**Bando per la realizzazione del GC**

* 1. **Allegato tecnico 1 – Schema Piano delle Attività di pratica/ rete**

**Piano delle attività del Gruppo di Cooperazione**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 Proponente** |  | Cod. Progetto |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1 Redattore del testo** |  |

|  |
| --- |
| Tipologia di soggetto capofila (criterio 1.2)   * Impresa agricola in collaborazione con soggetti pubblici * Impresa agricola in collaborazione con soggetti privati * soggetto pubblico in collaborazione con un’impresa agricola * soggetto privato in collaborazione con un’impresa agricola * Altro |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Titolo Progetto** |  | **1.3 Acronimo Progetto** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.4 Tipologia di progetto** | Pratiche di agricoltura sociale | Rete di Fattorie sociali | | Rete di fattoria didattiche | |
| Funzioni della rete | Coordinamento;  Assistenza;  Aggiornamento;  Promozione;  Informazione; | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.5 Durata (mesi)** |  | (a partire da) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6 Localizzazione geografica dove viene svolta la pratica, rete** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.7 Risorse complessivamente necessarie** | | | | | | |
|  | **Nome** | **Tipo di intervento** (16.9.1) | **Spesa** | **Finanziamento** | **Eventuale cofinanziamento** |
| LP |  |  |  |  |  |
| PP1 |  |  |  |  |  |
| PPn |  |  |  |  |  |

Se necessario aggiungere altre righe

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2 Descrizione dello scopo per il quale viene creato il Gruppo di cooperazione** | | | | |
| **2.1 Descrizione dell’ambito sociale o didattico, che si intende affrontare evidenziando l’eventuale problematica da risolvere o opportunità da sviluppare nonché gli eventuali servizi socio educativi e/o socio assistenziali che si propone di attivare o potenziare attraverso il presente piano di attività (max 3000 caratteri)** | | | | |
|  | | | | |
| **2.2 Descrizione degli obiettivi** | | | | |
| **Generali:**  **1.**  **2.**  **n.** | | | | |
| **Soggetti** | **Specifici** | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** |
| **Lp** | **1**  **2**  **n…** |  |  |  |
| **P1** | **1**  **2**  **n…** |  |  |  |
| **Pn** | **…** |  |  |  |
| **2.3 Stato dell’arte che evidenzi l’esigenza territoriale che motiva la proposta presentata (criteri 1.1 e 1.2)** | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **2.4 Aderenza all’analisi dei fabbisogni individuati dalla F.A. 6A del PSR (criterio 1.1 )**  ***Nel caso di pratiche di agricoltura sociale indicare, per i servizi previsti, le eventuali osservazioni di iscrizione della fattoria sociale, gli atti autorizzativi all’esercizio delle attività previste.*** |
| Miglioramento della redditività delle imprese agricole, forestali e agroalimentari  Il miglioramento della redditività delle imprese agricole, forestali e agroalimentari rappresenta una condizione necessaria per potenziare la competitività dell’agricoltura. Lo scenario economico nazionale e internazionale richiede la presenza di un sistema agricolo, forestale e agroalimentare orientato al mercato con elevate efficienza tecnica e organizzativa, alta capacità di innovazione e di riconversione produttiva al fine di accrescere il valore aggiunto delle produzioni agroalimentari e forestali.  Favorire l'accesso al credito  Favorire l’accesso al credito per le imprese agricole e forestali, in particolare quelle gestite da giovani agricoltori, per le imprese agroalimentari, per le microimprese delle zone rurali e, in generale, per i soggetti coinvolti nei processi di sviluppo rurale, rappresenta un’esigenza indispensabile per intraprendere processi di innovazione, consentire lo sviluppo strutturale, tecnologico e organizzativo delle imprese al fine di migliorarne la competitività e la sostenibilità globale.  Accrescere la capacità dei territori di proporre un’offerta turistica aggregata ed integrata  Accrescere la propensione e la capacità dei territori di organizzare e proporre l’offerta turistica a livello di area, privilegiando forme di interazione ed integrazione anche multisettoriale, in grado di assicurare comunque livelli elevati di aggregazione, sia all’interno della filiera (turismo) che nei confronti delle altre filiere/settori (artigianato, agricoltura, servizi...).  Stimolare la diversificazione dell’economia rurale  Stimolare la diversificazione dell’economia rurale, in funzione del miglioramento delle condizioni economiche ed occupazionali degli operatori e della razionale gestione delle risorse e dei territori rurali, accelerando lo sviluppo di attività produttive e di servizio (anche no-food) finalizzate alla diversificazione del reddito e della fornitura di servizi alla persona e alla collettività.  Sostenere la relazione tra diversi sistemi, aree urbane e rurali, aree montane e di pianura  Sostenere la relazione tra i diversi sistemi, le aree urbane e rurali, le aree montane e di pianura, in funzione di una progressiva e crescente integrazione e coesione, anche in termini di riavvicinamento ed interconnessione dei sistemi produttivi. Nella particolare situazione urbana del Veneto, dove massima è la prossimità tra aree urbanizzate e aree rurali e coltivate, si rileva una crescente domanda di ampliare e diffondere esperienze innovative di agricoltura urbana, in tutte le sue forme (come ad esempio "urban farm", orti sociali, orti urbani, parchi agricoli, ecc.), favorendo anche un sistema di rete in grado di supportarne la crescita e lo sviluppo, anche in funzione del consolidamento del ruolo di "strumenti di governance urbana". Per quanto riguarda le aree montane, dove le condizioni altimetriche, morfologiche e climatiche comportano limiti oggettivi e riconosciuti alla crescita socio economica e alla competitività, rispetto ai sistemi di pianura, risulta fondamentale riconoscere l'esigenza di sviluppare specifiche azioni di sistema e di governance, in funzione di efficaci sinergie ed integrazione tra i diversi settori economici e le componenti istituzionali.  Ulteriori fabbisogni soddisfatti: |

