

Prot. n. 281/2021

*Programma di Sviluppo Rurale Regione Veneto 2014-2020
Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader
Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione*

Smart CIG: Z2A33D2441

CUP: B47F16000010007

Avviso pubblico di indagine di mercato

SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE

PREMESSA

Il GAL Montagna Vicentina con sede in P.zza della stazione, 1, 36012 Asiago (VI), intende acquisire, al fine di consultare il mercato e procedere successivamente con affidamento diretto in conformità al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, preventivi da parte di operatori economici per il SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE in favore della Soc. Coop. GAL Montagna Vicentina per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2024.

1) OGGETTO

Si richiede la presentazione di preventivi per la fornitura del SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE per il GAL Montagna Vicentina da assegnare mediante *affidamento diretto*, previa acquisizione di preventivi da valutare in base ai criteri indicati al successivo articolo 4).

L'incarico professionale ha per oggetto, a titolo indicativo, le seguenti prestazioni per un numero medio di 3 unità di personale:

- CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E NELLE RELAZIONI COLLEGATE OBBLIGATORIE:
 - Predisposizione di bilanci di previsione e di periodo, impostazione e redazione del bilancio annuale;
 - Predisposizione nota integrativa;
 - Deposito telematico del bilancio presso il Registro delle Imprese.

GAL Montagna Vicentina soc. coop.

Piazzale della Stazione, 1 - 36012 Asiago (VI) Italy - Tel. +39 0424 63424 - Fax +39 0424 464716 - C.F. e P.IVA: 00946750247
REA VI 293058 - info@montagnavicentina.com - info@pec.montagnavicentina.com - www.montagnavicentina.com



• IMPIANTO E TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI E SERVIZI CONNESSI, CONTABILITA' ORDINARIA:

- Consulenza ed assistenza fiscale, amministrativa e contabile;
- Elaborazione e tenuta contabilità anche fiscale e redazione prima nota;
- Fatturazione e registrazione contabile delle fatture;
- Vidimazione e bollatura di tutti i registri occorrenti per l'amministrazione;
- Elaborazione liquidazioni IVA periodiche;
- Predisposizione e stampa del modello f24 per i versamenti di imposte e tributi;
- Invio telematico modello F24;
- Gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- Predisposizione delle scritture di assestamento e di chiusura;
- Elaborazione dati contabili per la formazione del bilancio di esercizio contabile;
- Redazione e stampa dei libri contabili e sociali obbligatori anche in formato elettronico;
- Assistenza nella predisposizione ed elaborazione di situazioni contabili periodiche;
- Assistenza in occasione di controlli contabili da effettuarsi presso gli uffici del GAL;
- Interventi, se richiesti, durante le riunioni del Cda e dell'Assemblea;
- Assistenza in tema di programmazione contabile e relativa rendicontazione ai fini degli adempimenti richiesti nella gestione di iniziative finanziate con fondi PSL/PSR o quelle in progetti finanziati da programmi di cooperazione europea.

• CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI FISCALI (redditi, IRAP, IRES, studi di settore, IVA):

- Redazione e dichiarazione modello REDDITI e dichiarazione IRAP, IRES e adempimenti connessi;
- Predisposizione degli adempimenti e dichiarativi IVA;
- Predisposizione comunicazione relativa ad ISA;
- Consulenza per eventuale compilazione intrastat;
- Elaborazione e liquidazione imposte relative, predisposizione modelli di versamento;
- Elaborazione del 770 e delle certificazioni delle ritenute d'acconto per i lavoratori autonomi;
- Supporto nella rendicontazione ad AVEPA spese personale;
- Elaborazione busta paga e tenuta libri paghe ed adempimenti relativa alla gestione del personale.



2) DURATA E CORRISPETTIVO.

L'operatore dovrà garantire la corretta esecuzione del servizio, meglio specificato al punto 1) che precede, dal **01.01.2022** al **31.12.2024** e comunque fino alla chiusura delle operazioni contabili di competenza dell'ultimo esercizio di riferimento.

Per il servizio in oggetto viene stimato un importo massimo omnicomprensivo di **€ 21.000,00 oltre IVA** (comprensivo anche di marche da bollo, spese e commissioni eventuali) frazionabile proporzionalmente alla durata effettiva del contratto (3 anni).

3) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'.

