



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAGO FEDERICA
Indirizzo	Via Nino Bixio n.8, 36016, Thiene (VI)
Telefono	348/8964870
Fax	
E-mail	lago.federica@gmail.com – lago.federica@pec.it
Sito web:	www.federalago.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA FEBBRAIO 2024
GAL Montagna Vicentina</p> <p>Enti privati, Enti Pubblici, società cooperative, Enti di tutela, aziende private
Libera professionista
Responsabile Animazione e Comunicazione
Sviluppo e attuazione del Piano pluriennale di comunicazione e animazione del GAL, occupandomi delle relazioni pubbliche e favorendo la partecipazione di tutti i portatori di interesse allo sviluppo del territorio. Tra le varie competenze ricordo: attuazione del piano di comunicazione, diffusione attività effettuate dal GAL (progetti, incontri, ecc...), promozione della strategia e sostegno nei confronti dei potenziali beneficiari, anche attraverso la comunicazione digitale (social media, sito, newsletter), rapporti con i media e gli stakeholders, supporto nell'attuazione di progetti europei attivati dal GAL.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA LUGLIO 2012 AD OGGI
Libera professionista</p> <p>Gruppo di Azione Locale (GAL) disciplinato dagli artt. 34 e segg. del Reg. (UE) n. 1303/2013
Libera professionista
Comunicazione, ufficio stampa, organizzazione eventi
Dal 2012 mi occupo di comunicazione, dopo una solida esperienza in un importante multinazionale del settore, per la quale ho lavorato per cinque anni come media planner.
Al momento seguo progetti di comunicazione (online e offline) per alcune aziende ed enti, oltre a collaborare su diversi progetti in partnership con altre agenzie per la parte di ufficio stampa e project work di bandi europei e regionali.</p> |

Mi occupo delle **media relations** con i mezzi di comunicazione locali e nazionali, di **ufficio stampa**, realizzazione di contenuti per i siti o i blog aziendali, più in generale la creazione di contenuti per il web, la gestione di newsletter, i profili social, di organizzazione press tour ed eventi di presentazione o lancio prodotti.

Sono **formatrice** per enti ed aziende sui temi della comunicazione online, ufficio stampa, ed eventi. Nello specifico dal 2014 collaboro con Atree Srl di Zanè per corsi di formazione, dal 2015 con Ecipa Scarl di Venezia, dal 2016 con Sacet s.r.l. di Thiene e dal 2018 con Eduforma s.r.l. di Padova.

Attualmente sto tenendo un corso di 32 ore per Confindustria Veneto sui temi del digital marketing (social media, newsletter, funnel marketing).

Dal 2016 sono **Socia Professionista Ferpi**, Federazione Relazioni Pubbliche Italiana, l'associazione che rappresenta in Italia dal 1970 i professionisti delle Relazioni Pubbliche e della Comunicazione. L'associazione è inserita nell'elenco delle associazioni professionali non organizzate in ordini o collegi del MISE - Ministero dello Sviluppo Economico (legge 4/2013) ed è garante delle capacità professionali e della deontologia dei propri iscritti nei confronti del mercato.

Dal 2020 (ancora in corso) iniziato il praticantato per il conseguimento del titolo di **Giornalista Pubblicista**, per il quale ho già concluso il corso di formazione obbligatorio e sto collaborando con alcune riviste per la pubblicazione di articoli necessari per il conseguimento del titolo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2021 A SETTEMBRE 2022

Provincia di Vicenza

Ente pubblico

Libera professionista

Comunicazione, ufficio stampa, organizzazione eventi

Referente, in collaborazione con agenzia creativa, di un progetto di promozione del cammino dedicato alla Grande Guerra (**Alta Via Grande Guerra Vicenza**) che ha visto la realizzazione di un sito web e della comunicazione del progetto e divulgazione dello stesso sui social media come Facebook, Instagram e Youtube. Su questo lavoro, che è tutt'ora attivo, ho lavorato alla definizione di un piano editoriale in linea con le finalità del progetto stesso, definendo pubblici scelti, contenuti (anche visuali) da produrre, infografiche, video adatti ai mezzi di comunicazione scelti, analisi dei trending topic, hashtag da usare, e monitoraggio di molti altri parametri che i social media ci hanno ormai abituati ad analizzare. Inoltre, ho realizzato tutti i testi per il sito web, e curato i rapporti con i vari enti coinvolti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2021 A OTTOBRE 2022

