**Allegato tecnico 2 – Manuale per la predisposizione del Progetto**

Considerata la complessità della Misura 16 e delle sue sottomisure, per poter aspirare a partecipare con successo ai bandi relativi ad essa, ed ottenere il sostegno economico garantito dal FEASR, è necessario che l’idea progettuale sia ben ponderata e tenga conto di alcuni aspetti che sono qui di seguito illustrati.

Alla base della generazione dei progetti ci deve essere un problema individuato direttamente dalle imprese agricole, forestali o agroalimentari, secondo un approccio di tipo bottom-up; inoltre è fondamentale che vi sia la volontà di risolverlo mediante una soluzione innovativa, che sia essa un nuovo processo, prodotto, tecnologia o servizio, seguendo un modello di trasmissione dell’innovazione interattivo.

Poiché la misura di riferimento è la Misura 16 Cooperazione è necessario che attorno al progetto che si intende sviluppare, l’impresa agricola, forestale o agroalimentare coinvolga altri soggetti, e questa cooperazione si realizzi mediante un GO nel caso di un progetto nell’ambito PEI-Agri.

Un ulteriore aspetto da considerare in fase di generazione dell’idea progettuale è che essa ricada entro una della tematiche delle Focus Area individuate col PSR. Inoltre è importante che il progetto possa fronteggiare alcuni dei molteplici fabbisogni di sviluppo individuati nella SWOT-analysis: una buona disanima di come il progetto contribuisca al soddisfacimento dei fabbisogni permetterà al progetto di ottenere un buon punteggio nella fase di valutazione.

Nel presente allegato è riportata la scheda progetto con le informazioni utili alla sua preparazione e compilazione.

1. **Dati e riferimenti identificativi del proponente e del progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Redattore del testo |  |

Inserire il nome del soggetto indicando il codice identificativo del progetto, indicare come redattore del testo la persona responsabile della sua redazione.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Titolo Progetto |  |

Il titolo non deve essere più lungo di una riga e concepito in modo da indicare chiaramente l’oggetto del lavoro ed evitando termini eccessivamente specialistici, tale da consentirne la lettura e la comprensione a persone esterne al mondo scientifico.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2 Acronimo Progetto |  |

L’acronimo può essere una sigla derivata dalle iniziali di alcune parole del titolo del progetto, oppure una singola parola, oppure una combinazione di parti di parole; ha esclusivamente funzione di riferimento mnemonico rapido al progetto per uso esclusivamente interno.

|  |
| --- |
| 1.3 Tipologia di intervento attivato * Progetto dimostrativo
* Progetto pilota
* Progetto per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi
 |

Barrare la casella corrispondente alla tipologia di intervento attivato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.4 Durata (mesi) |  | (a partire da) |  |

Riportare in mesi la durata prevista del progetto e il momento in cui si prevede di iniziare i lavori.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.5 Localizzazione geografica | □ BL □ PD □ RO □ TV □ VE □ VI □ VR |

Indicare la principale localizzazione, a livello di provincia (NUTS 3) e Comuni, in cui si svolgeranno le attività, per consentire il contatto tra entro/tra entità regionali/climatiche.

|  |
| --- |
| 1.6 Risorse complessivamente necessarie |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Nome Soggetto  | Spesa |
| LP |  |  |
|
| PP1 |  |  |
|
| PP2 |  |  |
|
| PPn |  |  |
|

Compilare la tabella riassuntiva dei dati relativi al budget dell’intero progetto, riferita a ciascun partner, indicando anche a quali altri fondi di sostegno eventualmente contribuiranno al finanziamento dell’intero progetto.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.7 Practice abstract (italiano) |  |

La sintesi deve rendere immediata la comprensione dell’intero programma di lavoro attraverso pochi elementi essenziali. Per essere interessante per i professionisti e gli utilizzatori finali deve usare un linguaggio comprensibile, evidenziare gli elementi imprenditoriali (per es. costi, produttività ecc.) Evitare gli aspetti orientati alla ricerca che non aiutano alla comprensione delle pratiche da applicare. Deve contenere necessariamente: i principali risultati/esiti attesi dell’attività, quali siano il valore aggiunto/beneficio/opportunità forniti agli utilizzatori finali attraverso l’attuazione del progetto e quali siano i possibili usi dei risultati ottenuti (massimo 1500 caratteri).

