

OGGETTO: LEADER 2014-2020 - Bandi Gal – Quadro “DATI SPECIFICI” nei moduli per la presentazione delle domande di aiuto.

In accordo con l' Autorità di Gestione (AdG), per consentire il monitoraggio dell'attuazione delle strategie di sviluppo locale da parte di AdG e GAL, all'interno dei moduli delle domande di aiuto che vengono presentate in adesione ai bandi attivati dai GAL sarà sempre presente un quadro “DATI SPECIFICI” contenente in particolare i seguenti dati (oltre ad altri che possono essere specifici per il tipo d'intervento attivato):

- “Progetto Chiave” (PC): attraverso un menù a tendina l'utente compilatore deve obbligatoriamente indicare il progetto chiave a cui intende aderire con la domanda di aiuto; in assenza di progetto chiave il campo va compilato selezionando l'opzione “DOMANDA NON COLLEGATA A PROGETTO CHIAVE”;
- “Ambito di interesse” (AI): anche questo campo dispone di un menù a tendina all'interno del quale è possibile selezionare uno degli ambiti di interesse previsti dal relativo PSL; tale campo non è obbligatorio per l'utente compilatore in quanto l'indicazione dell' AI da selezionare dovrà essere data per ogni singola domanda dal Gal in occasione della Commissione relativa all'attività istruttorie sulle domande di aiuto;
- “Obiettivo specifico” (OS): anche questo campo dispone di un menù a tendina all'interno del quale è possibile selezionare uno degli obiettivi specifici previsti dal relativo PSL; tale campo non è obbligatorio per l'utente compilatore, in quanto l'indicazione dell'OS da selezionare dovrà essere data per ogni singola domanda dal GAL in occasione della Commissione relativa all'attività istruttoria sulle domande di aiuto;
- “Nuovi occupati”: l'utente compilatore deve obbligatoriamente indicare il numero di nuovi occupati che prevede a seguito della realizzazione dello specifico intervento che intende realizzare; tale valore potrà poi essere modificato dal GAL in occasione della Commissione relativa all'attività istruttoria sulle domande di aiuto. Per ulteriori indicazioni in merito a tale indicatore è possibile rivolgersi all' AdG;
- “Soggetto pubblico”: l'utente compilatore deve obbligatoriamente indicare se il richiedente è un soggetto pubblico o meno.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi all'ufficio gestione Leader, supporto informativo e monitoraggio PSR (Elena Longo, tel. 049 7708261, elena.longo@avepa.it; Giuliana Crescenti, giuliana.crescenti@avepa.it, tel. 049 7708854)

