

MISURA 19 SVILUPPO LOCALE LEADER
PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 F.A.R.E. MONTAGNA
Filiere ed identità rurale – elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina

STATO DI AVANZAMENTO AL 31.12.2018 DEL PSL
«FARE MONTAGNA» E PRESENTAZIONE
PROPOSTA DI BANDO TIPO DI INTERVENTO
19.2.1.x

GAL Montagna Vicentina soc. coop.

Piazzale della Stazione, 1 - 36012 Asiago (VI) Italy - Tel. +39 0424 63424 - Fax +39 0424 464716

C.F. e P.IVA: 00946750247 - REA VI 293058 - info@montagnavicentina.com - www.montagnavicentina.com



L'Ambito territoriale designato (ATD)



1.271 kmq
(13 % territori Leader Veneto)

44 Comuni
(9% Comuni Leader Veneto)

152.723 residenti
(11% Leader Veneto)

14% aree rurali B
(aree rurali ad agricoltura intensiva)

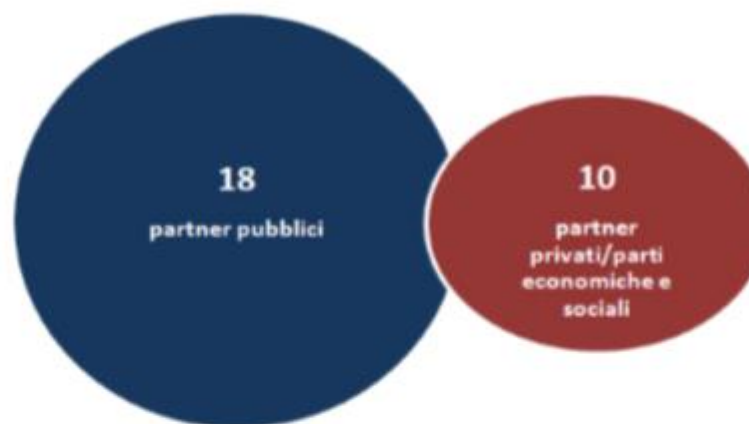
86% aree rurali D (aree rurali con problemi di sviluppo)



IL PARTENARIATO

**Il partenariato del
Gruppo di azione locale
(GAL)**

28 partner



**I componenti
dell'organo decisionale**

5 amministratori



Le risorse assegnate dalla DGRV n. 1547/2016 a sostegno del PSL, in conformità all'art. 35 del Reg. (UE) 1303/2013 sono articolate in tre sottomisure (SM). Le prime due **19.2 (Sostegno all'attuazione delle azioni previste dalla strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo)** e **19.3 (Sostegno alla preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del GAL)** rappresentano la dotazione finanziaria a supporto dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, mentre la sottomisura **19.4** sostiene le attività di **gestione del GAL e l'animazione territoriale** per l'intera programmazione.



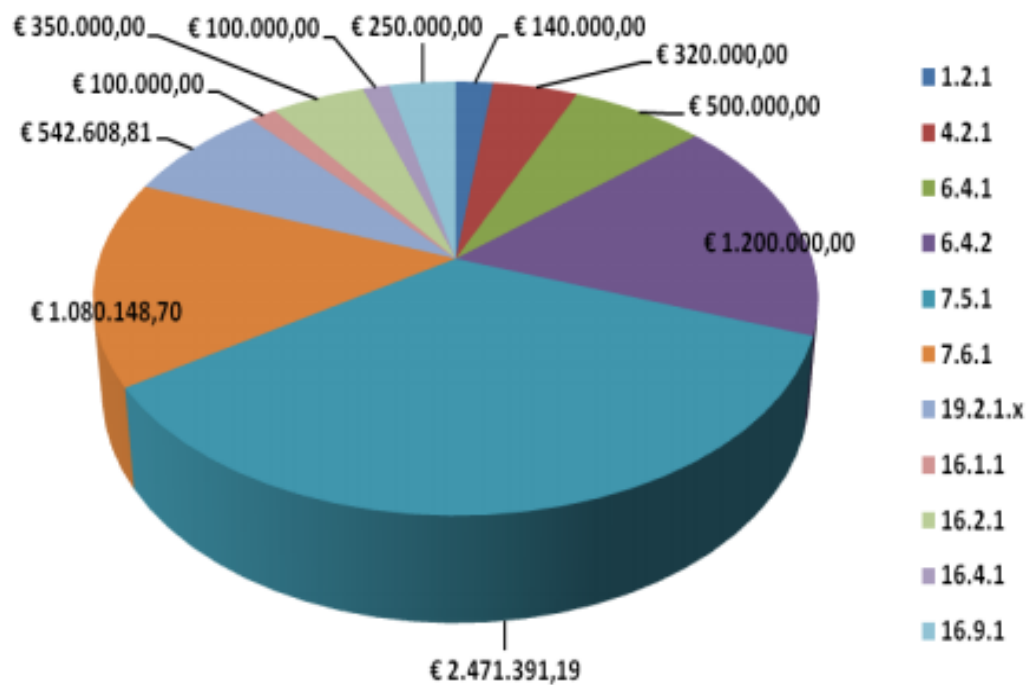
Con DGR 162 del 22.02.2019 la Regione Veneto valuta le effettive capacità programmatiche, decisionali e gestionali del GAL Montagna Vicentina, oltre a svincolare la quota relativa alla "riserva di efficacia" pari ad **euro 705.414,87**, ha assegnato una ulteriore premialità pari ad **euro 70.000,00** per il superamento di determinate performance di spesa al 31.12.2018 da impiegare nella **sottomisura 19.2**.

