



**Montagna Vicentina**  
Società Cooperativa  
C.F. e P. IVA 00946750247  
Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

**MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER  
PSR VENETO 2014 – 2020**

## **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Verbale N. 1 di Reg. del 16.02.2022**

**OGGETTO: approvazione Rapporto Annuale 2021.** Programma di Sviluppo Locale GAL Montagna Vicentina "F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina".

L'anno 2022 (duemila ventidue) addì 16 (sedici) del mese di febbraio alle ore 17:00 presso Breganze (VI) Unione Montana Astico, in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

P	Dino Panozzo	(Coldiretti Vicenza)	Presidente
A	<del>Carlo Bettanin</del>	<del>(Unione Montana Pasubio – Alto Vicentino)</del>	<del>Vicepresidente</del>
P	Marco Sandonà	(Confartigianato Imprese Vicenza)	Consigliere
P	Cesare Azzolini	(Comune di Roana)	Consigliere
P	Zampieri Fabio	(Confcommercio Vicenza)	Consigliere

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e assunte le dichiarazioni dei componenti il Cda di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante l'avv. Irene Gasparella provvede alla stesura del presente verbale.

## PREMESSE

Il Presidente ricorda che il bando relativo al Tipo di Intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL, la presentazione alla Regione di un *Rapporto Annuale* e di un *Rapporto Finale di Esecuzione* per la descrizione dello stato di attuazione e di avanzamento del PSL e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR.

Il Rapporto Annuale anno 2021 svolge la funzione di report esecutivo sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale (PSL), dando conto a tutti i soggetti interessati delle attività svolte in attuazione della strategia di sviluppo locale, attività per le quali i GAL ricevono i finanziamenti a valere sul Tipo di Intervento 19.4.1 e assume anche una più ampia valenza di "completamento di attuazione" del medesimo Programma. La data di scadenza per la trasmissione del Rapporto all'AdG ed AVEPA è stata fissata al 28 febbraio 2022.

Tutto ciò premesso,

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente;

### VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER (Artt. 42-44) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 e ratificato dalla Regione Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015, come successivamente modificato, da ultimo, con la DGR n. 1458 dell'8 ottobre 2018 per effetto della decisione di esecuzione della CE n. C (2018) 6012 del 12.09.2018;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1937 del 23.12.2015 e ss.mm.ii., che all'allegato B ha approvato gli Indirizzi Procedurali Generali che disciplinano la *governance* del Programma di Sviluppo per il Veneto (cap.15) e, in particolare, confermano che i compiti relativi all'acquisizione delle domande di aiuto e alla sezione delle operazioni relative all'attuazione della strategia del GAL, descritti nell'ambito dei processi della sezione III, sono definiti in coerenza con l'art. 34 del regolamento (UE) n. 1303/2013 e con l'assetto regionale complessivo;
- la Deliberazione n. 9 del 14/03/2016 del CdA del GAL Montagna Vicentina di approvazione del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. Montagna – Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina" redatto secondo le disposizioni della DGR n. 1214 del 15/09/2015;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1547 del 10/10/2016 che approva i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER;
- la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina n. 23 del 14/11/2016 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina "F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina" e adozione relative prescrizioni. Attivazione del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina e della relativa strategia;
- il punto 17 della suddetta deliberazione n. 1547\_2016 che prevede l'autorizzazione al Direttore dell'AdG (autorità di gestione) FEASR Parchi e Foreste ad adottare con propri atti e decreti il Regolamento delle Commissioni Tecniche GAL-AVEPA ed ogni ulteriore prescrizione tecnica operativa necessaria ai fini della corretta attuazione della disposizione previste dai bandi relativi ai Tipi di Intervento 19.4, 19.2.1, 19.3.1 (allegati B, D e E alla DGR 1214/2015);
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1972 del 06/12/2016 che integra il Bando relativo al TI 19.4.1 (all. B alla DGR N. 1214/2015) approvando, in particolare, le *Prescrizioni Operative generali* relative alle principali fasi delle attività connesse all'attivazione e gestione del PSL, prevedendo l'adozione da parte dell'AdG degli schemi che dovranno essere utilizzati dai GAL per la presentazione di una serie di atti collegati alle citate attività;
- il par. 2.6. (attuazione PSL – Rapporto Annuale) delle Prescrizioni Operative Generali (Allegato Tecnico 12.3.2. al bando 19.4.1.) che prevede quanto segue: "il rapporto annuale, approvato dall'organo decisionale del GAL e pubblicato sul relativo sito internet, deve essere presentato entro il 28 febbraio di ogni anno, all'AdG e all'Avepa; Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL, mentre l'AdG esegue,



entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda i profili di competenza relativi agli impegni richiamati al precedente punto 2 (ii) che comportano la segnalazione ad AVEPA delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili”;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 2 del 19 gennaio 2022 del Direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione di approvazione dello schema del Rapporto annuale che sostituisce integralmente il precedente schema approvato con Decreto n.7/2020;

**ANALIZZATO** il Rapporto Annuale di sintesi dell’attività espletata dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell’anno 2021 e ritenuto di procedere con la sua approvazione, pubblicazione e trasmissione all’ADG e ad AVEPA;

**ACCERTATO** che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall’art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

**RICHIAMATO** il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno “*per l’identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse*” approvato con delibera del Cda n. 94 del 04.12.2017 e ratificato dall’Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017;

**VISTA** la dichiarazione dei presenti sulla insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

Dopo una attenta disamina, con voti palesi ed unanimi

### DELIBERA

1. Di approvare il Rapporto Annuale di sintesi dell’attività espletata dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell’anno 2021, che è allegato alla presente deliberazione sub a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di incaricare il Direttore di procedere con la sua trasmissione, entro il 28 febbraio 2022, alla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ed AVEPA;
3. Di pubblicare la presente deliberazione unitamente al suo allegato sul sito del GAL Montagna Vicentina [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com) alla sezione “amministrazione trasparente”;
4. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
5. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dino Panozzo

IL SEGRETARIO  
Irene Gasparella







FEASR



REGIONE DEL VENETO



PSR  
VENETO  
2014-2020



FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE: L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI

## PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



## RAPPORTO ANNUALE

ANNO 2021

Approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 16.02.2022

Consultabile sul sito del GAL al link: <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/rapportiannuali/>



GAL MONTAGNA VICENTINA







## PRESCRIZIONI OPERATIVE GENERALI

Bando 19.4.1, Allegato tecnico 12.3.2, punto 2.6. Attuazione PSL - Rapporto annuale

### RAPPORTO ANNUALE

#### ISTRUZIONI OPERATIVE E SCHEMA

1. Il Bando relativo al Tipo di intervento 19.4.1 prevede, nell'ambito degli "impegni" a carico del soggetto beneficiario GAL (allegato tecnico 12.3.1), la presentazione alla Regione di un *Rapporto annuale* e di un *Rapporto finale di esecuzione*, ai fini della descrizione dello stato di attuazione e avanzamento del PSL (impegno f) e nel contesto degli obblighi di comunicazione delle informazioni necessarie per consentire il monitoraggio e la valutazione del PSR (impegno g).

In relazione agli ulteriori impegni a-mantenimento dei requisiti essenziali e d-attività di pubblicità ed informazione, il *Rapporto annuale* deve inoltre prevedere e fornire la conferma e dimostrazione della sussistenza di specifiche condizioni operative, per quanto riguarda la gestione delle possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'attività del GAL (requisito a.5) e l'attivazione di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, attività e servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi" (requisito a.6).

2. Le Prescrizioni operative generali precisano che, fatte salve le specifiche esigenze di modifica e adeguamento del PSL operate attraverso l'Atto integrativo annuale, il *Rapporto annuale* rappresenta anche lo strumento di supporto alla gestione del PSL (punto 2.2 – gestione PSL), attraverso il quale il GAL può apportare gli opportuni aggiornamenti del quadro d'insieme prefigurato dal Programma, per assicurare la corretta contestualizzazione della fase attuativa e dello stato di esecuzione.

Il *Rapporto annuale* assume quindi, oltre alla funzione di "report esecutivo" sullo stato di avanzamento del PSL, una più ampia valenza di "complemento di attuazione" del medesimo Programma.

**I dati riportati nel Rapporto annuale fanno riferimento al PSL integrato attraverso gli eventuali Atti integrativi annuali e/o speciali approvati dall'organo decisionale del GAL.**

3. Le Prescrizioni operative generali definiscono le modalità operative per la predisposizione, presentazione e valutazione del *Rapporto annuale* (punto 2.6), che deve assicurare quindi le informazioni necessarie a documentare:

i) il mantenimento dei requisiti di ammissibilità relativi all'impegno a), Allegato tecnico 12.3.1, con riferimento alle eventuali notifiche operate dal GAL rispetto a modifiche intervenute in fase esecutiva, rispetto alla situazione presente al momento della domanda di aiuto

ii) la conferma del rispetto degli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti (19.4.1), con riferimento alla documentazione delle modalità e risultati relativi ai requisiti:

- (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi;
- (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni;
- (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità.

iii) eventuale aggiornamento di aspetti ed elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato

iv) monitoraggio interventi attivati e stato di avanzamento della spesa programmata, concessa ed erogata, anche in funzione dei relativi target

v) sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto alle azioni previste dai capitoli 9 (gestione e animazione), 10 (monitoraggio) e 11 (valutazione) del PSL

vi) monitoraggio indicatori e target.

4. Le presenti istruzioni operative e relativo schema di formulario (Schema 5) sono adottati in attuazione alle suddette Prescrizioni operative generali, le quali prevedono che l'AdG disciplini e approvi la modulistica e

gli aspetti di dettaglio operativo per la presentazione del “*Rapporto annuale*”.

5. Il *Rapporto annuale* è predisposto e presentato dal GAL, sulla base dello Schema-5 e si compone di tutti i capitoli previsti, che sono articolati in funzione dello schema di PSL e delle relative note metodologiche e istruzioni.

Ciascun paragrafo prevede l’indicazione ed il richiamo ad una o più specifiche “funzioni”, rispetto agli obiettivi e alla valenza generale del rapporto.

Le informazioni richieste in ciascun paragrafo sono precisate direttamente all’interno dello Schema, articolate per singoli punti (a, b, c...); nella versione del Rapporto approvata dall’organo decisionale del GAL il testo delle presenti istruzioni e delle informazioni richieste può essere eliminato.

L’articolazione per punti deve in ogni caso essere opportunamente richiamata nella compilazione dei quadri. Tutte le tabelle previste dal rapporto devono essere predisposte utilizzando fogli elettronici di calcolo inseriti, eventualmente, anche sotto forma di allegati, nell’ambito dello schema proposto. Alcune tabelle dello Schema sono precompilate a mero titolo esemplificativo.

6. Il “Rapporto annuale” è approvato dall’organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet e viene presentato ad AdG e Avepa entro i termini previsti dalle Prescrizioni operative generali. Avepa verifica il rispetto dei termini per la presentazione, ai fini degli impegni del GAL. L’AdG esegue, entro i 60 giorni successivi alla suddetta scadenza, le conseguenti verifiche e valutazioni, anche per quanto riguarda la documentazione delle modalità e risultati relativi agli aspetti/elementi contenuti nella sezione 8: requisito a5-governo situazioni di conflitto di interessi; requisito a6-sistema di misurazione e valutazione prestazioni; impegno d-attività di informazione, comunicazione e pubblicità, previsti dall’Allegato tecnico 12.3.1, che comportano la segnalazione ad Avepa delle informazioni necessarie ai fini delle eventuali sanzioni e riduzioni applicabili (Prescrizioni operative generali, punto 2.6).

## SCHEMA 5 – RAPPORTO ANNUALE

### Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE .....	6
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE .....	6
2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato .....	7
2.2.1 - Descrizione del partenariato .....	7
2.2.2 - Organi statutari .....	9
2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale .....	12
3. DESCRIZIONE DELL' AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO .....	16
4. ATTUAZIONE STRATEGIA .....	17
4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori .....	24
5. PIANO DI AZIONE .....	33
5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione .....	33
6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE .....	47
6.1 Descrizione generale .....	47
7. PIANO DI FINANZIAMENTO .....	22
8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL .....	60
9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL .....	63
9.1 Gestione attuativa del PSL .....	63
9.2 Animazione del PSL .....	68
10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL .....	68
11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL .....	70
APPENDICE 1 .....	73
APPENDICE 2 .....	74
APPENDICE 3 .....	79

### *FUNZIONI RAPPORTO ANNUALE - Legenda*



*stato di attuazione e avanzamento PSL*



*conferma e dimostrazione requisiti*



*aggiornamento quadro di contesto PSL*



## 1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

### FILIERE ED IDENTITA' RURALE – ELEMENTI DI CRESCITA DELLA DESTINAZIONE MONTAGNA VICENTINA

Acronimo	F.A.R.E. Montagna
Pagina del sito	<a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/presentazione-psl-gal-montagna-vicentina/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/presentazione-psl-gal-montagna-vicentina/</a> ; <a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/cronoprogramma-bandi-gal-montagna-vicentina-2/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/cronoprogramma-bandi-gal-montagna-vicentina-2/</a>

## 2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

### 2.1 Informazioni generali e riferimenti



a) *Riepilogare nel successivo Quadro 2.1.1 le informazioni e i riferimenti generali del GAL al 31 dicembre dell'anno di riferimento.*

**VEDI QUADRO 2.1.1.**

b) *Con riferimento all'evoluzione della situazione del GAL, compilare l'Appendice 1 relativa al riepilogo delle notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti.*

**VEDI APPENDICE 1**

c) *Con riferimento al riepilogo compilato nell'Appendice 1, confermare, in particolare, l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche intervenute nell'anno di riferimento relative alla sede operativa (requisito a8), alla forma giuridica del GAL (requisito a2), al presidio della funzione di Direttore e/o responsabile amministrativo (requisito a4), oppure l'assenza di variazioni; esplicitare la presenza di eventuali variazioni non comunicate.*

Al 31.12.2021 non sono intervenute variazioni rispetto a quanto comunicato al momento della presentazione della domanda di aiuto per quanto concerne la sede operativa (requisito A8) e la forma giuridica del GAL (requisito A2). La sede legale ed operativa del GAL si trova in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) presso l'Unione Montana Spett.le Reggenza dei 7C. Il GAL corrisponde annualmente all'Unione Montana un rimborso delle spese sostenute per l'utilizzo dei locali di sua proprietà ammontanti, per l'anno 2021, ad € 6.500,00.

Con riferimento al requisito A4) si evidenzia che nel corso dell'anno 2021 il GAL ha assunto due dipendenti a supporto della Direzione. L'Autorità di Gestione della Regione Veneto, incaricata della gestione del Programma, ed AVEPA ne sono state tempestivamente informate.

#### QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti

Denominazione	Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina
Forma giuridica	Società cooperativa a responsabilità limitata
Anno di costituzione	2002
Sede legale	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia
Sede operativa	Piazza Stazione, 1 ASIAGO (VI), Italia
Eventuali altre sedi	-
Codice fiscale	00946750247



<b>Partita IVA</b>	00946750247
<b>Telefono</b>	0424 63424
<b>Fax</b>	0424 63424
<b>Sito Internet</b>	<a href="http://www.montagnavicentina.com">http://www.montagnavicentina.com</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:info@montagnavicentina.com">info@montagnavicentina.com</a>
<b>PEC</b>	<a href="mailto:info@pec.montagnavicentina.com">info@pec.montagnavicentina.com</a>
<b>Rappresentante legale</b>	Dino Panozzo
<b>Direttore</b>	Irene Gasparella
<b>Responsabile amministrativo</b>	David Facchini

## 2.2 Caratteristiche, composizione e organi del partenariato



### 2.2.1 - Descrizione del partenariato

#### Atto costitutivo/Statuto

a) Specificare le eventuali variazioni intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, e le relative motivazioni, precisando anche i conseguenti atti adottati.

Nel corso dell'anno 2021 non sono intervenute variazioni né dell'Atto costitutivo né dello Statuto del Gruppo di Azione Locale (G.A.L.) Montagna Vicentina, il quale opera con la forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata (artt. 2511 e segg. c.c.).

#### Composizione e caratteristiche

b) Riepilogare nell'Appendice 2 l'elenco aggiornato dei partner al 31 dicembre dell'anno di riferimento, sulla base dell'analogo elenco allegato al PSL, evidenziando le variazioni intervenute nell'anno di riferimento (adesioni/recessi).

Vedi Appendice 2) elenco aggiornato del partenariato G.A.L. Montagna Vicentina con specificato il recesso del socio Vicenza è soc.cons.r.l.

c) Riepilogare nel successivo Quadro 2.2.1 i dati di sintesi dei partner eleggibili e dei partner non eleggibili.

Vedi Quadro 2.2.1 partner eleggibili

d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative al partenariato (requisito a1) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Nel corso dell'anno 2021 si sono verificate delle modifiche al partenariato del GAL Montagna Vicentina che sono state comunicate all'Autorità di Gestione e ad AVEPA secondo quanto previsto dall'allegato B alla DGR M- 1214 del 15.09.2015 e dall'allegato tecnico 12.3 – impegni e prescrizioni operative.