Unione Montana Astico

Ente pubblico

Libera professionista

Comunicazione, ufficio stampa, organizzazione eventi

Referente, per **Unione Montana Astico**, del progetto denominato "**Cuore Pedemontana**" finanziato da bando regionale, per la valorizzazione del territorio attraverso l'attività di promozione. Per questo progetto mi sono occupata della comunicazione e divulgazione online e offline, curando la realizzazione del sito web, della comunicazione digitale, le campagne sui social media, la produzione di contenuti da divulgare all'esterno, l'attivazione di un ufficio stampa locale e nazionale, il servizio di rassegna stampa settimanale e la relazione con i media e stakeholder locali, l'organizzazione e partecipazione a fiere ed eventi di settore per conto di Unione Montana Astico. Un progetto complesso perché mi ha vista coinvolta, oltre alla operatività richiesta nel realizzare le attività oggetto del contratto, nel dovermi interfacciare con diversi attori nelle fasi decisionali (amministratori locali, fornitori, consulenti, giornalisti, opinion leader), adempiere a tutti gli oneri burocratici relativi e realizzazione di reportistica ad hoc (il progetto è stato assegnato attraverso una gara sul **Mepa**), e a dovermi relazionare con **Avepa**, ente di diritto pubblico della Regione Veneto che ha come finalità anche la gestione e concessione dei finanziamenti regionali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2021

Comune di Breganze e OGD Pedemontana Veneta

Ente pubblico

Libera professionista

Comunicazione, ufficio stampa, organizzazione e segreteria organizzativa evento

Ho curato l'ufficio stampa, la segreteria organizzativa e l'organizzazione di un convegno intitolato "**Pedemontana Veneta, nuovi scenari ed opportunità**" in collaborazione con il **Comune di Breganze**, dove è stato organizzato, **OGD Pedemontana Veneta e Colli, Università Ca' Foscari e Università Iuav di Venezia**, con l'obiettivo di creare un momento di confronto tra i comuni coinvolti dal passaggio della strada Pedemontana Veneta tra Vicenza, Verona e Treviso. Per questo progetto ho contattato tutti i comuni invitati, organizzato a livello operativo il convegno sia sotto il profilo tecnologico (l'evento era in presenza e in streaming su Youtube, con alcuni relatori da remoto), il catering di fine evento, l'ufficio stampa prima e dopo l'evento per dare maggiore risalto all'evento stesso, la relazione con enti e stakeholder del territorio per la partecipazione e per il patrocinio come ad esempio Camera di Commercio, Confindustria, Confartigianato, Confcommercio, CNA, Ordine degli Architetti, Ordine degli Ingegneri, Ordine dei Commercialisti.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2014 A DICEMBRE 2019

Consorzio Tutela Vini Gambellara

Ente privato

Libera professionista

Comunicazione, ufficio stampa, organizzazione eventi

Ho curato l'ufficio stampa per il **Consorzio Tutela Vini Gambellara**, per il quale ho seguito i rapporti con la stampa, la gestione della comunicazione interna con il consiglio di amministrazione e i soci, la comunicazione esterna con stakeholder locali, l'organizzazione di press tour con giornalisti di settore, panel e commissioni di degustazione, l'organizzazione di eventi di promozione dei prodotti del Consorzio in collaborazione anche con la Strada dei vini del Recioto.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2015 A DICEMBRE 2019

Cantine Vitevis

Società cooperativa agricola

Libera professionista

Comunicazione, ufficio stampa, organizzazione eventi

Ho curato l'ufficio stampa per la **Cooperativa Cantine Vitevis** in occasione della **fusione tra tre cooperative vinicole** del vicentino (Malo, Gambellara e Montebelluna), veicolando una comunicazione istituzionale, finanziaria ed economica con i media locali e di settore in vista della fusione che ha portato alla nascita di una importante realtà vinicola a livello nazionale per numero di soci e produzione.