LA DOTAZIONE FINANZIARIA DEL PSL

Il PSL prevede un **Piano di Azione**, ossia un insieme di strumenti operativi (tipi di intervento) che permettono di tradurre gli obiettivi della strategia in azioni concrete, identificando una pluralità di investimenti ammissibili al cofinanziamento. L'attivazione dei tipi di intervento previsti dal piano di azione avviene attraverso bandi pubblici, bandi a regia, bandi a gestione diretta GAL, che selezionano e finanziano i beneficiari.

Le risorse programmate per i tipi di intervento nella Sottomisura 19.2

7.054.148,70 €



ATTUAZIONE AZIONI PREVISTE DALLA STRATEGIA (SM 19.2)

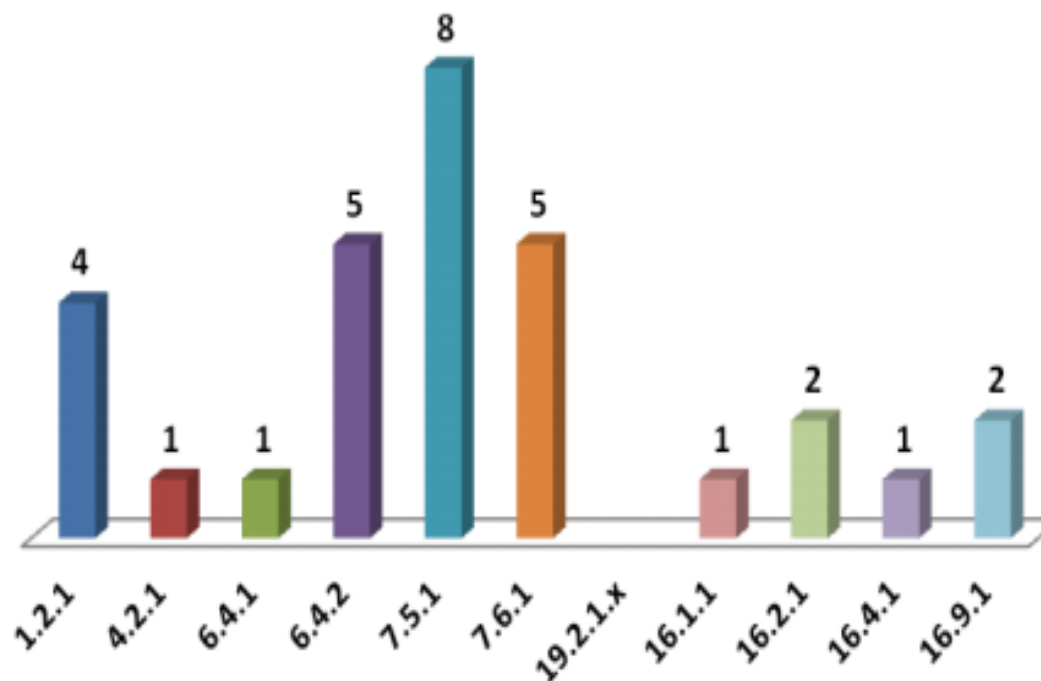
Bandi pubblicati per tipo di intervento (n.)

