesse e la partecipazione non sono stati in linea con le previsioni facendo quindi registrare delle rimanenze. Nella fase di definizione della strategia erano state raccolte numerose manifestazioni d'interesse che non sono state riconfermate nella fase di presentazione della domanda di aiuto.

Alcuni Tipi di Intervento inoltre (vedi 7.6.1 e 6.4.2) hanno rilevato una eccedenza di richieste rispetto l'importo programmato tant'è che, con gli ulteriori due bandi pubblicati nel 2018 e ad oggi in fase di istruttoria, gli importi concessi risulteranno essere superiori al programmato.

Con riferimento al perseguimento del target intermedio per lo svincolo della riserva di efficacia si evidenzia che gli enti pubblici beneficiari predeterminati dei bandi a regia GAL per il Tipo di Intervento 7.5.1 e 16.2.1 si erano impegnati con il GAL mediante Convenzione a richiedere l'anticipo dell'aiuto concesso entro il 30 settembre 2018.

Le più significative criticità che hanno determinato la mancata richiesta di anticipi/acconti e/o saldi sono: il ritardo nell'esperimento delle procedure di gara necessarie e le modifiche intercorse al codice dei contratti pubblici, il commissariamento di alcuni Comuni dell'ATD e le difficoltà rilevate dagli enti pubblici nella gestione di progetti integrati.

Per lo svincolo della quota di riserva di efficacia (€ 705.414,87) sono stati determinanti gli aiuti liquidati per il Tipo di Intervento 6.4.2.

DATI SPESA SOSTENUTA DAI BENEFICIARI DEL GAL A VALERE SUL TI 19.2.1 AL 31.12.2018

Anticipi richiesti € 99.018,92

Acconti richiesti: € 145.274,61



Saldi richiesti: € 377.414,83

Importo pagamenti totali: € 621.708,36

DATI SPESA PER LO SVICOLO DELLA RISERVA DI EFFICACIA

Tipo intervento 19.2.1 € 7.054.148,70

Riserva di efficacia=Target intermedio € 705.414,87

Importo pagamenti a saldo: € 141.082,97 (20% del Target intermedio) – RAGGIUNTO

Importo totale pagamenti: € 529.061,15 (75% Target intermedio) – RAGGIUNTO

QUADRO 7.1.1– Risorse programmate - Dotazione					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE	
19.4.1 (€)	19.2.1 (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)	19.3.1 (€)	Importo (€)	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia (€)
870.497,84	7.054.148,70	705.414,87	200.000,00	8.124.646,54	705.414,87

QUADRO 7.1.2– Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)				
Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M1.2	M1.2.1	€ 140.000,00	€ 92.888,00	€ 0,00
M6.4	M6.4.1	€ 500.000,00	€ 136.251,69	€ 75.992,61
M6.4	M6.4.2	€ 1.200.000,00	€ 1.052.700,54	€ 506.115,75
M4.2	M4.2.1	€ 320.000,00	€ 89.106,00	€ 39.600,00
M7.5	M7.5.1	€ 2.471.391,19	€ 1.843.013,71	€ 0,00
M 19	M 19.2.1.x	€ 542.608,81	€ 0,00	€ 0,00
M7.6	M7.6.1	€ 1.080.148,70	1.243.180,45	€ 0,00
M16.1	M16.1.1	€ 100.000,00	€ 134.353,68	€ 0,00
M16.2	M16.2.1	€ 350.000,00	€ 325.000 *	€ 0,00
M16.4	M.16.4.1	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
M16.9	M.16.9.1	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 0,00
		€ 7.054.148,70	€ 5.166.494,96	621.708,36

* Si precisa che € 25.000,00 erroneamente inseriti nel TI 16.2.1 si riferiscono al TI 1.2.1 e pertanto la spesa



programmata per il TI 16.2.1 risulta ammontare a complessivi € 325.000,00.

QUADRO 7.1.3– Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Paesaggi per emozionare Slow Revolution	700.000,00	€ 665.181,86	€ 41.331,06
PC2	Percorso Energia E Bike Tours	740.000,00	€ 526.549,94	€ 29.999,56
PC3	Acqua, Ferro e Fuoco	900.000,00	€ 685.720,45	€ 9.612,08
PC4	Passaporto Ambientale	350.000,00	€ 325.000,00	€ 0,00
Totale		2.690.000,00	2.202.452,25	80.942,63

QUADRO 7.1.4– Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	0	0
CT1	L'orto Ritrovato	100.000,00	0	0
Totale 19.3.1		200.000,00	0	0

8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



Conflitto di interesse(requisito a5)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

X **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:



Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione del Cda n. 93 del 04.12.2017 e ratificato in assemblea dei soci in data 20.12.2017.

(consultabile sul sito del GAL al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/regolamento-sul-conflitto-dinteresse/>)

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; evidenziare le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

Con deliberazione n. 42 del 06.12.2018 il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il report relativo alle attività espletate dal GAL nel corso dell'anno 2018 con indicate le misure di prevenzione attivate per prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse. Nel report, ivi riportato, sono elencate tutte le attività esperite dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno e i risultati ottenuti dall'applicazione del nuovo Regolamento, trasmesso all'AdG e ad Avepa con nota n. 8 del 17.01.2018

Il Regolamento, consultabile all'interno del sito del GAL Montagna Vicentina alla sezione "amministrazione trasparente", è stato inoltrato a tutti i soggetti direttamente interessati che hanno provveduto a restituirlo per presa visione.

MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Con nota prot.n. 9/2018 del 16.01.2018 è stato consegnato ai componenti del Consiglio di Amministrazione il nuovo Regolamento restituito sottoscritto per presa visione.

Nel corso dell'anno 2018 sono state esperite le seguenti procedure intese ad evitare qualsiasi rischio di conflitto di interesse:

- il Presidente ha inserito nella lettera di convocazione di ciascuna adunanza del Consiglio di Amministrazione del GAL la seguente dicitura *"con riferimento al Regolamento sul conflitto di interesse ed in relazione agli argomenti da trattare si rileva la necessità di procedere alla verifica di eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse, delle quali dovrà essere data comunicazione al Presidente precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata. I soggetti in conflitto di interessi non dovranno partecipare alla discussione ed alla votazione relativamente ad argomenti in cui potrebbe venir meno l'imparzialità"* al fine di consentire a ciascun amministratore di segnalare per tempo eventuali situazioni anche di potenziale conflitto di interesse;
- prima di ogni adunanza i membri del Consiglio di Amministrazione sono stati chiamati a sottoscrivere una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, relativa ad eventuali situazioni di potenziale conflitto di interesse con gli argomenti posti all'ordine del giorno, impegnandosi ad astenersi dal partecipare ad attività per le quali sussista anche una solo potenziale situazione di conflitto di interesse.

Nel corso dell'anno 2018 si rileva che è stato segnalato un caso di potenziale conflitto di interesse: con riferimento al Progetto di Cooperazione Transnazionale denominato "L'Orto Ritrovato" Tipo di Intervento 19.3 il Consigliere Luigi Martello ha provveduto ad informare il Consiglio di Amministrazione sulla sussistenza di un potenziale conflitto di interesse nella valutazione della manifestazione di interesse presentata dal Comune di Roana con il ruolo di Consigliere rivestito presso l'ente stesso. Prima dell'inizio della seduta, ha pertanto presentato la "dichiarazione conflitto di interessi" (allegato 1) in conformità a quanto previsto dall'art. 8 del *Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse* adottato dal GAL Montagna Vicentina, astenendosi dal prendere parte alla discussione e alla votazione del punto all'ordine del giorno.

PERSONALE IMPIEGATO NEL GAL.



Con nota prot.n. 9/2018 del 16.01.2018 è stato consegnato al personale impiegato presso il GAL il nuovo Regolamento restituito sottoscritto per presa visione. Nel corso dell'anno 2018 non sono stati segnalati e/o rilevati potenziali situazioni di conflitto di interesse da parte degli interessati. I dipendenti del GAL, incaricati della gestione del GAL Montagna Vicentina, hanno provveduto a rendere una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella quale dichiarano di "non aver assunto altri incarichi retribuiti riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL e di aver mantenuto per l'anno in corso una posizione di indipendenza al fine di evitare di prendere decisioni o di svolgere attività inerenti alle proprie mansioni anche solo in apparente conflitto di interesse".

