



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

*Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Veneto  
Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"*

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI  
AD ASSUMERE LA FUNZIONE DI:

## DIRETTORE TECNICO

del Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Montagna Vicentina" S.c.a.r.l.

Il presente bando, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 37 del 01/08/2019, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com), in data **16 agosto 2019**.

CUP 19.4 B47F16000010007

CUP 19.3 B45B18000680009 - B45B18000710009



FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## SOMMARIO

ARTICOLO 1 – PREMESSE.

ARTICOLO 2 – OGGETTO.

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE.

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'.

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.

ARTICOLO 15 - RISERVE.

ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

## ARTICOLO 1 – PREMESSE.

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Montagna Vicentina (artt. 32-34 del Reg. UE 1303/2013) è una Società Cooperativa composta da soggetti sia pubblici che privati, rappresentanti degli interessi socio-economici locali, che si occupa dal 2002 della gestione dei contributi finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR). Tali contributi sono finalizzati alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio ed, in particolare, dei programmi di sviluppo rurale, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. In ottemperanza al Reg. (UE) 1305/2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 per il Veneto, lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR è denominato Sviluppo Locale Leader e rappresenta lo strumento finalizzato allo sviluppo locale delle zone rurali. Nell'attuazione dell'approccio Leader di cui alla Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" del PSR Veneto 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea con Decisione UE (2015) 3482 del 26/05/2015), al GAL è stato affidato un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di elaborazione di un piano di azione locale (PSL) che riunisce tutti i potenziali attori dello sviluppo (associazioni di categoria, imprese, enti locali ecc.) nella definizione di una politica "concertata" destinata a potenziare la redditività delle aziende agricole, la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme, la promozione delle tecnologie innovative per le aziende agricole, l'organizzazione della filiera agroalimentare, il benessere degli animali, la gestione dei rischi inerenti l'agricoltura, la salvaguardia, il ripristino e la valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura, la promozione dell'uso efficiente delle risorse. Con DGR n. 1547 del 10/10/2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (tra cui il G.A.L. Montagna Vicentina) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015. Con lo stesso provvedimento sono state inoltre approvate le disposizioni finanziarie e tecnico operative ai fini dell'attuazione della Misura 19. Al fine di dar corso al Programma di Sviluppo Locale (PSL) denominato F.A.R.E. Montagna (approvato con DGRV 1547/2016 pubblicata sul BUR n. 100 del 21.10.2016) per il periodo di programmazione 2014 -2020 e di elaborare la nuova strategia di sviluppo locale, il GAL Montagna Vicentina sta ricercando delle figure professionali da inserire nella propria struttura.

## ARTICOLO 2 – OGGETTO.

Con il presente Avviso Pubblico, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del Programma di Sviluppo Locale F.A.R.E. Montagna 2014 -2020, nonché di altri programmi e progetti e servizi che potranno essere espletati nell'ambito della programmazione locale, regionale, statale e dell'Unione Europea, il GAL Montagna Vicentina intende selezionare un DIRETTORE TECNICO al quale affidare l'espletamento delle attività di direzione e coordinamento del G.A.L. Montagna Vicentina.

## ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI.

Al Direttore spettano tutte le funzioni inerenti l'attuazione dei programmi, piani e progetti esecutivi, una volta approvati dal Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina.

Il Direttore gestisce, coordina e monitora tutte le attività svolte dal personale operativo e da strutture e consulenze esterne. Il Direttore è responsabile del monitoraggio della gestione dei piani e dei progetti esecutivi approvati dal C.d.A..