Bandi pubblicati

30 bandi pubblicati

25 bandi pubblici

5 bandi a regia

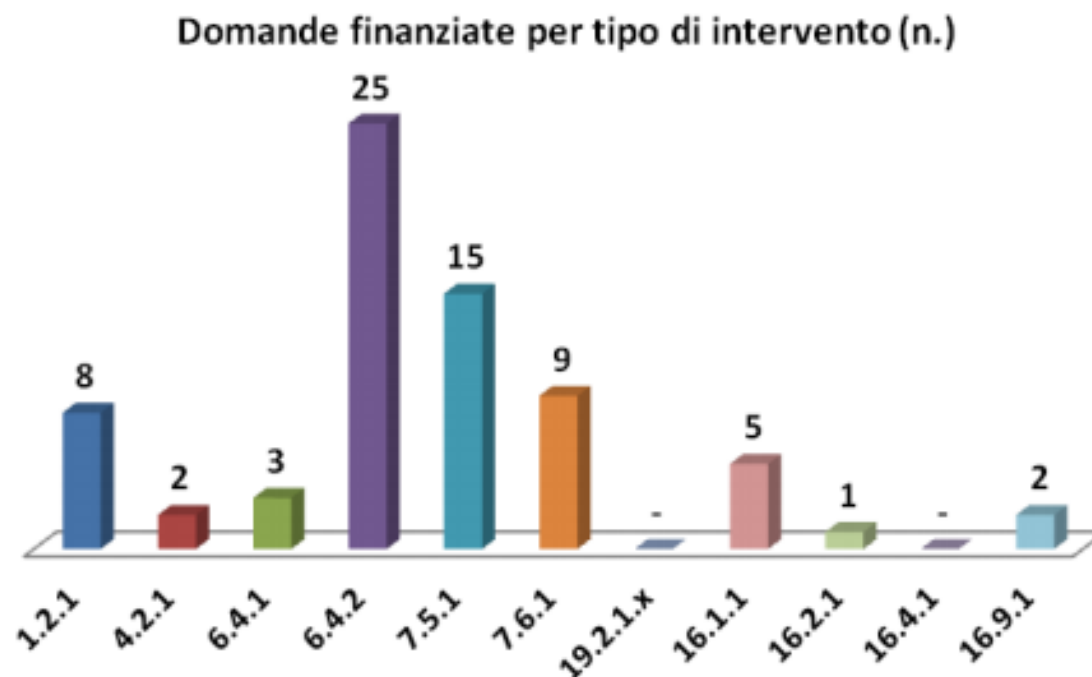


ATTUAZIONE AZIONI PREVISTE DALLA STRATEGIA (SM 19.2)

Domande di aiuto finanziate per tipo di intervento (n.)

Domande di aiuto
finanziate

70 domande di aiuto
finanziate



ATTUAZIONE AZIONI PREVISTE DALLA STRATEGIA (SM 19.2)

Aiuti concessi e liquidati per tipo di intervento (€)

