

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISA SPEROTTO**
Indirizzo
Telefono **[REDACTED] 10**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**
Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date dal **01.12.2010** ad oggi Istruttore Direttivo Cat.D3 (giuridico/economica) a tempo pieno ed indeterminato Area Amm.va Comune di Santorso;
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal **01.09.2005** al **30.11.2010** Istruttore Direttivo Cat.D3 (giuridico/economica) a tempo pieno ed indeterminato Area Amm.va Comune di Monte di Malo
 - **19.02.2001** al **31.08.2005** : Istruttore Direttivo Cat.D1 a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Monte di Malo – Area Amm.va;
 - **01.07.2000** – **31.01.2001**: Istruttore Amm.vo Cat. C1 a tempo parziale (25 ore settimanali) ed indeterminato presso il Comune di Cogollo del Cengio – Ufficio segreteria – Area Amm.va
 - **01.04.1999** – **30.06.2000**: Collaboratore amm.vo Cat. B3 Part-time (20 ore settimanali) a tempo indeterminato presso I.P.A.B. Servizi Assistenziali di Vicenza – Ufficio Patrimonio;
- dal **01.04.2001** ad oggi Incarico di Posizione Organizzativa - Responsabile dell'Area Amm.va (ufficio segreteria - contratti - protocollo - servizi demografici - sociali - culturali -commercio/pubblica sicurezza);

Dal **01.09.2005** ad oggi Vicesegretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **11 luglio 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo**
- Qualifica conseguita **Laurea in giurisprudenza**
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]
[elementare]
[elementare.]
[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza di Office, dei programmi gestionali "Sicra@Web" (servizi demografici, per il protocollo informatico, provvedimenti amministrativi e finanziaria) e programmi per la navigazione Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dati personali

Nome e cognome: Giovanni Cattelan

Data di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

<https://www.linkedin.com/in/giovannicattelan/>



Formazione

1994 - *Maturità scientifica* conseguita presso il Liceo "F. Corradini" di Thiene (Vicenza), 54/60;

2000 - Laurea in *Ingegneria Gestionale*, presso l'Università di Padova, 104/110;

2007/2008 – Corso Executive CUOA: Il CFO strumenti, competenze e rischi;

2011 – Corso executive CUOA Acquisition Financing;

Conosco la lingua inglese ad un ottimo livello, sia orale che scritta.

Esperienze di lavoro in corso

Dal 2006 ad oggi	Sacme Group (Vicenza)	<i>Gruppo di 5 società diversificate nel settore materie plastiche (FMCG/GDO, distribuzione materie plastiche e produzione di additivi), 170 mln di fatturato, 120 dipendenti.</i>
	Dal 2010 ad oggi	Direttore Operation di Isochemicals Srl
	dal 2008 ad oggi	CFO Sacme Spa
	dal 2006 al 2008	Responsabile del controllo di gestione e dell'IT

Attualmente coordino le funzioni Amministrazione, Finanza, Controllo, IT e Personale di gruppo (9 risorse) e le Operation di Isochemicals Srl (5 risorse). Rispondo ai Presidenti esecutivi delle due società.

- Nel 2017 ho negoziato l'acquisizione di Grinpack Srl, inoltre in soli tre mesi ho integrato nel gruppo Sacme le aree di mia responsabilità.
- Nel 2016 ho coordinato lo start up di Isochemicals Kimya AS (Turchia) che nel 2018 ha raggiunto 3,6 mln di fatturato.
- Negli ultimi 8 anni la funzione AFC ha triplicato il fatturato gestito e aumentato di due le società nel gruppo con solo due risorse aggiuntive, obiettivo raggiunto grazie alla continua revisione dei processi e alla loro informatizzazione (smaterializzazione documenti, BI, SW risorse umane).

Sono attualmente consigliere con deleghe nei Cda di tre società del gruppo (Dimap, Isochemicals e Grinpack).