Con deliberazione n. 28 del 15.12.2021, il Consiglio di Amministrazione del GAL ha accolto la richiesta di recesso pervenuta da **Vicenza E' soc.cons.r.l.** mutuata dal fatto che "le risorse preventivate per il 2022 non permettono di sostenere il costo della quota di servizio" (prot. n. 4 del 2022).

Con nota prot. 199 del 09.06.2021 è stata comunicata la fusione per incorporazione tra Banca Altovicentino e Cassa Rurale di Vestanova. La nuova denominazione del socio è pertanto BVR Banca – Banche Venete Riunite Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte, Roana e Vestanova – Società Cooperativa.

Non sono intervenute ulteriori variazioni.

e) Sulla base della composizione descritta nell'Appendice 2 e nel Quadro 2.2.1 descrivere e commentare l'evoluzione complessiva del partenariato e del suo assetto nel corso dell'anno di riferimento.

La composizione del partenariato del GAL Montagna Vicentina al 31.12.2021 è di n° 30 soci di cui n° 23 pubblici e n° 7 privati, rappresentativi delle attività ed degli interessi dell'Ambito Territoriale Designato (A.T.D.) in cui opera la cooperativa. Il capitale sociale è detenuto per il 70% dalle pubbliche amministrazioni. Il GAL, in attuazione di quanto previsto dal DM 23/01/2015 (art. 5 bis commi 3, 4 come modificati dai successivi DM attuativi), è stato iscritto nell'elenco tenuto dal MEF dando così attuazione al meccanismo dello split payment. Al pari degli anni precedenti anche nel periodo considerato si rileva una preponderanza di partner pubblici.

Il Consiglio di Amministrazione, al fine di favorire anche l'adesione di nuovi soci al Gal Montagna Vicentina, con deliberazione n. 21 del 25.11.2021 ha proposto in Assemblea di mantenere invariato l'ammontare delle quote annualmente corrisposte dai soci a copertura del 20% delle spese non coperte dal contributo. Tale proposta, approvata a dicembre 2021 in Assemblea, ha voluto tenere in considerazione delle difficoltà derivanti dall'attuale situazione emergenziale che ha ridotto la disponibilità finanziaria del partenariato.

Le parti economiche e sociali (requisito a3 all. B alla Dgr n. 1214/2015) sono adeguatamente rappresentate, e si segnala la presenza, nell'organo decisionale, dei tre settori tradizionali dell'economia: Federazione Provinciale Coltivatori Diretti (COLDIRETTI) della Provincia di Vicenza (settore primario); Associazione Artigiani (CONFARTIGIANATO) della Provincia di Vicenza (settore secondario) ed infine l'Associazione delle Imprese, delle Attività Professionali e del Lavoro Autonomo (CONFCOMMERCIO) della Provincia di Vicenza (settore terziario).

*f) Confermare le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria da parte dei singoli partner/soci descritte dal PSL, ovvero gli aggiornamenti intervenuti; riportare, nel Quadro 2.2.1/bis, l'importo complessivamente dovuto e riscosso a titolo di quote associative per l'anno di riferimento e il numero di soci che non hanno versato la quota per il periodo; inserire, nelle apposite colonne della tabella presente in Appendice 2, gli importi dovuti dal singolo socio a titolo di quota associativa per l'annualità in argomento.*

Le entrate del GAL Montagna Vicentina sono costituite dalle quote di servizio stabilite annualmente dall'Assemblea dei Soci sulla base dei fabbisogni di spesa programmati. Mediante tali quote il GAL cofinanzia ogni sua spesa, compresa la partecipazione al presente Programma. Al pari del 2020, per l'anno 2021 le quote corrisposte dai soci sono state calcolate nel seguente modo:

COMPONENTE PUBBLICA	COMUNI (popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente)	Fino a 1.000 abitanti	€ 600 oltre IVA
		Da 1.001 a 2.000 abitanti	€ 800 oltre IVA
		Da 2.001 a 3.000 abitanti	€ 1.000 oltre IVA
		Da 3.001 a 4.000 abitanti	€ 1.250 oltre IVA
		Da 4.001 a 6.000 abitanti	€ 1.500 oltre IVA
		Da 6.001 a 10.000 abitanti	€ 1.750 oltre IVA
		Sopra i 10.001 abitanti	€ 2.500 oltre IVA
			ALTRI SOGGETTI PUBBLICI NON MENZIONATI NELLA PRECEDENTE CATEGORIA  (Unioni Montane, Provincia di Vicenza, Camera di Commercio di Vicenza, Consorzi pubblici, ecc.)
COMPONENTE PRIVATA	PARTI ECONOMICHE E SOCIALI enti, organismi e soggetti collettivi che esercitano o rappresentano attività economico-produttive  (associazioni di categoria; istituti di credito; società e consorzi privati rappresentativi di attività economico-produttive, ecc.)	€ 2.500 oltre IVA	
	SOCIETA' CIVILE enti, organismi e soggetti della società civile che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale  (ad es. associazioni/fondazioni di tipo culturale, ambientale, sociale; pro loco; istituti scolastici; enti di formazione, ecc.)	€ 1.000 oltre IVA	
	ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON MENZIONATI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€ 2.500 oltre IVA	

Nell'assemblea ordinaria del 10.12.2021, in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione



2022, i soci hanno ritenuto di mantenere invariato l'importo delle quote (vedi sito [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com) – amministrazione trasparente – delibere assemblea dei soci 2021).

La dotazione finanziaria assegnata al GAL a sostegno delle attività di gestione e di animazione territoriale per l'intera programmazione (sottomisura 19.4), copre solo l'80% delle spese rendicontabili sostenute; il residuo 20% viene richiesto al partenariato, così come le spese non rendicontabili e quelle di funzionamento della cooperativa nel passaggio da una programmazione ad un'altra.

<b>QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato</b>			
Partner eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)		23
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)		7
	Componente privata/ società civile (partner n.)		0
Partner NON eleggibili totale n.	Componente pubblica (partner n.)		0
	Componente privata/ parti economiche sociali (partner n.)		0
	Componente privata/ società civile (partner n.)		0

<b>QUADRO 2.2.1/bis - Compartecipazione finanziaria dei soci</b>			
Partner eleggibili	Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento	€	54.100,00
	Importo totale quote associative riscosse, per l'anno di riferimento	€	52.300,00
	Numero di soci non in regola con il versamento della quota associativa, per l'anno di riferimento	n.	2
Partner NON eleggibili	<del>Importo totale quote associative dovute, per l'anno di riferimento</del>	€	=

## 2.2.2 - Organi statutari



### Organi statutari

a) Descrivere in sintesi le attività svolte dagli organi statutari nel corso dell'anno di riferimento, anche attraverso opportuni elementi di riepilogo (n. assemblee e n. complessivo degli atti approvati; n. riunioni-incontri organo decisionale e n. complessivo degli atti approvati ...). Fare esplicito riferimento agli atti di approvazione del bilancio del GAL.

Gli Organi Statutari del G.A.L. Montagna Vicentina sono i seguenti ([www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com)– amministrazione trasparente–Statuto):

#### **COLLEGIO SINDACALE** (art. 30 dello Statuto)

Con Deliberazione n. 3 del 04/04/2014 l'Assemblea dei Soci, coerentemente alle disposizioni di cui alla Legge 30 luglio 2010, n. 122 in materia di riduzione dei costi degli apparati amministrativi, e considerato che tale organo non è più obbligatorio ai sensi dell'art. 2477 c.c., ha stabilito di non procedere alla nomina del Collegio Sindacale. Sulla base dell'indicazione espressa, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 6 del 22/04/2013, ha perciò aderito all'Associazione Nazionale Ue.Coop – Unione Europea delle cooperative, facente funzione di Revisore Unico garantendo le funzioni di vigilanza e controllo sulle attività della società.

L'Associazione Nazionale Ue Coop in data 17 settembre 2020 ha effettuato la revisione biennale dalla quale si evince che la cooperativa è in grado di conseguire l'oggetto sociale e lo scopo mutualistico. Il revisore esprimendo un giudizio globalmente positivo ha ritenuto di concludere l'iter revisionale con la proposta di rilascio del certificato di attestazione.

Il verbale di revisione biennale è stato pubblicato sia sul sito istituzionale della cooperativa nella sezione



“amministrazione trasparente” <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/revisione-biennale/>, trasmesso ai soci tramite pec con nota n. 490/del 22.09.2020 e inserito nell'ordine del giorno dell'ultima assemblea dell'11.12.2020.

La società corrisponde annualmente a UECOOP una *quota associativa* che si compone di due elementi: una quota fissa ed una variabile. La quota fissa suddivisa per fascia, si somma la quota variabile dello 0.02% sul valore della produzione riferito all'ultimo bilancio approvato. Per l'anno 2021 il GAL Montagna ha corrisposto la quota associativa annua di € 107,08, e il contributo di revisione per il biennio 2021-2022 pari ad € 680,00 i cui parametri sono stati fissati con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 11 giugno 2021, pubblicato in G.U. n. 197 – Serie Generale del 18.08.2021.

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

(art. 26 dello Statuto)

Il Consiglio di Amministrazione è composto da un Presidente, da un Vicepresidente e da altri tre Consiglieri per un totale di cinque componenti.

La composizione del Consiglio di Amministrazione salvaguarda, ai sensi dell'art. 34 par 3 lett. b) del Reg. (UE) 1303/13, l'elaborazione di procedure che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche.

#### **Attività espletata nel corso dell'anno 2021**

L'attività decisionale del Consiglio di Amministrazione del G.A.L. Montagna Vicentina nell'anno 2021 si è concentrata in n. 13 sedute con l'assunzione di n. 30 atti deliberativi (vd. <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2021/>). In ciascuno degli atti deliberativi è stato accertato il rispetto della rappresentanza delle parti economiche e sociali e la società civile secondo quanto disposto dall' art. 34 del Reg. UE 1303/2013 e nelle determinazioni è stata richiamata l'attenzione sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, in ottemperanza a quanto previsto dal “*Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse*”, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29/02/2016 e successivamente modificato con Deliberazione n. 93 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei Soci con Deliberazione n. 4 del 20.12.2017.

In esecuzione della Deliberazione del Cda n. 16 del 23.09.2015, ai membri del Consiglio di Amministrazione non sono stati corrisposti emolumenti, ma è stato loro riconosciuto, a seguito di presentazione di distinte analitiche, il rimborso chilometrico delle spese vive, di viaggio, pedaggi etc. sostenute per la partecipazione agli incontri del Consiglio di Amministrazione o per attività/incontri inerenti all'attività della struttura determinate secondo i parametri indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL. Per l'anno 2021 sono stati corrisposti complessivi € 1.273,37 secondo quanto riportato nel sito istituzionale della cooperativa alla sezione “amministrazione trasparente” (<https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/RIMBORSI-CDA-2021.pdf>).

### ASSEMBLEA DEI SOCI

(art. 20 dello Statuto)

L'assemblea (art. 20 dello Statuto) si riunisce in forma ordinaria o straordinaria ed è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### **Attività espletata nel corso dell'anno 2021**

Nel corso dell'anno 2021 l'Assemblea dei soci si è riunita due volte in forma ordinaria con l'assunzione di tre atti deliberativi (vd. <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2021/>).

In data **28 maggio 2021** l'Assemblea Ordinaria si è riunita per l'approvazione del bilancio di esercizio e della nota integrativa chiusi al 31.12.2020. L'assemblea tenutasi presso **Palazzo Baggio a Marostica (VI)** è stata l'occasione per comunicare ai soci lo stato di avanzamento del PSL, ed in particolare del Progetto Chiave 1 “*slow revolution- paesaggi per emozionare*” del Programma di Sviluppo Locale del GAL. Ai soci è stato illustrato come, nel periodo di transizione che porterà all'avvio della prossima programmazione 2023-2027, saranno concesse ai GAL delle risorse aggiuntive sulle sm 19.2 e 19.4. Questo periodo è molto importante e richiederà un impegno da parte di tutti i soci nel cercare di: rafforzare le reti all'interno del partenariato per



contribuire alla costruzione della nuova strategia di sviluppo locale; iniziare a pensare a progetti integrati e multisettoriali di ampio respiro (vd. Progetti Chiave) volti alla rivitalizzazione delle aree rurali; rafforzare la cooperazione e l'utilizzo integrato dei fondi per realizzare strategie di sviluppo locale sempre più incisive; mobilitare meglio le potenzialità a livello locale tenendo presenti le esigenze e le potenzialità delle comunità locali, oltre alle pertinenti caratteristiche socioculturali (...).

Il Gal, inoltre, al fine di promuovere una maggiore coesione e conoscenza della partnership, ha ritenuto di dedicare a ciascun socio, in occasione di ciascuna assemblea, un breve spazio di presentazione dell'attività espletata. È stato pertanto chiamato a relazionare il socio *Associazione Villa Fabris*.

*Totale soci aventi diritto di voto: 31 di cui 15 presenti e 16 assenti*

In data **10 dicembre 2021** si è riunita nuovamente l'Assemblea Ordinaria presso la **Sala Consiliare del Comune di Roana**, Canove di Roana (VI) per approvare il bilancio di previsione e le quote dei soci anno 2022. Con l'occasione è stato comunicato ai soci che, con Decreto n. 44 del 22.10.2021, il Direttore della Direzione ADG Feasr Bonifica ed Irrigazione, ai sensi della DGR 1065/2021, ha approvato il riparto tra i PSL dei GAL del Veneto delle risorse aggiuntive Misura 19 in considerazione dei nuovi termini di esecuzione dei TI 19.2, 19.3 e 19.4. Al Gal Montagna Vicentina è stata assegnata una dotazione aggiuntiva di € 1.788.843,36 per il TI 19.2 ed € 294.159,65 per il TI 19.4. Il Consiglio di Amministrazione, previa consultazione dei fabbisogni del territorio e dei soci, ha ritenuto opportuno favorire, nei bandi di prossima pubblicazione, investimenti per la creazione e sviluppo di attività extra agricole, per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale, per la realizzazione ed ammodernamento di infrastrutture su piccola scala, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi ed itinerari esistenti, realizzazione di sistemi di ebooking per servizi turistici. Nel corso dell'assemblea è stata inoltre esposta ai soci la controversia instaurata da un candidato escluso dalla procedura di selezione del Direttore del Gal. Gli avvocati, patrocinanti la società, hanno illustrato lo stato di fatto della vertenza conclusa in primo grado favorevolmente per il GAL a spese di lite compensate. La controparte ha presentato appello, la cui udienza è fissata per il mese di marzo 2023.

Il Presidente, portando avanti una consuetudine iniziata nella precedente Assemblea dei soci, invita il Prof. Scipioni a presentare l'attività svolta dal socio "Spin-Life" società nata dall'ideazione dell'Università di Padova.

*Totale soci aventi diritto di voto: 31 di cui presenti 16 e assenti 15*

### **Organo decisionale**

*b) Riepilogare la composizione dell'organo decisionale al 31 dicembre dell'anno medesimo, compilando il successivo Quadro 2.2.2.*

### **VEDI QUADRO 2.2.2.**

*c) Descrivere e commentare le eventuali **variazioni** intervenute nella composizione dell'organo decisionale nel corso dell'anno di riferimento.*

Nel corso dell'anno 2021 non sono intervenute variazioni alla composizione del Consiglio di Amministrazione presieduto per il triennio 2020-2022 da:

1. PANOZZO DINO (Federazione Provinciale Coldiretti Vicenza) – Presidente;
2. BETTANIN CARLO (Unione Montana Pasubio Alto Vicentino) - Vicepresidente;
3. SANDONA' MARCO (Confartigianato Imprese Vicenza) - Consigliere;
4. ZAMPIERI FABIO (Confcommercio Vicenza) - Consigliere;
5. AZZOLINI CESARE (Comune di Roana) – Consigliere.

*d) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche dell'organo decisionale e relativi gruppi di interesse (**requisito a3**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.*

-----  
Nel corso del 2021 non ci sono state variazioni (requisito a3).

QUADRO 2.2.2 - Organo decisionale				
N.	Rappresentante (nominativo)	Partner rappresentato (denominazione)	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Gruppo di interesse (gruppo)
1	Dino Panozzo (Presidente)	Coltivatori Diretti Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore primario
2	Carlo Bettanin (Vicepresidente)	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	pubblica	altro
3	Marco Sandonà	Confartigianato Imprese Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore secondario
4	Cesare Azzolini	Comune di Roana	pubblica	altro
5	Fabio Zampieri	ASCOM Vicenza	privata/parti economiche sociali	settore terziario

### 2.3 Assetto organizzativo, funzionale e gestionale



a) Descrivere le eventuali **variazioni** intervenute, nel corso dell'anno di riferimento, nell'**organigramma generale**, fino al livello della struttura tecnica, e nella composizione della struttura tecnica stessa, citando gli estremi degli atti che le hanno approvate; confermare che l'acquisizione di **nuovo personale** è avvenuta secondo le procedure stabilite dalle disposizioni vigenti e comunque attraverso apposite forme trasparenti di selezione, indicando i relativi atti.

