

Allegato A) deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24.02.2021

AVVISO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI UN RESPONSABILE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO ESPERTO IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E DIRITTO AMMINISTRATIVO.

IL GAL MONTAGNA VICENTINA

- visto l'allegato B alla DGR N. 1214 del 15/09/2015 (punto 4.5);
- visti i Fondi assegnati alla Strategia territoriale di sviluppo locale di tipo partecipativo al GAL Montagna Vicentina approvati nell'ambito del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FEASR) e nel Quadro della Misura 19 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020;
- visto il prospetto dei costi di esercizio annuali del GAL Montagna Vicentina per il periodo di programmazione;
- in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 24.02.2021.

RENDE NOTO

- che il GAL Montagna Vicentina sta ricercando una figura di **RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO, CON PARTICOLARE ESPERIENZA IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E DIRITTO AMMINISTRATIVO.**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina in data 16 marzo 2021.

SOMMARIO

ARTICOLO 1 – PREMESSE.

ARTICOLO 2 – OGGETTO.

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.

ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE.

ARTICOLO 7 - CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

ARTICOLO 8 – ELENCO CANDIDATI IDONEI E PUBBLICITA'.

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.

ARTICOLO 12 – RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

ARTICOLO 13 - RISERVE.

ARTICOLO 14 –INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

ARTICOLO 15- MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE DA VIRUS COVID19.

ARTICOLO 16 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

ARTICOLO 1 – PREMESSE.

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Montagna Vicentina (artt. 32-34 del Reg. UE 1303/2013) è una Società Cooperativa composta da soggetti sia pubblici che privati, rappresentanti degli interessi socio-economici locali, che si occupa dal 2002 della gestione dei contributi finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR). Tali contributi sono finalizzati alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio ed, in particolare, dei programmi di sviluppo rurale, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. In ottemperanza al Reg. (UE) 1305/2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 per il Veneto, lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR è denominato *Sviluppo Locale Leader* e rappresenta lo strumento finalizzato allo sviluppo locale delle zone rurali. Nell'attuazione dell'approccio Leader di cui alla Misura 19 "*Sostegno allo Sviluppo Locale Leader*" PSR Veneto 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea con Decisione UE (2015) 3482 del 26/05/2015), al GAL è stato affidato un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di elaborazione di un piano di azione locale (PSL) che riunisce tutti i potenziali attori dello sviluppo (associazioni di categoria, imprese, enti locali ecc.) nella definizione di una politica "concertata" destinata a potenziare la redditività delle aziende agricole, la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme, la promozione delle tecnologie innovative per le aziende agricole, l'organizzazione della filiera agroalimentare, il benessere degli animali, la gestione dei rischi inerenti l'agricoltura, la salvaguardia, il ripristino e la valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura, la promozione dell'uso efficiente delle risorse. Con DGR n. 1547 del 10/10/2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (tra cui il G.A.L. Montagna Vicentina) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da AVEPA e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGRV N. 1214/2015. Con lo stesso provvedimento sono state inoltre approvate le disposizioni finanziarie e tecnico operative ai fini dell'attuazione della Misura 19. Per maggiori informazioni si rimanda al seguente link: <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr> e sul sito del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com alla sezione PSL 2014- 2020.

ARTICOLO 2 – OGGETTO.

In ragione della natura civilistica della società, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR N. 1214 del 15.09.2015 con il presente Avviso il GAL Montagna Vicentina intende selezionare un responsabile amministrativo e finanziario specializzato in materia di appalti pubblici e diritto amministrativo. La figura selezionata si occuperà inoltre di attività a supporto della Direzione per la corretta ed efficiente gestione del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. Montagna", nonché degli altri programmi, progetti e servizi che saranno espletati dalla Società.

Sono richieste:

- ottima conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici;
- ottima conoscenza in materia di diritto amministrativo e gestione contabile societaria, della normativa sulla protezione dei dati personali, trasparenza e diritto di accesso;
- buona conoscenza fondi comunitari diretti ed indiretti (con particolare riguardo al Leader), metodi e tecniche della progettazione europea, gestione di budget, rendicontazione;
- attitudine al problem solving e a lavorare in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla società;
- elevata precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, flessibilità, curiosità e disponibilità all'apprendimento.