CONSULENTI/FORNITORI ESTERNI DEL GAL.

Con nota prot.n. 9/2018 del 16.01.2018 è stato consegnato a tutti i consulenti/fornitori esterni impegnati a svolgere la propria attività presso il GAL il nuovo Regolamento restituito sottoscritto per presa visione.

In fase di assunzione di nuovi incarichi il GAL ha trasmesso il Regolamento ai nuovi consulenti/fornitori (restituito sottoscritto per presa visione) mediante anche l'inserimento di espressa clausola contrattuale nella quale "L'affidatario dichiara di aver ricevuto dal GAL Montagna Vicentina e visionato, in data antecedente la sottoscrizione del contratto, il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse adottato dalla Società pubblicato sul sito alla sezione "amministrazione trasparente". L'affidatario dichiara altresì di non svolgere altre attività che lo possano porre in palese conflitto di interessi con il GAL (ad es. svolgere attività di consulenza per i beneficiari nella progettazione, presentazione e/o alla gestione della domanda di aiuto, rendicontazione degli interventi finanziati dal PSL) e si impegna, se del caso, a comunicare ogni variazione intervenuta a seguito della sottoscrizione del presente accordo".

Nel corso dell'anno 2018 non sono pervenute dichiarazioni scritte da parte dei collaboratori/consulenti attestanti la presenza di un possibile conflitto di interesse.

I RAPPRESENTANTI DEL GAL NELLE COMMISSIONI TECNICHE GAL –AVEPA

Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina con deliberazione n. 30 del 13.12.2016 nell'ambito del PSR Veneto 2014-2020 ha nominato i componenti effettivi e supplenti della Commissione Tecnica GAL-AVEPA in rappresentanza del GAL Montagna Vicentina ai quali ha provveduto a trasmettere il Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse.

I singoli componenti della Commissione hanno provveduto a verificare e a sottoscrivere, per la propria posizione, apposita dichiarazione attestante l'assenza di conflitto di interesse ai fini della procedura di selezione e dei relativi soggetti interessati. L'assenza del conflitto di interessi da parte dei singoli componenti è stato verificato in fase di avvio dei lavori e risulta registrato nel verbale della riunione.

I membri della Commissione Tecnica GAL –AVEPA che si sono trovati in una situazione anche potenziale di conflitto di interesse si sono astenuti dal presenziare alle sedute chiedendo la sostituzione ad altri membri effettivi o supplenti nominati dal GAL. Con nota prot.n. 9/2018 del 16.01.2018 è stato consegnato ai rappresentanti del GAL impegnati a svolgere la propria attività presso la Commissione il nuovo Regolamento restituito sottoscritto per presa visione. Nelle adunanze delle Commissioni GAL –AVEPA il Presidente in fase di avvio dei lavori ha verificato che tutti i componenti presenti avessero prestato agli atti la relativa dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e confermato la verbalmente la medesima in relazione all'ordine del giorno previsto per ciascuna Commissione.

VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Nel complesso si riscontra un buon grado di consapevolezza da parte dei soggetti interessati all'applicazione degli standard. Questo risultato si rileva in particolare sulle attività espletate dal Consiglio di Amministrazione grazie anche all'elevata frequenza con la quale ai soggetti coinvolti vengono "ricordati" gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse. Lo strumento attualmente in uso risulta sufficientemente adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare. Non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto di interesse.



Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi(requisito a6)

a) Confermare il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

X si conferma l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

Carta dei Servizi approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017 e ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017

(consultabile sul sito al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/carta-dei-servizi/> e all'ingresso dello Sportello Informativo del GAL Montagna Vicentina).

b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017)ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.

Con deliberazione n. 41 del 06.12.2018 del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il report annuale avente la finalità di monitorare l'attivazione della Carta dei Servizi e di controllare costantemente la gestione degli standard adottati, l'applicazione operativa degli stessi, la qualità dei servizi erogati individuando eventuali soluzioni per un loro miglioramento.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017, ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017, il GAL ha approvato e pubblicato nel proprio sito www.montagnavicentina.com alla sezione "Trasparenza/Servizi erogati" la nuova Carta dei Servizi; tale atto è stato inoltre inviato via e-mail a tutti gli iscritti alla Newsletter. Il personale del GAL ha reso disponibile, all'ingresso dello Sportello Informativo Locale, una copia della "Carta dei Servizi", il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti, nonché il modulo di segnalazioni e reclami. Questi documenti sono inoltre tutti disponibili sul sito del GAL nella sezione *amministrazione trasparente*. Il Responsabile della valutazione della qualità dei servizi, Direttore Francesco Manzardo, ed i dipendenti del GAL Montagna Vicentina hanno provveduto ad effettuare costantemente il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard indicati nella "Carta dei Servizi". Tale attività è stata condotta, per quanto riguarda i servizi online (Sito e Newsletter), attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente dai sistemi quali Google Analytics e Mailchimp. Si è effettuato il controllo interno mediante monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati.

Per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è rilevato il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi erogati, analizzando le risposte e le opinioni espresse dall'utenza nei questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito dello Sportello Informativo che in occasione degli incontri realizzati. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti e archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

Si rileva il rispetto di tutti gli standard qualitativi e quantitativi previsti. Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati nel periodo di riferimento.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti si provvede a riportare, qui di seguito, alcune tabelle riepilogative con i risultati emersi dalla valutazione effettuata per ciascun tipo di servizio previsto. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono al GAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.



Sportello informativo locale aperto al pubblico		
Indicatori quantitativi		
	Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018
<p>Numero di utenze Le utenze vengono registrate utilizzando un modello di registrazione con le seguenti informazioni: data e ora, nome e cognome utente, eventuale ente/impresa rappresentati, oggetto utenza, firma. Vedi Appendice 1 "Registro utenze sportello (visite in ufficio) e Appendice 2 "Registro utenze sportello (Telefono/e-mail).</p>	Ad ogni utenza	Ad ogni utenza
<p>Orari del servizio</p> <p>a) Help desk presso la sede operativa: è aperto al pubblico dalle ore 8:30 alle ore 12.30 tutti i giorni dal lunedì al venerdì. Previo appuntamento telefonico o email è possibile accedere al servizio in altri orari. All'ingresso della sede è presente una targa informativa riportante gli orari di apertura;</p> <p>b) Help desk telefonico: gli utenti possono rivolgersi al GAL per avere informazioni specifiche sui bandi e sul Programma di Sviluppo Locale</p> <p>c) Help desk mail: gli utenti possono inviare della richieste all'indirizzo mail del GAL Montagna Vicentina per avere informazioni specifiche sui bandi e sul Programma di Sviluppo Locale</p>	<p>Giornaliero</p> <p>Le richieste vengono evase immediatamente (tranne per richieste specifiche/complesse che richiedono una tempistica maggiore) Le richieste vengono evase al max in 2-3 giorni lavorativi (tranne per richieste specifiche/complesse)</p>	<p>Giornaliero</p> <p>Le richieste sono state evase immediatamente; quelle complesse sono state evase entro n° 3 giorni lavorativi</p>
	Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018



<p>Interruzione del servizio</p> <p>Il servizio può essere interrotto nei seguenti casi e motivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • in occasione delle festività; • riunioni o incontri che impegnano il personale del Gal; • per causa di forza maggiore <p>L'interruzione verrà comunicata nei seguenti modi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avviso affisso presso la sede del Gal; • news nella home del sito; 		In caso di necessità	In alcuni casi il servizio è stato interrotto per poche ore o per una giornata intera, dandone pronta comunicazione
Indicatori qualitativi			
		Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018
Grado soddisfazione utente	<p>E' previsto un sistema che misura il grado di soddisfazione dell'utente attraverso una scheda di valutazione (Vedi Appendice 3 "Grado soddisfazione utente").</p> <p>Le schede sono disponibili presso lo sportello informativo del Gal per quanto riguarda le visite, mentre per quanto riguarda le telefonate o le richieste via e-mail verranno inviate, di volta in volta, agli utenti iscritti alla fine di ogni mese per posta elettronica con richiesta di ritorno.</p> <p>Alla fine dell'anno verrà valutato dal CDA il grado di soddisfazione degli utenti del servizio di Sportello Informativo Locale sulla base di tutte le schede raccolte nel corso dell'anno di riferimento.</p>	<p>Visite: istantaneo</p> <p>Telefonate oe-mail: fine di ogni mese</p> <p>Ogni anno</p>	<p>Visite: istantaneo</p> <p>Telefonate o e-mail: inviato alla fine di ogni mese</p> <p>Valutato a fine anno</p>
Segnalazioni e reclami	<p>L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami (Vedi Appendice 5 "Modulo segnalazioni e reclami").</p> <p>Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare.</p> <p>Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.</p>	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni

Nel corso del periodo di riferimento gli standard qualitativi e quantitativi del servizio "Sportello informativo locale aperto al pubblico" sono stati rispettati. Presso lo Sportello sono state registrate circa n° 95 visite e sono pervenute all'Ufficio circa n° 80 e-mail di richiesta informazioni ed un centinaio di chiamate. Il punteggio medio in merito al grado di soddisfazione degli utenti, calcolato considerando i moduli compilati e raccolti dal GAL Montagna Vicentina, è risultato essere pari a 4,5/5, quindi un buon livello di soddisfazione.

Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.



Sito Internet			
Descrizione del servizio	<p>Il sito internet del Gal Montagna Vicentina "www.montagnavicentina.com" rappresenta lo strumento di comunicazione trasparente e completo di tutte le informazioni riguardanti il Gal e l'attività svolta, con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento dello Sviluppo Locale Leader.</p> <p>Tra le sezioni in homepage troviamo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chi siamo • Territorio • PSL 2014-2020 • Bandi • Amministrazione trasparente • News • Contatti • Area Sviluppo Progetti 		
Destinatari	<p>Possono accedere alle sezioni del sito del GAL tutte le categorie di utenti ad eccezione dell' "Area Sviluppo Progetti" dove per poter accedere bisogna procedere con la registrazione.</p> <p>Ai soci è riservata un'area nella sezione "territorio" del sito del Gal Montagna Vicentina dove dare visibilità alle proprie iniziative ed attività (incontri, eventi, ecc...).</p>		
Indicatori quantitativi			
		Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018
Aggiornamento delle sezioni/tempi	<ul style="list-style-type: none"> - Territorio - PSL 2014-2020 - Bandi GAL - Amministrazione trasparente 	<p>Su richiesta dei soci</p> <p>Ogni trimestre</p> <p>Entro 60 giorni dal parere di conformità da parte della commissione tecnica GAL – Avepa</p> <p>2 volte/anno (tranne per atti Cda e Assemblea entro 30 giorni)</p>	<p>E' stato aggiornato su richiesta dei soci e con l'adesione di nuovi soci</p> <p>Ogni trimestre</p> <p>Entro 60 giorni dal parere di conformità da parte della commissione tecnica GAL - Avepa</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - News - Area Sviluppo Progetti 	<p>Mediamente 1/mese</p> <p>Ogni bimestre</p>	<p>2 volte/anno (tranne per atti Cda e Assemblea entro 30 giorni)</p> <p>Mediamente ogni 10 giorni</p> <p>Ogni bimestre</p>
Numero visite/accessi	<p>Il gestionale del sito è dotato del servizio Google Analytics. Il Gal registrerà i seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • N° Sessioni • N° Utenti • N° Pagine viste • Frequenza di rimbalzo • N° Pagine per sessione • Tempo sulla pagina • Durata sessione <p>Questi indicatori sono considerati fondamentali per valutare la visibilità del sito e il grado d'interesse degli utenti.</p>	<p>Mediamente ogni 3 mesi</p>	<p>Ogni 3 mesi</p>
Indicatori qualitativi			
		Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018
Grado soddisfazione utente	<p>E' previsto un sistema che <u>misura il grado di soddisfazione</u> dell'utente attraverso una scheda di valutazione reperibile all'interno della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Soddisfazione utente (Vedi Appendice 4 "Grado soddisfazione utente sito internet Gal MV") attraverso una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo) con una periodica verifica e registrazione dei dati raccolti.</p>	<p>Ogni 6 mesi</p>	<p>Ogni 6 mesi</p>



Segnalazioni e reclami	L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami (Vedi Appendice 5 "Modulo segnalazioni e reclami"). Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni
-------------------------------	--	-------------------------------------	---

Nel corso del periodo di riferimento gli standard qualitativi e quantitativi del servizio "Sito Internet" sono stati rispettati, alcuni addirittura migliorati. Si è provveduto al costante aggiornamento delle sezioni interne e dei contenuti per offrire un servizio di buon livello agli utenti. Durante l'anno 2018 sono state registrate circa 8.500 visite, per un totale di 35.000 pagine visualizzate (4,46 pagine per sessione, durata media della sessione: 04:13 minuti, frequenza di rimbalzo: 39,12%). Questi dati sono sicuramente positivi e dimostrano l'interesse degli utenti nei confronti dei contenuti inseriti. Ci sono stati tre picchi di visite nei mesi di febbraio, giugno e agosto, in concomitanza con la pubblicazione e chiusura dei bandi. Analizzando i dati relativi alla sorgente del traffico possiamo affermare che gli utenti effettuano l'accesso al sito grazie dai social network (Pagina Facebook), dalle newsletter e anche dai portali dei soci e Comuni dell'ambito territoriale che, su richiesta del GAL, hanno pubblicato in homepage il logo di reindirizzamento al sito.

Fonte dati: Google Analytics.

Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.

Newsletter				
Descrizione del servizio	Il Gal Montagna Vicentina in questi anni ha raccolto una mailing list composta da soggetti che hanno manifestato l'interesse di essere aggiornati sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale e sulle opportunità correlate.			
		Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018	
Destinatari	Tutti gli utenti iscritti. Chiunque si può iscrivere alla newsletter del Gal compilando l'apposito modulo che si trova presso la sede, facendo richiesta con una comunicazione via e-mail all'indirizzo info@montagnavicentina.com o utilizzando la form nella parte finale della homepage del sito internet. Ai soci del GAL è riservata una newsletter con l'indicazione anche di altri strumenti e fondi di sviluppo territoriale e programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali.		Iscrizione entro 3 giorni	Registrazione eseguita entro 3 giorni
Indicatori quantitativi				
		Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018	
Numero di	Il GAL inoltra a tutti i propri utenti iscritti con cadenza periodica	Mediamente 20	Sono state	



newsletter	una newsletter sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale. Ai soci verranno inviate ulteriori comunicazioni con l'indicazione anche di altri strumenti e fondi di sviluppo territoriale e programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali.	newsletter all'anno	inviare 16 newsletter. Si presume ne vengano pubblicate altre 2 entro fine anno.
Abbandono newsletter	Ogni soggetto iscritto alla newsletter del Gal può in qualsiasi momento chiedere di essere cancellato con una semplice comunicazione via e-mail all'indirizzo info@montagnavicentina.com .	Cancellazione entro 3 giorni dalla richiesta	Gli utenti che hanno fatto richiesta sono stati cancellati il giorno stesso.
Indicatori qualitativi			
		Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018
Segnalazioni e reclami	L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami (Vedi Appendice 5 "Modulo segnalazioni e reclami"). Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare.	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni

Nel corso del periodo di riferimento gli standard qualitativi e quantitativi del servizio "Newsletter" sono stati rispettati. Si è provveduto al costante aggiornamento della mailing list con l'inserimento dei nuovi utenti che hanno fatto richiesta e l'eliminazione degli indirizzi non più in uso o degli utenti che hanno manifestato l'intenzione di essere cancellati (n° 3 soggetti nel 2018). Il GAL Montagna Vicentina ha predisposto numerose mailing list in base al target di riferimento delle comunicazioni. Complessivamente tra enti pubblici, operatori economici, soggetti privati e giornalisti sono stati registrati circa 800 contatti. Nell'anno 2018 sono state inviate n° 15 Newsletter, molte delle quali a più categorie di soggetti registrati. La percentuale di lettura della newsletter per il periodo di riferimento risulta essere mediamente del 38% (fonte Mailchimp), sicuramente un buon valore che premia il lavoro svolto nella scelta dei contenuti da comunicare. Per ogni comunicazione, infatti, il personale del GAL Montagna Vicentina ha selezionato le notizie e le opportunità più interessanti per l'intero ambito territoriale concentrando più informazioni in una sola newsletter.