|  |
| --- |
| **3 Descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i vari componenti del Gruppo di cooperazione (criteri 1.3; 1.5)** |
| **3.1 Descrizione esaustiva delle attività che si intende svolgere nei tre anni di attività** |
| Anno1    Anno2    Anno3 |
| **3.2 Adeguatezza della partnership, competenze e ruoli attribuiti per le varie attività** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.3 Descrizione della tempistica delle attività da svolgere evidenziando la presenza di obiettivi intermedi, possibili insuccessi ed azioni di risoluzione (criterio 1.3)** | | | | |
|  | | | | |
| **Tipologia di attività:** | Descrizione dettagliata delle attività | Anno | Ripartizione tra i Partner | Output |
| **Sia per la realizzazione di reti di fattorie didattiche e/ o sociali che di pratiche di agricoltura sociale** | | | | |
| Amministrative e di  coordinamento | 1.  2.  n. |  |  |  |
| Esercizio della cooperazione | 1.  2.  n. |  |  |  |
| Divulgazione dei risultati | 1.  2.  n. |  |  |  |
| **Solo per la realizzazione di pratiche di agricoltura sociale** | | | | |
| Realizzazione di pratiche di agricoltura sociale | 1.  2.  n. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.4 Tempistica di svolgimento delle attività diagramma di GANTT** | | | | | | | | | | |
| **Tipologia di attività:** | **Descrizione dettagliata delle attività** | **Partner** | **Anno 1**  **Mesi anno**  dalla data       alla data | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Replicare e compilare il riquadro per ogni anno di attività; Se necessario aggiungere altre righe

|  |
| --- |
| **4 Composizione Gruppo di cooperazione** |
| **4.1 Elenco dei soggetti partecipanti al Gruppo operativo(criterio 1.5) Competenze e ruoli attribuiti** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominazione soggetto |  | | | | |
| Indirizzo e telefono |  | | | | |
| Ruolo | LP |  | Partner | Effettivo | Associato |
| Responsabile delle attività individuato all’interno dell’organico | Nome  Telefono  Mail | | | | |
| Competenze e ruoli attribuiti |  | | | | |
| In caso di fattoria sociale o fattoria didattica indicare rispettivamente la sezione di iscrizione o la tipologia di percorso-attività didattica |  | | | | |