Al Direttore Tecnico saranno attribuiti a titolo esemplificativo e non esaustivo i seguenti compiti e mansioni secondo quanto previsto dal Programma di Sviluppo locale 2014-2020:

- direzione e coordinamento tecnico della struttura operativa del G.A.L.;
- supporto al Presidente e agli organi istituzionali del G.A.L., partecipazione alle riunioni del CDA e dell'Assemblea dei Soci;

- predisposizione, delle relazioni periodiche sull'attuazione della strategia di sviluppo locale;
- coordinamento delle attività interne di assistenza, autovalutazione, valutazione, monitoraggio della strategia, verificando la raccolta e la diffusione dei flussi informativi, finanziari e fisici secondo i tempi operativi prestabiliti ed in attuazione degli obblighi di legge;
- coordinamento dei rapporti tra il G.A.L., C.d.A., prestatori di servizi e Uffici Regionali responsabili dell'attuazione del PSL;
- predisposizione di una periodica relazione al Consiglio di Amministrazione sullo stato di avanzamento del Programma, con l'evidenziazione tempestiva di eventuali problemi che possono determinare uno scostamento delle attività e degli investimenti da quanto previsto dal Programma;
- rappresentanza tecnica del GAL nei confronti della Regione Veneto e di altre istituzioni, con la conseguente partecipazione a riunioni informative e di coordinamento all'interno ed all'esterno dell'area GAL;
- gestione dei rapporti con istituti di credito e quelli istituzionali in genere;
- gestione dei rapporti con il personale;
- predisposizione di adeguata procedura di controllo tale da garantire il controllo fisico, procedurale, finanziario e temporale sull'attuazione degli interventi;
- verifica, con l'eventuale contributo del personale dipendente del GAL, dello stato della spesa in base agli obiettivi di budget ed al rispetto dei termini di pagamento;
- predisposizione e invio alla Regione di tutte le informazioni riguardanti lo stato di attuazione dei progetti e di ogni altra informazione eventualmente richiesta;
- predisposizione degli atti formali e/o documenti giustificativi e supporto tecnico-logistico per le verifiche ed i sopralluoghi che verranno effettuati dagli organi competenti;
- supervisione in merito alla conservazione, ai fini del controllo tecnico amministrativo, presso la sede del G.A.L., dei documenti giustificativi, in originale;
- supporto per l'istruttoria tecnica amministrativa dei progetti e delle iniziative finanziate nell'ambito del PSL;
- coordinamento di tutte le attività necessarie, attribuendo i relativi compiti e funzioni alle risorse umane interne ed esterne che collaborano con il G.A.L., ai fini dell'espletamento delle procedure previste con l'organismo pagatore e il portale GUARD per le domande di aiuto e di pagamento;
- supervisione delle procedure, atti amministrativi e contabili relativi ai lavori, forniture di beni e servizi, nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, compresa la funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento);
- coordinamento e supervisione di tutte le attività di realizzazione del PSL;
- predisposizione, con l'eventuale contributo del personale dipendente del GAL, dei bandi relativi alle misure previste dal PSL, alla definizione delle procedure per la presentazione, la selezione e il controllo delle domande;
- gestione delle operazioni a regia diretta del G.A.L.;
- predisposizione delle proposte al C.d.A. di varianti al PSL e conseguente rimodulazione dei piani finanziari da inoltrare agli organi regionali competenti;
- coordinamento e supervisione degli stati d'avanzamento e dei rendiconti da presentare all'amministrazione regionale e all'UE;
- coordinamento e supervisione delle attività di animazione e comunicazione;
- attuazione dei deliberati assunti dal C.d.A. e dall'Assemblea dei soci;
- predisposizione di adeguate misure per evitare conflitti di interesse secondo quanto previsto dal Regolamento della società;
- programmazione dei flussi finanziari, gestione dei rapporti con l'Istituto di credito e delle pratiche di fidejussione in caso di anticipi;
- ogni altra attività utile al conseguimento degli obiettivi del G.A.L..

#### ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL si riserva di compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

I REQUISITI GENERALI richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) avere assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) di possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
- e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- i) buona conoscenza lingua inglese;
- j) padronanza dei più diffusi programmi informatici per il trattamento elettronico di testi e di dati, nonché i più diffusi programmi di posta elettronica e applicazioni internet;
- k) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);

I REQUISITI SPECIFICI richiesti per i profili oggetto del presente avviso sono:

- l) essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea specialistica (corsi di secondo livello di 2 anni) in:
  - gruppo architettura
  - gruppo agrario
  - gruppo giuridico
  - gruppo economico – statistico
  - gruppo ingegneria
  - gruppo politico-sociale

Non sono ammesse le lauree di primo livello (ex laurea triennale).