Sicuramente nel periodo di riferimento, rispetto agli anni precedenti, la qualità dei contenuti è migliorata.

Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.

Incontri di formazione ed informazione e tavoli di lavoro e concertazione	
Descrizione del servizio	Il Gal organizza incontri di formazione/informazione e tavoli di lavoro/concertazione destinati propri utenti e/o ai partner al fine di: <ul style="list-style-type: none"> • Informare sulle attività in corso e sulle opportunità di finanziamento destinate al territorio dell'Area GAL; • costituire tavoli di partenariato, anche su richiesta dei soci, per la progettazione, l'attuazione



	<p>e la valutazione di progetti che coinvolgano il Gal Montagna Vicentina;</p> <ul style="list-style-type: none"> • agevolare l'attuazione di iniziative e progetti complessi, intersettoriali e innovativi di interesse per i soci; • approfondire tematiche di particolare interesse per i Soci del Gal. <p>Per i soci, il GAL organizza degli incontri mirati volti a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento dei soci nella definizione delle strategie di sviluppo locale; - aggiornamento sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale; - approfondimento di tematiche di interesse, ideazione e valutazione di idee progettuali e condivisione di informazioni, dati ed esperienze; - agevolare la formazione di reti, iniziative e progetti complessi, intersettoriali e multisettoriali di interesse volti a definire strategie integrate; messa in rete di iniziative locali in circuiti/reti più ampie; - fornire informazioni maggiormente dettagliate su politiche, programmi e finanziamenti per presentare proprie proposte ed iniziative 		
Destinatari	Partner – Potenziali Beneficiari – Beneficiari – Collettività		
Indicatori quantitativi			
		Valore programmato	Valutazione standard al 31/12/2018
Numero utenze	<p>Le utenze vengono registrate utilizzando un modello di registrazione con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generali: data e luogo, oggetto/titolo dell'incontro; - specifiche dei partecipanti: nome e cognome, ente rappresentato, contatti e firma. <p>Vedi Appendice 6 "Foglio presenze Incontri".</p>	Ad ogni partecipante	Ad ogni partecipante
Indicatori qualitativi			
Grado soddisfazione utente	<p>Viene previsto un sistema per misurare il grado di soddisfazione dell'utente attraverso una scheda che viene distribuita all'inizio di ogni incontro e che al termine viene compilata dai presenti e riconsegnata al Gal (Vedi Appendice 7 "Questionario di valutazione degli incontri). Al fine di valutare le schede raccolte viene fatta una verifica e registrazione periodica dei dati.</p>	Ogni incontro	Ogni incontro



<p>Segnalazioni e reclami</p>	<p>L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami (Vedi Appendice 5 "Modulo segnalazioni e reclami"). Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.</p>	<p>Ogni 6 mesi</p>	<p>Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni</p>
--------------------------------------	---	--------------------	--

Nel corso del periodo di riferimento gli standard qualitativi e quantitativi del servizio "Incontri di formazione ed informazione e tavoli di lavoro e concertazione" sono stati rispettati.

Il GAL ha organizzato n. 15 incontri informativi e di presentazione dei bandi nel corso dei quali sono stati registrati i partecipanti utilizzando dei fogli presenze che sono stati di volta in volta archiviati presso la sede della società. All'utenza sono stati somministrati i questionari per la rilevazione qualitativa, dalla cui analisi è emerso un buon grado di soddisfazione dei partecipanti registrando una valutazione generale espressa pari a punti 4/5.

Gli incontri sono stati promossi e pubblicizzati tramite il sito internet www.montagnavicentina.com, la pagina Facebook del GAL, la newsletter e la stampa di locandine inviate agli enti territoriali e alle associazioni di categoria con la richiesta di massima diffusione.

Le iniziative, gli incontri e i tavoli di lavoro sono stati organizzati in diverse aree territoriali del GAL Montagna Vicentina al fine di garantire la partecipazione. Il GAL ha organizzato in collaborazione con AVEPA SUA di Vicenza alcuni incontri di carattere "tecnico" aventi per oggetto: *modalità di presentazione delle domande di aiuto (19.03.2018)*; *modalità di rendicontazione, normativa appalti e richieste di anticipo acconto e saldo (15.05.2018)*; *le procedure di rendicontazione delle domande finanziate con i bandi del GAL Montagna Vicentina (20.12.2018)*.

Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.



Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)

Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

X si conferma che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

- a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);
- b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);



c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);
d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);
e. risultati ottenuti e ricadute dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),
con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza	
Set di informazioni previste (Allegato tecnico 12.3.1)	Informazioni presenti nel sito (e relativo link)
a Atti adottati	<p>Elenco delibere organo decisionale e assemblea consultabili al http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Selezione/Concorsi Personale http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Avvisi e gare Elenco servizi e forniture al seguente link http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p> <p>Bilanci consultabili al seguente link http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p>
b Gestione delle risorse	<p>Stato di avanzamento PSL 2014-2020 Schede di monitoraggio finanziario https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/</p> <p>Risorse messe a bando relative ai tipi di intervento https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</p>
c Interventi attivati e attività svolte	<p>Bandi Pubblicati https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</p> <p>Attività di animazione ed informazione https://www.montagnavicentina.com/news/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/ https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/ https://www.montagnavicentina.com/territorio/</p>
d Compensi erogati	<p>Compensi relativi al personale dirigente consultabili a questo link http://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/dirigenti-e-personale/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</p>



		Rimborso spese Consiglio di Amministrazione consultabili al link http://www.montagnavicentina.com/trasparenza/organ-di-indirizzo-politico-amministrativo/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/ Elenco consulenze servizi e forniture https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/elenchiservizieforniture/ https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/
e	Risultati ottenuti e ricaduta	Monitoraggio e valutazione attuazione PSL https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/

* Si precisa che a seguito della pubblicazione del nuovo sito web, le attività ed interventi espletati dal GAL sono consultabili direttamente dal precedente sito che si trova in versione statica al seguente indirizzo:
<https://www.montagnavicentina.com/gal-archivio/www.montagnavicentina.com/index.html>

9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la coerenza della selezione delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione;...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Nel corso dell'anno 2018 il GAL Montagna Vicentina ha predisposto e pubblicato n. 7 bandi di cui 6 pubblici (TI 7.5.1 PC2; TI 7.6.1; TI 7.6.1 PC3; TI 6.4.2; ti 16.9.1; TI 16.9.1. PC3) e 1 a Regia (TI 16.2.1), mettendo a disposizione del territorio un importo complessivo pari ad 2.054.094 €.

Al fine di soddisfare i fabbisogni emersi dal proprio territorio e perseguire gli obiettivi definiti dalla strategia ed assicurare la continuità delle operazioni, il G.A.L. ha ritenuto, per l'anno 2018, di impegnare ulteriori risorse sui Tipi di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" e 7.6.1. "recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale".

Tutte le proposte di bando sono state predisposte tenendo in considerazione le focus area, ambiti d'Interesse, formule operative, obiettivi specifici inseriti all'interno del Programma di Sviluppo Locale F.A.R.E. MONTAGNA – Quadro 5.1.2. "Piano di Azione" e del quadro di disposizioni operative del PSR con particolare riferimento alle Linee Guida Misura (LMG), al Testo Unico Criteri di Selezione (CRIDIS) e Agli indirizzi Procedurali Generali (IPG).

Nel Bando Pubblico TI 6.4.2, dopo aver valutato le necessità del territorio e le richieste/manifestazioni d'interesse pervenute agli uffici del GAL, sono stati inseriti solo alcuni dei *Codici Ateco* individuati nel PSL ed è stato aggiunto il Codice 77.21.01 - Noleggio biciclette presente nelle Linee Guida Misura. La spesa ammissibile massima per intervento è stata definita in 150.000,00 € in quanto la maggior parte delle domande di aiuto pervenute sullo stesso tipo d'intervento l'anno precedente andavano in tal senso.