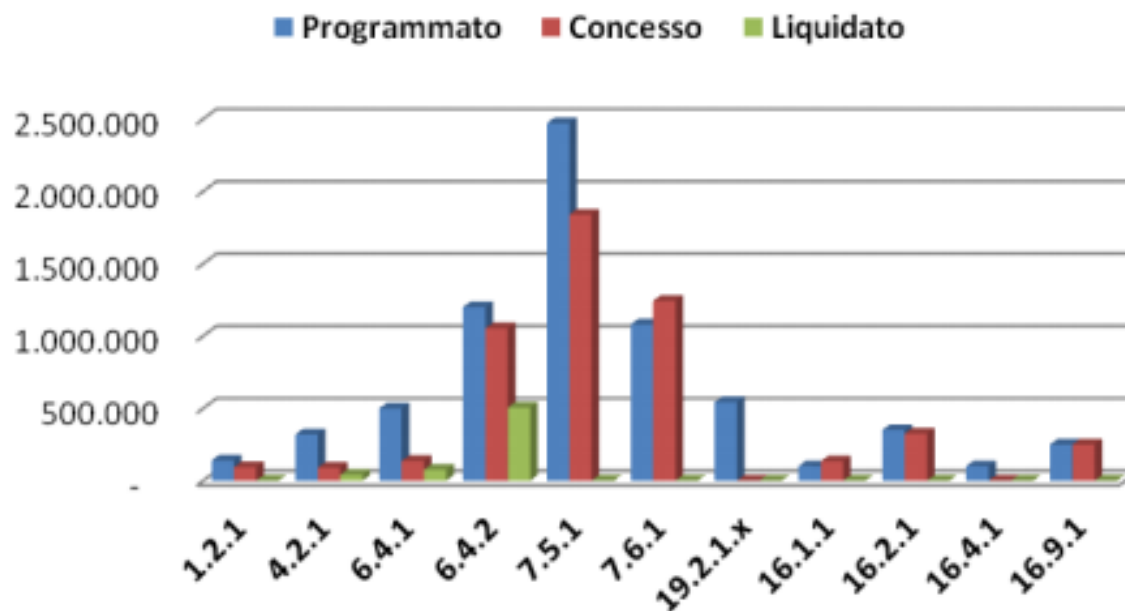
Aiuti concessi

7.054.148,70 €
risorse programmate

5.162.558 €
aiuti concessi

621.708 €
risorse liquidate

Aiuti concessi e liquidati per tipo di intervento (€)



Tipo di Intervento 19.2.1.x

Attività di INFORMAZIONE per lo sviluppo della CONOSCENZA e della FRUIBILITA' dei territori rurali

Extra PSR



Da dove nasce?

21.12.2017: nota **DG Agri della Commissione Europea** del che ha fornito alcuni chiarimenti relativi alle spese ammissibili a valere sul TI 7.5.1 sulla base di quanto previsto dall'art. 20 del Reg.(UE) 1305/2013 in combinato disposto con l'art. 45 del Reg.(UE) 1305/2013 e ha invitato la Regione Veneto ad adeguarsi → **Stralcio lettere C e D TI 7.5.1**

26.02.2018: richiesta da parte dei GAL Veneti all'AdG Feasr Parchi e Foreste di **adeguamento del Piano di Azione** attraverso l'attivazione di un nuovo tipo di intervento **extra PSR** ammissibile allo Sviluppo Locale LEADER

17.04.2018: DGRV 494 che autorizza i GAL Veneti a presentare un **Atto Integrativo Speciale** al PSL ai fini dell'introduzione di un tipo di intervento destinato a finanziare attività di informazione, animazione e promozione del territorio

20.04.2018: decreto Direttore AdG di approvazione della modulistica per la presentazione dell'atto integrativo

11.05.2018: approvazione da parte del GAL Montagna Vicentina dell'Atto Integrativo Speciale e trasmissione alla Regione Veneto (AdG)

06.07.2018: AdG esiti attività istruttoria atto integrativo speciale: **comunicazione di ammissibilità**

30.07.2018: approvazione Gal Montagna Vicentina Atto Integrativo Speciale con «prescrizioni esecutive» impartite dalla Regione Veneto che rappresenta la versione consolidata del PSL

17.12.2018: Approvazione CRONOPROGRAMMA bandi GAL Montagna Vicentina (tipo di intervento 19.2.1.x)

Tipo di Intervento 19.2.1.x: attività di INFORMAZIONE per lo sviluppo della CONOSCENZA e della FRUIBILITA' dei territori rurali

Il tipo di intervento 19.2.1.x sostiene la realizzazione di attività di **informazione**, **animazione** e **promozione** finalizzate a favorire e diffondere la conoscenza e la fruibilità dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali.



Gli interventi riguardano **iniziative** e **strumenti informativi** finalizzati a migliorare e diffondere la **conoscenza** e la **fruibilità** dei territori e dell'offerta turistica delle aree rurali



Non devono generare entrate in quanto le attività sono fornite al pubblico
GRATUITAMENTE

CHI PUO' PRESENTARE DOMANDA DI AIUTO

INTERO AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO

→ Enti locali territoriali

→ Parco naturale regionale della Lessinia

→ Enti di diritto privato senza scopo di lucro

→ Associazione per la gestione delle Strade del Vino e dei prodotti tipici (costituita ai sensi della L.R. N. 17/2000)

→ Associazione Pro Loco e relativi Consorzi e Comitati (riconosciuti ai sensi della L.R. n. 34/2014)

→ Consorzio di Imprese turistiche (riconosciuti ai sensi della L.R. n. 11/2013)

→ Altro ENTE che svolge ai sensi dello Statuto attività di informazione e promozione dei territori rurali e dell'offerta turistica a livello locale e partecipa alle OGD riconosciute ai sensi della L.R. n. 11/2013

→ **Partenariati tra soggetti pubblici e privati** costituiti in una forma giuridica legalmente riconosciuta ai sensi del codice civile e dotati di personalità giuridica che esercitano attività di valorizzazione e promozione del territorio e/o del turismo rurale in conformità alle finalità previste da statuto e/o atto costitutivo e alle norme vigenti in materia.