Nel corso dell'anno di riferimento sono intervenute alcune variazioni nella struttura tecnica del GAL (requisito a4) con l'acquisizione di due nuovi dipendenti. Con deliberazione del Cda n. 4 del 24.02.2021, è stato pubblicato un avviso di selezione <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/avviso-selezione-responsabile-amministrativo-finanziario/>. Con deliberazione n. 9 del 21.04.2021 è stata nominata la Commissione di valutazione delle candidature pervenute al GAL. Con deliberazione n. 10 del 14.05.2021 è stata approvata la graduatoria finale e assunto, a far data dal 01.06.2021, il dott. David Facchini. Il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 12 del 16.06.2021, attingendo dalla medesima graduatoria ha assunto inoltre, a far data dal 12.07.2021, la collaboratrice dott.ssa Debora Rizza.

b) Riepilogare la composizione della **struttura tecnica** del GAL compilando il successivo Quadro 2.3.1, con riguardo alla situazione complessiva relativa all'anno di riferimento, per quanto riguarda incarichi/funzioni e aspetti contrattuali del personale impiegato. Il Quadro va compilato includendo anche i soggetti che hanno svolto/concluso il loro incarico durante l'anno di riferimento.

Nel testo pubblicato online, al fine di rispettare le norme in materia di protezione dei dati personali, per i soggetti diversi dal Direttore è possibile oscurare i dati relativi alle colonne Tipologia contrattuale/ Termini Contrattuali/ Importo netto (euro)/ Importo lordo (euro).

**Vedi Quadro 2.3.1 incarichi/funzioni e aspetti contrattuali.**

c) Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG delle eventuali modifiche relative all'organigramma e al presidio delle correlate funzioni (**requisito a4**) intervenute nell'anno di riferimento, oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate.

Si conferma che nell'anno 2021 sono state presidiate le funzioni previste dall'organigramma del GAL. Le



variazioni intervenute durante l'anno sono state tempestivamente notificate all'Avepa e all'Adg (VD. APPENDICE 1)

d) **Confermare la coerenza dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura tecnica, rispetto al quadro complessivo dei fabbisogni, in termini di funzioni/attività/figure, connessi con l'attuazione della strategia e con la corretta ed efficace utilizzazione delle risorse assegnate, anche in funzione della individuazione ed esplicitazione delle funzioni/attività che richiedono ulteriori apporti tecnici e specialistici (consulenze e collaborazioni).**

Nel corso del 2021 è stata avviata e conclusa una procedura di selezione (vd. <https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/concorsi-dipendenti/>) all'esito della quale sono stati assunti il Dott. Facchini e la Dott.ssa Rizza. Oltre alla struttura tecnica, per il suo funzionamento il GAL Montagna Vicentina si è avvalso di consulenze specialistiche esterne quali consulente contabile e fiscale, R.S.P.P. per le procedure di sicurezza sul lavoro, medico competente e sorveglianza sanitaria, amministratore di sistema per il controllo e la risoluzione di problematiche legate ai sistemi informatici ed altre consulenze rilevate nel corso dell'espletamento delle attività per l'adeguamento alle normative vigenti.

In particolare, nell'anno 2021, è stato pubblicato un avviso per la selezione di un professionista al quale affidare il servizio di consulenza fiscale e contabile e adempimenti paghe del GAL per gli anni 2022-2023-2024 (vd. <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/avviso-pubblico-servizio-di-consulenza-fiscale-e-contabile-gestione-contabilita-e-adempimenti-paghe-2/>).

e) **Riepilogare nel successivo Quadro 2.3.2 gli eventuali fabbisogni effettivamente rilevati, nel corso dell'anno di riferimento, in termini di consulenze/collaborazioni con soggetti/organismi terzi, con riferimento specifico alle funzioni prioritarie nell'ambito dell'organigramma [a) programmazione; b) progettazione misure/interventi; c) selezione e gestione interventi/progetti; d) animazione e informazione; e) monitoraggio e valutazione].**

**Vedi Quadro 2.3.2.**

f) **Descrivere in sintesi le consulenze/collaborazioni acquisite nel corso dell'anno considerato, riportando nel successivo Quadro 2.3.3 le informazioni richieste, specificando la data di inizio e di fine contratto e la procedura di selezione utilizzata per l'acquisizione della consulenza/collaborazione.**

Le consulenze e collaborazioni sono riportate nel Quadro 2.3.3.

Si precisa che alcuni fabbisogni rilevati negli anni precedenti si sono ripresentati anche per l'anno 2021 essendo le consulenze/collaborazioni acquisite dai GAL Montagna Vicentina indispensabili al funzionamento della struttura per garantire il rispetto degli obblighi previsti per legge e/o il perseguimento degli obiettivi previsti dalla strategia di sviluppo locale.

**QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica – Caratteristiche e composizione**

1	2	3	6	7	8	9
Nominativo	Incarico/ Funzioni ( <sup>1</sup> )	Tipologia contrattuale ( <sup>2</sup> )	Termini contrattuali ( <sup>3</sup> )	Importo netto (euro) ( <sup>4</sup> )	Importo lordo (euro) ( <sup>5</sup> )	Quota Misura 19 (%) ( <sup>6</sup> )

<sup>1</sup> Specificare il tipo di incarico e/o la funzione svolta, con riferimento all'organigramma descritto nella sezione precedente.

<sup>2</sup> Con riferimento al contratto vigente sottoscritto dalla figura interessata, indicare il tipo di contratto e l'inquadramento (es.: Lavoro dipendente a tempo indeterminato – CCNL Commercio e Servizi, 4 livello).

<sup>3</sup> Per il contratto a tempo determinato, indicare le date di inizio e di cessazione; per il contratto a tempo indeterminato indicare la data di assunzione e l'eventuale data di cessazione intervenuta.

IRENE GASPARELLA	Direttore	Impiegato Direttivo – CCNL Commercio e Servizi, livello Quadro	Assunzione: 04/07/2016 Direttore dal 01/07/2020 Tempo indeterminato	22.450,36	47.180,51	100%
DAVID FACCHINI	Responsabile amministrativo	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 01.06.2021 Cessazione: 31.05.2022	13.016,01	23.284,93	100%
DEBORA RIZZA	Collaboratore Amministrativo	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello	Assunzione: 12/07/2021 Cessazione: 30.04.2022	6.500,00	10.735,19	100%
<b>Totale</b>					81.300,63	

**QUADRO 2.3.2 – Fabbisogni di consulenze/collaborazioni**

Funzione	Fabbisogno rilevato di consulenze/collaborazioni specifiche
Gestione amministrativa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimenti di natura contabile e per la gestione del personale</li> <li>3. Servizio di formazione e consulenza in materia di appalti pubblici</li> <li>4. Assistenza informatica e amministratore di sistema</li> <li>5. Servizio in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro RSPP</li> <li>6. Medico Competente e sorveglianza sanitaria</li> <li>7. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione dei Dati (RPD)</li> <li>8. Coordinamento GAL Veneti</li> <li>9. Revisore Unico</li> </ol>
a) Programmazione	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procedura assunzione RAF</li> </ol>

**QUADRO 2.3.3 – Consulenze/collaborazioni acquisite**

Funzione	Attività svolta	Atto dell'organo decisionale	Consulente/ Collaboratore	Termini contratto	Procedura di selezione	Importo di spesa per l'anno 2021 <sup>7</sup>
	Predisposizione bilanci di previsione e periodo, redazione bilancio annuale,			Dal 01.01.2017		

<sup>4</sup> Inserire l'importo netto effettivamente percepito dalla figura interessata, escluse quindi in ogni caso missioni, ritenute, oneri e contributi fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR, per l'anno di riferimento.

<sup>5</sup> Inserire l'importo lordo, complessivo di tutti i costi e gli oneri a carico del GAL (fiscali, previdenziali a carico del dipendente e del datore di lavoro, contributi/cassa previdenziale, INAIL, TFR) correlati alla retribuzione/corrispettivo della figura interessata, per l'anno di riferimento.

<sup>6</sup> Indicare la quota (%) imputata alla Misura 19 del PSR (Feasr), ossia la (%) dell'importo indicato nella precedente colonna 6 che il GAL ritiene effettivamente di rendicontare con la/e domanda/e di pagamento.

<sup>7</sup> Indicare l'importo lordo effettivamente erogato nell'anno di riferimento



Consulente contabile e fiscale e adempimenti personale	nota integrativa, deposito; tenuta scritture contabili e servizi connessi, contabilità ordinaria; consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni e comunicazioni fiscali elaborazione buste paga	Delibera Cda n. 32 del 13.12.2016	STUDIO rag. GATTI di ASIAGO (VI)	al 31.12.2021	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 7.481,60
Consulenza in materia di appalti pubblici	Formazione e consulenza in materia di appalti pubblici	Delibera Cda n. 2 del 23.01.2017	Avv. Vittorio Miniero Foro di Bologna	Dal 24.01.2017 al 24.01.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 534,40
Amministratore di Sistema ed Esperto Informatico	Verifica protezione sistema dati; aggiornamento e manutenzione strumentazione informatica, ripristino di eventuali malfunzionamenti, tenuta in sicurezza di dati informatici detenuti negli archivi informatici e quant'altro previsto per legge	Delibera Cda n. 11 del 27.02.2017	Next.org sas	Dal 19.03.2017 al 31.12.2023	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 2.600,00
Servizio in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (RSPP)	Individuazione dei fattori di rischio e la loro valutazione, individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, revisione o rifacimento del Documento di Valutazione dei Rischi, aggiornare la documentazione relativa ai vari adempimenti in materia di sicurezza nel luogo di lavoro e ad apportare informazione e formazione ai lavoratori.	Delibera Cda n. 81 del 25.09.2017	Econordest di Basso Ing. Mondesto& C. s.a.s	Dal 01.10.2017 al 31.12.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 245,90

Servizio di medico competente e sorveglianza sanitaria	Affidamento dell'incarico di Medico Competente e Sorveglianza Sanitaria secondo quanto previsto dagli articoli 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.	Delibera Cda n. 8 del 26.02.2018	Dott.ssa Daniela Ajdini	Dal 01.01.2018 al 31.12.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 82,00
Data Protection Officer (DPO)/Responsabile Protezione dei Dati (RPD)	Assunzione incarico responsabile trattamento dati (DPO) e responsabile protezione dati (RPD)	Delibera n. 35 del 01.08.2019	Dott. Stefano Bacchiocchi	Dal 09.08.2019 al 31.12.2022	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 463,30
Manutentore Sito GAL Montagna Vicentina	Manutenzione sito internet	Delibera Cda n. 53 del 16.12.2020	LARIN Srls	Dal 01.01.2021 al 31.12.2023	Affidamento diretto (art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016) previa indagine di mercato	€ 721,33
Coordinamento GAL Veneto	Coordinamento GAL del VENETO	Deliberazione n. 3 del 24.02.2021	Gal Prealpi Dolomiti	2021-2022	Protocollo GAL del VENETO	€ 1000,00
Commissione avviso selezione RAF	Commissione giudicatrice avviso selezione responsabile amministrativo finanziario	Delibera del Cda n. 9 del 21.04.2021	Renato Grotto, Mirko Carollo, Irene Gasparella	2021	-	€ 1.050,00
Servizio di revisione cooperativa	Revisione biennale dalla quale si evince se la cooperativa è in grado di conseguire l'oggetto sociale e lo scopo	Delibera n. 6 del 22/04/2013	Associazione Nazionale Ue Coop – Unione Europea delle cooperative Ue.coop	Dal 2013	-	Quota associativa: € 107,08 Quota revisione: € 680,00
Formazione dipendenti GAL	Corso di formazione "FARE IMPRESA PER FARE COMUNITA'"	Delibera n. 29 del 15.12.2021	IRECOOP Veneto	2021	Cassa economale	€ 100,00
<b>Totale</b>						<b>€ 15.065,61</b>

**3. DESCRIZIONE DELL'AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO**

### 3.2 Delimitazione e descrizione dell'Ambito Territoriale Designato

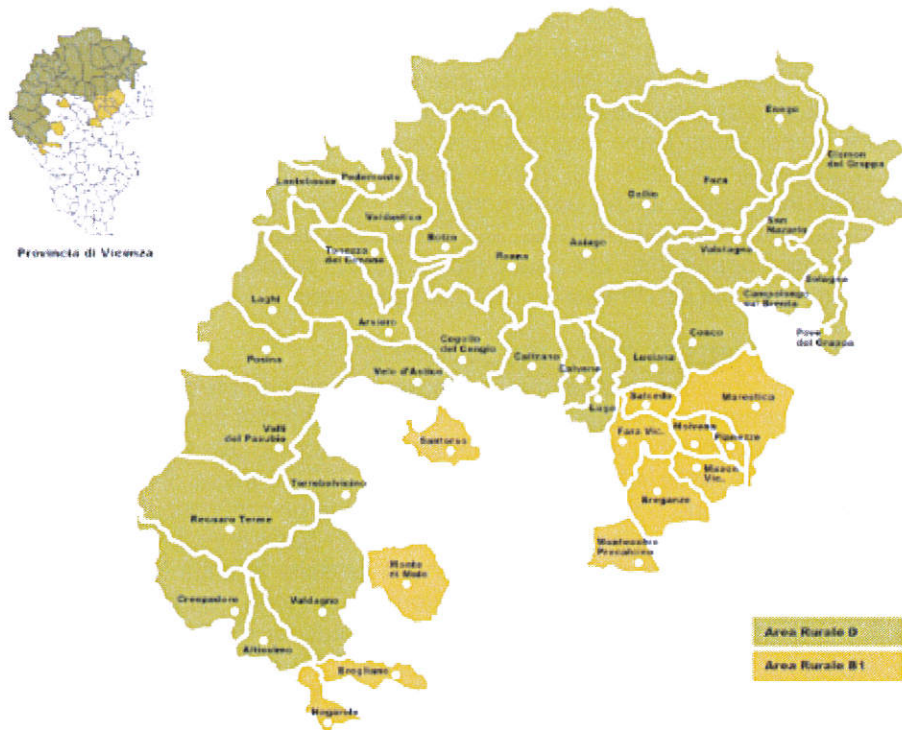


Con riferimento al riepilogo presente nell'Appendice 1, confermare l'avvenuta notifica all'Avepa e all'AdG di eventuali modifiche relative alla conformazione territoriale nell'anno di riferimento (es: fusioni di Comuni), oppure l'assenza di variazioni o eventuali variazioni non comunicate (requisito a7).

Con riferimento alla conformazione territoriale del GAL Montagna Vicentina si comunica che, nel corso dell'anno 2021, non sono intervenute variazioni relative alla conformazione territoriale.

Con deliberazione di Consiglio n. 2 del 04.03.2021 la Giunta dell'Unione Montana Pasubio- Alto Vicentino ha avviato però l'iter amministrativo indicato dall'art. 8 della L.R. Veneto per la costituenda "**Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti**" tra i Comuni di Malo, Piovene Rocchette, Posina, Recoaro, Santorso, Schio, Torrebelticino, Valdagno, Valli del Pasubio.

Tale percorso che porterà alla costruzione di una *nuova Unione*, unica a livello regionale per la dimensione e la popolazione, costituirà l'occasione per rivalutare la montagna con nuove idee e sinergie tra territori ampi.



## 4. ATTUAZIONE STRATEGIA

### 4.1. Analisi situazione e contesto di riferimento



a) Descrivere in modo sintetico e con il supporto di dati quantificati riferiti al set di indicatori proposto dal PSL (capitolo 4), eventuali variazioni significative intervenute rispetto al quadro generale del contesto socio-economico definito dal PSL e alla conseguente evoluzione in atto, con particolare riferimento agli elementi che possono determinare impatti diretti sull'attuazione del Programma e tenendo in considerazione comunque gli indicatori "occupazione-posti di lavoro.



## IL PERIODO POST-PANDEMIA

Fonte: Relazione Camera di Commercio di Vicenza

A fine 2021 l'economia si trova su un cammino di ripresa e la buona performance fa ben sperare, ma le incognite dovute a eventuali nuove varianti del virus, all'intricata situazione geopolitica e all'emergenza climatica pesano su qualsiasi investimento a medio termine. I segnali di crescita a fine 2021 appaiono flebili per l'industria, anche a causa dei rallentamenti nell'arrivo delle materie prime e del loro costo, mentre i servizi hanno beneficiato della riapertura delle grandi economie. In particolare, il 2021 vede in Italia la risalita del PIL che passa da -8,9% a +6,5%. Per i prossimi due anni è previsto un nuovo calo, ma rimanendo sempre in territorio positivo. Dopo diversi anni di valori alquanto statici, si assiste a un notevole incremento dell'inflazione (+4,2%) dovuto al rialzo dei prezzi di carburanti, gas ed elettricità, spinti dall'improvviso aumento della domanda grazie alla ripresa della produzione a pieno ritmo specialmente nel Far East. Il prezzo dell'energia ha raggiunto a fine 2021 il livello più elevato degli ultimi 42 anni con un innalzamento di 14 miliardi di euro del costo dell'energia elettrica. Tali spese difficilmente sostenibili influenzano i prezzi di produzione (+8,9%, il tasso più alto dal 2001) ed erodono i margini delle imprese. A ciò si aggiunge il dilatarsi dei tempi di consegna che incidono sul costo dei trasporti via mare, quintuplicatosi nell'ultimo biennio. Per quanto riguarda invece le quote dei consumi interni nello stesso periodo, si fotografa la classica situazione da "tempi difficili", dove le quote maggiori sono occupate da beni di prima necessità e di largo consumo: cibo e bevande pesano per il 20,6%, casa, elettricità, gas e acqua per l'11,9%, i trasporti per il 13,6%. Va da sé che rimane poco spazio per i beni voluttuari e che il consumatore medio preferisce rinviare le decisioni di spesa, e mantenersi quindi su un piano di grande prudenza. Lo conferma anche la tendenza al risparmio delle famiglie, aumentata di oltre il +20% nel 2021 e che rimarrà fino a fine 2024, creando un "tesoretto" e un aumento del patrimonio legato anche all'aumento del valore della casa di proprietà. La spinta al consumo dovrebbe però giungere dall'avvio del Pnrr. Per l'economia italiana vale 235,1 miliardi di euro tra 2021 e 2026: una straordinaria opportunità che, secondo la Banca d'Italia, potrebbe innalzare il livello del Pil complessivamente di circa 5 punti percentuali nell'arco del quadriennio 2021- 24.