Esperienze di lavoro significative precedenti

2015/2017	Presidente di Alto Vicentino Servizi spa (Vicenza)	<i>Servizio idrico integrato 150 dipendenti, 33 mil fatturato</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Ho negoziato e definito il piano di fusione della società con un'altra utility del territorio in un anno (operazione riuscita in pochi altri casi e in tempi così ristretti)• Nei primi due anni del mandato ho migliorato nettamente i ratio della società, stabilizzando per la prima volta nella sua storia le tariffe e aumentando al contempo gli investimenti.	
2012/2016	Consigliere di Amministrazione di Veneto Sviluppo Spa (Venezia)	<i>Finanziaria con 700 mln di fondi gestiti, 30 dipendenti</i>
	<ul style="list-style-type: none">• Ho organizzato numerosi incontri nel territorio per aumentare l'utilizzo delle agevolazioni della società.• Durante il mandato sono stati emessi gli Hydro bond, le prime obbligazioni nella EU sottoscritte da BEI per finanziare gli investimenti delle società pubbliche del servizio idrico integrato.	
2001/2005	Estel Office Spa (Vicenza)	<i>Principale produttore italiano di mobili per ufficio, 500 dipendenti, 100 mln fatturato</i>
	2005	Process owner area finance, ERP Oracle
	2001/2004	Pianificazione e organizzazione della produzione

Interessi

- **Agricoltura sociale**, ho fondato assieme ad altri volontari "Futuro Diffuso", un'organizzazione di volontariato che promuove il lavoro in agricoltura di persone disabili
- **Corsa non agonistica**
- **Scrittura**, scrivo articoli di carattere professionale su linkedin (consultabili sul mio profilo)

CURRICULUM VITAE

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GROTTO RENATO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- dal 1 maggio 2016 a tutt'oggi Responsabile Area Programmazione, Categorie e Mercato di Confartigianato Imprese Veneto;
- da ottobre 2016 a tutt'oggi componente del Consiglio di Amministrazione di Fondazione La Fornace dell'Innovazione – Asolo (TV);
- dal 2 aprile 2001 al 30 aprile 2016 Responsabile di Area in Confartigianato Vicenza, (fino al 2008 come Responsabile dell'Area Segreteria Generale, con l'incarico di Responsabile dell'Area Strategia d'Impresa e di Mercato);
- Da luglio 2012 ad ottobre 2015 Direttore della Fondazione Villa Fabris di Thiene (VI), soggetto gestore del Centro Europeo per i Mestieri del Patrimonio aderente alla Federazione Europea per i Mestieri del Patrimonio (FEMP);
- dal 20 gennaio 2010 a febbraio 2015, Presidente della Commissione Provinciale per l'Artigianato presso la Camera di Commercio di Vicenza;
- 2008 - 2011 componente del Consiglio di Amministrazione di CE.S.AR srl (Vicenza, Via E. Fermi 201);
- 2003 - 2005 componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ente Fiera di Vicenza;
- 2002 - 2005 componente del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina soc. coop. a r.l. (Iniziativa Comunitaria Leader+);
- 01.03.1990 - 1.04.2001 Capo Servizio presso la Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza; dall'1.04.1994 Capo Servizio Territorio e Ambiente di Impresa Verde Vicenza s.r.l. (società di Servizi di Coldiretti Vicenza);
- 15.10.1987 - 30.04.1994 Procuratore Generale di QUADRIFOGLIO s.r.l. (denominazione attuale Soc. Impresa Verde Vicenza s.r.l.);
- 01.01.1987 - 28.02.1990 Coordinatore Tecnico del Centro Quadrifoglio IRIPA di Vicenza;
- 01.01.1983 - 31.12.1983 Tecnico Divulgatore (L.R. 88/80) c/o ISATEC.NA - Padova (Confederazione Italiana Agricoltori); dall'1.1.1984 al 31.12.1986 c/o CENTRO QUADRIFOGLIO I.R.I.P.A. di Vicenza (Federazione Provinciale Coltivatori Diretti).

3. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso "Le responsabilità del leader" (Università della Santa Croce - Roma), Vicenza 2015
- Corso "Leadership e comunicazione" (Casa Imbastita srl), Vicenza 2012-2013
- Corso "Project Management" (CEGOS), Vicenza luglio 2002