L'operatore economico interessato a presentare l'offerta dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) Requisiti di idoneità professionale attestati dall'iscrizione nel registro della camera di commercio competente;
- c) Requisiti di capacità tecnica-professionale attestati dall'espletamento di almeno 5 SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020), con l'indicazione dei relativi importi del servizio, delle date e dei committenti.

4) CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'affidamento del servizio avverrà attraverso affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020 (visti l'art. 1 del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs. 50/2016), previa consultazione di operatori economici e comparazione delle offerte presentate. La scelta della migliore offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà a seguito di negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

1. Esperienza di lavoro dell'operatore economico, valutato sulla base del curriculum presentato, nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso esercitata nel mercato (numero e complessità di incarichi, committenti, valore economico degli incarichi, risultati, etc.).
2. Servizi aggiuntivi proposti;
3. Prezzo offerto: economicità dell'offerta rispetto al costo stimato per il servizio in oggetto di cui all'art. 2) che precede;



5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA.

L'operatore economico interessato dovrà inviare il proprio preventivo al GAL Montagna Vicentina, secondo le caratteristiche indicate ai punti precedenti **entro e non oltre le ore 12.00 del 11 dicembre 2021.**

Sarà cura dell'interessato far pervenire la documentazione entro il giorno e l'ora stabilita.

Non saranno presi in considerazione i preventivi presentati oltre il termine, mancanti di un documento di identità valido o mancanti di firma in ognuno dei modelli da presentare.

L'indirizzo presso il quale inviare la documentazione è info@pec.montagnavicentina.com con indicato l'oggetto "Preventivo Servizio contabilità e paghe".

L'offerta dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (**Allegato A**);
- 2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale di cui al punto 3 dell'avviso, corredata altresì del curriculum aziendale con indicati almeno 5 SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE espletati negli ultimi tre esercizi finanziari (**Allegato B**);
- 3) Preventivo economico con indicato il prezzo offerto per il servizio in oggetto (**Allegato C**);
- 4) Informativa privacy sottoscritta (**Allegato D**).

6) SALVAGUARDIA.

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il GAL il quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. Il GAL potrà a suo insindacabile giudizio decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



7) PRIVACY.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, reperibile al seguente indirizzo: Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina, Sede legale: Piazzale della Stazione n.1 – 36012 Asiago (VI) Italy tel. 042463424 email: info@montagnavicentina.com; pec. info@pec.montagnavicentina.com.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Stefano Bacchiocchi pec: stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), esclusivamente nell'ambito della presente procedura e nel rispetto della suddetta normativa. Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge connessi ai Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è David A. Facchini.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio GAL, tel. 0424/63424, email: info@montagnavicentina.com;

Il presente Avviso è pubblicato per un minimo di 30 giorni nel sito Internet del GAL Montagna Vicentina <http://www.montagnavicentina.com>

Asiago, li 11/11/2021

Il RUP David A. Facchini




ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 s.m.i.)

In relazione alla procedura per **SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE** per il GAL MONTAGNA VICENTINA

Smart CIG: Z2A33D2441 CUP: B47F16000010007

Il sottoscritto, nato aprov. il,
C.F. residente aprov. CAP,
in vian. in qualità di della impresa/ditta/azienda
.....con sede legale inC.F.
.....

ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016.
- 2) In caso di affidamento, di impegnarsi a rispettare le prescrizioni di cui all'art.3 L. 136/2010 (Tracciabilità dei flussi finanziari)

Luogo e data

Il Dichiarante

.....

.....

Allegare documento di identità in corso di validità

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.21 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il sottoscritto, nato a Prov. il, C.F.
residente aProv. CAP, in via n. in qualità di
..... della impresa/azienda/ditta C.F.

in relazione alla procedura di affidamento - Smart CIG: Z2A33D2441 CUP: B47F16000010007 - **SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE** per il GAL MONTAGNA VICENTINA, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 D.P.R.445/2000 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti requisiti di ammissibilità di cui al punto 3 dell'Avviso ed in particolare:

- a) Di essere iscritto presso la Camera di Commercio di _____ con codice ATECO _____
- b) Di aver svolto servizio simile negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi (2018-2019-2020):