È ammessa l'associazione tra enti pubblici quando costituita nelle forme previste per legge con individuazione di un CAPOFILA sulla base di apposita CONVENZIONE volta a regolare i rapporti anche economici. Un ente può aderire ad un'unica associazione che presenta domanda di aiuto.

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' DEGLI INTERVENTI

- ✓ Attivazione intervento sulla base di un **Piano di attività** (vedi allegato tecnico 11.1 bando con indicazione del soggetto richiedente responsabile del piano di attività; definizione e descrizione dell'intervento e dei relativi obiettivi; descrizione analitica iniziative ed attività previste, anche con riferimento ai relativi strumenti e prodotti; descrizione dei target di riferimento e/o dell'utenza interessata dall'intervento; descrizione dei risultati previsti rispetto agli obiettivi; cronoprogramma generale)
- ✓ L'intervento dev'essere **coerente**, per quanto riguarda l'ambito territoriale di riferimento, o **rispetto all'ambito di competenza** del soggetto richiedente; nel caso di enti locali si valuta anche in relazione a competenze specifiche derivanti da accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti;
- ✓ Rispetto **limiti di spesa minimi** (10.000,00 €) e del **punteggio minimo** (26 punti);
- ✓ Progetto **NON** deve generare **ENTRATE**;
- ✓ Il beneficiario deve garantire il **mantenimento condizioni di ammissibilità** fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione.

INTERVENTI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

AMMISSIBILI



INIZIATIVE E STRUMENTI INFORMATIVI FINALIZZATI A MIGLIORARE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA E LA FRUIBILITA' DEI TERRITORI E DELL'OFFERTA TURISTICA DELLE AREE RURALI

NON AMMISSIBILI



- INTERVENTI CON **FINALITA' DIVERSE** DAL TIPO DI INTERVENTO 19.2.1.x CHE SONO FINANZIABILI ATTRAVERSO ALTRE MISURE/TIPI DI INTERVENTO DEL PSR (AD ESCLUSIONE DEL TIPO DI INTERVENTO 7.5.1)
- INTERVENTI ED INIZIATIVE **DIRETTAMENTE** FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE DI **PRODOTTI AGRICOLI E AGROALIMENTARI**
- INTERVENTI ED INIZIATIVE DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE RELATIVE A **MARCHI COMMERCIALI E PRODOTTI AZIENDALI**

SPESE AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

AMMISSIBILI

ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE AD EVENTI

Compresi incontri e seminari con turisti e operatori e partecipazione a fiere specializzate

(quota di iscrizione, affitto, allestimento e manutenzione di spazi espositivi, trasporto e assicurazione prodotti e materiali, interpreti e altri prestatori di servizi qualificati, rimborso spese del personale richiedente a supporto esclusivo dell'iniziativa/evento, noleggio materiali e servizi)

STRUMENTI E SERVIZI DI INFORMAZIONE

- Ideazione, progettazione, elaborazione tecnica e grafica, traduzione, stampa, riproduzione e distribuzione di **materiali e prodotti informativi** compresi **prodotti multimediali e audiovisivi** (foto, video, film e docufilm, animazioni grafiche)
- Progettazione, realizzazione e sviluppo di **siti e portali web**, **applicazioni per dispositivi mobile**, **piattaforme on-line** e **sistemi di e-booking per servizi turistici**

Con riferimento alle singole tipologie di spesa sono considerati applicabili i **limiti generali** stabiliti per il TI 3.2.1 Informazione promozione sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari del PSL, per analoghe iniziative

NON AMMISSIBILI

- Acquisto di **spazi pubblicitari e redazionali**
- Attività di **web marketing ed experiential marketing** e strategia di **implementazione di dati** (ad es. caricamento dati sul sito, manutenzione ...)
- Divulgazione di **case-history** su riviste specializzate del settore
- **Acquisto di dotazioni ed attrezzature** (non previste dal TI) quali «attrezzature per fiere»
- le spese definite al par. 8.1 del PSR e dal documento Indirizzi Procedurali Generali del PSR

IMPEGNI A CARICO DEI BENEFICIARI



Attivare e completare gli investimenti approvati con il relativo Piano di attività, in funzione degli effettivi interventi previsti



Nel caso di soggetti che attivano o intendono attivare il servizio IAT: **adeguamento alle disposizioni regionali vigenti** per quanto riguarda l'attività di informazione e accoglienza turistica

- ✓ DGRV n. 2287/2013 sulle attività di informazione e accoglienza turistica
- ✓ Linee Guida Regionali per l'immagine editoriale coordinata e per la realizzazione di materiali informativi per i territori e le destinazioni turistiche