Il Consiglio di Amministrazione ha individuato i criteri di priorità e i relativi punteggi tra quelli messi a disposizione dalle Linee Guida Misura (LMG) elaborate dalla Regione Veneto, tenendo debitamente in considerazione le



caratteristiche dell'ambito territoriale designato (ATD) e le esigenze/manifestazioni d'interesse pervenute durante la fase di predisposizione del Programma di Sviluppo Locale. Nell'ambito dei Progetti Chiave, le proposte di bando sono state predisposte secondo specifici criteri di priorità mirati al perseguimento degli obiettivi comuni previsti per la realizzazione di una strategia integrata ed unitaria di Progetto.

Si evidenzia che per il Tipo d'Intervento 16.9.1 "Creazione e sviluppo di pratiche e reti per la diffusione dell'agricoltura sociale e delle fattorie didattiche", in condivisione con il territorio, è stata attivata, sia per il bando pubblico generale che per il bando pubblico relativo al Progetto Chiave 3, unicamente la Fase 2 – Realizzazione).

Per quanto concerne i bandi la cui fase istruttoria si è conclusa nel 2018, il GAL non ha rilevato particolari problematiche nei requisiti di ammissibilità e nei criteri di priorità selezionati, che sono risultati essere coerenti con la strategia. L'unica criticità è emersa a seguito della dichiarazione di inammissibilità delle voci di spesa C e D al Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" che ha determinato la non ammissibilità di alcune domande di aiuto presentate e che si trovavano già nella fase istruttoria. Questa criticità ha inciso sul raggiungimento del target previsto per lo svincolo della riserva di efficacia e di alcuni indicatori ed obiettivi definiti nel Programma di Sviluppo locale. Il GAL Montagna Vicentina è riuscito comunque a conseguire, entro il termine del 31.12.2018, l'importo di spesa necessario per lo svincolo dell'importo stanziato per la riserva di efficacia.

Dall'analisi interna condotta sulle domande di aiuto presentate si rileva una partecipazione attiva da parte dell'intero ambito territoriale; a fronte degli importi messi a disposizione c'è stata un'eccedenza consistente di domande di aiuto e quindi di importi richiesti per numerosi bandi, mentre per altri, principalmente quelle rivolti alle aziende agricole, l'interesse e la partecipazione non sono stati in linea con le previsioni facendo quindi registrare delle rimanenze. Nella fase di definizione della strategia erano state raccolte numerose manifestazioni d'interesse nell'ambito agricolo; il GAL aveva definito degli indicatori di output e di risultato proprio in tal senso ipotizzando una maggiore partecipazione. Venendo a mancare un numero significativo di operazioni previste per questi bandi (T.I. 4.2.1 "Investimenti per la trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli", T.I. 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole", T.I. 16.4.1 "Cooperazione per lo sviluppo delle filiere corte") il GAL Montagna Vicentina sta riscontrando delle difficoltà nel raggiungimento di alcuni indicatori previsti dal PSL e nello specifico quelli che riguardano l'*Ambito d'interesse 7 "Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi"* e gli Obiettivi Specifici 1.1 "*Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche*" e 1.2 "*Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli*".

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e pubblicazione dei bandi e alla gestione delle domande di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte attraverso la Commissione tecnica GAL-AVEPA, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Nel corso dell'anno 2018 la Commissione Tecnica GAL-AVEPA è stata convocata n. 10 (dieci) volte al fine di esaminare le domande di aiuto presentate dai potenziali beneficiari del GAL Montagna Vicentina.

Non sono emerse particolari situazioni di criticità. Rispetto all'anno precedente si rileva un maggior coinvolgimento del G.A.L. nella fase di istruttoria delle domande di aiuto e una fattiva collaborazione con AVEPA nel risolvere alcuni dubbi interpretativi sui bandi redatti in conformità alle Linee Guida Misura (LGM) regionali.



9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

Con riferimento a quanto previsto nel quadro 9.1 del PSL "F.A.R.E. Montagna" e coerentemente a quanto riportato nell'appendice 4, il GAL Montagna Vicentina, al fine di garantire la massima partecipazione e condivisione della strategia di sviluppo locale ha attivato una serie di azioni, peraltro previste dalla Carta dei Servizi, che hanno favorito un ampio coinvolgimento della cittadinanza, dei potenziali beneficiari e dei soggetti interessati, sia pubblici che privati, in linea con quanto indicato nel Reg. (UE) 1303/2013 (Sviluppo locale di tipo partecipativo). Per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL e di pubblicazione dei bandi, nel corso del 2018, il GAL ha attivato i seguenti servizi:

SPORTELLO INFORMATIVO LOCALE

Il personale dipendente del Gal ha garantito dal lunedì al venerdì (ad accesso libero al mattino e su appuntamento al pomeriggio) presso la propria sede operativa l'apertura al pubblico di uno sportello per l'attività di assistenza ed informazione. Il servizio di Help Desk via e-mail/telefono, nel corso del 2018, è stato attivato con continuità e ha fornito servizi informativi generali e specialistici ai potenziali beneficiari.

Sono stati numerosi gli accessi e le richieste di informazioni sia per quanto riguarda i bandi pubblicati sia per altre idee progettuali; il servizio ha trovato riscontro positivo ed è stato apprezzato dagli utenti che ne hanno usufruito. In linea con le disposizioni della Carta Servizi il Gal Montagna Vicentina si è dotato di un registro nel quale annota di volta in volta tutti gli accessi e le richieste pervenute via e-mail/telefono.

SITO INTERNET E SOCIAL NETWORK per diffondere materiali ed informazioni in merito alla strategia di sviluppo locale, informazioni relative alla pubblicazione dei bandi, agli aspetti tecnici e alle future opportunità di finanziamento, alle possibilità di creare reti per la realizzazione di progetti specifici.

L'organizzazione delle informazioni è ora molto chiara, i documenti e gli atti obbligatori sono facilmente consultabili nella sezione "amministrazione trasparente" alla quale è stata data massima trasparenza e visibilità. Gli incontri, le manifestazioni d'interesse, i bandi sono stati inseriti con tempestività nelle sezioni dedicate. Inoltre sono state create delle notizie *ad hoc* nella homepage del sito e sono stati inseriti dei post su Facebook con i collegamenti a tutta la documentazione necessaria. Il sistema di archiviazione dei dati ha consentito di raccogliere tutte le newsletter all'interno del sito per renderle consultabili, oltre che dagli iscritti, da tutta la cittadinanza.

Il GAL ha provveduto al costante aggiornamento delle sezioni interne e dei contenuti per offrire un servizio di buon livello agli utenti ed evitare vuoti di informazioni o ritardi. Nel corso del periodo di riferimento gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla Carta Servizi per il sito internet sono stati rispettati, alcuni addirittura migliorati.

Durante l'anno 2018 sono state registrate circa 8.500 visite, per un totale di 35.000 pagine visualizzate (4,46 pagine per sessione, durata media della sessione: 04:13 minuti, frequenza di rimbalzo: 39,12%).

Questi dati sono sicuramente positivi e dimostrano l'interesse degli utenti nei confronti dei contenuti inseriti.

La pagina Facebook ha raggiunto i 430 like.

NEWSLETTER

Nel corso del 2018 il GAL ha predisposto n. 16 newsletter (newsletter mensili e supplementari predisposte ad hoc per la divulgazione di contenuti importanti e urgenti, per es. pubblicazione di un bando o di un avviso). Per la gestione delle newsletter è stata utilizzata la piattaforma "Mailchimp" che permette, in base alla tipologia dei destinatari, di creare varie mailing-list e di monitorare l'arrivo e l'apertura di tali comunicazioni. La newsletter del Gal Montagna Vicentina è composta complessivamente da 794 contatti (soggetti privati, enti pubblici, associazioni di categoria, ecc...). L'iscrizione alla newsletter è stata effettuata direttamente nella homepage del sito, oppure compilando di persona un modulo a disposizione presso la sede operativa oppure attraverso una richiesta via e-mail.