- X° Seminario Nazionale "Linee ed indirizzi dei regolamenti comunitari nel quadro di Agenda 2000 e dell'accordo fra i capi di Governo e di Stato della U.E. intervenuto a Berlino. Architetture della programmazione nazionale e regionale. Le iniziative comunitarie: LEADER Plus, INTERREG III, EQUAL e URBAN" - (Sinergheia Network) - S. Quirico d'Orcia (SI), 11-13 ottobre 1999.
- Quinto programma quadro per l'innovazione tecnologica – Seminario di studi – Bruxelles, ottobre 1998 (ANCITEL)
- Seminario Nazionale "Strumenti e metodologie per condurre un progetto di sviluppo locale. Pianificazione delle risorse ed ingegneria finanziaria" - (Sinergheia Network) - Riccione, 14-17 ottobre 1996.
- Gestione delle imprese (AGRICISD) - S.D.A. Scuola di Direzione Aziendale L. BOCCONI - Milano, 12 novembre 1990 - 12 aprile 1991.
- Corso su "Cooperazione allo sviluppo" - C.U.S.I.P. - Padova (febbraio 1986-giugno 1986)
- LAUREA IN SCIENZE AGRARIE - conseguita nell'Anno Accademico 80/81 (18 giugno 1981), presso l'Università degli Studi di Padova.
- Dal 1997 è iscritto all'Albo dell'Ordine degli Agronomi e dei Dottori Forestali della Provincia di Vicenza (n. 258)
- MATURITA' CLASSICA - conseguita nell'anno scolastico 75/76 presso il Liceo Classico "G. Zanella" di Schio (VI)

4. INCARICHI AMMINISTRATIVI

- 03.01.2014 – 31.12.2014 Commissario straordinario della Comunità Montana "Leogra-Timonchio" di Schio (VI) (incarico di Regione Veneto).
- 07.11.1995 - 08.12.2004 Presidente della Comunità Montana "Leogra-Timonchio" di Schio (VI);
- 01.10.1996 - 03.12.2004 Presidente del Gruppo di Azione Locale n. 7 - "Alto Vicentino" (Iniziativa Comunitaria Leader II - Piano Regionale Leader II Veneto);
- 01.11.1999 - 12.06.2004 Assessore alle politiche comunitarie e alle politiche delle aree montane del Comune di Piovene Rocchette (VI);

5. COMPETENZE LINGUISTICHE

Francese

6. ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

INFORMAZIONI PERSONALI

• [REDACTED]
• [REDACTED]
• [REDACTED]
• [REDACTED]
• [REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALECRISTINA BLANDINI

Dal 2002 ad oggi

PSICOLOGA DEL LAVORO

CONSULENTE AZIENDALE – FORMATORE – RELATORE - OML

Attività di Consulenza aziendale:

- Attività di Selezione, di ricerca e di valutazione del personale attraverso l'utilizzo di tecniche di ASSESSMENT CENTER
- Attività di analisi dei bisogni formativi, organizzazione e gestione di corsi
- Attività di consulenza di analisi del clima aziendale
- Sviluppo del potenziale delle Risorse Umane
- Consulenza di direzione
- Consulenza sulla Valutazione dei rischi Stress Lavoro Correlato
- Consulenza sull'organizzazione aziendale e sulla gestione dei conflitti

Attività di Formazione del personale:AREA Sicurezza sul Lavoro:

Formatore nelle tematiche inerenti la Salute e la Sicurezza in possesso di competenze utili a gestire il processo educativo in materia di sicurezza del lavoro (rif. D. Lgs. N. 81/08 e s.m.i. e del Decreto interministeriale del 6 marzo 2013) con esperienza in forma continuativa, in qualità di docente formatore.

AREA Risorse Umane/Comunicazione/Relazionale

Attività di DOCENZA

- Corsi aziendali
- Corsi Interaziendali
- Corsi per Imprenditori
- Corsi per Dirigenti
- Corsi per Dipendenti
- Corsi per Tutor Aziendali
- Corsi per Apprendisti
- Corsi per Cassaintegrati

Principali tematiche trattate:

Comunicazione efficace, Soft Skills, Motivazione dei collaboratori, Gestione del personale, Gestione dei conflitti, Gestione del cambiamento, Teatro di impresa, Selezione del personale, Autoimprenditorialità, Dinamiche di gruppo, Stress Lavoro Correlato, Gestione dello stress, Sicurezza sul lavoro, Organizzazione aziendale, Orientamento al lavoro, I gruppi di lavoro, Comunicazione, Competenze relazionali, Gestione della comunicazione scritta, Psicologia della moda, Socializzazione, Autostima, Tecniche di Problem Solving, Bilancio delle competenze, Marketing, Psicologia, Gestione del cliente, Psicologia e Accoglienza del cliente, Gestione delle emozioni sul luogo di lavoro, Percezione, Motivazione, Tecniche di vendita, Gestione del Front office, Team building, Psicologia della Moda, Responsabilità sociale d'impresa, Team Working, Welfare Aziendale, etc. etc.