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le mansioni che dovranno essere svolte riguardano:

- organizzazione, gestione e coordinamento delle attività amministrative e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari del GAL, delle attività di monitoraggio e di rendicontazione (predisposizione atti e provvedimenti amministrativi, documenti rendicontativi, regolare tenuta libri sociali e contabili, ecc...);
- avvio dei procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi anche in qualità di responsabile del procedimento e predisposizione relativa documentazione;
- gestione e raccolta dei dati amministrativi e contabili per il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività monitoraggio e di rendicontazione dei servizi resi dal Gal;
- rapporti con consulenti e fornitori e supporto alla direzione nella predisposizione ed attuazione di atti e regolamenti societari;
- attività a supporto della Direzione nel coordinamento della società (pianificazione e monitoraggio delle attività organizzative e gestionali) al fine di garantire in attuazione delle decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione un corretto e puntuale funzionamento della cooperativa e delle attività di programmazione;
- attività a supporto della Direzione mediante la partecipazione, quando richiesto, a riunioni del Consiglio di Amministrazione, ad incontri con i partner e della comunità locale per lo sviluppo della strategia (verbalizzazione sedute, predisposizione dei relativi atti, ecc...);
- partecipazione ad incontri di formazione ed informazione organizzati dalla Regione Veneto e/o da altri soggetti;
- attività di sportello e di raccolta di informazioni sulle opportunità di finanziamento (bandi europei, nazionali, regionali) e collaborazione nella predisposizione e gestione di progetti necessari per ottenere le diverse tipologie di finanziamento;
- collaborazione alle attività di monitoraggio ed autovalutazione della strategia, ai progetti di cooperazione previsti dalla programmazione e dei servizi espletati per conto dei soci;
- partecipazione alle attività del GAL in relazione alle procedure documentali legate all'animazione della strategia sul territorio, azioni di comunicazione, diffusione d'informazioni, promozione della strategia e sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari anche privilegiando formule innovative fra cui i social media e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione internet;
- ogni altra funzione attinente al ruolo sulla base anche delle necessità espresse dall'organizzazione della società.

con responsabilità sui risultati.

ARTICOLO 4 –REQUISITI DI AMMISSIONE.

Ai fini dell'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

I **requisiti generali** richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti previsti per il pensionamento;
- b) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- c) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- d) avere assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- e) di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni da assegnarsi;
- f) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- g) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- h) discreta conoscenza lingua inglese (livello B1);
- i) ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel) nell'uso di internet e della posta elettronica;
- j) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- k) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico.

I **requisiti specifici** richiesti per il profilo oggetto del presente avviso sono:

- a) Titolo di Studio: essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea specialistica (corsi di secondo livello di 2 anni) ovvero lauree di I livello (ex laurea triennale) in (vd. classificazione ISTAT):
- Gruppo economico-statistico
 - Gruppo giuridico
 - Gruppo politico-sociale
 - Gruppo ingegneria
 - Gruppo architettura

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

- b) Esperienza: essere in possesso di esperienza desumibile dal curriculum vitae nella gestione di procedure di affidamento tramite appalto pubblico e/o nel ruolo di collaboratore amministrativo - finanziario.

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra elencati dovranno essere posseduti, **pena l'esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione della relativa domanda ed altresì al momento della stipulazione del contratto, nonché durante tutta la vigenza del rapporto contrattuale.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e/o dirigenti del GAL Montagna Vicentina, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni di incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire in osservanza del regolamento interno "per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato con delibera del Cda n. 94 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.

La domanda di partecipazione riportante in oggetto la dicitura: "**DOMANDA DI ASSUNZIONE PER IL RUOLO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**" dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, datata e sottoscritta, resa ai sensi del DPR 445 del 18.12.2000 relativa al possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 4, con l'indicazione del titolo di studio conseguito, anno di studio, università/istituto, votazione;
2. dettagliato **curriculum vitae**, debitamente datato e firmato, redatto in lingua italiana secondo modello europeo (Europass) con evidenziati i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la candidatura. La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati. Il curriculum vitae dovrà riportare in calce la seguente dicitura "*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a*

verità. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge" e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.

3. fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità;
4. (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relativi alla partecipazione a master e/o corsi ed ogni altra documentazione ritenuta utile.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2021 (termine perentorio)** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a mezzo di **posta elettronica certificata** (P.E.C.) al seguente indirizzo: info@pec.montagnavicentina.com. La validità della ricezione e trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La domanda ed i suoi allegati devono essere firmati digitalmente o, in alternativa, firmati e scansionati in formato PDF **non modificabile**. Non saranno considerate valide ed accettate le domande spedite da una casella di posta non certificata verso la pec del GAL o indirizzate a caselle non certificate dello stesso GAL. L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere riconducibile, esclusivamente ed univocamente, all'aspirante candidato.
- mediante **consegna a mani** presso la sede legale della società **previo appuntamento** da concordare contattando il GAL al seguente numero 0424.63424 o inoltrando una mail a: direzione@montagnavicentina.com.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine perentorio previsto. Scaduto tale termine non sarà accettata altra documentazione. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

Il GAL Montagna Vicentina declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva "con riserva": il GAL si riserva di compiere, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio presentate. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato decadrà dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste per ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci (nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti). In tal caso si provvederà all'esclusione del medesimo, qualora venga a mancare uno dei requisiti di ammissione, o a rettificare la sua posizione qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza.

ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Ferma l'ipotesi di esclusione previste dal presente avviso, comportano l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- a) la presentazione dell'istanza oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso di selezione;
- b) le domande NON pervenute secondo le modalità di cui all'art. 5) che precede;

- c) l'assenza della documentazione richiesta (domanda di partecipazione, curriculum vitae redatto in lingua italiana secondo modello europeo – Europass, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 4 che precede;
- d) l'assenza di sottoscrizione della documentazione (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione).
- e) Mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da cause di forza maggiore.

ARTICOLO 7–CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

Le figure professionali saranno esaminate da una Commissione, sulla base di una valutazione curriculare e una prova orale, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e composta da n. 3 membri tra cui un esperto di procedure giuridiche - amministrative.

I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflicto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

a) Prima Fase: Ammissibilità

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione e delle modalità di presentazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula

La valutazione dei titoli e del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni ivi a seguito indicate.

c) Terza Fase: Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio minimo assegnato nel curriculum vitae, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario con l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale saranno pubblicati, almeno 7 (sette) giorni prima, solo ed esclusivamente sul sito internet del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo www.montagnavicentina.com sezione "amministrazione trasparente – selezione personale".

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare obiezione alcuna in merito all'eventuale mancato avviso.

Qualora per esigenze legate all'emergenza sanitaria da virus covid-19 il colloquio non potesse essere effettuato in presenza sarà comunicato sempre sul sito del GAL il link di accesso per lo svolgimento della prova in modalità telematica.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. **Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:**

- A. Titoli e curriculum vitae: max 40/100 punti
- B. Colloquio: max 60/100 punti

A. Valutazione dei titoli e del curriculum vitae

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- esperienze professionali maturate presso pubbliche amministrazioni, società, studi professionali ecc. nella qualifica corrispondente alla mansione da svolgere (max 20 punti);

- esperienze e capacità amministrative- gestionali, specificatamente acquisite in ambito di progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali (max 10 punti);
- corsi di specializzazione post laurea/corsi di perfezionamento/master universitari/PhD inerenti alla qualifica corrispondente alla mansione da svolgere (max10 punti);

Tutti i titoli e le esperienze professionali devono essere maturati alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

B. Valutazione su colloquio tecnico – attitudinale:

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione del curriculum vitae, un punteggio non inferiore a 25/100.