Aggiungere riquadri per ogni partner ed eventualmente per ogni responsabile di attività

|  |
| --- |
| **4.2 Matrice delle responsabilità (criterio 1.5)** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. budget** | | |
| **5.1 Descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner** | | |
| **Anno** | | |
| **Tipologia di spesa** | Soggetto | Spesa richiesta a finanziamento |
| **Sia per la realizzazione di reti di fattorie didattiche e/ o sociali che di pratiche di agricoltura sociale** | | |
| Spese amministrative e legali per la costituzione del Gruppo di cooperazione | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Spese di personale adibito al coordinamento delle attività | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Missioni, trasferte del personale su indicato | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Spese per servizi di trasporto di soggetti al fine dell’esercizio della cooperazione o della realizzazione della pratica di agricoltura sociale | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Spese per consulenze specialistiche | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Spese di animazione, informazione e comunicazione del territorio al fine di ampliarne il coinvolgimento nelle attività previste dal GC | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Costi indiretti | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Personale pubblico specificatamente impiegato nella realizzazione della pratica di agricoltura sociale | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
| Spese per servizi acquisiti dall’ente pubblico al fine della realizzazione della pratica di agricoltura sociale | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| **Totale** |  |  |
|  |  |  |
| Totale | |  |

Replicare e compilare il riquadro per ogni anno di attività

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anno** | | |
| **Ripartizione del Budget tra le diverse attività** | Soggetto | % sul finanziamento annuale richiesto |
| Amministrative e di coordinamento | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| Esercizio della cooperazione | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| Divulgazione | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |
| Realizzazione dei servizi e pratiche di agricoltura sociale | LP |  |
| PP1 |  |
| PPn |  |

Replicare e compilare il riquadro per ogni anno di attività

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.2. Dettaglio delle spese di personale** | | | | | | | |
| LP - Denominazione soggetto | | A | B | C = A / B | D | E = C x D |
| **Categoria Personale** | | **Costi annuali** | **Numero giornate lavorative per anno** | **Costo giornaliero** | **Numero di giorni lavorati nel programma** | **Costi Eleggibili** |
| **Tempo**  **Indeterminato** | Ricercatori |  |  |  |  |  |
| Tecnici |  |  |  |  |  |
| Impiegati Amministrativi |  |  |  |  |  |
| Operai |  |  |  |  |  |
| **Tempo**  **Determinato** | Ricercatori |  |  |  |  |  |
| Tecnici |  |  |  |  |  |
| Impiegati Amministrativi |  |  |  |  |  |
| Operai |  |  |  |  |  |
| **Totale** | |  |  |  |  |  |
| Note alla voce Personale (nome, cognome, curriculum e attività previste): | | | | | | |
| Note alle altre voci di spesa inserite in domanda di aiuto (missioni, ecc.): | | | | | | |

|  |
| --- |
| **5.3 Descrizione dei rapporti quali quantitativi tra le spese (tabella riquadro 5.1) e le attività previste** |
| **Spese per missioni e traferte:** |
| **Spese per servizi di trasporto di soggetti al fine dell’esercizio della cooperazione o della realizzazione della pratica di agricoltura sociale** |
| **Spese per consulenze:** |
| **Spese di animazione, informazione e comunicazione del territorio:** |
| **Spese di personale:** |
| **Spese per servizi acquisiti per la realizzazione della pratica di agricoltura sociale:** |

|  |
| --- |
| **5.4 Eventuali compartecipazione al progetto da parte di privati o Enti tramite altre fonti di finanziamento**  **(criterio 1.6)** |
|  |

Replicare e compilare il riquadro per ogni partner che acquisisce o destina spese di personale al progetto

FIRMA DEL RESPONSABILE-

COORDINATORE DEL PROGRAMMA

…………………………………………….

**Manuale per la predisposizione del Piano delle Attività di pratica/ rete** Considerata la complessità della Misura 16, per poter aspirare a partecipare con successo ai bandi relativi ad essa, ed ottenere il sostegno economico garantito dal FEASR, è necessario che l’idea progettuale sia ben ponderata e tenga conto di alcuni aspetti che sono qui di seguito illustrati.

Alla base della generazione dei progetti ci deve essere un’idea di sviluppo della multifunzionalità dell’impresa agricola proveniente dalle imprese agricole, secondo un approccio di tipo bottom-up.

Poiché la misura di riferimento è la “16 Cooperazione” è necessario che attorno al progetto che si intende sviluppare vengano coinvolte sia imprese agricole che altri soggetti idonei allo sviluppo ottimale delle attività previste, in modo che tale cooperazione sia destinata a creare un Gruppo d cooperazione di agricoltura sociale o didattica.