Le iniziative, i materiali e gli strumenti informativi realizzati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione ad eventuali obblighi specifici di informazione (cartelloni, targhe informative, materiali e supporti informativi) sono realizzati secondo **le disposizioni previste dalle apposite LGM e disposizioni regionali**

PIANIFICAZIONE FINANZIARIA



L'importo messo a bando è pari a € 560.000,00

ALiquota di Aiuto

ENTi LOCALi TERRITORIALi
ENTi PARCO

100 %

PARTENARIATI TRA SOGGETTI PUBBLICI/PRIVATI
ENTi DI DIRITTO PRIVATO SENZA SCOPO DI LUCRO

80 %

LIMITi SPESA AMMISSIBILE

IMPORTO MINIMO SPESA € 10.000,00
IMPORTO MASSIMO SPESA € 140.000,00

CRITERI DI PRIORITA'

Criterio di priorità 2.1	Punti
2.1.1 Soggetto pubblico aggregato	50
2.1.2 Soggetto capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati	30
2.1.3 Soggetto privato in grado di rappresentare un'aggregazione di enti di diritto privato	20

Criterio di assegnazione

2.1.1 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un'organizzazione di livello sovracomunale per la gestione associata di funzioni (Unioni di Comuni, Unioni di Comuni montani, Unioni/Comunità Montane).

2.1.2 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto pubblico capofila di un gruppo di enti pubblici associati con specifica convenzione finalizzata alla realizzazione dell'investimento.

2.1.3 Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un insieme o aggregazione di singoli enti di diritto privato senza scopo di lucro e, comunque, un'organizzazione di livello sovracomunale.

Criterio di priorità 3.1	Punti
3.1.1 Investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta, Green Tour, Strade del Vino)	10

Criterio di assegnazione

Rete Escursionistica Veneta: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione regionale Turismo

Green Tour: attestazione di coerenza rilasciata dalla Direzione regionale Enti locali e Strumentali

Strade del vino: dichiarazione del richiedente di adesione in qualità di socio ad una Strada del Vino o dichiarazione di riconoscimento del soggetto richiedente Strada del Vino

Criterio di priorità 4.1	Punti
4.1.1 Partecipazione all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica (DMO)	30
4.1.2 Partenariato pubblico e privato	20

Criterio di assegnazione

4.1.1 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto aderente all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica del territorio di appartenenza riconosciuta ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 11/2013.

4.1.2 Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammesso dal bando.

Criterio di priorità 6.1	Punti
6.1.1 Soggetto aderente alla DMO e delegato da una aggregazione di soggetti aderenti alla DMO alla realizzazione del progetto. Aggregazione formata da:	Punti
numero di soggetti > 6	10
3 < numero di soggetti ≤ 6	6
1 < numero di soggetti ≤ 3	1

Criterio di assegnazione

Il punteggio è attribuito in presenza di accordo sottoscritto tra il richiedente e altri soggetti, tutti aderenti alla DMO, per la realizzazione del progetto oggetto di domanda da parte del soggetto richiedente. L'accordo deve essere sottoscritto prima della presentazione della domanda. Il punteggio viene attribuito secondo un gradiente di numerosità (più elevato è il numero di soggetti aggregati e più elevato è il punteggio).

PUNTEGGIO MINIMO: 26 Punti

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AIUTO

ESSENZIALE

Cosa significa? Ad eccezione dei casi espressamente previsti, la documentazione deve essere presente in allegato alla domanda di aiuto. In caso contrario la domanda viene dichiarata **INAMMISSIBILE**.

- PRIVATI n. 3 preventivi analitici di ditte in CONCORRENZA e SOTTOSCRITTI accompagnati da una relazione tecnico-economica redatta sul modello presentato da Avepa che illustri la scelta del servizio;
- PUBBLICI ferma restando l'applicazione del codice dei contratti pubblici, almeno n. 3 offerte raccolte attraverso indagine di mercato da cui sia possibile determinare analiticamente la spesa prevista
- Nel caso di associazioni tra enti pubblici atto espresso nelle forme previste dalla legge volto a regolamentare i rapporti (condizioni operative e finanziarie, durata vincolo ecc..)
- Piano di Attività (allegato tecnico 11.1: soggetto richiedente responsabile del piano di attività; definizione e descrizione dell'intervento e dei relativi obiettivi; descrizione analitica iniziative ed attività previste, anche con riferimento ai relativi strumenti e prodotti; descrizione dei target di riferimento e/o dell'utenza interessata dall'intervento; descrizione dei risultati previsti rispetto agli obiettivi; cronoprogramma generale)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) compilata sulla base dei moduli allegati alla DGR n. 690/2018
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà per la concessione di aiuti in de minimis come da modello allegato al documento Indirizzi Procedurali Generali

NON ESSENZIALE

Documentazione comprovante il punteggio relativo ai singoli criteri di priorità richiesto: in caso di assenza NON determina l'INAMMISSIBILITA' della DOMANDA, ma la mancata attribuzione del punteggio richiesto

SCADENZE

ATTENZIONE!!!