## MONDO DEL LAVORO E INNOVAZIONE

Per quanto riguarda il mondo del lavoro, nonostante il biennio molto arduo per le imprese, per il momento sembra che la fine del blocco dei licenziamenti non abbia avuto ulteriori effetti negativi rispetto alla perdita di posti del 2020 nel tempo determinato. Al contrario si nota un decremento del ricorso alla CIG e un aumento delle ore lavorate, insieme con una ripresa delle assunzioni. A dicembre 2021 il tasso di occupazione è stabile a 59,0% mentre il tasso di disoccupazione scende al 9,0% ma raggiunge un preoccupante 26,8% tra i giovani. In Italia il numero di addetti alle unità locali è cresciuto del +2,4% su base annua, in Veneto del +1,9% e nella **provincia di Vicenza del +1,7%**. Nel vicentino risultano in crescita le unità locali legate alle **attività professionali, finanziarie e immobiliari**. Questi settori detengono quote non enormi (rispettivamente 4,4%, 3,1% e 6,7%) ma hanno dato un'accelerata con un totale di +393 nuove unità locali, contro le +109 del 2020. Va segnalata un'ulteriore questione: la difficoltà nel reperimento di personale specializzato. Questa problematica è messa in evidenza dal rapporto del sistema camerale sulle richieste di professioni delle imprese vicentine nel 2021: se le richieste di personale superano quelle del 2019, alcune professionalità sono di difficile reperimento nel 42% dei casi con picchi vicini o addirittura oltre il 60% per gli addetti alla logistica, per gli specialisti in scienze informatiche e statistiche (i data analyst per esempio) e per i tecnici informatici. Trovare personale è difficoltoso anche nel settore della ristorazione e del commercio al dettaglio. Nel 2022 si dovrà ancora cercare di lavorare per restringere questo disallineamento tra domanda e offerta continuando il lavoro di orientamento dei giovani. Altro tema fondamentale è quello relativo alla **programmazione e all'effettiva realizzazione degli interventi legati al PNRR**, tramite la costruzione di progetti fattibili e condivisi tra gli attori istituzionali ed economici al fine di evitare ritardi dovuti a contestazioni e a frizioni in ambito locale.

## L'EVOLUZIONE DELLE IMPRESE

Per quanto riguarda il numero di imprese, mentre in Italia il saldo iscrizioni/cessazioni fra il 2020 e il 2021 è sempre restato in territorio positivo, nella **provincia di Vicenza** si è avuto un saldo negativo di -620 nel 2020 (al netto delle cancellazioni d'ufficio) prontamente recuperato però nel 2021, con un ritorno al positivo e un **+469, ovvero un livello da pre- pandemia**. Nell'ultimo decennio, le società di capitali sono l'unica forma che ha conosciuto un irrobustimento, passando da 26,1% appunto a 32,2% in provincia, e da 22,7% a 29,9% in Italia. Le società di persone sono infatti calate da 21,2% nel 2011 a 19,0%, le imprese individuali

da 51,0% a 47,3%. Questa tendenza alla **concentrazione verso le società di capitali** rappresenta un'evoluzione dell'imprenditoria italiana e soprattutto vicentina verso le forme maggiormente strutturate e solide del tessuto imprenditoriale. Nel 2021, le **imprese femminili** vicentine sono 15.815, in leggero aumento rispetto all'anno precedente (+0,5%) e con una quota del 19,7%. Dal 2011 tuttavia sono state perse 2.297 imprese femminili, pari a un calo del -12,7% sul totale delle imprese vicentine. In 10 anni è aumentato però del +35,7% il peso delle società di capitali femminili mentre è sceso del - 58,4% quello delle società di persone, segno che il mercato tende effettivamente alla diminuzione del numero delle imprese, ma contemporaneamente favorisce le forme più solide. La percentuale delle **imprese giovanili** sul totale delle imprese sale da 6,8% a 7,0% nel 2021, passando da 5.503 a 5.625 (+2,2%). Si tratta di una buona notizia, in quanto dal 2011 l'incidenza delle giovanili si era andata assottigliando con una perdita del -28,4% (da 7.855 a 5.625). Le **imprese straniere** con sede in provincia di Vicenza sono 7.679, con un'incidenza del 9,6% sul totale delle imprese. Il 2021 vede un +228 nuove imprese straniere e +802 dal 2011 (+11,7%). Spicca fra queste l'impennata delle società di capitali, ben +104,1% in 10 anni, passando da 687 del 2011 a 1.402 del 2021. Fra le società di capitali straniere, circa due terzi hanno sede fuori dall'Unione Europea (+117,0% dal 2011).

#### UNITÀ LOCALI, SETTORI IN CRESCITA E ARTIGIANATO

Il numero delle unità locali di settori portanti come il commercio e il manifatturiero sfortunatamente cedono terreno, ma la rinnovata vitalità degli eventi sociali e delle fiere internazionali in presenza, covid-19 permettendo, dovrebbe comunque coadiuvare il ritorno allo sviluppo di questi comparti. Gli incentivi statali per le **ristrutturazioni edilizie** stanno inoltre dando impulso al settore delle costruzioni, che si trovava in una fase asfittica nel 2020 e che ha ritrovato il segno positivo nel 2021. In questo caso si può prevedere un'ulteriore crescita anche nell'immediato futuro, poiché gli incentivi proseguiranno almeno per i prossimi due anni, anche se resta il tema delle difficoltà burocratiche segnalate dai costruttori. Quanto sopra segna anche il **ritorno all'artigianato**: dopo 9 anni consecutivi in cui si era assistito a una progressiva riduzione di unità locali artigiane, nel 2021 il calo finalmente si interrompe, dato che sul totale delle unità locali impegnate nelle costruzioni il 72,4% è artigiano. Le imprese continuano il loro processo di progressiva strutturazione legata anche al confronto e al successo sui mercati esteri (nei primi nove mesi del 2021 si è raggiunto il livello più alto dell'export vicentino dall'inizio delle serie storiche e il 2021 si chiude con un valore dell'export molto vicino ai 20 miliardi).

#### TURISMO

Anche nel 2021 l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha causato una forte contrazione del settore turistico veneto, minore solo nel periodo estivo grazie alla diminuzione temporanea dei contagi. Il settore, che negli ultimi anni ha comunque sempre mostrato grande capacità di resilienza, rimane senza dubbio un settore di primo piano per riuscire a ripartire, soprattutto, nello specifico, con il turismo sostenibile, lento ed esperienziale che mette al centro comunità ospitante responsabile del proprio sviluppo che la rende socialmente responsabile del proprio territorio favorendo l'interazione tra settore turismo, comunità locale e viaggiatori

### IL GAL MONTAGNA VICENTINA

Il GAL comprende attualmente 39 Comuni del territorio a Nord di Vicenza, dopo gli accorpamenti di alcune aree. Nel 2021 le **unità locali sono 14.416** ovvero il 14,6% del totale delle u.l. vicentine, con una diminuzione del -0,3% su base annua. I paesi con la maggior concentrazione di imprese sono Valdagno (1.726) e Marostica (1.720) entrambi in crescita su base annua. I settori più rappresentativi del GAL sono il **commercio** (2.945 u.l.) e il **manifatturiero** (2.298 u.l.). Nelle u.l. del GAL sono impiegati 44.699 addetti, che rappresentano il 13,2% della quantità di addetti vicentini. Sempre Valdagno e Marostica detengono la maggior quota di addetti, tuttavia in calo su base annua (rispettivamente 5.942 e 6.273). La maggior parte è impiegata nel manifatturiero (20.323 e +1,0% dal 2020) e nel commercio (5.272 in crescita del +0,9%). Nel territorio del GAL vivono 147.217 persone contro le 854.962 della provincia (peso del 17,2% e in leggero calo su base annua -0,8%). I Comuni maggiormente popolosi sono Valdagno con 25.706 persone, Marostica con 14.022, Breganze con 8.439.

**Contesto socio – demografico (vedi tabella in allegato)**

**Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Vicenza su dati ISTAT**

In base ai dati ISTAT elaborati dalla Camera di Commercio di Vicenza la popolazione residente nell'area in cui opera il **GAL Montagna Vicentina** nell'ultimo triennio è passata da 149.004 nel 2019 a 148.374 abitanti nel 2020, per finire a **147.217 abitanti nel 2021**. Nell'ultimo biennio 2020-2021 si rileva un leggero decremento (-0,8%), mentre nel triennio 2019-2020 si registra un decremento più rilevante, del -0,4%. Diversamente, la Provincia di Vicenza è passata da 856.939 unità nel 2019 a 855.297 unità nel 2020 per assestarsi alle 854.962 unità del 2021. Complessivamente nell'ultimo biennio vi è stata una diminuzione dello -0,0% mentre quella del territorio del GAL è dello 0,8%. La dinamica negativa del trend demografico dell'area del Gal tra il 2020 e il 2021 riguarda sia alcuni comuni totalmente montani, ma anche parzialmente montani: Arsiero (-1,6%), Asiago (-1,5%), Breganze (-1,6%), Brogliano (-0,5%), Calvene (-3,5%), Colceresa (-0,7%), Crespadoro (-1,5%), Enego (-1,8%), Foza (-2,9%), Gallio (-2,3%), Laghi (-1,6%), Lastebasse (-4,2%), Lugo di Vicenza (-1,0%), Lusiana Conco (-1,8%), Marostica (-0,6%), Montecchio Precalcino (-2,4%), Monte di Malo (-0,3%), Pedemonte (-2,7%), Pianezze (-0,2%), Recoaro Terme (-1,2%), Roana (-1,5%), Rotzo (-1,7%), Salcedo (-0,6%), Santorso (-1,7%), Solagna (-2,5%), Tonezza del Cimone (-2,9%), Torrebelvicino (-0,8%), Valbrenta (-2,3%), Valdastico (-2,2%), Valli del Pasubio (-0,3%), Velo d'Astico (-1,6%). Ci sono solamente sette comuni montani e parzialmente montani che hanno registrato un lieve incremento demografico: Caltrano (+0,7%), Cogollo del Cengio (+1,0%), Fara Vicentino (+0,8%), Nogarole Vicentino (+2,3%), Posina (+1,3%), Pove del Grappa (+1,0%), Valdagno (0,6%). Altissimo non ha praticamente registrato variazioni nel biennio considerato. I dati confermano quindi la tendenza permanente allo spopolamento delle aree montane, ma anche di una parte delle aree parzialmente montane (Breganze, Colceresa, Lugo di Vicenza, Santorso). L'ambito territoriale del Gal Montagna Vicentina presenta al suo interno dei contesti completamente diversi l'uno dall'altro: quest'anno tuttavia si nota un trend negativo in un'area più grande rispetto allo scorso anno, sebbene ci sia qualche area marginale in incremento demografico. Purtroppo la crisi sanitaria ha acuito un trend negativo già in essere, per cui gran parte del territorio sta attraversando un momento difficile, sia a livello di crescita economica che di spopolamento.

**Contesto socio-economico(vedi tabella in allegato)**

**Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Vicenza su dati Infocamere e INPS**

Nell'ultimo quadriennio (2018-2021) le unità locali registrate nei **Comuni GAL** si sono viste diminuire, passando dalle 14.520 del 2019 alle 14.464 del 2020 ed infine alle **14.416 unità del 2021**. Le unità locali attive sono calate di pari passo, dalle 13.334 (-0,2%) del 2019 alle 13.197 (-1,0%) del 2020 ed infine sono aumentate a **13.288 (+0,7%)** in riferimento al 2021.

Il biennio 2020-2021 non presenta più una situazione così negativa. Un trend negativo è stato riscontrato nei seguenti comuni: Arsiero (-2,5%), Brogliano (-0,4%), Caltrano (-2,7%), Calvene (-5,7%), Crespadoro (-1,9%), Enego (-1,8%), Fara Vicentino (-1,6%), Foza (-2,7%), Gallio (-1,4%), Lugo di Vicenza (-2,8%), Monte di Malo (-1,4%), Nogarole Vicentino (-4,8%), Pedemonte (-6,8%), Pianezze (-1,3%), Posina (-1,6%), Pove del Grappa (-2,5%), Recoaro Terme (-0,7%), Santorso (-1,1%), Tonezza del Cimone (-4,1%), Torrebelvicino (-1,1%), Valdastico (-2,0%). Un trend positivo, invece, per i comuni: Asiago (+1,9%), Breganze (+1,7%), Calvene (+2,4%), Cogollo del Cengio(+3,5%), Gallio (+5,4%), Laghi (+9,1%), Lusiana Conco (+2,1%), Marostica (+3,7%), Montecchio Precalcino (+3,5%), Monte di Malo (1,4%), Roana (+2,3%), Salcedo (+2,2%), Valbrenta (+3,5%), Valli del Pasubio (+3,2%), Velo d'Astico (+2,8%), che vedono un aumento di imprese attive. Restano, invece, invariate le imprese attive di Altissimo, Colceresa, Lastebasse, Rotzo, Solagna, Valdagno. Guardando sul lungo periodo si nota che molti comuni nell'ultimo quadriennio (2018-2021) hanno subito un decremento complessivo delle unità locali attive: Altissimo (-4,8%), Arsiero (-6,0%), Asiago (-0,3%), Brogliano(-1,2%), Caltrano (-1,1%), Calvene (-2,3%), Colceresa (-2,6%), Crespadoro (-1,9%), Enego (-5,8%), Fara Vicentino (-2,6%), Foza (-4,1%), Lastebasse (-9,5%), Lugo di Vicenza (-4,0%), Montecchio Precalcino (-1,4%), Nogarole Vicentino (-4,8%), Pedemonte (-8,9%), Posina (-4,5%), Pove del Grappa (-5,0%), Recoaro Terme (-2,9%), Roana (-0,7%), Santorso (-3,0%), Solagna (-3,8%), Tonezza del Cimone (-10,1%), Torrebelvicino (-4,1%), Valbrenta (-1,5%), Valdagno (-1,9%), Valli del Pasubio (-3,0%). Un trend positivo, invece, riguarda i comuni di: Asiago (+1,5%), Breganze (+1,7%), Cogollo del cengio (+1,3%), Gallio (+5,8%), Lusiana Conco (+2,7%), Marostica (+3,5%), Monte di Malo (+0,3%), Pianezze (+3,7%), Rotzo (+3,8%), Salcedo (+5,7%), Velo d'Astico (+9,6%). Stazionaria invece la situazione dei comuni di Laghi, Valdastico.

Se ci concentriamo nel dettaglio dei settori vediamo che in maggiore sofferenza nel quadriennio, a livello provinciale, sono le estrazioni di minerali da cave e miniere (-10,8%), le attività artistiche, sportive, di



intrattenimento (-9,6%) e le altre attività di servizi (-5,0%), la sanità e assistenza sociale (-2,1%), il commercio all'ingrosso e al dettaglio (-0,3%); mentre le attività di fornitura di energia elettrica, gas, vapore (+44,1%), assieme alle attività professionali, scientifiche e tecniche (+13,0%) e alla fornitura di acqua, reti fognarie e attività di gestione della stessa (+5,7%), il trasporto e magazzinaggio (+6,5%), le attività dei servizi di alloggio e di ristorazione(+0,5%), i servizi di informazione e comunicazione(+8,0%), le attività finanziarie e assicurative(+14,0%), le attività immobiliari(+17,0%).

**Nel territorio della montagna vicentina, invece, vediamo in contrazione il settore sanità e assistenza sociale (-35,4%), il settore attività artistiche, sportive, di intrattenimento (-21,1%) e la fornitura di energia elettrica, gas, vapore (-15,4%), istruzione (-14,6%); mentre sono in aumento i servizi di informazione e comunicazione (+10,4%), le attività immobiliari (+9,4%) assieme al noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese (+23,1%).**

#### **STATO OCCUPAZIONALE (vedi tabella in allegato)**

**Fonte: Elaborazione Camera di Commercio di Vicenza su dati Istat**

Nel dato aggregato, appare leggermente diminuito (da 45.236 del 2020 a 44.699 del 2021, per un -1,2%) il numero degli addetti nell'ultimo biennio. Mentre sul lungo periodo, sorprendentemente, si nota un **sensibile aumento** (dai 44.378 addetti del 2018 ai 44.699 del 2021), registrando un aumento del 0,7%. Ciò si allinea al dato provinciale, il quale raggiunge un aumento quadriennale del 2,3%, con un andamento costante nel breve termine (2,3% tra 2020 e 2021).