Nell'anno solare di riferimento gli iscritti sono stati aggiornati sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale, su iniziative correlate e di interesse per quanto riguarda lo sviluppo locale, sulle opportunità di finanziamento attraverso il Programma di Sviluppo locale-Programma di Sviluppo Rurale, gli altri Programmi Operativi regionali e di Cooperazione, anche attraverso il servizio help desk della Regione (sede di Bruxelles).

15/01/2018– Newsletter n.1 / 2018 GAL Montagna Vicentina

13/02/2018– Newsletter n.2 / 2018 GAL Montagna Vicentina

01/03/2018– Newsletter n.3 / 2018 GAL Montagna Vicentina



18/04/2018– Newsletter n.4 / 2018 GAL Montagna Vicentina
04/05/2018– Newsletter n.5 / 2018 GAL Montagna Vicentina
23/05/2018– Newsletter n.6 / 2018 GAL Montagna Vicentina
26/06/2018– Newsletter n.7 / 2018 GAL Montagna Vicentina
07/08/2018– Newsletter n.8 / 2018 GAL Montagna Vicentina
20/08/2018– Newsletter n.9 / 2018 GAL Montagna Vicentina
06/09/2018– Newsletter n.10 / 2018 GAL Montagna Vicentina
28/09/2018– Newsletter n.11 / 2018 GAL Montagna Vicentina
12/10/2018– Newsletter n.12 / 2018 GAL Montagna Vicentina
02/11/2018– Newsletter n.13 / 2018 GAL Montagna Vicentina
16/11/2018– Newsletter n.14 / 2018 GAL Montagna Vicentina
03/12/2018– Newsletter n.15 / 2018 GAL Montagna Vicentina
21/12/2018– Newsletter n.16 / 2018 GAL Montagna Vicentina

Si precisa che il GAL ha ritenuto di inoltrare newsletter contenenti più informazioni, al fine di mantenere sempre vivo l'interesse dei destinatari.

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE E TAVOLI DI LAVORO E/O CONCERTAZIONE con lo scopo di:

- Diffondere e promuovere le opportunità di sviluppo del territorio dell'Area GAL
- Stimolare l'avvio ed il rafforzamento delle relazioni tra soggetti pubblici e soggetti privati
- Promuovere azioni collettive e creazione di reti
- Supportare la definizione di strategie integrate multisettoriali nell'area target

Contestualmente alla pubblicazione dei bandi definitivi sul BUR Veneto e sul proprio sito, il Gal Montagna Vicentina ha organizzato degli incontri di presentazione degli stessi per esaminarne potenzialità e criticità e rispondere a quesiti specifici di interesse per tutti i potenziali beneficiari. Alcuni quesiti specifici sono pervenuti presso lo sportello o via e-mail. In collaborazione con AVEPA SUA Vicenza sono stati inoltre organizzati incontri aperti al pubblico sulle procedure da seguire per la presentazione delle domande di aiuto, sulle modalità di redazione del fascicolo aziendale e sulla procedura relativa alla rendicontazione, normativa appalti e richieste di anticipi, acconti e saldi.

In occasione della pubblicazione dei bandi, il Gal Montagna Vicentina ha richiesto ai quotidiani locali e alle emittenti radiofoniche la loro massima divulgazione.

Questi incontri sono stati organizzati presso le sedi delle Unioni Montane e delle Associazioni di Categoria presenti nell'ambito territoriale di riferimento. A questi enti e ai quarantaquattro Comuni dell'area Gal è stata chiesta la massima diffusione del programma degli incontri, che è stato, inoltre, inviato con newsletter, pubblicato sul Sito Internet e promosso sui social network (Facebook).

Qui di seguito una breve sintesi dei principali incontri:

19/03/2018 Incontro informativo sulla presentazione delle domande di aiuto per il bando 16.9.1 (in collaborazione con AVEPA)

15/05/2018 Incontro sulle modalità di rendicontazione, normativa appalti e richieste di anticipo, acconto e saldo (in collaborazione con Avepa- SUA Vicenza)

03/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 7.6.1 a Breganze

03/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 6.4.2 a Breganze

05/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 7.6.1 ad Asiago

05/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 6.4.2 ad Asiago

06/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 7.6.1 ad Arsiero

06/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 6.4.2 ad Arsiero

09/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 7.6.1 a Carpanè di San Nazario

09/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 6.4.2 a Carpanè di San Nazario

10/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 7.6.1 a Schio

10/07/2018 Incontro di presentazione del Bando generale T.I. 6.4.2 a Schio

20/12/2018 Incontro sulle procedure di rendicontazione delle domande di aiuto (in collaborazione con Avepa SUA Vicenza)

Il Consiglio di Amministrazione ed il personale del Gal Montagna Vicentina hanno inoltre partecipato ad iniziative realizzate da soggetti promotori dello sviluppo locale.

Tutti gli incontri organizzati sono stati inseriti all'interno della Tabella in Appendice 4.

UFFICIO STAMPA



Il GAL ha predisposto vari comunicati stampa/articoli nel corso dell'anno al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle opportunità di sviluppo locale in essere. I comunicati sono stati di volta in volta inoltrati, per una loro diffusione, ai contatti presenti nell' mailing-list del GAL dedicata a giornali/radio e tv (30 contatti).

Sulla "carta stampata" la presenza del Gal è stata soddisfacente, in particolare per la promozione dei dei bandi in pubblicazione: complessivamente, tra la carta stampata, quotidiani online e portali/siti internet di economia locale, sono stati pubblicati n. 16 articoli riguardanti il Gal e gli interventi proposti all'interno della strategia locale.

Ecco l'elenco degli articoli:

- 09.02.2018 Il Giornale di Vicenza "Area di servizio collinare per i cicloturisti"
- 23.02.2018 Il Giornale di Vicenza "Agricoltura sociale. Nuovo bando del GAL"
- 23.02.2018 Il Gazzettino "Al via i lavori di ristrutturazione dell'ex stazione di Marostica"
- 27.02.2018 Alto Vicentino Online "Valli e Torri nel progetto produzione di carbonella locale"
- 06.03.2018 Il Giornale di Vicenza "L'economia del legno come risorsa da scoprire"
- 06.03.2018 Il Giornale di Vicenza "Sentieri da riqualificare, fondi in arrivo"
- 29.03.2018 Il Gazzettino "Slow Revolution, un nuovo turismo: via al progetto da 700 mila euro"
- 29.03.2018 Corriere del Veneto "Riqualificazioni, a Marostica la "rivoluzione lenta""
- 30.03.2018 Il Giornale di Vicenza "Turismo emozionale, si alza il sipario"
- 07.04.2018 Vicenza Report "Valdagno lavora per il rilancio della città solidale"
- 11.04.2018 Il Giornale di Vicenza "Casa del preside. Spazio e mostre e multimedialità"
- 02.05.2018 Il Giornale di Vicenza "Il turismo ora punta sulla preistoria"
- 10.06.2018 Il Giornale di Vicenza "I boschi del Vicentino. Come valorizzare un patrimonio verde"
- 12.06.2018 Il Giornale di Vicenza "Turismo e natura. Riprendono vita le vecchie centrali"
- 27.08.2018 Il Sole 24 ore "Le opportunità per la Montagna Vicentina"
- 09.09.2018 Il Giornale di Vicenza "Fondi GAL Montagna, un milione in più"

AZIONI DI INFORMAZIONE E ANIMAZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE VENETO

In data 6 marzo 2018 la Regione ha organizzato un incontro con i GAL dal titolo "La Comunicazione Leader e la strategia di comunicazione dei GAL". L'evento è stato appositamente ideato, in collaborazione con l'Agenzia Pomilio Blumm, responsabile dell'attuazione del piano di comunicazione del PSR, per valutare e condividere le strategie e le azioni di informazione, comunicazione e animazione programmate dai Programmi di Sviluppo Locali e attivate dai GAL. In seguito all'incontro la Regione si è resa disponibile a sostenere le azioni di comunicazione dei GAL al fine di dare maggiore visibilità alle loro attività e opportunità.