➤ ATTIVITA' DI DOCENZA

Corsi per la formazione di Medici docenti: processi di attenzione e percezione, gestione dell'aula, processi formativi e di apprendimento, rapporti tra medici competenti e lavoratori.

Corsi nei progetti finanziati da FSE, FART, FONDIMPRESA ed EBAV.

Corsi nei progetti FSE di Garanzia Giovani.

Colloqui di Orientamento di 1° e di 2° livello, accompagnamento e monitoraggio.

Corsi nei progetti FSE, in collaborazione con ITS, Licei e IEFP:

- Progetto Giotto
- Facciamo Impresa

Corsi per Disoccupati partecipanti ai corsi FSE nelle tematiche relative alla sicurezza ambientale, al modulo relazionale, all'Orientamento, alla motivazionale, all'autoimprenditorialità (etc) al fine dell'acquisizione di nuove importanti competenze e di un ottimale inserimento in stage presso aziende ospitanti per un successivo sviluppo personale e professionale propedeutico al mondo del lavoro.

Corsi a qualifica previsti dalla direttiva della Regione del Veneto per le categorie degli Estetisti, degli Acconciatori, e nei corsi REC nel modulo di Psicologia, Etica professionale, Selezione del personale, Comunicazione.

Attività di Formazione Individuale e di gruppo per lavoratori in Cassa Integrazione prevista dalla direttiva di riferimento.

Lezioni di Lingua Italiana nei corsi di formazione destinati ad allievi stranieri e supporto per un loro inserimento presso la realtà locale.

➤ ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, DI GESTIONE E DI ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE

Figura di riferimento in qualità di **Psicologa del Lavoro** con requisiti richiesti per l'Accreditamento dell'Ente presso la Regione del Veneto per corsi ed attività Finanziati dal Fondo Sociale Europeo per un totale di 21.000 ore:

⇒ Attività di Coordinamento e di Gestione di 18 corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione del Veneto della durata di 900 ore

- Accreditamento per conto degli Enti in qualità di Operatore del Mercato del Lavoro e Docente per le attività individuali e di gruppo relativamente ai corsi Formazione per Servizi al Lavoro.
- Attività di supervisione, monitoraggio e di valutazione degli esiti formativi dei partecipanti ai corsi sia finanziati che privati nell'ambito di tematiche di carattere trasversale, professionalizzanti e/o di obbligo formativo.

➤ **ATTIVITA' DI E ORIENTAMENTO**

- Attività di Selezione degli allievi partecipanti ai corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione del Veneto con raggiungimento di carattere di premialità.
- Colloqui di Orientamento e di Bilancio delle competenze in progetti di Outplacement finanziati dalla Regione del Veneto.
- Colloqui di Orientamento e di Bilancio delle competenze in progetti di "Garanzia giovani" finanziati dalla Regione del Veneto.

Dal 2000 ad oggi

➤ **RELATRICE**

Attività di relatrice nei seguenti convegni:

- Progetto: "Le vie della bellezza" presso Palazzo Moroni, Padova
Relatore : Quando l'estetica incontra la medicina: un approccio psicologico
- Progetto: "Responsabilmente competitive, socialmente innovative"
organizzato da Unioncamere del Veneto presso Parco Scientifico Tecnologico Vega, Venezia
Relatore: Come conquistare la fiducia del consumatore con la RSI (Responsabilità Sociale d'Impresa).
- Relatore nel seguente workshop: "Comunicazione d'azienda, comunicazione trasparente e fiducia del consumatore"
- Relatore nel seguente workshop: "Ricerca attiva e motivazione alla base del successo"
- Relatore nel workshop: "Soft skills training. Il cambiamento strategico d'impresa"
- Relatore nel workshop: "Focus group multistakeholder imprese - scuole. Deep Impact, perché i millennials scelgono imprese socialmente responsabili"
- Relatore nel workshop: "Protagonisti del cambiamento: strumenti per le persone e per le organizzazioni"
- Relatore nel workshop: "Strategie di marketing e comunicazione per il made in veneto"
- Relatore nel workshop: "Il welfare per le imprese dell'alto vicentino"

Attività di Docenza presso Istituti di Scuola Superiore:

- Orientamento ed inserimento al lavoro
- Sviluppo del potenziale
- Orientamento alla scelta Universitaria
- Orientamento all'imprenditoria e sviluppo formativo di progetti di Impresa
- Sviluppo delle capacità di lavoro in team

➤ **ATTIVITA' DI CONSULENZA INDIVIDUALE:**

- Sviluppo del potenziale
- Analisi e Superamento delle problematiche personali e professionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Padova, Facoltà di Psicologia

LAUREA IN PSICOLOGIA DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI

Tesi: "Il colloquio come metodica di selezione: una ricerca di selezione".