In particolare la diminuzione degli addetti tra il 2020 e il 2021 riguarda i Comuni di: Altissimo (-1,0%), Asiago (-1,4%), Brogliano (-0,8%), Calvene (-2,7%), Cogollo del Cengio (-2,0%), Colceresa (-22,3%), Fara Vicentino (-1,9%), Foza (-5,9%), Lastevasse (-4,5%), Nogarole (-5,8%), Pedemonte (-31,1%), Posina (-8,2%), Pove del Grappa (-0,2%), Salcedo (-2,6%), Santorso (-3,1%), Tonezza del Cimone (-9,6%), Torrebelvicino (-0,7%), Valbrenta (-0,3%), Valdagno (-3,6%), Valli del Pasubio (-1,4%), Velo d'Astico (-3,5%). Negli altri Comuni si segnala un incremento: Arsiero (+0,2%), Breganze (+1,6%), Caltrano (+0,6%), Crespadoro (+4,5%), Enego (+4,7%), Foza (+7,3%), Gallio (+0,4%), Lugo di Vicenza (+1,2%), Lusiana Conco (+1,8%), Marostica (+3,9%), Montecchio Precalcino (+4,8%), Monte di Malo (+7,4%), Pianezze (+1,8%), Recoaro Terme (+2,1%), Roana (+2,4%), Rotzo (+3,8%), Solagna (+4,7%), Valdastico (+3,3%). Solo gli addetti di Laghi rimangono invece inalterati. Complessivamente nell'ultimo quadriennio (2017-2020) la diminuzione degli addetti ha interessato solo dieci Comuni di: Arsiero (-15,6%), Asiago (-0,6%), Calvene (-2,6%), Cogollo del Cengio (-6,7%), Crespadoro (-0,6%), Foza (-2,4%), Montecchio Precalcino (-3,1%), Tonezza del Cimone (-10,3%), Valbrenta (-1,4%), Valdastico (-0,8%). Sul lungo periodo la diminuzione degli addetti tra il 2018 e il 2021 riguarda i Comuni di: Altissimo (-1,3%), Asiago (-3,6%), Calvene (-4,0%), Cogollo del Cengio (-18,8%), Colceresa (-1,6%), Enego (-1,7%), Lusiana Conco (-6,1%), Montecchio Precalcino (-0,3%), Nogarole Vicentino (-11,6%), Pedemonte (-23,6%), Posina (-12,0%), Santorso (-2,4%), Solagna (-4,3%), Tonezza del Cimone (-20,7%), Valbrenta (-3,3%), Valdagno (-4,8%), Valli del Pasubio (-4,4%), Velo d'Astico (-3,4%). Invece, sono aumentati per i seguenti comuni: Arsiero (+3,2%), Breganze (+5,7%), Brogliano (+2,9%), Caltrano (+7,3%), Crespadoro (+0,6%), Fara Vicentino (+8,3%), Foza (+10,7%), Gallio (+3,1%), Laghi (+6,7%), Lastevasse (+35,5%), Lugo di Vicenza (+7,0%), Marostica (+6,3%), Monte di Malo (+6,5%), Pianezze (+2,2%), Pove del Grappa (+3,1%), Recoaro Terme (+10,1%), Roana (+4,3%), Rotzo (+0,9%), Salcedo (+9,7%), Torrebelvicino (+0,7%), Valdastico (+3,7%). Si evidenzia il fatto che diversi comuni, pur avendo subito una diminuzione delle unità locali attive, hanno per converso registrato un aumento del numero degli addetti.

#### **TURISMO**

**Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica della Regione del Veneto su dati Istat.**

Non risultano ancora disponibili i dati aggiornati a dicembre 2021, per cui ci si è dovuti accontentare dei primi 10 mesi dell'anno. Nel 2020 nei territori del GAL Montagna Vicentina sono stati registrati i seguenti dati sui flussi turistici: 96.039 arrivi e 586.418 presenze.

Nel 2021 tuttavia si ha avuto una **variazione positiva**: gli **arrivi**, infatti, sono aumentati del **22,7%** (88.990 nel 2020, 109.221 nel 2021) mentre le **presenze** sono aumentate del **18,6%** (409.227 nel 2020, 485.170 nel 2021). Gli arrivi degli stranieri sono aumentati del 56,5% (da 5.673 nel 2020 a 8.881 turisti nel 2021) e del 48,1% nelle presenze (da 21.269 a 31.504 turisti). Anche gli italiani sono aumentati del 20,4% negli arrivi (da 83.317 a 100.340 nel 2021) e del 16,9% nelle presenze (da 387.958 a 453.666 turisti).

Si ricorda che questo confronto è stato fatto prendendo in considerazione solo i primi 10 mesi di entrambe le

annate.

Il turismo del GAL, come si capisce dai dati appena visti, è prettamente di stampo italiano.

Il turismo straniero del GAL proviene soprattutto dagli Stati esteri confinanti, in primis la Germania, e poi a seguire abbiamo Francia, Austria, Svizzera, Paesi Bassi e Romania.

#### **ATTIVITA' CONDOTTA DAL GAL MONTAGNA VICENTINA IN COLLABORAZIONE CON LA CAMERA DI COMMERCIO DI VICENZA**

Con deliberazione n. 52 del 18 maggio 2021, la Giunta camerale ha approvato la nuova programmazione dei progetti triennali a valenza strategica e in particolare il Progetto "Turismo". Il socio Camera di Commercio di Vicenza ha pertanto richiesto al GAL di organizzare un'attività di promozione del territorio montano e pedemontano vicentino presso la Camera di commercio Italiana per la Svizzera (CCIS).

Il progetto ha previsto un lavoro mirato e targettizzato, pianificando diverse azioni sui mercati dei cantoni romandi e germanofoni. La prima parte del progetto, infatti, aveva come obiettivo di lavoro un'attività finalizzata all'incoming di giornalisti provenienti dal territorio della Svizzera francese ad Asiago per farli partecipare all'evento Made in Malga. La seconda parte del progetto ha proposto un lavoro diversificato sul mercato della Svizzera tedesca, che ha avuto il suo compimento nella realizzazione di una Masterclass di presentazione del territorio e dei prodotti tipici della montagna Vicentina al pubblico specializzato locale. A causa delle restrizioni sanitarie vigenti la Masterclass è avvenuta in modalità ibrida tra digitale ed in presenza. Per la realizzazione operativa del progetto è stata inizialmente prevista un'attività di analisi e selezione del target elvetico. In seguito alla fase di individuazione del pubblico di riferimento sul territorio svizzero-tedesco, è stato elaborato e selezionato dalle banche dati commerciali e private della CCIS, un database di n. 200 contatti in linea con i desiderata sui cui attivare il piano promozionale e di comunicazione. In collaborazione con le risorse del reparto comunicazione della Camera di commercio Italiana per la Svizzera è stato elaborato il piano di promozione attraverso i canali della comunicazione, iniziato nel mese di agosto. A partire da settembre è stata attivata la fase di presa di contatto diretta con il pubblico specializzato e potenziali partecipanti all'evento di presentazione del territorio. Questa fase ha avuto una durata di circa 5-6 settimane, al termine delle quali sono state registrate le manifestazioni di interesse di n. 8 personalità attive nei settori di riferimento, che hanno poi preso parte all'evento il giorno 22.11.2021. A causa delle normative sanitarie vigenti, alcuni dei partecipanti hanno potuto recarsi personalmente negli uffici della Camera di commercio italiana per la Svizzera per prendere parte all'evento di persona, mentre altri hanno aderito alla possibilità di collegarsi all'evento da remoto. Tutti i partecipanti all'evento di presentazione del territorio della montagna vicentina hanno apprezzato i prodotti degustati, le informazioni ricevute sulle varie e molteplici possibilità turistiche offerte sul territorio e l'organizzazione dell'evento. In alcuni casi è scaturita la richiesta di organizzazione di una visita in loco, possibilmente nel corso del 2022, anche in concordanza con le condizioni sanitarie vigenti.

#### **"VAIA" Fonte: Unione Montana Spett.le Reggenza Sette Comuni, Camera di Commercio di Vicenza.**

A partire dal 27 ottobre 2018 il territorio della Regione Veneto è stato interessato da eventi meteorologici di elevata intensità, caratterizzati da forti raffiche di vento e notevoli quantitativi di pioggia che hanno determinato criticità geologiche nelle aree montane con l'attivazione di molte frane, criticità idrogeologiche lungo i principali fiumi con allagamenti di vaste aree, profonde modifiche morfologiche sulle coste a causa delle mareggiate. Ciò ha causato gravi danni alle infrastrutture viarie e dei servizi essenziali, minando la sicurezza del territorio, danneggiando in modo grave il patrimonio privato e delle attività economiche. Considerata l'eccezionalità della situazione emergenziale e tenuto conto della necessità di porre in essere con immediatezza interventi urgenti di primo soccorso ed assistenza alla popolazione, la Regione del Veneto ha tempestivamente proceduto, con DPGR n. 135 del 28 ottobre 2018, alla convocazione dell'Unità di Crisi Regionale e immediatamente dichiarato lo stato di crisi regionale con DPGR n. 136 del 28 ottobre 2018 e DPGR n. 139 del 29 ottobre 2018, attestando, altresì, il pieno dispiegamento delle risorse territoriali disponibili, con nota del 28 ottobre 2018 prot. n. 437313 con la quale il Presidente della Regione Veneto ha richiesto dapprima la dichiarazione dello stato di mobilitazione del Servizio nazionale della protezione civile adottato con il decreto del 29 ottobre 2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la successiva delibera del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2018, con la quale è stato dichiarato, per dodici mesi, lo stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il territorio delle regioni Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Toscana, Sardegna, Siciliana, Veneto e delle province autonome di Trento e Bolzano colpito dagli eccezionali eventi

meteorologici verificatisi a partire dal mese di ottobre 2018.

Anche una parte dell'ambito territoriale designato del GAL Montagna Vicentina è stata interessata dall'evento VAIA in particolare nell'alta Val d'Assa e Piana di Marcesina nell'altopiano di Asiago (Vd. rapporto annuale 2019). In data 26.06.2019 l'Ufficio di Presidenza di Unioncamere italiana ha approvato il progetto "Emergenza Veneto: sostegno ai territori e alle imprese colpite dagli eventi alluvionali di ottobre 2018" presentato da Unioncamere Veneto per conto delle Camere di Treviso-Belluno, Venezia- Rovigo e Vicenza, a valere sulle risorse del fondo perequativo destinate agli interventi in caso di calamità naturali con l'obiettivo di sostenere la ripresa economica dei territori alluvionati, attraverso azioni di comunicazione e promozione turistica. La Camera di Commercio di Vicenza ha affidato al GAL l'incarico di svolgere alcune attività di comunicazione e promozione turistica in linea con quanto previsto nel Progetto presentato dalla Unione Regionale C.C.I.A.A. del Veneto. Nel 2020 si sono espletate due attività rilevanti in seno al progetto di cui sopra, ovvero: 1) realizzazione di una puntata del format Bekèr On Tour da parte dell'OGD Pedemontana Veneta e Colli per conto del GAL, trasmessa a partire da dicembre 2020; 2) realizzazione della manifestazione "Una Montagna di Cose" da parte dello studio Event per conto del GAL.

Con **Ordinanza n. 10 del 29.07.2021** è stato approvato, come autorizzato dal Dipartimento della Protezione Civile con nota n. POST/31283 del 13/07/2021, l'elenco di n. 296 interventi per la somma complessiva di € 213.271.657,34, quale Piano degli interventi afferente alle risorse assegnate ai sensi del D.P.C.M. del 27/02/2019 a valere sulla quota di € 260.689.778,79 di cui allo stanziamento ai sensi dell'art. 1, comma 1028, della L. n. 145/2018, annualità 2021.

Molti comuni dell'Altopiano utilizzano tali risorse ai fini della manutenzione della viabilità silvo-pastorale forestale già parzialmente danneggiata dall'evento VAIA, e oggetto di forte usura dovuta al recupero degli ingenti quantitativi di legname schiantato. Nel territorio dell'Altopiano durante il 2021 sono state inoltre realizzate nuovi tratti di viabilità per poter accedere al bosco ai fini dell'allontanamento del legname a terra. I comuni devono ancora concludere le operazioni di esbosco che inevitabilmente vengono rallentate durante i mesi invernali con la presenza della neve. Durante il 2021 sono state ripristinate alcune piccole aree forestali distrutte dalla tempesta Vaia attraverso la realizzazione di alcuni rimboschimenti artificiali. Tali operazioni hanno mirato al ripristino di piccole aree danneggiate attraverso la messa a dimora di varie specie forestali con l'intento anche di porsi come azioni dimostrative, fungendo tali zone da siti preferenziali per visite didattiche dove poter comprendere le problematiche e le opportunità offerte dal ripristino delle aree schiantate. L'Unione Montana ha approvato il progetto denominato "Ripristino del patrimonio silvo-pastorale dell'Altopiano dei Sette Comuni danneggiata dagli eventi atmosferici del 29 e 30 ottobre 2018. Ripristino e/o integrazione di chiudende in Loc. Varie nei comuni dell'Altopiano dei Sette Comuni", di importo pari ad € 82.129,00. Tale progetto, finanziato con i fondi delle donazioni ed in parte già eseguito durante il 2021, mira al ripristino delle recinzioni delle malghe, danneggiate appunto dall'evento Vaia, importantissime per la gestione del bestiame in malga durante la stagione monticataria.

Riassumendo, le attività svolte nel territorio dell'Altopiano dei Sette Comuni durante l'annualità 2021 a seguito dei danni da evento Vaia sono le seguenti: sistemazione della viabilità silvo pastorale danneggiata dall'evento e dai mezzi occupati per le operazioni di esbosco; realizzazione di nuovi tratti di viabilità silvo pastorale per poter accedere a boschi altrimenti impenetrabili; continue operazioni di allontanamento del legname schiantato; piccoli interventi localizzati di reimpianto con metodi scientifici-sperimentali avendo obiettivi anche didattici; ripristino delle chiudende danneggiate di confinamento dei pascoli delle malghe.

Le condizioni climatiche particolari che si sono verificate nel periodo post Vaia, la morfologia dei terreni interessati di difficile accesso che hanno reso necessario l'utilizzo di mezzi di esbosco poco performanti, e non per ultima, l'emergenza legata alla pandemia Covid-19 in atto, hanno complicato la gestione dell'intera situazione rendendo impossibile l'allestimento e l'allontanamento di tutti gli alberi abbattuti dalla tempesta Vaia.

La massiccia presenza di biomassa a terra ed il generale indebolimento delle foreste risparmiate apparentemente dall'azione del vento, hanno creato le condizioni favorevoli all'insediamento di diversi nuclei di agenti parassitari come il Bostrico Tipografo (*Ips typographus*) i quali stanno causando rapidamente la morte di numerosi nuclei di abete rosso con una pesante conseguenza sulla perdita di capitale e di valore del materiale legnoso.

Visti i rapporti dell'U.O. Servizi Forestali sulla proliferazione futura del Bostrico Tipografo, che indicano una possibilità di attacco per una massa stimata che potrebbe variare dalle 2 alle 5 volte quella abbattuta dal ciclone Vaia e considerati i dati medi di cattura/trappola che si attestano sulla quota superiore agli 8.000 individui (soglia critica), lo scenario che si prospetta per i prossimi anni risulta molto allarmante per la sopravvivenza delle foreste.



L'obiettivo quindi per il 2022 è di continuare con le attività di esbosco cercando di contrastare questa nuova emergenza. Per fare ciò servono fondi e semplificazioni delle procedure autorizzative ai fini di velocizzare le attività.

#### **STRATEGIA NAZIONALE AREE INTERNE (SNAI) (vedi allegato)**

L'ATD del GAL Montagna Vicentina (UNIONE MONTANA SPETTABILE REGGENZA DEI 7C) è interessato dalla Strategia Nazionale per le Aree Interne. Il territorio dell'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni è infatti una delle quattro aree pilota per l'implementazione della strategia a favore di quelle aree identificate a livello nazionale come aree svantaggiate per motivi ambientali, demografici e socio-economici. La Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI) è una strategia innovativa di sviluppo locale introdotta con la programmazione 2014-2020 che è stata inserita nel Piano Nazionale di Riforma e nell'Accordo di Partenariato 2014-2020 (AdP), al quale la Regione del Veneto ha aderito. Tra gli strumenti attuativi di cooperazione istituzionale, il Programma di Sviluppo Locale (PSR) del Veneto e, conseguentemente, i Programmi di Sviluppo Locale (PSL) dei GAL sono stati ritenuti complementari al perseguimento degli obiettivi della Strategia nazionale volta alla messa in atto di azioni di valorizzazione territoriale in aggiunta agli interventi finanziati dalla Legge di Stabilità. La strategia proposta dal GAL Montagna Vicentina mira alla diversificazione economica e al miglioramento della qualità della vita nelle aree rurali attraverso l'applicazione prevalente delle misure previste dal PSR FEASR. Il Programma "F.A.R.E. Montagna", infatti, persegue gran parte degli obiettivi della strategia dell'Area Interna per contrastare la caduta demografica dell'area e rilanciare lo sviluppo locale mediante il recupero e la valorizzazione delle potenzialità presenti sul territorio, in termini di offerta di servizi pubblici (istruzione, sanità, mobilità) e di riattivazione dei processi produttivi locali che sfruttando le ricchezze naturali, paesaggistiche, culturali inutilizzate generando un aumento della domanda locale di lavoro e di occupazione.