Nello specifico l'AdG ha messo in atto le seguenti azioni:

- Interazione social: è stata data indicazione alla redazione web e social del PdC di prevedere la selezione e il rilancio di n. 2 contenuti a settimana sui canali social del PSR, tratti dai profili dei GAL, seguendo un criterio di rotazione;
- Integrazione contenuti web: è stato reso disponibile ai GAL uno spazio fisso all'interno della newsletter mensile "Sviluppo Rurale". I contenuti inviati dai GAL per la pubblicazione nella newsletter regionale possono riguardare l'attività, i bandi o comunque gli argomenti di maggiore interesse nel periodo di riferimento. Ogni 3 mesi quindi il GAL Montagna Vicentina ha la possibilità di inserire nella newsletter del PSR una notizia di particolare interesse per il proprio territorio;
- Iniziativa di comunicazione congiunta Regione-GAL: l'AdG ha avviato un'attività di ufficio stampa mirata per far conoscere il PSR e le sue principali tematiche, anche rivolgendosi ad un pubblico esteso. Il coinvolgimento dei GAL consente di ottimizzare gli sforzi di pubbliche relazioni e di proporre dei contenuti che siano in grado di dare visibilità sia alle singole realtà locali con le loro specificità, sia di valorizzare il ruolo "aggregante" del programma regionale;
- Realizzazione e distribuzione della pubblicazione "Comunicazione e Sviluppo Locale – Esperienze, risultati e prospettive nel quadro del PSR Veneto";
- Realizzazione video "Sviluppo locale LEADER" per migliorare e diffondere la conoscenza dei presupposti e delle caratteristiche dello Sviluppo locale Leader e dei Gruppi di Azione Locale.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

VEDI APPENDICE 3

**10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL**

Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.

Il GAL Montagna Vicentina ha messo in atto uno specifico sistema di monitoraggio interno di controllo delle operazioni finanziate al fine di poter accertare costantemente lo stato di avanzamento degli interventi e quindi del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. MONTAGNA". Con cadenza trimestrale è richiesto ai soggetti beneficiari dei bandi GAL di compilare una breve relazione di monitoraggio indicando lo stato di attuazione dell'intervento, eventuali richieste di anticipi e acconti e la data presunta di conclusione interventi. Ai beneficiari che nel periodo di riferimento hanno concluso gli interventi, invece, si chiedono delle foto/video sia per implementare l'archivio interno delle azioni finanziate, sia per dare visibilità agli stessi attraverso i vari canali di comunicazione attivati.

Il sistema di monitoraggio, di facile utilizzo ed aggiornamento, è sviluppato su supporto informatico (Excel) e consente al GAL di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Monitorare l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale del GAL in tutte le sue fasi e sotto diversi punti di vista (andamento finanziario e fisico, raggiungimento di obiettivi e output attesi dal PSL)
- Sviluppare un Sistema di monitoraggio che permetta di creare un quadro articolato e integrato di dati analitici e aggregati aggiornati
- Predisporre i dati in funzione di quanto richiesto dall'Autorità di Gestione e da AVEPA
- Elaborare dati per la definizione dei punti di forza e le criticità emerse durante i processi, per l'analisi critica dell'avanzamento e dell'attuazione in funzione della valutazione e autovalutazione
- Elaborare dati a sostegno della futura attività di programmazione

Grazie a questo sistema di monitoraggio trimestrale il GAL è costantemente aggiornato su tutte le operazioni finanziate, eventuali problematiche e recessi, e quindi riesce a raggiungere i risultati attesi individuati in fase di programmazione e definizione del PSL:

- Riutilizzo tempestivo dei fondi concessi e rinunciati, delle economie intervenendo tempestivamente con la modifica del Piano Finanziario
- Aumentata capacità di prevenire situazioni che minacciano la realizzabilità degli interventi
- Aumentata capacità di comunicazione dello stato di avanzamento del PSL
- Migliorata capacità di valutazione e autovalutazione
- Migliorata capacità di programmazione futura

Il GAL, inoltre, ha provveduto periodicamente a comunicare a tutti i beneficiari le scadenze per il termine dei vari interventi.

Il monitoraggio si costituisce di metodi di valutazione di tipo quantitativo (raccolta dati per la costruzione degli indicatori predisposti) e di tipo qualitativo (*Customer satisfaction*), al fine non solo di rilevare lo stato di avanzamento finanziario, ma di sopperire a quei problemi che possono minacciare la realizzabilità degli interventi.

Indicatori del Sistema di monitoraggio di tipo quantitativo

Gli indicatori elaborati sono stati sviluppati per permettere il monitoraggio relativo alle procedure di attuazione del PSL (Monitoraggio procedurale), il monitoraggio relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie (Monitoraggio finanziario) e il monitoraggio delle tipologie di progetti finanziati e relativi beneficiari (Monitoraggio fisico).

Al 31.12.218 sono stati elaborati i seguenti dati:

a. Indicatori di monitoraggio procedurale

- N° bandi pubblicati: 30
- N° domande di aiuto presentate: 116
- N° domande di aiuto ammissibili: 82
- N° domande di aiuto finanziate: 70



- N° domande di aiuto oggetto di rinuncia: 5
- N° domande di aiuto revocate: 0

b. Indicatori di monitoraggio finanziario

- Spese rendicontate dal GAL nell'ambito dell'intervento 19.4:
Importo rendicontato: 264.933,47 €
Importo erogato: 412.081,11€

- Risorse stanziare nei bandi, a Regia GAL e a gestione diretta
Importo complessivo messo a bando: 6.347.913,896€
Importo Bandi Pubblici: 5.422.913,96 €
Importo Bandi a Regia: 925.000,00 €
Importo complessivo richiesto: 11.435.822 €

In questa fase abbiamo quantificato il numero di domande e gli importi richiesti per singolo bando al fine di analizzare il grado di interesse del territorio per ogni tipo d'intervento e in un'ottica anche di posizionamento delle eventuali rimanenze per il perseguimento della strategia di sviluppo locale.

Il sistema sarà costantemente accessibile e aggiornato, utilizzato come vero e proprio strumento di programmazione delle attività future oltre che al mero riscontro sulla corretta attuazione delle misure.

*** **

AREA SVILUPPO PROGETTI

Nel corso dell'anno 2018 il GAL Montagna Vicentina ha iniziato ad elaborare un percorso di concertazione "virtuale" mediante la creazione, all'interno del proprio sito, di una nuova sezione denominata "Area Sviluppo Progetti". Tale strumento oltre a realizzare un monitoraggio "work in progress" dei fabbisogni espressi dal proprio del territorio rappresenta uno strumento utile per creare idee progettuali condivise e reti tra i principali portatori di interesse.

11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL



Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.

Nella programmazione 2014-2020 il GAL Montagna Vicentina ha predisposto un "Piano di Valutazione" ai fini della valutazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL.

In particolare oltre ad avviare un'attività di monitoraggio interno, assieme agli altri GAL del Veneto ha iniziato a condurre specifiche attività di valutazione/autovalutazione delle strategie di sviluppo locale proponendo e strutturando domande di valutazione indirizzate in particolare alla misurazione del valore aggiunto determinato dall'applicazione del metodo Leader.

In tale contesto la Regione ha previsto un'azione di accompagnamento ai GAL svolta da Agriconsulting Spa, Valutatore indipendente del PSR 2014-2020, per supportarli nella definizione del proprio disegno di valutazione e successiva conduzione delle attività in esso individuate.

Tale azione prevede:



- l'elaborazione di strumenti quali il questionario di valutazione e le linee guida attraverso le quali fornire ai GAL il supporto metodologico e organizzativo funzionale per supportarli nella definizione del proprio disegno di valutazione;
- la successiva conduzione di azioni di affiancamento ai soggetti incaricati finalizzata all'implementazione/attuazione del Disegno di Valutazione.

Il processo di accompagnamento avviato si basa su un percorso di lavoro condiviso e interattivo, finalizzato a fornire ai GAL strumenti utili alla definizione del proprio disegno di valutazione sulla base di un comune approccio metodologico e di un comune nucleo di domande valutative, criteri di giudizio e indicatori in grado di valorizzare le specificità strategiche delle Strategie di Sviluppo Locale (SSL) e le esigenze conoscitive di ciascun GAL.