|  |  |
| --- | --- |
| 1.8 Parole chiave |  |

Riportare 3-4 parole chiave della cooperazione, di facile comprensione che facilitino l’individuazione immediata degli argomenti trattati nel progetto. La scelta delle parole chiave deve avvenire all’interno del seguente elenco:

* sistema di produzione agricola
* pratica agricola
* attrezzature agricole e macchinari
* allevamento e benessere degli animali
* produzione vegetale e orticoltura
* paesaggio/gestione del territorio
* controllo dei parassiti e delle malattie
* concimazione e gestione dei nutrienti
* gestione e funzionalità del suolo
* risorse genetiche
* silvicoltura
* gestione delle risorse idriche
* clima e cambiamenti climatici
* gestione dell'energia
* gestione dei rifiuti , dei sottoprodotti e dei residui
* biodiversità e gestione del patrimonio naturale
* qualità del cibo/lavorazione e nutrizione
* filiera, marketing e consumi
* competitività agricola/selvicolturale e diversificazione
1. **Elenco dei soggetti partecipanti e loro descrizione, ponendo in evidenza la loro pertinenza all’interno del progetto**

|  |
| --- |
| Denominazione soggetto |
| Indirizzo e telefono |  |
| Ruolo | LP |  |
| Competenze |  |

|  |
| --- |
| Denominazione soggetto |
| Indirizzo e telefono |  |
| Ruolo | PP1 |  |
| Competenze |  |

Elenco dei soggetti partecipanti e loro descrizione, ponendo in evidenza la loro pertinenza all’interno del progetto: elenco dei partner, individuando il ruolo (Lead Partner o Partner di Progetto) evidenziandone le competenze in relazione alla soluzione innovativa. I partner coinvolti devono presentare ruoli complementari tra loro per lo svolgimento delle attività e debbono essere bilanciati in quanto a numerosità.

1. **Contenuto e descrizione del progetto**

|  |
| --- |
| 3.1 Descrizione degli obiettivi del progetto (criterio 1.1) |
|  |

Descrizione del progetto e dei suoi contenuti, degli obiettivi che il progetto si pone di raggiungere e della possibilità di adozione dell’innovazione da parte delle imprese coinvolte nel progetto nonché dal altre imprese del medesimo settore.

|  |
| --- |
| 3.2 Stato dell’arte  |
|  |

Descrizione delle attuali conoscenze sull’argomento confortata dalla più recente bibliografia scientifica. Analisi della realtà produttiva del settore oggetto del bando che evidenzi punti di forza e debolezza ed individui le problematiche che necessiterebbero di essere risolte, ancorché parzialmente.

|  |
| --- |
| 3.3 Adesione ad altri obiettivi comunitari e complementarietà di finanziamento  |
|  |

Descrizione del possibile collegamento del progetto con gli obiettivi di altri Programmi comunitari. Evidenza dell’impossibilità di doppio finanziamento. Stato di approvazione dell’eventuale progetto collegato ad altri programmi comunitari.

|  |
| --- |
| 3.4 Ripartizione delle principali altre fonti di finanziamento (criterio 1.3) |
| Fondo  | Entità finanziamento  | Soggetto beneficiario | Estremi dell’approvazione |
| FEASR |  |  |  |
| FESR |  |  |  |
| FSE |  |  |  |
| Horizon2020 |  |  |  |
| Sostegno dello Stato |  |  |  |
| Sostegno regionale |  |  |  |

Indicare a quali altri fondi si attingerà per la realizzazione del progetto, evidenziando non solo l’entità di finanziamento richiesto ma anche quale soggetto partecipante sarà il beneficiario.

|  |
| --- |
| 3.5 Obiettivi trasversali del PSR affrontati (criterio 4.1 ) e loro grado di integrazione con il progetto presentato |
| * Innovazione
* Salvaguardia dell’ambiente
* Mitigazione ed adattamento ai cambiamenti climatici

Descrizione nell’ambito del progetto |

 Obiettivi trasversali del PSR affrontati: barrare la casella relativa agli obiettivi trasversali del PSR affrontati dal progetto. Descrivere come il progetto intende affrontare gli obiettivi indicati.