1) Periodo _____	Committente	Costo servizio
2) Periodo _____	Committente	Costo servizio
3) Periodo _____	Committente	Costo servizio
4) Periodo _____	Committente	Costo servizio
5) Periodo _____	Committente	Costo servizio

Luogo e data

Il Dichiarante

Si allegano:

- documento di identità in corso di validità
- curriculum impresa/azienda/ditta

ALLEGATO C

SCHEMA DI PROPOSTA TECNICA-ECONOMICA

Il sottoscritto _____
in qualità di _____
della Impresa/azienda/ditta _____
con sede legale in _____
in relazione alla procedura di affidamento Smart CIG: Z2A33D2441 CUP: B47F16000010007

SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE per il GAL MONTAGNA VICENTINA, formula la seguente offerta tecnico-economica il più dettagliata possibile, con riferimento al punto 1:

• EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI

• IMPORTO OFFERTO

- in cifre (€) _____

- in lettere (€) _____

Luogo e data _____

Timbro e firma

Nota bene: l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante.

ALLEGATO D

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai fini previsti dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, La informo che il trattamento dei dati personali da Lei forniti ed acquisiti dal GAL Montagna Vicentina, saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal presente Regolamento nel rispetto dei diritti ed obblighi conseguenti e che:

a) FINALITA' DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento è finalizzato in esecuzione di obblighi legali e contrattuali, nonché per il conseguimento di un'efficace gestione dei rapporti commerciali. Escludendo le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge e di contratto, i dati forniti alla scrivente potranno essere utilizzati da parte del GAL nell'ambito dell'attuazione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2014-2020 del PSR Regione Veneto 2014-2020. I dati potranno essere comunicati, ai fini della tutela del credito e della migliore gestione dei rispettivi diritti relativi al singolo rapporto commerciale, in particolare a Istituti di credito, banche per informazioni commerciali, associazioni di categoria, consulenti o società di servizi, enti pubblici e professionisti che svolgono mansioni quali l'adempimento di obblighi contabili e fiscali, nonché agli organismi comunitari, regionali, locali preposti all'attuazione del PSL/PSR Veneto 2014-2020.

b) MODALITA' DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento è realizzato attraverso operazioni, effettuate con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati e consiste nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento è svolto dal titolare e dagli incaricati espressamente autorizzati dal titolare.

c) CONFERIMENTO DEI DATI E RIFIUTO.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto a) e il rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati personali comporta l'impossibilità di adempiere all'attività di cui al punto a).

d) COMUNICAZIONE DEI DATI.

I dati personali possono venire a conoscenza esclusivamente dagli incaricati del trattamento e possono essere comunicati per le finalità di cui al punto a) agli organismi comunitari, nazionali e regionali preposti ai controlli previsti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e, in genere, a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto a). Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per l'adempimento degli obblighi previsti dalle autorità di vigilanza e di controllo del Programma.



e) TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.

I dati personali possono essere trasferiti verso Paesi dell'Unione Europea e verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea o ad un'organizzazione internazionale, nell'ambito delle finalità di cui al punto a).

f) CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento delle attività di cui al punto a).

g) TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è il Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) "Montagna Vicentina soc. coop." con sede legale in Piazzale della Stazione 1 - 36012 Asiago (VI) - tel: 042463424 pec: info@pec.montagnavicentina.com; email: info@montagnavicentina.com

h) RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Stefano Bacchiocchi pec: stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), esclusivamente nell'ambito della presente procedura e nel rispetto della suddetta normativa. Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge connessi ai Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

i) DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 a 22 del Reg. UE n. 2016/679:

- di chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei dati
- ad ottenere senza impedimenti dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad altro titolare del trattamento;
- a **revocare il consenso** al trattamento, senza pregiudizio per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca;
- proporre reclamo all'Autorità Garante dei Dati Personali (Garante Privacy)

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo info@pec.montagnavicentina.com o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Piazzale della Stazione 1 - 36012 Asiago (VI).

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa che precede.

Firma

_____, lì _____



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritta/o _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
C.F. _____

Essendo stato informato:

dell'identità del titolare del trattamento dei dati

dell'identità del responsabile della protezione dei dati

della misura modalità con le quali il trattamento avviene

delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

del diritto alla revoca del consenso così come indicato dalle lettere a, b, c, d, e, f dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Letto, confermato, sottoscritto

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