Il GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno 2021 ha partecipato al laboratorio FORUM LEADER denominato "l'approccio leader e il ruolo dei GAL nella strategia nazionale per le aree interne". Nel corso degli incontri è stato affrontato il tema dell'approccio leader e il ruolo dei GAL nella Strategia Nazionale per le Aree Interne. Sono stati toccati alcuni temi salienti, come quanto possa influire la costruzione di un clima di fiducia tra le amministrazioni comunali nel favorire sinergie determinanti per il successo della strategia (assistenza tecnica, attuazione interventi, innovazione): la SNAI ed i GAL, infatti, sono pensati per lavorare congiuntamente per il bene del territorio.

Si **allega una breve relazione** sullo stato degli interventi della strategia d'area approvata con DGR n. 49 del 19 gennaio 2018 e con conseguente approvazione dell'APQ in data 8 aprile 2019.

#### **4.2 Strategia di sviluppo locale - Monitoraggio degli indicatori**



a) *Descrivere lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL (Quadri 4.2.2 Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi), anche sulla base dei relativi indicatori di prodotto e di risultato. Definire le fonti degli indicatori e le loro modalità di quantificazione (es. se il riferimento è alle operazioni finanziate, chiuse, ...).*

*Riportare il Quadro 5.1.2-Piano di azione del PSL per rendere possibile a ogni lettore del Rapporto annuale la verifica della correlazione tra i tipi di intervento programmati e gli obiettivi prefissati.*

I Quadri 4.2.2, Ambito interesse e 4.2.3 Obiettivi vengono compilati sulla base delle operazioni finanziate e concluse (portale Avepa) al 31.12.2021.

Il 2021 è stato il quinto anno in cui si è dato seguito all'attuazione concreta della strategia di sviluppo locale (sottomisura 19.2). Con deliberazione n. 1 del 13.01.2021, è stata integrata la dotazione finanziaria dell'ultimo bando pubblicato nel 2020 *Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali"* pari ad € 600.000,00 (pubblicato sul BURV n. 98 del 03.07.2020 e scaduto il 01.10.2020) con la somma di € 188.000,00 derivante dalle economie realizzate dai precedenti bandi e da domande rinunciate/revocate.

Il GAL Montagna Vicentina, non avendo altre risorse a disposizione sulla sottomisura 19.2., ha dato seguito all'attività di monitoraggio degli interventi già finanziati e di autovalutazione del Programma.

Complessivamente sono 33 i bandi, attivati e pubblicati, dall'inizio della programmazione, e sono state impegnate e concesse quasi tutte le risorse assegnate alla sottomisura 19.2.

Lo stato di avanzamento del PSL "F.A.R.E. MONTAGNA" del GAL Montagna Vicentina al 31.12.2021 risulta essere il seguente:

- Importo aiuti concessi: € 7.418.835,47
- Importo ancora disponibile: € 19.668,21
- Domande di aiuto finanziate sulla SM 19.2: n° 123
- Interventi conclusi: n° 92 (75% del totale)
- Contributo liquidato (Acconti, anticipi, saldi): € 5.085.130,39
- Importo a saldo per interventi conclusi: € 3.762.737,73

Le risorse del piano di azione che sono state impegnate e/o concesse dall'attuazione concreta della strategia hanno interessato tutti gli indicatori (di prodotto e di risultato) previsti nel PSL, collegati agli ambiti di interesse ed ai fabbisogni correlati. La valutazione dello stato di attuazione della strategia, rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito al Programma di Sviluppo Locale risente del fatto che, al 31.12.2021, molti interventi finanziati sono stati realizzati e conclusi, altri sono ancora in fase di attuazione. Al fine di poter avere un quadro preciso e completo sul raggiungimento degli indicatori e degli obiettivi previsti bisognerà attendere la conclusione di tutti gli interventi.

Con riferimento al Quadro 4.2.2 – "Ambiti di interesse" e al Quadro 4.2.3 "Obiettivi della strategia" possiamo pertanto quantificare gli indicatori di risultato e di prodotto per le operazioni finanziate e chiuse al 31.12.2021.

#### **AMBITO DI INTERESSE 7**

##### **"Sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali"**

Sono 46 in totale le operazioni beneficiarie del sostegno di cui 30 concluse (4 nel TI 16.1.1, 4 nel TI 1.2.1, 1 nel TI 16.2.1, 1 nel TI 4.2.1, 20 nel TI 6.4.2), 5 rinunciate (2 nel TI 6.4.2, 2 nel TI 1.2.1, 1 nel TI 16.1.1) ed 1 revocata (nel TI 6.4.2)

##### Indicatori di risultato

- Posti di lavoro creati: il target da raggiungere è di 4 nuovi occupati.

Sulle 30 domande concluse è stato raggiunto il 348 % (n. 13,92 nel TI 6.4.2), del target programmato.

Modalità di calcolo: Portale GUARD di AVEPA all'interno della scheda della domanda di aiuto presentata "nuovi occupati".

- % di aziende agricole che ricevono sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte, nonché associazioni, organizzazioni di produttori: il target da raggiungere è 15.

Sulle 30 domande concluse (4 nel TI 16.1.1, 1 nel TI 4.2.1, 4 nel TI 1.2.1, 1 nel TI 16.2.1) è stato raggiunto il target al 66,67% (10 complessivi, di cui 4 sono stati compiuti da aziende agricole, 2 da imprese/associazioni forestali e 4 da Impresa Verde).

Modalità di calcolo: il dato è stato estratto dalle domande di aiuto presentate dai beneficiari sul Portale GUARD di AVEPA e dagli allegati progettuali.

##### Indicatori di output

Obiettivo specifico 1.1 "Sostenere investimenti delle imprese in aree rurali atti a migliorare l'efficienza, ridurre i costi e migliorare le prestazioni economiche": 20 interventi conclusi (19 nel TI 6.4.2 e 1 nel TI 1.2.1), 10 interventi in fase attuativa nel TI 6.4.2, 2 sono gli interventi a cui i beneficiari hanno rinunciato (nel TI 6.4.2 e nel TI 1.2.1) ed 1 domanda di aiuto revocata (TI 6.4.2).

- N° aziende beneficiarie: il target da raggiungere di 25 aziende è stato raggiunto al 80% (20 interventi conclusi)

Modalità di calcolo: dato estratto dalle domanda di aiuto presentata dai beneficiari sul Portale GUARD di AVEPA

- Totale investimenti attivati: il target da raggiungere è € 2.400.000,00, è stato raggiunto al 51,07 % (€ 1.225.824,94) Modalità di calcolo: totale spesa ammessa per interventi conclusi.

Obiettivo specifico 1.2 "Sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli": 10 interventi conclusi: 4 nel TI 16.1.1, 3 nel TI 1.2.1 e 2 nel 4.2.1 ed 1 nel TI 16.2.1.

- N° aziende agricole che partecipano alla cooperazione-promozione locale di filiera: il target di 15 aziende è stato raggiunto al 60% (4 imprese agricole, 2 aziende/imprese forestali, 3 Impresa verde).  
Modalità di calcolo: dato rilevato all'interno della domanda di aiuto caricata sul portale GUARD di AVEPA.

### **AMBITO DI INTERESSE 3**

#### **“Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali”**

Degli 11 interventi, tutti nel TI 7.6, sono ancora in fase attuativa 4 mentre 7 interventi finanziati sono stati conclusi.

#### Indicatori di risultato

- Popolazione beneficiaria di migliori infrastrutture e servizi: il target da raggiungere è 25% = 38.214,25. Il target è stato ampiamente superato 133,26% (50.927 abitanti: ossia la popolazione di Asiago, Breganze, Torrebelticino, Posina, Valdagno, Arsiero, Cison del Grappa, Crespadoro) della popolazione totale del territorio del GAL.

Modalità di calcolo: il calcolo di questo indicatore deriva dalla popolazione residente nel Comune che beneficia di migliori infrastrutture e servizi parametrato all'indicatore di contesto (popolazione totale GAL: 152.857 ISTAT 2014)

#### Indicatori di output

Obiettivo Specifico 2.1 Valorizzazione del patrimonio paesaggistico, storico-culturale ai fini della sua fruibilità (tutti nel TI 7.6.1, 7 conclusi e 4 in fase di attuazione)

- N° operazioni beneficiarie del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico: il target è 3. È stato raggiunto per il 166,67% (5 operazioni concluse).

Modalità di calcolo: il target è stato determinato sulla base delle operazioni concluse beneficiarie del sostegno sul TI 7.6.1

### **AMBITO DI INTERESSE 2**

#### **“Turismo sostenibile”**

Su un totale di 68 interventi finanziati, 18 sono ancora in fase attuativa (10 nel TI 6.4.2, 1 nel TI 7.5.1, 1 nel TI 7.6.1, 1 nel TI 16.9.1 e 5 nel TI 19.2.1.x), mentre 46 operazioni finanziate sono state concluse (27 nel TI 6.4.2, 14 nel TI 7.5.1, 1 nel TI 16.9.1, 1 nel TI 7.6.1 e 3 nel TI 6.4.1) mentre 4 operazioni sono state rinunciate (2 nel TI 6.4.2 e 2 nel TI 1.2.1).

#### Indicatori di risultato

- Popolazione beneficiaria di migliori infrastrutture e servizi turistici: il target da raggiungere è il 95%=145.542 abitanti. È stato raggiunto il 68,19% (99.247 abitanti), ossia quasi la metà della popolazione target.

Modalità di calcolo: questo indicatore deriva dalla sommatoria degli abitanti dei Comuni dove sono stati realizzati e conclusi gli interventi (Asiago, Arsiero, Cogollo del Cengio, Colceresa, Crespadoro, Eneo, Gallio, Laghi, Lastebasse, Lusiana Conco, Marostica, Monte di Malo, Pedemonte, Pianezze, Posina, Roana, Rotzo, Santorso, Tonezza del Cimone, Torrebelticino, Valdagno, Valdastico, Valli del Pasubio e Velo d'Astico) diviso per la popolazione totale (dati ISTAT 2014) del territorio cioè 152.857.

- Posti di lavoro creati: il target da raggiungere è 5. È stato raggiunto per il 1040% (46 posti di lavoro creati TI 6.4.2, 6 sul TI 16.9.1)

Modalità di calcolo: dato estratto dal Portale GUARD di AVEPA all'interno della domanda di aiuto presentata.

- Flussi turistici: il target da raggiungere è di +3,6% di arrivi = 125.085 e di +18% presenze = 659.957.

L'Ufficio di Statistica della Regione Veneto ha elaborato i dati turistici disponibili fino a fine 2021 in cui si sono contati per il territorio di riferimento un totale di 96.039 arrivi e 586.418 presenze. Come noto il settore ha risentito molto dell'emergenza sanitaria legata al COVID19, tuttavia nel 2021 si ha avuto una variazione positiva: gli arrivi, infatti, sono aumentati del 22,7% mentre le presenze sono aumentate del 18,6%. Gli arrivi degli stranieri sono aumentati del 56,5% (da 5.673 nel 2020 a 8.881 turisti nel 2021) e del 48,1% nelle presenze (da 21.269 a 31.504 turisti). Anche gli italiani sono aumentati del 20,4% negli arrivi (da 83.317 a 100.340 nel 2021) e del 16,9% nelle presenze (da 387.958 a 453.666 turisti).

Modalità di calcolo: Ufficio di Statistica della Regione Veneto ed elaborazione dati degli afflussi turistici comunali pubblicati sul sito <http://statistica.regione.veneto.it>



Indicatori di output

Obiettivo Specifico 3.1 Favorire diversificazione, creazione e sviluppo piccole imprese in ambito turistico: 21 operazioni concluse (17 nel TI 6.4.2 e 4 nel TI 6.4.1), una rinunciata e 7 ancora aperte nel TI 6.4.2.

• N° aziende beneficiarie: il target da raggiungere è 10, raggiunto al 180% (N° aziende 18)

Modalità di calcolo: dato estratto dal Portale GUARD di AVEPA sulle domande di presentate sui TI 6.4.2 e 6.4.1.

• Totale investimenti attivati: il target è € 1.045.000 ed è stato raggiunto al 214% (€ 2.244.088)

Modalità di calcolo: spesa ammessa negli interventi conclusi.

Obiettivo Specifico 3.2 "Valorizzare in modo sostenibile il patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico: 12 operazioni concluse (5 nel TI 6.4.2, 6 nel TI 7.5.1 e 1 nel TI 7.6.1), 9 operazioni sono in fase di attuazione: 1 nel TI 7.5.1, 1 nel TI 7.6.1 e 5 nel TI 19.2.1.x)

• N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo (TI 7.5.1): target previsto nel PSL: 8. Le operazioni concluse sono 6 (75%) e rimane ancora una operazione in corso.

• Totale investimenti attivati: il target è € 2.400.140,00 ed è stato raggiunto al 39,62 % (€ 950.937,00)

Obiettivo Specifico 3.3 "Creazione e sinergie multisettore e promozione "sistema turistico": 13 operazioni concluse (4 nel TI 6.4.2, 8 nel TI 7.5.1, 1 nel TI 16.9.1), 4 ancora aperte (3 nel TI 6.4.2 ed 1 nel TI 16.9.1) mentre 3 sono le operazioni a cui i beneficiari hanno rinunciato.

• Numero partecipanti ad eventi dimostrativi ed informativi: il target è di 100. Sulla base degli interventi in fase di realizzazione si presume che il target verrà superato in quanto il numero di partecipanti agli eventi che sono già stati realizzati supera il 93%.

• Numero aziende beneficiarie nel settore turistico ricettivo: il target è 5, raggiunto al 40% (2 aziende).

• N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo (TI 7.5.1): il target è 5. Il target è stato raggiunto al 160% (8 operazioni concluse)

Complessivamente lo stato di attuazione della strategia rispetto al quadro complessivo degli obiettivi definito dal PSL sulla base degli indicatori di risultato e di prodotto, evidenzia come alcuni obiettivi non siano stati raggiunti mentre altri siano stati ampiamente raggiunti e superati.

Anche tenendo in considerazione che alcuni interventi non sono ancora conclusi si presume che alcuni target di risultato previsti nel quadro 4.2.2 non saranno raggiunti anche in considerazione della perdurante congiuntura socioeconomica negativa legata alla pandemia.

Con riferimento al quadro 4.2.3 si presume che vi sarà un raggiungimento dei target previsti nell'ambito di interesse 3 e 2; per l'ambito di interesse 7 invece alcuni target previsti non verranno raggiunti in quanto per alcuni tipi di intervento non si è manifestato lo stesso interesse che si era palesato nella fase di elaborazione della strategia.

***b) Evidenziare problematiche e criticità generali rilevate in fase attuativa, nel periodo di riferimento, e le conseguenti soluzioni adottate.***

Durante la fase di attuazione della strategia di sviluppo locale il GAL ha rilevato alcune criticità di carattere sia amministrativo che operativo già segnalate nel rapporto annuale 2020, aggravate da una generale difficoltà dei beneficiari nel portare a compimento gli interventi finanziati a causa della situazione emergenziale legata al COVID-19.

Per quanto concerne gli investimenti strutturali, sono state rilevate difficoltà organizzative nelle attività amministrative da condurre con le ditte fornitrici ed un aumento dei costi degli oneri di sicurezza, dei prezzi delle singole lavorazioni e dei materiali (oltre che il difficile reperimento degli stessi) che non erano prevedibili anche in bandi usciti successivamente al primo periodo legato all'affermarsi dell'emergenza legata al COVID-19. Come già riportato il settore dei cantieri edili è stato oggetto di due protocolli di regolamentazione, sottoscritti già nel 2020, che hanno costretto le ditte a drastiche modifiche delle procedure operative e ad una implementazione dei Piani di Sicurezza con un conseguente rallentamento delle tempistiche programmate al fine di evitare il rischio contagio.

Grazie alla DGR 319/2020 della Giunta regionale alcuni beneficiari hanno potuto usufruire della proroga di sei mesi dei termini di realizzazione e di presentazione della domanda di pagamento del saldo dell'aiuto per le operazioni in corso di realizzazione inficcate dall'emergenza COVID-2019 e dai conseguenti provvedimenti emergenziali adottati dalle Autorità nazionali e regionali. In applicazione di tale provvedimento, alcune

operazioni finanziate a valere su bandi GAL sono state legittimate ad essere concluse anche oltre il 31.12.2021. Nel 2021 alcuni beneficiari di aiuto hanno richiesto ulteriori proroghe ad Avepa per poter concludere gli interventi che a fine anno risultano non ancora conclusi.

Il GAL Montagna Vicentina è stato contattato dalle Associazioni di categoria presenti sul territorio per valutare la fattibilità di presentare una richiesta di proroga unica per più aziende loro associate beneficiarie di aiuti ma, dopo aver consultato l'Ente pagatore, ciò non è stato possibile. L'Ente pagatore ha infatti individuato nella richiesta di proroga da presentare da parte di ogni singolo beneficiario la soluzione migliore per meglio valutare caso per caso le motivazioni specifiche per ogni richiesta anche eventualmente con il supporto di specifica documentazione presentata dal richiedente.