1. **Descrizione delle attività da svolgere e loro ripartizione tra i vari componenti**

Descrivere le attività da svolgere con chiarezza e logica, devono essere ben articolate tra i diversi soggetti, facendo riferimento alla funzionalità per lo svolgimento del progetto. Evidenziare l’eventuale ruolo di facilitatore per il buon svolgimento del progetto.

|  |
| --- |
| 4.1 Descrizione della tempistica delle attività da svolgere, evidenziando la presenza di obiettivi intermedi, possibili insuccessi ed azioni di risoluzione |
|  |

Deve essere descritta la successione delle attività nel tempo. Devono essere evidenziate le tempistiche per il raggiungimento di eventuali obiettivi intermedi, misurabili da indicatori, inoltre possono essere descritte e prese in esame possibili cause di insuccesso ed azioni per la loro risoluzione.

|  |
| --- |
| 4.2 Ripartizione tra i vari partner delle attività da svolgere, adeguatezza della partnership e descrizione e tempistiche delle attività di scambio  |
|  |

Descrizione delle attività suddivise tra i partner, sulla base delle competenze che i soggetti posseggono ed i ruoli attribuiti. Inoltre devono essere descritte le attività di scambio di conoscenze tra i partner, indicandone la successione temporale, in coerenza con quanto previsto nel modello interattivo di innovazione.

1. **Descrizione dei risultati attesi e del contributo per il raggiungimento degli obiettivi del PEI-Agri, in particolare in relazione all’incremento della produttività e/o di una migliore gestione sostenibile delle risorse**

Descrizione di quali siano i risultati attesi e pertinenza di questi al problema da risolvere nel contesto degli obiettivi del PEI-Agri.

|  |
| --- |
| 5.1 Analisi di contesto sull’applicabilità dei risultati  |
|  |

Inserire un’esauriente analisi di contesto e swot-analysis relative all’applicabilità dei risultati. Le informazioni dovrebbero essere supportate da riferimenti documentati e verificabili.

|  |
| --- |
| 5.2 Valore aggiunto del progetto  |
|  |

Descrivere il valore aggiunto apportato dal progetto in termini di conoscenza pratica utile all’impresa.

1. **Tempistiche di svolgimento delle attività previste dal progetto**

Descrivere le fasi di svolgimento del Progetto e lo sviluppo temporale delle attività utilizzando il diagramma di GANTT (attività/tempo) che illustra lo sviluppo di una serie di attività nel corso del tempo.

1. **Descrizione del budget**

7.1 Descrizione del budget complessivo e sua ripartizione tra le diverse attività e tra i diversi partner

|  |
| --- |
| ANNO 1 |
| Tipologia spesa | Soggetto  | % finanziata sul progetto | Finanziamento |
| Spese legali e amministrative connesse con le attività del Progetto | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese per materiali e attrezzature tecnico-scientifiche | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese per acquisto di brevetti, software e licenze | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese per lavorazioni esterne, materiali e stampi per la realizzazione di prototipi | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese per consulenze specialistiche | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese per la diffusione dei risultati del Progetto | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese di personale, compresi costi di missione e trasferte | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese per materiale di consumo | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Spese di funzionamento | LP |  |  |
| PP1 |  |  |
| PP2 |  |  |
| PPn |  |  |
| Totale |  |  |  |
| Totale complessivo annuale |  |  |  |

Indicare l’allocazione del budget tra le diverse categorie di costi ammissibili, e suddividere ulteriormente le spese tra i diversi partner di progetto. Le spese devono essere pertinenti ed i flussi finanziari devono essere espressi chiaramente.