Per questo cliente ho poi organizzato un **evento aziendale** in occasione del 50° anniversario della Cantina di Gambellara, per il quale ho curato la scelta della location, i rapporti con i fornitori e i relatori, il catering, seguito i rapporti con la stampa, la gestione della comunicazione interna con il consiglio di amministrazione e i soci, la comunicazione esterna con stakeholder locali, ospiti ed invitati.

Per questo cliente ho anche curato la realizzazione di un **magazine interno aziendale** che andava distribuito ai circa 1,500 soci della cooperativa e alla forza vendita nazionale, che aveva la finalità di divulgazione sui contenuti e le attività della cooperativa e di comunicazione interna.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2012 A DICEMBRE 2013

Facelift Italy - Brand Building Solutions, Via XXV Aprile, 19, 36016 Thiene (Vicenza), Italy

Azienda privata

Account Director Italy

Comunicazione, ufficio stampa, organizzazione eventi

Gestione clienti e realizzazione strategie di comunicazione digitale, analisi concorrenza e

gestione campagne di comunicazione sui social network. Organizzazione e gestione seminari e Roadshow in Italia specifici su Facebook.

DA GIUGNO 2012 A DICEMBRE 2016

Ninja Marketing (<http://www.ninjamarketing.it/>)

Azienda privata - Blog di informazione sui temi di Comunicazione e Marketing

Contributor

Redazione articoli online per il magazine.

DA SETTEMBRE 2007 A LUGLIO 2012

Mediaedge:Cia (www.mecglobal.com), Via Leoncino 16, Verona

Azienda privata quotata alla borsa di Londra

Media Planner

Strategia media off line e online, adv campaign implementation, controllo e valutazione campagne, media buying, targeting, analisi concorrenza e mercati, seguendo account sia nazionali che internazionali.

DA SETTEMBRE 2005 A MARZO 2006

Newcom Spa, Noventa Padovana (PD)

Azienda privata settore calzaturiero/Ingrosso

Stage

Stage della durata di circa 6 mesi presso NewCom spa con sede a Noventa Padovana (PD), seguendo il brand Kronos, in qualità di assistente al responsabile marketing e comunicazione.

Mansioni principali: organizzazioni eventi (meeting aziendali ed eventi promozionali), sviluppo nuovo sito aziendale, web- marketing, semplice attività di relazioni pubbliche.

DA SETTEMBRE 2005 A GIUGNO 2006

Irimi srl, Schio (VI)

Azienda privata settore tecnologico

Stage

Stage della durata di circa 6 mesi presso in qualità di assistente al responsabile marketing e comunicazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

FEBBRAIO 2022 – LUGLIO 2022

Master in Finanziamenti Europei e Strumenti per la Finanza Agevolata - Fondazione Fenice Onlus

Euro progettazione, economia, finanza agevolata

Master in Finanziamenti Europei e Strumenti per la Finanza Agevolata

SETTEMBRE 2021 – ANCORA IN CORSO

Laurea Università Studi di Verona in Economia Aziendale

Strategia, Analisi di Bilancio, Marketing, Diritto Privato e Commerciale

Laurea (ancora in corso)

GENNAIO 2019 – FEBBRAIO 2019

Corso di formazione per giornalisti pubblicisti – Scuola Dino Buzzati - Ordine dei Giornalisti Regione Veneto

Etica, deontologia

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione per giornalisti pubblicisti

SETTEMBRE 2017

Corso in Comunicazione Istituzionale, Ferpi Federazione Relatori Pubblici

Completato il corso di Comunicazione istituzionale per approfondire gli strumenti per comunicare al meglio il patrimonio intangibile costituito dalla reputazione, dall'immagine presso i pubblici di riferimento, dalla credibilità, dai valori e asset condivisi di un'impresa o di un'organizzazione, per porre al centro del messaggio l'identità, i valori, i progetti, elemento di distinzione e un vantaggio competitivo.