La prova d'esame verterà in via esemplificativa sui seguenti argomenti:

- Codice dei Contratti pubblici e Linee Guida Anac;
- Nozioni di diritto amministrativo, della normativa sulla protezione dei dati personali, trasparenza e diritto di accesso e gestione contabile societaria;
- Nozioni dei fondi comunitari diretti ed indiretti, metodi e tecniche della progettazione europea, gestione di budget, rendicontazione;
- Conoscenza dell'ambito territoriale in cui opera il GAL e del Programma di Sviluppo Locale;
- Conoscenza lingua inglese e conoscenze informatiche

Per il colloquio la Commissione disporrà complessivamente di **60 punti** così ripartiti:

- Verifica delle conoscenze negli argomenti relativi al profilo professionale richiesto, anche attraverso la discussione del curriculum vitae presentato al fine di accertare la maturità e le capacità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati ad espletare (max 40 punti)
- Conoscenza del territorio in cui opera il GAL Montagna Vicentina e del Programma di Sviluppo Locale (max 15 punti);
- Verifica conoscenza lingua inglese e conoscenze informatiche (max 5 punti).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di 35/100.

Il punteggio sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione. La votazione complessiva è determinata dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

ARTICOLO 8 – ELENCO CANDIDATI IDONEI E PUBBLICITA' .

Al termine della fase di selezione la Commissione di Valutazione redigerà un elenco di candidati ritenuti idonei all'assunzione dell'incarico sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. L'elenco così formato e gli atti relativi alla prova di selezione saranno trasmessi dal Presidente di Commissione al Consiglio di Amministrazione per il suo recepimento.

L'elenco dei candidati risultati idonei sarà poi comunicato ai partecipanti **mediante pubblicazione sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com, senza ulteriori comunicazioni ai singoli candidati.**

La società potrà a suo insindacabile giudizio attingere all'elenco formato dalla commissione esaminatrice nei due anni successivi dalla data dell'adozione della deliberazione di approvazione del medesimo, per il reclutamento di personale avente identiche caratteristiche professionali in relazione alle proprie esigenze organizzative e alle disponibilità finanziarie.

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, tramite PEC o raccomandata A/R, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al successivo candidato così come nel caso di rinuncia o risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae (vedi art. 5 per dichiarazioni mendaci).

Prima di procedere all'assunzione la Società sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore della selezione allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

La figura selezionata potrà essere inserita nella struttura tecnica del GAL con un contratto individuale di lavoro a **tempo parziale (part-time) di 32 ore e determinato della durata di 12 (dodici) mesi** dalla data di sottoscrizione del contratto, con **possibilità di proroga** ad insindacabile giudizio della società, previa verifica dei risultati conseguiti. Alla figura selezionata compete il trattamento economico previsto dal **CCNL – Commercio e Terziario-III° livello**, a cui sono annessi i seguenti emolumenti:

- stipendio tabellare previsto dal vigente CCNL;
- tredicesima mensilità;
- quattordicesima mensilità

per un totale di **€ 28.689,71 lordi annui** oltre ad eventuali oneri a carico del GAL.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il contratto individuale di lavoro prevede un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento ed una verifica dei risultati raggiunti, sulla base della quale il Consiglio di Amministrazione potrà confermare o meno, a suo insindacabile giudizio, il proseguo della collaborazione. Saranno depennati dall'elenco i candidati che nel periodo di validità della stessa siano stati assunti e non abbiano superato il periodo di prova, ovvero il cui rapporto di lavoro sia stato risolto per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

Il responsabile amministrativo finanziario sarà chiamato al rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dalla società al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. In tal caso sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali.

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.

Per il responsabile amministrativo e finanziario la sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Montagna Vicentina s.c.a.r.l. in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che la Società potrà avviare. In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL di riferimento.

ARTICOLO 12 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO.

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse, mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti, dichiarazioni mendaci e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. Costituirà inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste per legge, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte della cooperativa stessa cui si riferisce l'assunzione, nonché l'eventuale estinzione.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ARTICOLO 13 - RISERVE.

Il GAL si riserva il diritto insindacabile di prorogare o riaprire i termini di scadenza della selezione anche qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente oppure di revocarla qualora ne ravvisi la necessità.

Il GAL si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciarvi senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti non costituendo la partecipazione alla selezione in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Montagna Vicentina.

Il presente avviso infatti non è vincolante per il Gal, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non procedere alla copertura della posizione qualora non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana nel ruolo di responsabile amministrativo finanziario.

