



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**BUSETTO GIULIA**

**Italiana**

**24/02/1997**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**1/09/2021-attuale**

Fondazione di Comunità Vicentina per la Qualità di Vita ETS, Via Turra 70 Vicenza

Fondazione di Comunità-Ente Non Profit

Junior Fundraiser

- Responsabile comunicazione online attraverso le piattaforme social ( sito web, Facebook, newsletter);
- comunicazione con aziende e comuni per promozione iniziative e richiesta partnership;
- organizzazioni eventi locali di sensibilizzazione sulle tematiche affrontate dalla Fondazione;
- stesura di articoli, creazione di grafiche e video amatoriali;
- digital fundraising, donor care, fundraising one to many

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2014 – 10/2021**

Ristorazione

Cameriera e barista

Durante gli studi ho svolto diversi lavori nella ristorazione. In questo contesto ho imparato a rapportarmi con diverse tipologie di clienti, a lavorare in team e a relazionarmi con il pubblico. Ho imparato ad essere rapida ed efficiente anche in situazioni stressanti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**10/01/2022 – 27/10/2022**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Principi e tecniche di fundraising

Master in Fundraising per il Non Profit e gli Enti Pubblici

### 09/2016 – 06/2021

Università degli Studi di Padova

Economia politica, storia e politica internazionale, diritto pubblico e privato

Laurea triennale in SCIENZE POLITICHE, STUDI INTERNAZIONALI, GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI percorso STORIA E POLITICA INTERNAZIONALE

### 09/2011 – 06/2016

ITET AULO CECCATO

Marketing, economia politica e aziendale, inglese, francese, spagnolo, diritto internazionale

Diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing

## ITALIANO

### INGLESE, SPAGNOLO, FRANCESE

INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE
ECCELLENTE	ECCELLENTE	BUONO
BUONO	BUONO	ELEMENTARE
BUONO	BUONO	ELEMENTARE

**CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM:** per molti anni ho svolto atletica leggera, sport che mi ha dato la possibilità di condividere lo spirito di squadra. sono stata scout nel gruppo Agesci di Breganze, in questo contesto la cooperazione tra compagni era necessaria per il raggiungimento degli obiettivi preposti. il Master in fundraising mi ha formata molto bene, insegnandomi l'importanza e il valore aggiunto della condivisione di idee per il raggiungimento di obiettivi comuni.

**CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON RISPETTO ED EMPATIA:** ho avuto la fortuna di svolgere volontariato sia con ragazzi affetti da disabilità che con persone anziane, in entrambi i casi mi risultava facile immedesimarmi nei bisogni e negli stati d'animo dell'altra persona

**CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING:** so mantenere la calma in situazioni complicate, capacità appresa

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

in vari momenti della mia vita, sia lavorativi che privati

**CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE:** sono stata animatrice per diversi anni presso i centri estivi del tennis di Breganze, dove era mio compito gestire bambini dai 5 agli 11 anni e organizzare attività di sport e apprendimento. in ambito lavorativo ho coordinato un bando erogativo all'interno del progetto Altovicentino Comuni-ty.

Buona conoscenza dei principali strumenti elettronici; padronanza del pacchetto office, ottima conoscenza dei social network, della posta elettronica, Google, Android.

capacità nell'utilizzo di Canva e DaVinci Resolve per la creazione di materiale grafico e video.

buona capacità di scrittura

Patente B, automunita

**Referenza LinkedIn di Giorgia Rebeggiani:**

Ho conosciuto Giulia durante il Master in Fundraising, compagna di classe eccezionale, una di quelle che ti fa capire di essere nel posto giusto.

Giulia è una persona determinata, generosa e in grado di dare ascolto con una naturalezza invidiabile.

Una collega capace, intelligente e appassionata, che si è sempre dimostrata disponibile alla condivisione di idee e competenze, costantemente propositiva e positiva.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge" e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

Data 24/03/2023

Firma