La fase di realizzazione è rivolta a finanziare le spese sostenute dal gruppo per la cooperazione per dare attuazione al Piano delle attività.

Un ulteriore aspetto da considerare in fase di generazione dell’idea progettuale è che essa sia sviluppata al fine di creare una rete o una pratica entro la tematica della Focus Area 6 a individuata dal PSR.

Inoltre è importante che il progetto possa fronteggiare alcuni dei molteplici fabbisogni di sviluppo individuati nella SWOT-analysis.

La Scheda Misura definisce quali siano le informazioni necessarie per la compilazione del Piano di attività da presentare, che sarà valutato in base a dei criteri di selezione, disponibili in allegato al bando.

Nel presente allegato è riportata la scheda progetto con le informazioni utili alla sua preparazione e compilazione.

**1 Dati e riferimenti identificativi del proponente e del progetto**

La prima parte della Scheda prevede che vengano inseriti i dati relativi al soggetto che presenta la domanda ed alcuni dati di riferimento per identificare la tematica affrontata dal progetto.

Inserire il nome del soggetto indicando il codice identificativo del progetto, indicare come redattore del testo la persona responsabile della sua redazione e barrare entro quale categoria rientra il proponente tra quelle elencate.

Titolo: non più lungo di una riga e concepito in modo da indicare chiaramente l’oggetto dell’attività, tale da consentirne la lettura e la comprensione a persone esterne (massimo 150 caratteri).

L’acronimo: può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo del progetto, oppure una singola parola, oppure una combinazione di parti di parole; ha esclusivamente funzione di riferimento mnemonico rapido al progetto per uso esclusivamente interno.

Indicare l’ambito per il quale viene chiesto il finanziamento.

Riportare in mesi la durata prevista della cooperazione finanziata (non più di 36 mesi dalla data di pubblicazione sul BUR) e la data in cui si prevede di iniziare i lavori.

Indicare la principale localizzazione dove si svolgeranno le attività a livello di NUTS 3 per consentire il collegamento entro/tra unità regionali/climatiche.

Compilare la tabella riassuntiva dei dati relativi al budget dell’intero progetto indicando anche gli interventi a cui si partecipa con il presente piano di attività.

**2 Descrizione dello scopo per il quale viene creato il Gruppo di cooperazione.**

**2.1 Descrizione dell’ambito, sociale o didattico, che si intende affrontare evidenziando l’eventuale problematica da risolvere o opportunità da sviluppare**

La descrizione dell’ambito che si intende affrontare con la realizzazione delle attività deve essere chiaramente collegata agli obiettivi indicati ed inoltre deve essere focalizzata alla risoluzione dell’eventuale problematica o opportunità da sviluppare. Le informazioni dovrebbero essere supportate da riferimenti documentabili o riscontrabili in documenti di programmazione regionale o comunitaria.

Dalla descrizione, tra l’altro, si deve comprendere a quale Target di soggetti/utenti si rivolge il gruppo di cooperazione.

**2.2 Descrizione degli obiettivi del piano delle attività**

Gli obiettivi del piano delle attività devono essere chiari, esaustivi e puntuali, in modo da completare la descrizione dell’ambito che si intende affrontare con la realizzazione delle attività programmate; gli stessi devono essere riferiti agli obiettivi specifici del PSR.

**2.3 Stato dell’arte che evidenzi l’esigenza che motiva la proposta presentata.**

Descrizione delle attuali conoscenze sull’argomento inerente all’ambito trattato del piano delle attività.

Sulla base di quanto spora evidenziare l’analisi della realtà oggetto del piano di attività in riferimento agli obiettivi della programmazione locale di settore ed ai fabbisogni individuati dal PSR, confortata dalla più recente bibliografia.

Evidenziare i punti di forza e di debolezza della proposta studiata individuando le problematiche che necessiterebbero di essere risolte.

**2.4 Aderenza all’analisi dei fabbisogni individuati dalla FA 6a del PSR**

Barrare quali fabbisogni individuati nell’analisi SWOT del PSR il progetto consente di soddisfare.

**3 Descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i vari partners**

**3.1 Descrizione esaustiva delle attività che si intende svolgere nei tre anni di attività**

Descrizione discorsiva delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, analizzando la suddivisione tra i partner ed i ruoli che essi ricoprono nella realizzazione dell’attività, sulla base delle competenze che i soggetti posseggono ed i ruoli attribuiti dalla cooperazione. Indicare se trattasi di Partner effettivi o associati e loro funzioni.