PSR VENETO 2014-2020, BANDO M19, TERMINI ELEGGIBILITA' SPESE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	2015												2016												2017												2018					2019	2020	2021	2022	2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N	D	S	O	N

NON SONO AMMESSE PROROGHE!!!

Vedi QUADRO RIDUZIONI E SANZIONI Allegato A alla DGR n. 1199 del 1/8/2017 e s.m.i.

È **RESPONSABILITA' DI OGNI SINGOLO BENEFICIARIO** ASSICURARSI CHE L'OPERAZIONE FINANZIATA VENGA CONCLUSA **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE INDICATO NEL DECRETO DI AMMISSIBILITA' E FINANZIABILITA'.** DIVERSAMENTE IL GAL NON POTREBBE RIALLOCARE EVENTUALI RISORSE RESIDUE DERIVANTI DA RIBASSI D'ASTA, RINUNCE, RITARDI E REVOCHE DELL'AUTO CONCESSO. Tutte le operazioni finanziate nell'ambito della sottomisura 19.2 si devono concludere entro e non oltre il 31/12/2021.

PROCEDURA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AIUTO

**Costituzione del FASCICOLO
AZIENDALE**



PUBBLICAZIONE BANDO: META' MAGGIO - GIUGNO

**Presentazione telematica della domanda di aiuto con tutta la
documentazione necessaria sull'applicativo GUARD**



30/60 giorni

Istruttoria delle domande presentate



50-90 giorni dalla scadenza del bando

Pubblicazione graduatoria e decreti di finanziabilità

Documentazione sempre necessaria

- Documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'azienda in corso di Validità;
- Copia certificato attribuzione partita IVA (o dichiarazione sostitutiva con gli estremi della stessa) se la posizione ne ha una attiva.

oppure

Dichiarazione sostitutiva attestante l'esenzione da Partita IVA ex DPR n. 663/72 se l'azienda non ha partita IVA oppure l'ha cessata;