ABILITAZIONE ALL' ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO ed ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI PSICOLOGI

- 2001 ▪ Specializzazione in "GESTIONE DELLE RISORSE UMANE"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
C	C	C	C	C

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

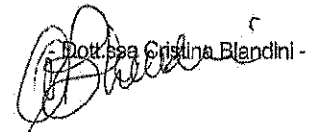
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

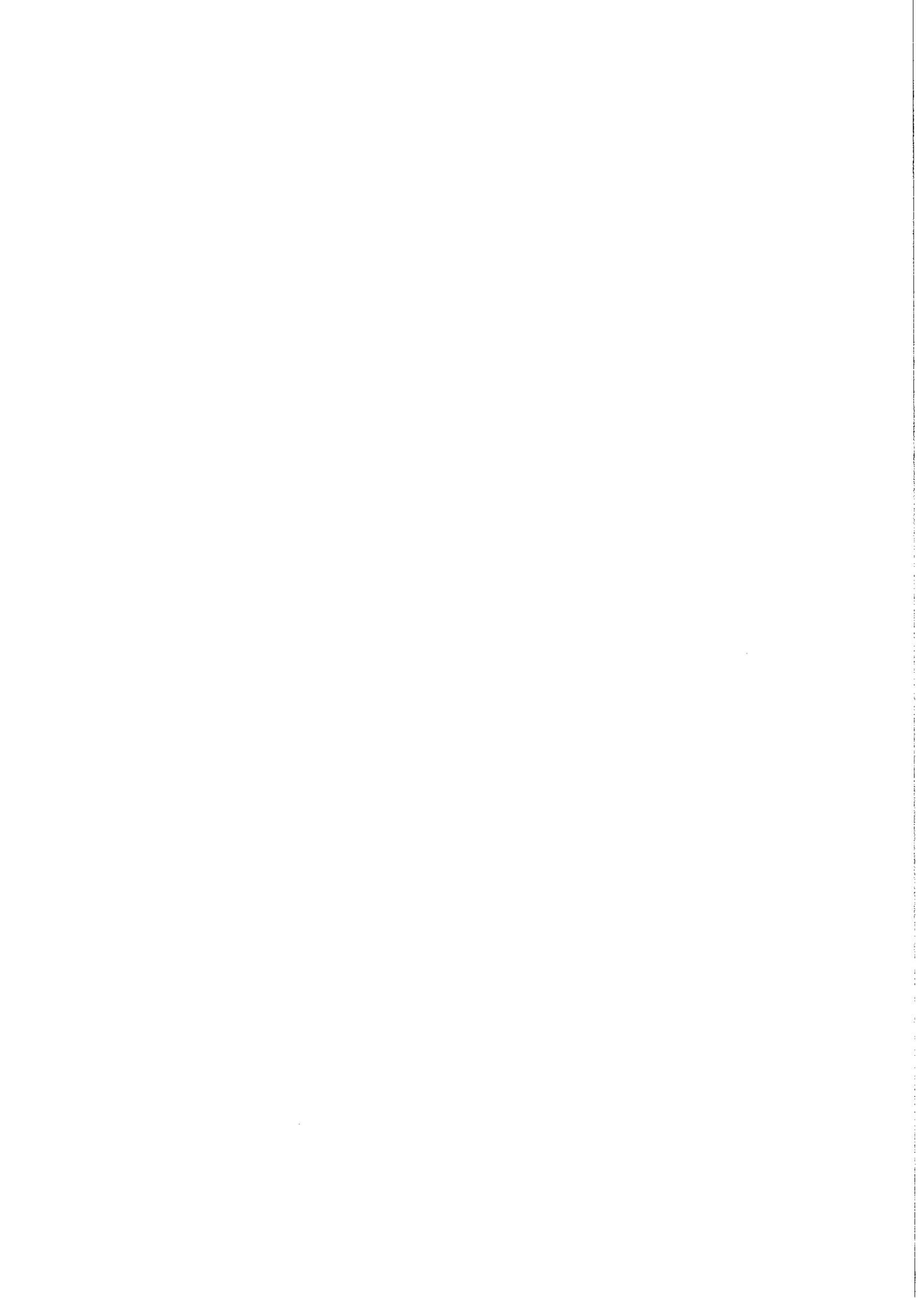

Dott.ssa Cristina Blandini

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta Cristina Blandini nata a Siracusa (SR) il 09/03/1972 e residente a Vigodarzere (PD) in via E. Alessandrini 41, C.F. BLNCST72C49I754W, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità.