Per ogni attività indicare l’output che si prevede di raggiungere alla fine dell’anno e del periodo di finanziamento.

**3.2 Adeguatezza della partnership, competenze e ruoli per le varie attività**

Descrivere le motivazioni che hanno portato all’individuazione dei vari soggetti del gruppo di cooperazione e le attitudini di ciascun soggetto rispetto a quanto previsto venga svolto nell’ambito del piano di attività.

**3.3Ripartizione tra i vari partner delle attività da svolgere**

**3.4 Descrizione della tempistica delle attività da svolgere evidenziando la presenza di obiettivi intermedi, possibili insuccessi ed azioni di risoluzione**

Deve essere descritta la successione delle attività nel tempo. Devono essere evidenziati eventuali obiettivi intermedi misurabili da indicatori (Output), inoltre possono essere descritte e prese in esame possibili cause di insuccesso ed azioni per la loro risoluzione.

Indicare in tabella schematicamente quanto riferito nei paragrafo 3 in forma discorsiva.

**3.4.1Tempistiche di svolgimento delle attività diagramma di GANTT**

Indicare la tempistiche di svolgimento delle attività, nelle sue fasi di svolgimento del progetto e di sviluppo temporale delle attività può essere facilmente schematizzata tramite l’utilizzo del diagramma di GANTT (attività/tempo).

**4 Composizione Gruppo di cooperazione**

**4.1 Elenco dei soggetti partecipanti Competenze e ruoli attribuiti**

Nel riportare l’elenco dei partner, va individuato il ruolo (Lead Partner -LP- o coordinatore) evidenziandone le competenze in relazione alla funzione svolta nell’ambito del Gruppo di cooperazione. I partner coinvolti devono presentare ruoli complementari tra loro per lo svolgimento delle attività e debbono essere bilanciati in quanto a numerosità.

In particolare il LP ha il compito di “facilitatore” di progetto quindi, oltre a svolgere l’attività di coordinamento, mantiene i contatti con tutti i partner ed assicura il regolare svolgimento delle attività previste nel Progetto di animazione del territorio.

**4.2 Matrice delle responsabilità**

Esplicitare chiaramente l’attribuzione delle responsabilità e dei compiti all’interno del gruppo, mediante la predisposizione della matrice di assegnazione delle responsabilità.

Evidenziare eventuali complementarietà tra i partner in modo da garantire la realizzazione delle attività con conseguente output nel caso di recesso di uno o più dei componenti del gruppo.

**5. Budget**

**5.1 Descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner**

Indicare l’allocazione del budget tra le diverse categorie di costi ammissibili, suddividere ulteriormente le spese tra i diversi partner di progetto. Le spese devono essere pertinenti ed i flussi finanziari espressi chiaramente.

**5.2 Dettaglio delle spese di personale**

Compilare una tabella per ogni partner effettivo del gruppo di cooperazione con i dati relativi al personale che si prevede di impiegare nelle attività di programma.

**5.3 Descrizione dei rapporti quali/quantitativi tra le spese (tabella riquadro 5.1) e le attività previste**

Dare dettaglio sulle spese che si prevede di effettuare, prevedendo una relazione tecnico economica in grado di evidenziare i rapporti quali/quantitativi delle spese previste in riferimento alle attività da attuare. Le descrizioni devono essere coerenti con le attività previste e con gli obiettivi e la struttura complessiva del progetto. Per ogni macrocategoria di spesa indicare la tipologia di spesa specifica che si intende realizzare. Per il personale indicare i riferimenti con i quali viene preventivata la spesa evidenziando la relazione che intercorre tra il tempo dedicato per le attività ed il costo orario.

Per le missioni e trasferte individuare il personale adibito al coordinamento delle attività e la metodologia di stima dei costi attribuiti al progetto.

**5.4 Eventuali compartecipazioni al progetto da parte di privati o Enti tramite altre fonti di finanziamento**

Descrivere dettagliatamente l’eventuale compartecipazione alla spesa per l’effettuazione delle attività, evidenziando, nel caso di Ente Pubblico, le fonti di finanziamento della compartecipazione.