A tal fine metodi, attività e prodotti (realizzati e da realizzare) è previsto che siano:

1. condivisi con i GAL in incontri periodici presso la sede regionale di Mestre;
2. inviati in forma preliminare ai GAL accompagnati da note di lettura per consentirne la valutazione e revisione;
3. completati e definitivamente finalizzati attraverso la conduzione di laboratori di lavoro e scambio con i GAL.

La costruzione del Questionario di valutazione (vale a dire il quadro delle domande di valutazione e dei relativi criteri di giudizio che guideranno i GAL nel percorso di autovalutazione) è avvenuta per fasi successive iniziate nel luglio 2018 con un incontro a Mestre nel quale, sulla base delle Linee guida della Commissione, sono state richiamate le finalità della valutazione/autovalutazione condotta dai GAL a livello locale, i temi obbligatori e raccomandati della stessa e rilevato il fabbisogno valutativo espresso dai GAL (temi di valutazione inviati al Valutatore entro il 30 luglio 2018).

A partire alla ricognizione degli indirizzi strategici delle SSL (Ambiti di Interesse), degli elementi di specificità rappresentati dalla declinazione degli obiettivi specifici (OS) e dei temi di valutazione proposti dai GAL, per la maggior parte afferenti a elementi di valutazione relativi al valore aggiunto di Leader, è stata selezionata una preliminare batteria di domande di valutazione (Questionario di valutazione preliminare) condivisa con i GAL negli aspetti di metodo nell'incontro del 10 settembre 2018, in cui sono state fornite una serie di indicazioni al Valutatore.

In data 24 ottobre 2018 i GAL Veneti si sono trovati per un'analisi e per il perfezionamento del documento "Questionario valutativo specifico per l'autovalutazione" dei GAL del Veneto consegnato dal valutatore.



DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) _____

con sede legale in (indirizzo completo) _____

codice fiscale _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) _____ pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) _____, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

Timbro del GAL e firma del legale rappresentante ¹²

¹² Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.



RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1¹³

Requisito	Datacomunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
a1	13.04.2018	126_2018	Adesione Comune di Rotzo
a1	27.09.2018	295_2018	Adesione Comune di Valdagno
a1	27.12.2018	374_2018	Rigetto richiesta recesso Provincia di Vicenza

APPENDICE 2

Lista dei partner

N.	Codice fiscale /CUAA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo ¹⁴	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) ¹⁵
1	84002730244	Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni	Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica
2	03969040249	Unione Montana Astico	Piazza Mazzini, 18 – 36042 Breganze (VI)	Breganze	Pubblica
3	82003350244	Unione Montana Val Brenta	Piazza 4 Novembre, 15, 36020 San Nazario (VI)	San Nazario	Pubblica
4	80009070246	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza	Sede centrale: Via Zamenhof, 697 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Coldiretti Asiago Via	Vicenza, Asiago	Privata / parte economica e sociale

¹³Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".

¹⁴Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

¹⁵ Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).



			dell'Artigianato 76 – 36012 Asiago (VI)		
5	80000330243	C.C.I.A.A. di Vicenza	Via Montale 27 36100 Vicenza	Vicenza	Pubblica
6	92130470286	C.U.R.A. di ricerca applicata	Via Marzolo, 9 35131 Padova	Padova	Privata / Parte economica e sociale
7	80002410241	Associazione Artigiani della Provincia di Vicenza	Sede centrale: Via E. Fermi, 134 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa, 27	Vicenza, Arsiero, Asiago, Marostica, Valdagno	Privata / Parte economica e sociale
8	80008350243	A.S.C.O.M. della Provincia di Vicenza	Sede centrale: Via L. Faccio, 38 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Confcommercio Asiago: Piazza G. Carli, 49 – 36012 Asiago (VI)	Vicenza, Asiago	Privata / Parte economica e sociale
9	02615450240	Vicenza E' – Società Consortile a Responsabilità Limitata	Vicenza (VI) Via Montale 25 cap. 36100	Vicenza	Privata / Parte economica e sociale
10	00496080243	Provincia di Vicenza	ContràGazzolle, 1 – 36100 Vicenza (VI)	Vicenza	Pubblica
11	03318780271	CAEM Consorzio Artigiano Energia &Multiutility	Via E. Fermi, 134, 36100 Vicenza	Vicenza	Privata / Parte economica e sociale
12	03220080240	Fondazione Villa Fabris	Via Trieste, 43, 36016 Thiene (VI)	Thiene	Privata / Parte economica e sociale
13	84001130248	Comune di Gallio	Via Roma, 2, 36032 Gallio (VI)	Gallio	Pubblica



14	00254180243	Comune di Breganze	Piazza G. Mazzini 49 36042 Breganze (VI)	Breganze	Pubblica
15	00192560241	Comune di Recoaro Terme	Via Roma, 10, 36076 Recoaro Terme (VI)	Recoaro Terme	Pubblica
16	84000630248	Comune di Lusiana	Piazza Quattro Novembre, 1, 36046 Lusiana, (VI)	Lusiana	Pubblica
17	84000910244	Comune di Caltrano	Piazza Dante 8 - 36030 Caltrano (VI)	Caltrano	Pubblica
18	00546000241	Comune di Tonezza del Cimone	Via Roma, 28 36040 Tonezza del Cimone (VI)	Tonezza del Cimone	Pubblica
19	00537800245	Comune di Foza	Via Roma 2 36010 Foza (VI)	Foza	Pubblica
20	84001010242	Comune di Valdastico	Largo Savoia 1 36040 Valdastico (VI)	Valdastico	Pubblica
21	00256400243	Comune di Roana	Via Milano 32 36010 Roana (VI)	Roana	Pubblica
22	00210200242	Banca Alto Vicentino Credito Cooperativo di Schio e Pedemonte Società Cooperativa	Direzione Generale: Via Pista dei Veneti 14 – 36015 Schio (VI) Sede operativa: Viale della Vittoria 2 - 36012 - Asiago - (VI)	Roana, Asiago, Gallio Foza Treschè Conca Ecc.	Privata / Parte economica e sociale
23	83002290241	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	Largo Fusinelle 1, 36015 36015 Schio (VI)	Schio	Pubblica
24	00460560246	Comune di Enego	Piazza S. Marco, 11, 36052 Enego (VI)	Enego	Pubblica
25		Comune di Rotzo		Rotzo	Pubblica
26		Comune di Valdagno		Valdagno	Pubblica



Variazioni partner nell'anno solare 2018				
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Adesione/recesso	Data adesione/recesso
1.	Comune di Rotzo	PUBBLICA	ADESIONE	Delibera n. 47 del 17.12.2018
2.	Comune di Valdagno	PUBBLICA	ADESIONE	Delibera n. 34 del 24.09.2018



APPENDICE 3

Attività informative, approccio partecipativo e animazione						
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo ¹⁶	Indicatori	N.	
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato Cittadinanza	Partecipanti n. ⁽¹⁷⁾	300	
		Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce		Visitatori/contatti n. ⁽¹⁸⁾	240	
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti.	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato	Incontri n.	13	
	Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL o alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL			Corsi/Iniziative n.	6
					Ore n.	70
				Partecipanti n.	120	
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione "Amministrazione trasparente"/"trasparenza" del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Cittadinanza	Avvisi n.	7	

¹⁶ Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

¹⁷ Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

¹⁸ Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento.



3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	/	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	/	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi TV n.	/
					Canali TV complessivamente utilizzati n.	/
	Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali			Passaggi Radio n.	/
					Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	/
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	16	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	1	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc.		Prodotti totali realizzati n.	/	
				Totale copie n.	/	
	Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	/		
			Totale copie n.	/		
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n.	1	
	Servizio segnalazioni	modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Totale ore n.	768	
				Servizio attivato si/no	SI'	
7 - Web, social e multimedia	Sito Internet	Sito internet GAL		Accessi n.	8.500	
				Visualizzazioni pagina uniche n.	35.000	
	Social media	Facebook		Mi piace n.	430	



		Twitter		Followers n.	/
		Youtube		Visualizzazioni n.	/
		<i>altro</i>		Visite n.	/
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni		Materialiprodotti n.	/
				Visualizzazioni/download n.	/
	Bollettini, newsletter	Prodotti informativi online periodici		Uscite n.	16
				Utenti n.	794