Si rileva che i convegni e le attività di promozione del territorio finanziati grazie al Tipo di Intervento 19.2.1.x sono stati posticipati al 2022 ed anche le attività finanziate grazie al Tipo di Intervento 16.9.1, pur non essendo state sospese, hanno proceduto comunque in maniera più rallentata anche in considerazione dell'incertezza legata al futuro prossimo. Gli eventi divulgativi e promozionali pubblici sono stati sospesi così come le formazioni frontali con i consulenti.

Al pari degli anni precedenti e al fine di sollecitare una corretta esecuzione degli interventi, la cooperativa ha sollecitato la trasmissione, con cadenza trimestrale, di una breve relazione sullo stato di avanzamento fisico dei lavori con indicati gli anticipi, acconti e saldi richiesti e la data prevista per la conclusione dell'intervento. Questa procedura ha permesso al GAL di monitorare con tempestività ciascun intervento.

Ambito di interesse		QUADRO 4.2.2 – Ambiti di interesse				
cod.	denominazione	Risultato (Indicatore)	Target	Valore al 31.12.2021	% raggiungimento target al 31.12.2021	
		Definizione	unità di misura	valore		
AI.7	sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentari, artigianali e manifatturieri)	Posti di lavoro creati <sup>8</sup>	n°	4	13,92	348%
	Innovazione, sistemi produttivi locali filiere	% aziende agricole che ricevono sostegno per la partecipazione a regimi di qualità, mercati locali e filiere corte nonché associazioni /organizzazioni di produttori	%	15	10 operazioni (quattro di aziende agricole, due di forestali e quattro di impresa verde)	66,67%
AI.3	Valorizzazione del patrimonio culturale e naturale delle aree rurali	Popolazione che beneficia di migliori infrastrutture e servizi	%	25% = 38.214,25	50.927 abitanti	133,26%
AI.2	Turismo sostenibile	Popolazione che beneficia di migliori infrastrutture e servizi turistici	%	95,21% = 145.542 (pop. Residente dei Comuni con tasso di ricettività superiore a 1%)	99.247 = 64,93%	68,19%
	Diversificazione, integrazione offerta turistica, gestione sostenibile delle risorse pubbliche e private	Posti di lavoro creati	n°	5	46	1040%
		Aumento flussi		+ 3,6% arrivi	Anno 2021	

<sup>8</sup> Si noti che i "posti di lavoro creati" sono calcolati sui dati inseriti nella domanda di aiuto dai beneficiari stessi, i quali hanno effettuato una stima approssimativa.





	paesaggistico, storico – culturale ai fini della sua fruibilità	del sostegno per il recupero e la riqualificazione del patrimonio architettonico				5	166,67%
AI.2	3.1 OS.4 favorire la diversificazione e lo sviluppo di piccole imprese in ambito turistico	N° aziende beneficiarie	N°	10	18		220%
		Totale investimenti attivati	€	1.045.000	2.244.088		214%
	3.2 OS.5 Valorizzare in modo sostenibile il patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico	N° operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo	N°	8	6		75%
		Totale investimenti attivati	€	2.400.148	€ 950.937,00		39,62 %
3.3	OS.6 Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico	Numero partecipanti ad eventi dimostrativi ed informativi	N°	100	113		113%
		N° aziende beneficiare	N°	5	2		40%
		N° di operazioni beneficiarie del sostegno per investimenti di fruizione pubblica nel settore turistico ricettivo	N°	5	8		160%

QUADRO 5.1.2 – Piano di azione

Ambito interesse	Ob. specifico	Tipo intervento			
		cod.	cod.	cod.	cod.
AI.7	cod.	cod.	cod.	cod.	cod.
	1.1	6.4.1	6.4.2	1.2.1	
	1.2	16.1.1	16.2.1	16.4.1	4.2.1
					1.2.1

AI.3	2.1	7.6.1					
	3.1	6.4.1	6.4.2				
AI.2	3.2	7.5.1	7.6.1	19.2.1.x			
	3.3	1.2.1	6.4.2	7.5.1	16.9.1	19.2.1.x	



## 5. PIANO DI AZIONE

### 5.1 Quadro interventi e piano di azione - 5.2 Modalità, criteri e formule di attuazione



a) Sulla base dell'elenco Misure/Tipi intervento programmati dal PSL, rieperlogare nel successivo Quadro 5.1.1 lo stato di attuazione della sottomisura 19.2, rispetto all'anno solare di riferimento e con riguardo a:

- bandi pubblicati (BUR)
- bandi pubblicati per i quali risulta conclusa l'istruttoria delle domande di aiuto da parte dell'Avepa
- bandi pubblicati per i quali non è stata finanziata alcuna domanda (nessuna domanda presentata e/o nessuna domanda ammissibile)
- domande di aiuto finanziate.

Con DGR n. 1547 del 10.10.16, pubblicata nel BUR n. 100 del 21.10.16, la Regione Veneto ha approvato la graduatoria dei PSL 2014-2020 dei Gruppi di Azione Locale del Veneto e delle strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale assegnando al GAL Montagna Vicentina per la programmazione 2014-2020 la somma di complessivi € 8.124.646,54. Nell'ambito della sottomisura 19.2, a seguito della concessione della riserva di efficacia, sono stati assegnati al GAL Montagna Vicentina complessivamente € 7.124.148,70. Gli aiuti concessi nell'ambito della SM 19.2 sono stati complessivamente 7.521.497,04.

Con la pubblicazione dei bandi il GAL Montagna Vicentina ha impegnato quasi tutte le risorse a disposizione sulla sottomisura 19.2. (residuo al 31.12.2021 € 19.668,21).

Con Decreto n. 44 del 22/10/2021 del Direttore Adg Feasr Bonifica ed Irrigazione, sono stati assegnati al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1.

Nel 2021 non sono stati pubblicati bandi e, pertanto, a fine 2021 risultavano un totale di n° 123 domande di aiuto finanziate.

Nel corso dell'anno si è conclusa la fase istruttoria per il bando pubblico tipo di intervento 6.4.2 pubblicato nel BURV n. 98 DEL 03.07.2020.

**Delibera n. 23 del 23.06.2020 e n. 31 del 31.07.2020 pubblicata sul BURV n. 98 del 03 luglio 2020**

Ambito di interesse: 7 e 2

Obiettivo specifico: 1.1, 3.1 e 3.3

Importo messo a bando: 788.000,00 €

Importo richiesto: 1.236.529,74 €

Domande protocollate n° 40

Domande per cui si propone la non ammissibilità n° 8

Domande per cui si propone l'ammissibilità n° 32

**Domande finanziate n° 28**

#### QUADRO RIEPILOGATIVO

1.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2	domande finanziate n° 17
2.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC1	domande finanziate n°4
3.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC2	domande finanziate n°2
4.	BURV n. 64 DEL 07/07/2017	TI 6.4.2 PC3	domande finanziate n°2
5.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 4.2.1	domande finanziate n°2
6.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1 PC2	domande finanziate n°1
7.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1 PC3	domande finanziate n°1
8.	BURV n. 77 DEL 11/08/2017	TI 7.6.1	domande finanziate n°5
9.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1	domande finanziate n°5
10.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 16.1.1	domande finanziate n°5
11.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC1	domande finanziate n°2

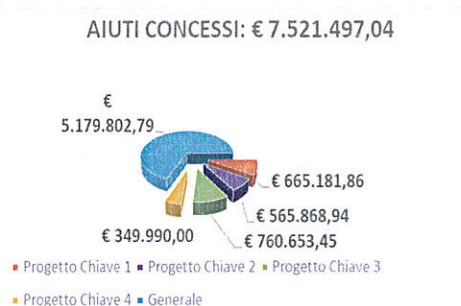
12.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC2	domande finanziate n°2
13.	BURV n. 66 DEL 14/07/2017	TI 7.5.1 PC3	domande finanziate n°3
14.	BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC1 REGIA	domande finanziate n°1
15.	BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC2 REGIA	domande finanziate n°1
16.	BURV n. 91 DEL 22/09/2017	TI 7.5.1 PC3 REGIA	domande finanziate n°1
17.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 6.4.1	domande finanziate n°3
18.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC4	domande finanziate n°1
19.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC3	domande finanziate n°1
20.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1 PC2	domande finanziate n°1
21.	BURV n. 114 DEL 24/11/2017	TI 1.2.1	domande finanziate n°5
22.	BURV n. 127 DEL 29/12/2017	TI 16.4.1	domande finanziate n°0
23.	BURV n. 29 DEL 23/03/2018	TI 16.2.1 PC4 REGIA	domande finanziate n°1
24.	BURV n. 16 DEL 16/02/2018	TI 16.9.1	domande finanziate n°1
25.	BURV n. 61 DEL 22/06/2018	TI 7.6.1 PC 3	domande finanziate n°2
27.	BURV n. 16 DEL 16/02/2018	TI 16.9.1 PC 3	domande finanziate n°1
28.	BURV n. 90 DEL 31/08/2018	TI 6.4.2	domande finanziate n°18
29.	BURV n. 90 DEL 31/08/2018	TI 7.6.1	domande finanziate n°2
30.	BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X PC 3 REGIA	domande finanziate n°1
31.	BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X	domande finanziate n°3
32.	BURV n. 63 DEL 14/06/2019	TI 19.2.1.X PC 2 REGIA	domande finanziate n°1
33.	BURV n. 98 DEL 03/07/2020	TI 6.4.2	domande finanziate n° 28

b) Riepilogare nei Quadri 5.2.3 e 5.2.5 la situazione relativa ai progetti chiave e alle eventuali operazioni a regia programmate, attivate e già finanziate, sulla base di quanto programmato nei corrispondenti Quadri del PSL.

Nell'ambito del Programma di Sviluppo Locale sono stati previsti quattro Progetti Chiave a sostegno di azioni integrate e di sistema volte a favorire l'attivazione di un set di misure tra loro complementari e sinergiche per il raggiungimento di obiettivi comuni. I Progetti Chiave sono stati scelti sulla base delle volontà espresse dal territorio, della capacità di rappresentare un ampio numero di potenziali beneficiari, di rappresentare delle sotto-aree omogenee individuate e quindi di creare un reale e concreto impatto nell'ATD di riferimento.

Le risorse programmate sui Progetti Chiave sono state di complessivi € 2.690.000,00 di cui € 700.000,00 complessivi sul PC 1 con una operazione a regia per € 188.731,96 (ti 7.5.1); € 740.000,00 complessivi sul PC2 con due operazioni a regia per un totale di € 200.000,00 (ti 7.5.1 e 19.2.1x); € 900.000,00 complessivi sul PC3 con due operazioni a regia per € 186.162,79 (ti 7.5.1 e 19.2.1x) ed infine complessivi € 350.000,00 sul PC 4 di cui € 325.000,00 a regia (ti 16.2.1)

Al 31.12.2021 sono stati concessi complessivamente sul Progetto Chiave 1 € 665.181,86 e liquidati a saldo € 627.160,05, sul Progetto Chiave 2 concessi € 565.868,94 e liquidati a saldo 479.066,99 (deve ancora concludersi il Tipo di Intervento 19.2.1.x € 39.320,00); sul Progetto Chiave 3 concessi € 760.653,45 e liquidati a saldo 381.884,72 € ed infine sul Progetto Chiave 4 concessi € 349.990,00 e liquidati a saldo 291.416,86 €.





Di seguito si riporta lo stato di avanzamento dei quattro Progetti Chiave.

## **PROGETTO CHIAVE 1 "PAESAGGI PER EMOZIONARE - SLOW REVOLUTION" (concluso)**

AMBITO DI INTERESSE 2 "Turismo Sostenibile"

OS 3.2 Valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico.

*Tipi Interventi attivati: due bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2 e uno per il TI 7.5.1) e uno a regia (TI 7.5.1).*

**Importo programmato € 700.000,00**

**Importo concesso: € 665.181,86**

**Importo liquidato a saldo: € 627.160,05**

**Importo residuo: € 38.021,81**

Il Progetto si è concluso in tutti gli interventi previsti (sia di enti pubblici che di privati), rendicontati nei tempi previsti e già saldati dall'organismo pagatore. Il progetto ha colto la necessità dell'Ente locale coinvolto (Comune di Marostica) di realizzare un sito internet dedicato per coniugare lo sviluppo della zona collinare con quello del centro. Anche la componente privata è stata coinvolta, con l'attivazione e la promozione di elementi di Marketing e Comunicazione in grado di unire le diverse proposte del territorio e la possibilità per tutta la comunità di fruire in maniera sostenuta dei percorsi (per esempio il percorso "Longhella" ed il percorso nel territorio del Comune di Pianezze). Si evidenzia la nascita dell'attività di Guida turistica del territorio e le richieste di alcune frazioni del Comune di poter far conoscere i propri percorsi attraverso interventi di tabellazione in collaborazione con il Comune. Lo stesso Comune ha preso consapevolezza di talune necessità comunicative (per esempio l'uniformità di grafica, il coinvolgendo di professionisti nella realizzazione delle iniziative), coinvolgendo anche le associazioni locali in iniziative di ampio respiro (per esempio la tradizione della Transumanza). Il progetto è riuscito a far "scoprire" un nuovo "bisogno" incentivando quindi l'impegno a perseguire azioni correlate nel prossimo futuro.



*Inaugurazione Nuovo infopoint turistico, Marostica*





Tabellazione sentiero dei Ciliegi Pianezze



Nuovo infopoint turistico Pianezze

## PROGETTO CHIAVE 2 “PERCORSO ENERGIA”

<https://www.itinerarioenergia.it/>

AMBITO DI INTERESSE 2 “Turismo Sostenibile”

OS 3.2 Valorizzazione sostenibile del patrimonio naturale culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico.

*Tipi Interventi attivati: cinque bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2, due per il TI 7.5.1, uno per il TI 7.6.1 e uno per il TI 1.2.1) e due bandi a regia (uno per il TI 7.5.1 e uno per il TI 19.2.1.x).*

**Importo programmato: € 740.000,00**  
**Importo aiuti concessi: € 565.868,94**  
**Importo aiuti liquidati: € 479.066,99**  
**Importo residuo: € 174.131,06**

Il Progetto si è concluso in tutti gli interventi relativi alla parte strutturale (realizzazione percorsi, opere edili e

finanziamenti ai privati) e sono in programmazione gli interventi di comunicazione previsti con la misura 19.2.1.x (per i quali è stata richiesta ed ottenuta proroga ad Avepa) con nuovo termine di chiusura fissato al 25.06.2022.

La misura 19.2.1.x è determinante per la diffusione della fruibilità e dell'informazione riguardanti i diversi interventi finora realizzati, pertanto si attende la conclusione di quest'ultima per poterne valutare l'impatto.



A sinistra, Cartellonistica e punto ricarica E-Bike percorso Energia, Recoaro Terme  
A destra, Inaugurazione Infopoint "Ex casa del Preside", Valdagno

### PROGETTO CHIAVE 3 "ACQUA, FERRO E FUOCO"

<https://www.acquaferrofuoco.it/>

AMBITO DI INTERESSE 2 *Turismo Sostenibile*

OS 3.3 *Creazione sinergie multisettore per lo sviluppo del sistema turistico.*

*Tipi Interventi attivati: sei bandi pubblici (uno per il TI 6.4.2, uno per il TI 7.5.1, due per il TI 7.6.1, uno per il TI 16.9.1 e uno per il TI 1.2.1) e due bandi a regia (uno per il TI 7.5.1 e uno per il TI 19.2.1.x)*

**Importo programmato: € 900.000,00**

**Importo aiuti concessi: € 760.653,45**

**Importo aiuti liquidati: € 482.471,72**

**Importi liquidati a saldo: € 381.884,72**

Il progetto è stato concluso in tutti gli interventi relativi alla parte strutturale (realizzazione percorsi nei diversi comuni interessati, opere edili e finanziamenti ai privati) e sono in programmazione gli interventi di promozione previsti con il tipo di intervento 19.2.1.x (per i quali è stata richiesta e ottenuta proroga). Anche in questo caso sono determinanti gli interventi previsti nell'ambito della comunicazione ed informazione e pertanto si attende la conclusione di quest'ultima per poter valutare l'impatto del Progetto.

Diversi Comuni interessati si sono mantenuti in contatto continuo e stanno programmando interventi in continuità con quanto già previsto dal Progetto, segno di una rinnovata volontà e di un aumento dell'interesse per le tematiche legate allo sviluppo comunitario.





*Tipo di Intervento 7.5.1*

*A destra Tabellazione Contrà Pria Arsiero, a sinistra tabellazione sentiero Tonezza del Cimone*



*Tipo di Intervento 16.9.1 – Manuale didattico per piccoli geografi- manuale didattico dedicato ai più piccoli per far conoscere le peculiarità del territorio. Il testo è stato pensato per essere ad alta leggibilità, ovvero sia per andare incontro alle esigenze di bambini con problemi dell'apprendimento. A fianco a questo, sempre in ottica inclusiva, sarà prodotto un audiolibro e una versione digitale che prevede la possibilità di link e approfondimenti.*



*Comune di Santorso – Tipo di Intervento 7.6.1 Recupero Complesso Casa del Custode presso Villa Rossi*

Al fine di sviluppare le progettualità in essere creando una rete con altri operatori, il Consiglio di Amministrazione, con deliberazione n. 6 del 31.03.2021, ha aderito **all'Associazione Romea Strata**.