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

- m) possedere ottime capacità organizzative, comunicative e relazionali;
- n) secondo quanto previsto dall'all. B alla DGRV n. 1214 del 15.09.2015, *possedere almeno tre anni di esperienza acquisita svolgendo attività relative alla programmazione, progettazione o gestione di fondi/finanziamenti europei diretti e indiretti. (...) A tale fine, sono comunque inclusi precedenti incarichi svolti come dipendente/collaboratore di un GAL Non è invece considerata attività di progettazione computabile ai fini del presente requisito la redazione di singoli progetti per la partecipazione a bandi relativi a fondi strutturali e di investimento.*

*Il direttore di un GAL non potrà esercitare contemporaneamente analogo incarico presso un altro GAL.*

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Montagna Vicentina, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

#### **ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), sottoscritta in originale e corredata **pena l'esclusione** della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445 del 18.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, con la specifica del titolo di studio conseguito, anno di studio, università/istituto;
2. dettagliato curriculum vitae (formato europeo) datato e sottoscritto con evidenziati gli elementi di valutazione indicati all'art. 7 che segue. Il CV dovrà esplicitare apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute ed espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della *privacy*.
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità
4. (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relativi alla partecipazione a master e/o corsi ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura esclusivamente via PEC al seguente indirizzo [info@pec.montagnavicentina.com](mailto:info@pec.montagnavicentina.com), ovvero mediante consegna a mani previo appuntamento ( tel. 0424 63424) presso la sede legale della Società **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno (scadenza ore 12 del 16/09/2019) decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Montagna Vicentina [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com).** L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e/o le domande prive di sottoscrizione. La PEC contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura "Selezione Personale GAL Montagna Vicentina-Direttore tecnico".

Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.

Il GAL Montagna Vicentina non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

- a) Pervenute oltre il termine di scadenza;
- b) Non pervenute via pec o a mani;
- c) Mancanti della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) Non sottoscritte (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Montagna Vicentina.

#### **ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE.**

Le figure professionali saranno selezionate dalla Commissione sulla base di una valutazione curriculare e una prova orale. La Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, sarà composta da membri esterni alla società. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflicto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

**a) Prima Fase: esame ammissibilità delle domande.**

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

**b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

**c) Terza Fase: Colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio minimo assegnato nel curriculum vitae, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico.

**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario con l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale saranno pubblicati, almeno 7 (sette) giorni prima solo ed esclusivamente sul sito Internet del Gal Montagna Vicentina all'indirizzo: [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com). La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.**

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

#### **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI**

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100/100 punti così ripartiti:

- A. Curriculum vitae max 40/100 punti

B. Colloquio max 60/100 punti

**A. Valutazione curriculum vitae (massimo 40 punti)**

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- Titoli di studio: saranno valutati oltre al titolo di studio, il possesso di altri eventuali titoli, eventuali corsi specializzazione e di perfezionamento, master post laurea, abilitazioni ecc. (max 20 punti);
- Esperienze lavorative svolte presso enti pubblici o soggetti privati, con preferenza per le Agenzie di Sviluppo Locali o similari (max 20 punti).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

**B. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale (massimo 60 punti)**

Coloro che hanno raggiunto un punteggio minimo di 25 punti nella valutazione curriculare passeranno alla prova orale. La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto la valutazione delle caratteristiche trasversali ed attitudinali del candidato, la motivazione e le pregresse esperienze in linea con il profilo per il quale ci si candida.