Attestato di frequenza

GIUGNO 2016

Wesual Maker - Confartigianato Vicenza

Laboratorio creativo e tecnologico, finalizzato alla creazione di gruppi di lavoro di professionisti (certificati e di alto livello) per collaborare alla creazione di nuovi/rivoluzionari prodotti di comunicazione che spaziano dai mezzi tradizionali a quelli digitali, fotografia, video, grafica, interazione e programmazione informatica, pubblicazioni digitali da fruire online e offline, contenuti web a forte carattere immersivo, video interattivi, realtà virtuale.

Attestato di frequenza

SETTEMBRE 2015 – FEBBRAIO 2016

Head of the Board, Fondazione Cuoa

Completato il percorso formativo Head of the Board presso il CUOA di Altavilla Vic.na, per lo sviluppo e certificazione delle competenze tecniche specifiche per la gestione societaria e partecipazione ai consigli di amministrazione.

GENNAIO 2015 – MAGGIO 2015

Creatività e buone pratiche per l'innovazione turistica in Veneto, Ciset

Mercati obiettivo e profilo clienti: nuovi trend di acquisto nei mercati tradizionali e focus sui mercati turistici emergenti. Web marketing e social media per il potenziamento del business. Attrarre e fidelizzare il cliente: Customer Relationship Management, Revenue management e strategie di posizionamento online e off line. Gestione della successione di impresa e passaggio generazionale e strumenti finanziari per le imprese turistiche. Prodotti innovativi in vista nuova programmazione regionale ed europea.

Diploma

NOVEMBRE 2012 – GIUGNO 2013

Gestione delle aziende vitivinicole, Fondazione Cuoa – Executive Master

Corso di alta formazione finalizzato all'approfondimento di strategie e tecniche relative alla gestione di aziende vitivinicole, con particolare attenzione ai modelli di sviluppo di imprese medio-piccole nella nuova dimensione globale.

Corso Alta Formazione Executive General Management

OTTOBRE 2006 – MARZO 2007

Executive Master in Marketing e Comunicazione d'Impresa, Professional Data Gest

Il programma didattico di alto profilo caratterizzato sia da praticità che innovazione ha approfondito tutti gli aspetti del processo di marketing management: dalla pianificazione all'organizzazione e implementazione fino alla misurazione delle attività di marketing e valutazione del loro ritorno. Particolare attenzione si è dedicata all'elaborazione del piano di marketing, allo sviluppo e lancio di nuovi prodotti e alle nuove frontiere del marketing non convenzionale e digitale. (tot 250 di lez)

- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Attestato di partecipazione

SETTEMBRE 1993– GIUGNO 1998

Liceo Classico Antonio Pigafetta Vicenza

Latino, greco, italiano, matematica, chimica, fisica, arte, inglese, francese

Diploma di maturità

MADRELINGUA ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

INGLESE

B2

B2

B2

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori (acquisita in tutte le esperienze lavorative), lavoro in rete con colleghi; problem solving; ottime capacità di comunicazione, acquisite sia in contesto lavorativo che attraverso attività di formazione.

Uso quotidiano di software per l'analisi della pianificazione e la presenza online come Hootsuite, Hubspot e Seozoom, per la rassegna stampa come Kantar Media, Media Adress ed Eco della Stampa per i contatti con giornalisti.

Pacchetto Office, Canva e altri programmi di realizzazione grafica.

Passione per la lettura e la scrittura; attualmente sto scrivendo un manuale formativo per le scuole professionali, in collaborazione con un'altra libera professionista proveniente dal mondo del hospitality, per la formazione nel campo della comunicazione food&wine.

Passione per la fotografia e la realizzazione di video.

Corso di formazione presso Ciset "Progetto Valore Terra", Corso di Formazione presso Ninja Marketing "Facebook Marketing" e "Turismo 2.0", Corso Sommelier AIS, Corso Assaggiatore di Formaggi Onaf, Corso (in lingua inglese) WSET riconosciuto a livello internazionale per il mondo del vino, Socia per la Regione Veneto dell'Associazione Donne del Vino.

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

<http://it.linkedin.com/in/federalago/>
<http://www.tasteadv.it>

ALLEGATI

ATTESTATI E CERTIFICAZIONI

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge" e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.

Data
Thiene, 02/2/2024

Firma