

Debora Rizza



Indirizzo: via Marona 3B, 36045 Lonigo (VI) ITALIA | +39 3463962751 |
debora.rizza44@gmail.com | Nata il 4 Aprile 1992 ad Arzignano | Cittadinanza: Italiana.

ESPERIENZE LAVORATIVE

COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA PRESSO GAL MONTAGNA VICENTINA | LUGLIO 2021 - IN CORSO

FUND JUNIOR CONSULTANT - FINANZA AGEVOLATA PRESSO VESCO GIARETTA SPA | OTTOBRE 2020 - LUGLIO 2021

- Gestione dell'attività commerciale, cura del rapporto con clienti e fornitori nella definizione e pianificazione dei progetti di finanza agevolata;
- Predisposizione di schede commerciali di bandi europei, nazionali e regionali;
- Scrittura di progetti e report;
- Caricamento di dati per l'invio di progetti relativi a bandi per contributi a fondo perduto regionali, camerali, delle fondazioni bancarie e ministeriali per clienti pubblici e privati;
- Gestione di rendicontazioni di progetti delle CCIAA;
- Predisposizione della documentazione da inviare per bandi MIPAAF, MISE, MIBACT;
- Collaborazione nella definizione di progetti della Fondazione Cariverona;
- Caricamento di progetti di rendicontazione della Regione del Veneto (fondi regionali propri e fondi europei);
- Conoscenza approfondita di sistemi: Web Telemaco, Sistema SIU, Profis, Avepa;
- Predisposizione e invio documentazione gare pubbliche.

STAGE PRESSO L'UFFICIO REGIONALE DEL VENETO DI BRUXELLES | AGOSTO 2019 - NOVEMBRE 2019

- Funzioni amministrative e di sostegno;
- Gestione della corrispondenza tra i vari partner dell'ufficio;
- Monitoraggio, raccolta e diffusione di informazioni sulle politiche europee, programmi e inviti a presentare proposte;
- Analisi documentale e gestione dei progetti dei fondi europei;
- Partecipazione a manifestazioni, workshop, conferenze e redazione delle relative relazioni;
- Organizzazione di eventi;
- Rassegna stampa;
- Relazioni sulle riunioni delle commissioni del Parlamento europeo;



- Redazione di articoli per il bollettino mensile europeo e supporto generale per la stesura di articoli, relazioni, analisi e studi;
- Newsletter RdV.

TIROCINIO PRESSO STUDIO LEGALE BRENTONEGO | GIUGNO 2014 - AGOSTO 2015

- Attività di catalogazione, organizzazione dei dati, verifica dello stato del processo, impostazione delle tappe fondamentali delle pratiche;
- Gestione ed elaborazione dei dati relativi agli atti dei clienti e alle loro controparti;
- Utilizzo del gestionale "Suite avvocato elite" nel contesto del "Processo civile telematico".

ISTRUZIONE

STUDENTESSA MAGISTRALE IN ECONOMIA E GOVERNANCE DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE | UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA

Materie di indirizzo: Analisi delle Politiche Pubbliche, Management Pubblico, Programmazione e Controllo della P.A., Data Programming, Economia Sanitaria

Tesi di Laurea: "La Politica di Coesione post 2020 nella prospettiva della governance multilivello: il caso della Regione del Veneto". Relatrice: Prof.ssa Giorgia Nesti

PROGRAMMA ERASMUS+ STUDIO | UNIVERSITÉ DE STRASBOURG, FACULTÉ DE DROIT, FRANCIA | DA GENNAIO A GIUGNO 2019

Partecipazione a corsi in inglese e francese presso la Facoltà di Giurisprudenza

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE POLITICHE, STUDI INTERNAZIONALI, GOVERNO DELLE AMMINISTRAZIONI | NOVEMBRE 2016 | UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

Materie di indirizzo: Diritto privato, Diritto pubblico, Diritto amministrativo, Diritto internazionale, Diritto europeo, Economia politica, Economia dell'integrazione europea.

Tesi di Laurea: "Processo di regionalizzazione delle aziende sanitarie". Relatore: Prof. Marco Almagisti.

DIPLOMA DI LICEO SCIENTIFICO | LUGLIO 2012 | LICEO UMBERTO MASOTTO (VI)

COMPETENZE

LINGUA MADRE: ITALIANO

SCRITTO E PARLATO INGLESE: B2

Certificato di lingua inglese, Università Ca' Foscari Venezia (2016)

SCRITTO E PARLATO FRANCESE: B2

Frequenza al corso di lingua francese, Università degli Studi di Padova (2015)

ABILITÀ INFORMATICHE

- Microsoft Office
- Suite Avvocato Elite