|  |
| --- |
| 7.2 Dettaglio delle spese (criterio 1.2) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP - Denominazione soggetto | A | B | C = A / B | D | E = C x D |
| Categoria Personale | Costi annuali | Numero giornate lavorative per anno | Costo giornaliero | Numero di giorni lavorati nel programma | Costi Eleggibili |
| TempoIndeterminato | Ricercatori |   |   |   |   |   |
| Tecnici |   |   |   |   |   |
| Impiegati Amministrativi |   |   |   |   |   |
| Operai |   |   |   |   |   |
| TempoDeterminato | Ricercatori |   |   |   |   |   |
| Tecnici |   |   |   |   |   |
| Impiegati Amministrativi |   |   |   |   |   |
| Operai |   |   |   |   |   |
| Totale |   |   |   |   |   |
| Note alla voce Personale (nome, cognome, curriculum e attività previste): |
| Note alle altre voci di spesa inserite in domanda di aiuto (missioni, ecc.): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PP1 - Denominazione soggetto | A | B | C = A / B | D | E = C x D |
| Categoria Personale | Costi annuali | Numero giornate lavorative per anno | Costo giornaliero | Numero di giorni lavorati nel programma | Costi Eleggibili |
| TempoIndeterminato | Ricercatori |   |   |   |   |   |
| Tecnici |   |   |   |   |   |
| Impiegati Amministrativi |   |   |   |   |   |
| Operai |   |   |   |   |   |
| TempoDeterminato | Ricercatori |   |   |   |   |   |
| Tecnici |   |   |   |   |   |
| Impiegati Amministrativi |   |   |   |   |   |
| Operai |   |   |   |   |   |
| Totale |   |   |   |   |   |
| Note alla voce Personale (nome, cognome, curriculum e attività previste): |
| Note alle altre voci di spesa inserite in domanda di aiuto (missioni, ecc.): |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PPn - Denominazione soggetto | A | B | C = A / B | D | E = C x D |
| Categoria Personale | Costi annuali | Numero giornate lavorative per anno | Costo giornaliero | Numero di giorni lavorati nel programma | Costi Eleggibili |
| TempoIndeterminato | Ricercatori |   |   |   |   |   |
| Tecnici |   |   |   |   |   |
| Impiegati Amministrativi |   |   |   |   |   |
| Operai |   |   |   |   |   |
| TempoDeterminato | Ricercatori |   |   |   |   |   |
| Tecnici |   |   |   |   |   |
| Impiegati Amministrativi |   |   |   |   |   |
| Operai |   |   |   |   |   |
| Totale |   |   |   |   |   |
| Note alla voce Personale (nome, cognome, curriculum e attività previste): |
| Note alle altre voci di spesa inserite in domanda di aiuto (missioni, ecc.): |

1. **Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati**

|  |
| --- |
| 8.1 Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati: Modalità  |
|  |

Le modalità scelte per la divulgazione dei risultati devono essere descritte ed adeguate in relazione al territorio, alla numerosità ed alla tipologia dei soggetti ed all’obiettivo del progetto innovativo.

|  |
| --- |
| 8.2 Descrizione delle attività di divulgazione dei risultati: Strumenti  |
|  |

Descrivere quali siano gli strumenti scelti per l’informazione e la diffusione in relazione al territorio, alla numerosità ed alla tipologia dei soggetti ed all’obiettivo del progetto innovativo. Deve essere inserito se è stato realizzato eventuale materiale audiovisivo (per es. Youtube link, video ed altro materiale per la disseminazione) ed indicati il link del sito del progetto ed altri siti web di riferimento dove potranno eventualmente essere disponibili i risultati.

|  |
| --- |
| 8.3 Soggetti coinvolti nella divulgazione  |
|  |

Descrivere quali siano i soggetti coinvolti nella divulgazione dei risultati e dell’innovazione, evidenziandone se specializzati nella comunicazione e diffusione dei risultati di progetto.