Qualora, in seguito alla pubblicazione del presente Avviso, non pervenisse al GAL alcuna domanda ovvero le candidature pervenute fossero giudicate non idonee per la mansioni previste, l'incarico potrà essere conferito mediante trattativa privata diretta a soggetto in possesso dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Montagna Vicentina S.c.a.r.l. (o anche GAL Montagna Vicentina) quale Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: titolare del trattamento è il Gal Montagna Vicentina- Piazzale della Stazione n. 1 Asiago (VI); telefono 042464424; info@pec.montagnavicentina.com.
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile della protezione dei dati è il dott. Stefano Bacchiocchi; email: info@consulentiassociati.net; pec: stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it
- Finalità del trattamento: Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal G.A.L. in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione e anche successivamente per finalità inerenti l'assunzione e la gestione del personale. Al fine di garantire la legittimità della prova, in caso di svolgimento in modalità telematica a causa dell'emergenza sanitaria da virus covid-19 è prevista la registrazione dell'aula virtuale; la registrazione potrà essere visionata dal titolare (Commissione esaminatrice e personale di supporto incaricato) e dal Responsabile del Trattamento. È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile non inquadri oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgeranno le prove che possano far risalire ad informazioni sui dati particolari del candidato o dei suoi conviventi
- Le operazioni di trattamento avverranno, a cura delle persone preposte al procedimento, sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Montagna Vicentina S.c.a.r.l.e della normativa vigente, nonché per adempiere agli obblighi di legge ed assolvere gli obblighi del titolare ed esercitare i diritti degli interessati in materia di diritto del lavoro (art. 6 par. 1 lett. b), c) GDPR – art. 9 par. 2 lett. b) GDPR)
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Montagna Vicentina S.c.a.r.l. che cura le attività relative alla selezione, nonché dai responsabili de trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove di esame, nel rispetto delle norme in materia di pubblicità e trasparenza;

- Trasferimento di dati in un Paese Terzo: i dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della selezione e successivamente per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto nel fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, ove compatibili. I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Montagna Vicentina S.c.a.r.l. mediante e-mail inviata a info@montagnavicentina.com oppure Pecinfo@pec.montagnavicentina.com o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sede legale in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO dott. Stefano Bacchiocchi email: info@consulentiassociati.net; pec: stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ARTICOLO 15 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2.

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus SARS-COV.2, l'accesso alla sede di svolgimento della prova orale potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle seguenti disposizioni:

- Per accedere alla sala in cui si svolgerà la prova di selezione i candidati devono indossare la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima dalle altre persone;
- È vietato l'accesso alle persone che presentino una temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C o altri sintomi influenzali; a tal fine prima dell'accesso alla sala in cui si svolgerà la prova di selezione i candidati potranno essere sottoposti a misurazione della temperatura corporea o presentare una autodichiarazione dalla quale una temperatura corporea inferiore ai 37,5°C; l'accesso alla sala è consentito solo alle persone che presentano una temperatura corporea inferiore a 37,5 °C;
- Prima di accedere alla sala ogni persona deve igienizzare le mani mediante apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione della Società;
- Durante tutto il tempo di permanenza all'interno della sala in cui si svolge la prova di selezione e dei locali attigui ogni persona presente deve tenere indossata la mascherina e mantenere la distanza di sicurezza minima di un metro;
- È fatto obbligo di evitare qualsiasi forma di assembramento sia all'interno che all'esterno dei locali in cui si svolgono le prove di selezione.

Coloro che non osserveranno tali disposizioni non saranno ammessi allo svolgimento delle prove di selezione ovvero saranno allontanati, anche a prova iniziata, qualora l'inosservanza sia riscontrata dopo l'ammissione.

ARTICOLO 16 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo: <http://www.montagnavicentina.com> alla sezione "amministrazione trasparente".

Per eventuali chiarimenti contattare il Direttore del Gal Montagna Vicentina cell: Tel. +39.0424.63424 o inoltrare una mail al seguente indirizzo e-mail: direzione@montagnavicentina.com.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni indicate. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.



Il Presidente
Dino Panozzo