Dott.ssa Cristina Blandini



ALESSANDRO MARCHESE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

da Ottobre 2007 Confcommercio di Vicenza

- *Funzionario ufficio relazioni sindacali e legislazione del lavoro*
- Consulenza in materia di rapporti di lavoro alle Aziende Associate e predisposizione di note informative e pareri
- Assistenza alle Aziende nelle controversie con i lavoratori presso la Commissione di Conciliazione e relazioni con le Organizzazioni Sindacali

Docenze ed organizzazione di attività formative: seminari per imprenditori e loro consulenti e insegnamento frontale per gli apprendisti ed i loro tutori

da luglio 2006 Serenissima Ristorazione S.p.a. Vicenza

Responsabile amministrazione del personale

- Coordino l'ufficio amministrazione del personale ove viene eseguito l'intero processo di elaborazione dei cedolini, dalla rilevazione delle presenze alla stampa dei prospetti paga
- Eseguo, anche per le altre aziende del gruppo, le attività di ricerca e selezione per il personale non operaio

da Luglio 2001 Associazione del Commercio Turismo Servizi e P.M.I.
della Provincia di Vicenza

Funzionario ufficio relazioni sindacali e legislazione del lavoro

- Consulenza in materia di rapporti di lavoro alle Aziende Associate e predisposizione di note informative e pareri
- Assistenza alle Aziende nelle controversie con i lavoratori presso la Commissione di Conciliazione e relazioni con le Organizzazioni Sindacali
- Docenze ed organizzazione di attività formative: seminari per imprenditori e loro consulenti e insegnamento frontale per gli apprendisti ed i loro tutori

1999- 2001 Studio Associato Buosi & Varricchio Vicenza

Patrocinatore legale

- Orientamento esclusivo al diritto civile ed alla contrattualistica
- Autonomia nella gestione delle pratiche delegate
- Approfondimenti in materia di contratti di agenzia

Conduzione del progetto di adeguamento informatico delle procedure operative

1995 Vicenza Calcio S.p.a. Vicenza

Addetto amministrazione

- Breve esperienza con compiti operativi
- Redazione cedolini paga
- Contabilità "prima nota"

1992 Studio Notaio Barone Vicenza

Impiegato

- Compiti esecutivi, nell'ambito della predisposizione dei contratti di mutuo e di compravendita immobiliare

ISTRUZIONE

2001 – 2006

- Corso “Facilitatore nei processi di riorganizzazione aziendale” – (100 ore) Flexo (PD) -
- Convegno “Le procedure disciplinari nel rapporto di lavoro” – Seac Trento
- Seminario “La condizione giuridica dello straniero e il lavoro” – Experta Trento
- Convegno “L’obbligo assicurativo Inail” – Seac Trento
- Corso “Marketing per l’Associazione” (16 ore) – Prof. Tiziano Vescovi Università di Venezia
- Corso “La determinazione del reddito di lavoro dipendente” (16 ore) – dott. Alfredo Casotti
- Seminario “L’attività ispettiva dell’Inps” – Vicenza
- Seminario “Il licenziamento disciplinare” (8 ore) – dott. Luigi Perina
- Convegno “Il contratto di agenzia e i nuovi Accordi Economici Collettivi” - avv. Piero Gualtierotti

2000 – 2001 A.T.S. – Università di Ferrara

- Corso annuale di preparazione – Diritto Civile Penale Amministrativo

1999-2000 Ordine degli Avvocati di Vicenza

- Scuola di formazione forense

1999 Università degli studi di Parma

- Laurea in Giurisprudenza.
- Tesi in diritto commerciale – “Le società tra professionisti”

1992 I.T.C. “A. Fusinieri”

- Maturità commerciale – indirizzo amministrativo

COMPETENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE

Buona conoscenza dell’Inglese, con abitudine a consultare testi o sentenze in lingua. Tedesco scolastico.

Conoscenze informatiche avanzate dei principali applicativi di office automation.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]