In particolare il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- conoscenza dei principali Regolamenti e Programmi dei Fondi Comunitari (LEADER, FEASR, POR/PON FESR, POR FSE – Interreg, Erasmus plus, comunque fondi SIE) e di altri strumenti/programmi finanziati da fondi addizionali per lo sviluppo locale;
- Conoscenza delle tematiche e degli aspetti applicativi connessi ai fondi strutturali, nonché delle relative modalità di monitoraggio e di rendicontazione;
- Conoscenza delle principali peculiarità e caratteristiche connesse al territorio del "G.A.L. Montagna Vicentina"
- Conoscenza delle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture secondo quanto previsto dal codice dei contratti pubblici, nonché dei principi del procedimento amministrativo di cui alla L. 241/90;
- Conoscenza normativa in materia di privacy Reg. Ue 679/2016;

Ai candidati verrà richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

**ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'**

Al termine della fase di selezione la Commissione di Valutazione redigerà la graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificano casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione della rispettiva graduatoria di merito con il punteggio.

La graduatoria verrà poi comunicata ai candidati partecipanti alla selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com), senza ulteriori comunicazione ai singoli candidati.

La graduatoria così approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL avrà validità di 36 (trentasei) mesi dalla data dell'adozione della deliberazione medesima, che sarà pubblicata nel sito internet del GAL senza ulteriori forme di comunicazione e/notificazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione dal contratto, il GAL si riserva la facoltà di assumere o meno in servizio gli idonei negli elenchi per vari profili, in relazione alle proprie esigenze organizzative, senza alcun vincolo.

**ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione con il primo candidato.

L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. La durata del periodo di prova, per il Direttore tecnico, è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL – Commercio e Terziario. I vincitori saranno inoltre chiamati a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del *Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse* approvato dall'assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 (vedi sito [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com)).

#### **ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Direttore Tecnico sarà assunto con un contratto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato. Sarà applicato il vigente CCNL per i dipendenti da aziende del Commercio, dei Servizi e del Terziario con inquadramento Quadro. Secondo quanto previsto dal bando relativo alla Misura 19 del PSR approvato con DGR n. 1214 del 2015 e s.m.i., il compenso del Direttore per il Tipo di Intervento 19.4.1 non potrà superare il limite massimo di spesa rendicontabile determinato dall'importo relativo al livello di spesa spettante alla figura di dirigente di settore della Regione Veneto livello C.

Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dalla società al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

#### **ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.**

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Montagna Vicentina s.c.a.r.l. in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che la Società potrà avviare.

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL di riferimento.

#### **ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii., il G.A.L. opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal G.A.L. in qualità di titolare del trattamento (sede Piazzale della Stazione n. 1 Asiago (VI); [info@pec.montagnavicentina.com](mailto:info@pec.montagnavicentina.com)) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003,

n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. I dati saranno conservati presso l'archivio della società che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene negli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e nell'art. 22, comma 7, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, legge 11 agosto 2014, n.114.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Autorità, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Dott. Stefano Bacchiocchi di Gottolengo (BS) pec: stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### **ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il Presidente del GAL sig Dario Ruaro. Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@montagnavicentina.com](mailto:info@montagnavicentina.com); [info@pec.montagnavicentina.com](mailto:info@pec.montagnavicentina.com).

#### **ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo: <http://www.montagnavicentina.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare l'Ufficio del Gal Montagna Vicentina in Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel. +39.0424.63424; mail: [info@montagnavicentina.com](mailto:info@montagnavicentina.com); pec: [info@pec.montagnavicentina.com](mailto:info@pec.montagnavicentina.com)

#### **ARTICOLO 15 - RISERVE.**

Il presente avviso non è vincolante per il Gal, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio della stessa, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, od ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

#### **ARTICOLO 16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020**

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR della Regione Veneto al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr> e sul sito del GAL Montagna Vicentina [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com) alla sezione PSL 2014- 2020

#### **ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.**



FEASR

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali



REGIONE DEL VENETO



La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Asiago, lì 01.08.2019

Il Presidente  
DARIO RUARO