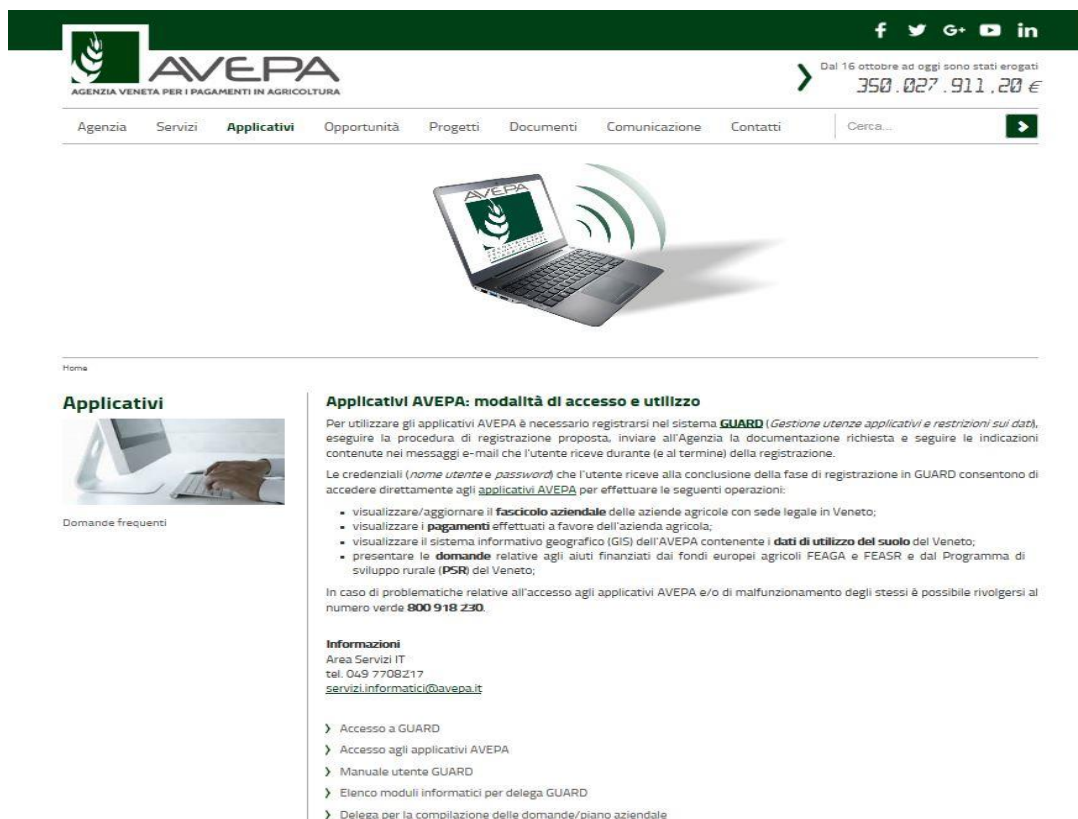
- Visura Camerale (o dichiarazione sostitutiva che riporti gli estremi di iscrizione dell'azienda) se l'azienda è iscritta alla CCIAA fuori del Veneto;
- Dichiarazione sostitutiva che indichi le Unità Tecnico Economiche delle quali dispone l'azienda (non necessaria se riportate nella misura camerale o in altro documento);
- Copia dello statuto per le persone giuridiche: può essere sostituita dalla copia dell'atto costitutivo o dalla visura camerale se tali documenti riportano le informazioni essenziali;
- Nel caso di persone giuridiche, o di persone fisiche/ditte individuali per le quali chi intrattiene rapporti con la PA è un soggetto diverso dal titolare, se l'informazione non è contenuta nei documenti di cui sopra occorre un documento che indichi la qualifica e l'investitura di tale soggetto (copia della procura, copia del provvedimento di nomina del consiglio di amministrazione o del tribunale competente, ecc);
- Documentazione attestante la conduzione dei terreni o dei fabbricati;

ALTRE INFORMAZIONI FASCICOLO AZIENDALE

- Per l'inserimento del fascicolo aziendale del codice IBAN è necessario l'invio (in originale o in fotocopia) di un estratto conto, una comunicazione ufficiale o un altro documento rilasciato dall'istituto bancario o da Poste italiane dal quale risulti il codice IBAN ed il fatto che questo codice sia effettivamente intestato alla stessa azienda titolare del fascicolo;
- Si chiede l'inserimento di un numero di cellulare di riferimento;
- www.avepa.it/manuali-e-procedure-fascicolo-aziendale
- La documentazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo sp.vi@cert.avepa.it con allegato un documento di riconoscimento.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO

Accedere al sito <http://www.avepa.it/applicativi> per la registrazione dell'account.
Successivamente si può presentare la domanda di aiuto.



The screenshot shows the AVEPA website interface. At the top, there is a dark green header with the AVEPA logo and the text "AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA". To the right of the header, there are social media icons for Facebook, Twitter, Google+, YouTube, and LinkedIn. Below the header, a navigation bar contains links for "Agenzia", "Servizi", "Applicativi", "Opportunità", "Progetti", "Documenti", "Comunicazione", and "Contatti". A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area features a large image of a laptop displaying the AVEPA logo. Below the image, there is a section titled "Applicativi" with a sub-section "Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo". This section contains text explaining the registration process and a list of operations that can be performed using the system. At the bottom, there is a section for "Informazioni" with contact details for the IT services area.

Home

Applicativi

Domande frequenti

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema **GUARD** (Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agenzia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

Le credenziali (*nome utente e password*) che l'utente riceve alla conclusione della fase di registrazione in GUARD consentono di accedere direttamente agli applicativi AVEPA per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il **fascicolo aziendale** delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i **pagamenti** effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i **dati di utilizzo del suolo** del Veneto;
- presentare le **domande** relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (**PSR**) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

Informazioni
Area Servizi IT
tel. 049 7708217
servizi.informatici@avepa.it

- › Accesso a GUARD
- › Accesso agli applicativi AVEPA
- › Manuale utente GUARD
- › Elenco moduli informatici per delega GUARD
- › Delega per la compilazione delle domande/piano aziendale



FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR
Veneto
2014-2020



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



Per informazioni sui bandi il GAL è disponibile a ricevere dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e al pomeriggio previo appuntamento.

e-mail: info@montagnavicentina.com

GRAZIE PER L'ATTENZIONE!