L'Associazione, attualmente costituita da 35 soci provenienti da Stati Europei, si compone di un Comitato Scientifico composto da accademici ed esperti dei Paesi coinvolti per la stesura di articoli scientifici attestanti la valenza storica, religiosa e culturale dell'itinerario. Tutti gli enti interessati dal passaggio della Romena Strata stanno aderendo all'AERS al fine di essere rappresentati a livello europeo. Lo scopo è di far conoscere il patrimonio storico, archeologico, artistico, architettonico e letterario anche dell'ambito territoriale in cui opera il GAL Montagna Vicentina.

## PROGETTO CHIAVE 4 "PASSAPORTO AMBIENTALE" (concluso)

[www.passaportoambientale.it](http://www.passaportoambientale.it)

AMBITO DI INTERESSE 7 *Sostenere l'innovazione dei sistemi produttivi locali e facilitare la nascita di filiere corte innovative anche multisettore*

OS 1.2 *sostenere le filiere corte nel settore agroalimentare e l'aumento del valore aggiunto dei prodotti agricoli*

*Tipi interventi attivati: un bando pubblico TI 1.2.1 e uno a regia TI 16.2.1*

**Importo Programmato: € 350.000,00**

**Importo Aiuti concessi: € 349.990,00**

**Importo Aiuti liquidati: € 291.416,86**

**Importo residuo: € 58.573,14**

Il progetto è stato portato a termine dall'Università di Padova nel 2020 e l'intervento saldato nel corso del 2021.

Il Progetto ha riscosso un significativo impatto sul territorio del GAL e non solo, tant'è che molte aziende hanno richiesto di poterlo replicare. Il Progetto è stato inoltre presentato il 09.04.2021 presso il Laboratorio Forum Leader "Impronta Ecologica nelle aree rurali: verso un modello di sostenibilità" promosso dal GAL Montagna Vicentina in collaborazione con il GAL Valle Brembana 2020.

E' possibile visitare il sito dedicato [www.passaportoambientale.it](http://www.passaportoambientale.it) per verificare gli output di progetto specifici per ognuna delle 7 aziende partecipanti.



Logo tratto da Brochure



Presentazione Progetto Forum Leader 2021

c) *Descrivere e commentare la coerenza della situazione rispetto a quanto programmato nel PSL, rilevando eventuali variazioni e scostamenti, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.*

Complessivamente lo stato di attuazione del PSL, inteso come attivazione dei TI, dei PC e delle operazioni a regia, nonché dell'impegno di risorse, ha raggiunto un livello più che buono.

Nel corso della programmazione sono stati attivati gli interventi previsti nella sottomisura 19.2 e sono state concesse le risorse programmate nel PSL, anche se tuttavia alcuni per alcuni tipi di intervento l'interesse

manifestato nella fase di attuazione della strategia è mutato.

Nel 2021 il Gal si è concentrato sull'attività di monitoraggio, di autovalutazione e di ripensamento della programmazione in previsione dell'assegnazione di risorse aggiuntive per il periodo transitorio 2021-2022.

Come già riportato, anche per il 2021, le criticità riscontrate sono state determinate dalla situazione emergenziale COVID-19 che ha creato una generale difficoltà nel portare a compimento le operazioni finanziate. In particolare alcuni beneficiari sono stati costretti a chiedere ulteriori proroghe e riprogrammare le attività in adeguamento alle normative di contingentamento in vigore.

Si evidenziano ancora una volta le criticità legate alle tempistiche delle pubbliche amministrazioni e alla complessità delle procedure amministrative ed in alcuni casi, una eccessiva dipendenza dello sviluppo del Progetto rispetto agli organi politici del soggetto attuatore. Si evidenzia una sovrapposizione di iniziative sul territorio a volte poco monitorate e/o poco coordinate nonché l'agire, da parte del Enti locali, a volte in maniera isolata con conseguenti difficoltà comunicative e di coordinamento.

Relativamente ai PC2 e PC3, sospensioni e rallentamenti sono stati causati anche dalle persistenti problematiche dovute alle condizioni idro-geologiche (smottamenti, esondazioni, etc.) e dall'incuria del territorio che ancora risente degli effetti della tempesta VAIA del 2018 e più in generale ai fenomeni estremi (precipitazioni) dovuti al cambiamento climatico in atto.

Ancora una volta i progetti di sviluppo locale, a causa delle situazioni emergenziali, passano un po' in secondo piano anche se va registrato che, nonostante le molteplici difficoltà riscontrate, c'è stato un avanzamento in tutti i progetti chiave tant'è che la maggioranza delle operazioni/domande finanziate risultano concluse.



QUADRO 5.1.1 – Quadro dei tipi di intervento - Stato di attuazione Sottomisura 19.2										
Bandi GAL										
Tipo di intervento (cod.)	Formula operativa (BP, BR, GD)	Progetto chiave (cod.)	pubblicati nell'anno di riferimento				pubblicati, totale cumulato al 31/12 dell'anno di riferimento			
			Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)	Pubblicati (n.)	Pubblicati, con istruttoria conclusa (n.)	di cui: senza domande finanziate (n.)	Domande finanziate (n.)
7.5.1	BR	PC1	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BR	PC3	0	0	0	0	1	1	0	1
7.5.1	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
7.5.1	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	3
7.5.1	BP	NO PC	0	0	0	0	1	1	0	5
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.5.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>15</b>
7.6.1	BP	NO PC	0	0	0	0	2	2	0	7
7.6.1	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	1
7.6.1	BP	PC3	0	0	0	0	2	2	0	3
<b>TOT. TIPO INTERVENTO 7.6.1</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
6.4.2	BP	PC1	0	0	0	0	1	1	0	4
6.4.2	BP	PC2	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.2	BP	PC3	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.2	BP	NO PC	0	0	0	0	3	3	0	63



TOT. TIPO INTERVENTO 6.4.2		0	0	0	0	0	0	6	6	0	71
16.1.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	0	1	1	0	5
TOT. TIPO INTERVENTO 16.1.1		0	0	0	0	0	0	1	1	0	5
16.2.1.	BR	NO PC	0	0	0	0	0	2	2	1	1
TOT. TIPO INTERVENTO 16.2.1		0	0	0	0	0	0	2	2	1	1
16.4.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	0	1	1	1	0
TOT. TIPO INTERVENTO 16.4.1		0	0	0	0	0	0	1	1	1	0
1.2.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	0	1	1	0	5
1.2.1.	BP	PC2	0	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1.	BP	PC3	0	0	0	0	0	1	1	0	1
1.2.1.	BP	PC4	0	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO 1.2.1		0	0	0	0	0	0	4	4	0	8
4.2.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	0	1	1	0	2
TOT. TIPO INTERVENTO.4.2.1		0	0	0	0	0	0	1	1	0	2
6.4.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	0	1	1	0	3
TOT. TIPO INTERVENTO. 6.4.1		0	0	0	0	0	0	1	1	0	3
16.9.1.	BP	NO PC	0	0	0	0	0	1	1	0	1
16.9.1.	BP	PC3	0	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO. 16.9.1		0	0	0	0	0	0	2	2	0	2
19.2.1.x	BP	NO PC	0	0	0	0	0	1	1	0	3
19.2.1.x	BR	PC2	0	0	0	0	0	1	1	0	1
19.2.1.x	BR	PC3	0	0	0	0	0	1	1	0	1
TOT. TIPO INTERVENTO. 19.2.1.x		0	0	0	0	0	0	3	3	0	5
TOT. COMPLESSIVO SM 19.2		0	0	0	0	0	0	34	33	3	123

QUADRO 5.2.3 – Quadro Progetti chiave			
A-Progetti chiave attivati <sup>9</sup>			
Progetto cod./titolo	Atto GAL (attivazione esecutiva)	Tipo/i intervento attivato/i nell'ambito del PC <sup>10</sup>	
		cod.	formula operativa beneficiari <sup>11</sup>
PC1  PAESAGGI PER EMOZIONARE SLOW REVOLUTION	DELIBERA CDA N. 20 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL PUBBLICO
		7.5.1	Bando Pubblico GAL PUBBLICI
		6.4.2	Bando Pubblico GAL PRIVATI
PC2  PERCORSO ENERGIA E-Bike Tours: attraverso le alte valli dell'Agno Chiampo e sulle Piccole Dolomiti	DELIBERA CDA N. 21 DEL 03.04.2017	7.5.1	Bando a Regia GAL PUBBLICO
		19.2.1.x	Bando a Regia GAL PUBBLICO
		7.5.1	Bando Pubblico GAL PUBBLICI
		7.6.1	Bando Pubblico GAL PUBBLICO
		6.4.2	Bando Pubblico GAL PRIVATI
		1.2.1	Bando Pubblico GAL PRIVATI
PC3  ACQUA FERRO E FUOCO	DELIBERA CDA N. 28 DEL 03.04.2017	16.9.1	Bando Pubblico GAL PUBBLICO E PRIVATO
		7.5.1	Bando a Regia GAL PUBBLICO
		19.2.1.x	Bando a Regia GAL PUBBLICO
		7.5.1	Bando a Regia GAL PUBBLICO
		7.6.1	Bando Pubblico GAL PUBBLICO
		6.4.2	Bando Pubblico GAL PRIVATI
		1.2.1	Bando Pubblico GAL PRIVATI

<sup>9</sup>L'attuazione di ciascuno dei Progetti chiave programmati nel PSL (Quadri 5.2.2 e 5.2.3) avviene sulla base di un apposito atto dell'organo decisionale, che approva: l'attivazione esecutiva del Progetto chiave descritto nel PSL; la conferma del quadro dei tipi di intervento previsti dal Progetto chiave e delle relative formule operative programmate (Quadro 5.2.3); i tempi indicativi di esecuzione del Progetto; la proposta di bando relativa ad almeno uno dei tipi di intervento previsti.

Si considerano pertanto non ancora attivati i Progetti chiave per i quali non è ancora stato approvato il suddetto apposito atto.

<sup>10</sup> I tipi di intervento programmati nel progetto chiave si considerano effettivamente attivati, anche sotto il profilo finanziario, sulla base di almeno una domanda ammessa e finanziata sulla base dei conseguenti decreti di concessione. Indicare, quindi, solo i tipi di intervento che hanno già originato concessioni.

<sup>11</sup> Indicare se i beneficiari finanziati (decreti di concessione) sono "pubblici", "privati", "privati e pubblici".



PC4	PASSAPORTO AMBIENTALE	DELIBERA CDA N. 22 DEL 03.04.2017	16.2.1	Bando a Regia GAL	PUBBLICO E PRIVATO
			1.2.1	Bando Pubblico GAL	
<b>B-Progetti chiave non ancora attivati</b>					
PCn	Progetto cod./titolo	Tipo/i intervento programmato/i	cod.	formula operativa	-
					-
					-

**QUADRO5.2.5 - Quadro operazioni a regia GAL (Sottomisura 19.2)**

A- Operazioni a regia attivate e finanziate								
N. (PSL)	Operazione	Progetto chiave	Tipo intervento	Beneficiario	Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>12</sup>
R1	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC1	7.5.1	Comune di Marostica (coordinatore)	Decreto n. 270 del 14 febbraio 2018	€ 188.731,96	SI	€ 185.243,65
R2	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC2	7.5.1	Comune di Valdagno	Decreto n. 267 del 14 febbraio 2018	€ 159.880,94	SI	€ 127.824,84
R3	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico	Decreto n. 269 del 14 febbraio 2018	€ 111.229,79	SI	€ 101.962,29

<sup>12</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.



	accesso e informazione; di azioni di commercializzazione dell'offerta turistica.											
R4	Ideazione, progettazione e sviluppo di 5/6 nuovi prodotti processi presso le aziende del settore agroalimentare dell'ambito del GAL; certificazione di 5/6 nuovi prodotti "a minimo impatto ambientale" attraverso l'ottenimento del marchio ministeriale "made green in Italy"	PC4	16.2.1	Università degli Studi di Padova	Decreto n. 1020 del 14 agosto 2018 Decreto n. 1036 del 21 agosto 2018	€ 325.000,00	SI	€ 291.416,86				
R5	Valorizzazione dell'itinerario energia realizzando servizi e strumenti di promozione, iniziative di carattere informativo e attivazione servizi di promozione	PC2	19.2.1.x	Comune di Valdigno	Decreto n. 1577 del 10 ottobre 2019	€ 39.320,00	NO					
R6	Valorizzare tre itinerari (1- itinerario archeologia rurale e industriale, 2- Itinerario Grande Guerra, 3- Percorso Fogazzaro-Roi) che collegano i comuni afferenti al progetto. Saranno realizzati strumenti di diverso livello e di informazione atti a	PC3	19.2.1.x	Unione Montana Alto Astico	Decreto n. 1578 del 10 ottobre 2019	€ 74.933,00	NO					

	presentare l'offerta turistica del territorio ad un mercato anche internazionale.								
<b>B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate</b>									
	<b>Operazione</b>	<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>	<b>Atto GAL approvazione bando regia (n./data)</b>	<b>Importo programmato</b>			
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
Rn							-		-
Rn							-		-
Rn							-		-
Rn							-		-
<b>C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate</b>									
	<b>Operazione</b>	<b>Progetto chiave</b>	<b>Tipo intervento</b>	<b>Beneficiario</b>		<b>Importo programmato</b>			
N. (PSL)	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
R7	Recupero e valorizzazione di percorsi ed itinerari con realizzazione di punti di accesso e informazione	PC3	7.5.1	Unione Montana Alto Astico		13.836,95	-		-



## 6. ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE

### 6.1 Descrizione generale



a) Descrivere in sintesi lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3, sulla base di quanto programmato dal PSL, indicando nel successivo Quadro 6.2 i Progetti presentati o già approvati dalla Regione, ed evidenziando le eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle.

Per quanto concerne lo stato di attuazione generale della sottomisura 19.3 si precisa quanto segue.

#### **PROGETTO DI COOPERAZIONE INTERTERRITORIALE “VENETO RURALE”**

Il Progetto di Cooperazione Interterritoriale “Veneto Rurale”, coerentemente a quanto descritto nel PSL F.A.R.E. Montagna aggiornato con l'Atto Integrativo Speciale, coinvolge i GAL Montagna Vicentina, Adige, Alta Marca, Patavino e VEGAL.

Il GAL Montagna Vicentina, con deliberazione del Cda n. 51 del 16.12.2020, ha recepito le risultanze della gara effettuata da VeGAL ed approvato lo schema di contratto per l'affidamento del servizio per l'importo a carico del GAL Montagna Vicentina, pari ad € 84.000,00 oltre IVA. Nel 2021 è stata quindi portata a termine l'attività di affidamento del servizio all'ATI formato da **DRAKA Production srl ed H.G.V. Italia srl** ed in data 08.02.2021 è stato firmato il contratto tra GAL Montagna Vicentina e DRAKA, mandataria del ATI.

DRAKA Production srl ha revisionato il soggetto presentato con l'offerta tecnica allineandolo meglio alle esigenze dei GAL ed alle finalità del prodotto oggetto del progetto ed stata elaborata la sceneggiatura dal titolo provvisorio e poi definitivo “*Il vecchio e la bambina*” a cura dello sceneggiatore Luigi Dimitri e del regista Sebastiano Rizzo, sceneggiatura definitiva successivamente approvata dai GAL. Sono stati eseguiti i sopralluoghi nei territori individuati e le riprese sono iniziate in data 07 giugno 2021 e terminate in data 19 Giugno 2021, con l'impiego di 47 persone tra cast e troupe e comprendendo attori di alto profilo, numerose figurazioni e svariate location, con annessa complessa gestione complessa dal punto di vista logistico ed amministrativo. Conclusa la fase di riprese è iniziata la fase di montaggio ed è stato realizzato il film documentario in formato 4K (standard attuale che garantisce qualità necessaria per la distribuzione cinematografica e richiesto dalla maggior parte dei broadcaster) della durata pari a 100 minuti con l'inserimento di musiche scritte ad hoc da un qualificato compositore e l'incisione delle stesse da parte di musicisti (a completamento del film documentario è stato reperito ed acquisito materiale d'archivio, ed inserita la “voice over” a cura dello sceneggiatore Luigi Dimitri e dell'attore Totò Onnis). Sono poi seguite le attività di post-produzione (conforming, color grading, foley e mix audio) e di grafica (titling di testa, mothion graphic, titling coda).

In data 21 ottobre 2021 il docufilm “*Il Vecchio e la bambina*” è stato presentato ai GAL partner cui è stato consegnato su supporti USB una copia del master ciascuno.

Per quanto riguarda l'attività di informazione è stato creato un archivio immagini di location dei territori interessati (ca n.30 immagini per ogni territorio GAL e consegnato ad ogni GAL) grazie alla presenza di un fotografo di scena durante le riprese; è stata presentata una bozza di mappa cartacea degli itinerari oggetto del docufilm e bozze di locandina; è stato attivato un Ufficio Stampa di rilevanza nazionale specializzato nella promozione di progetti in ambito cinematografico il quale ha promosso l'inizio attività, prima con l'incontro stampa di presentazione, organizzato il primo giorno delle riprese (7 Giugno 2021) presso l'Esterno Galleria “Ai Molini” a Portogruaro con presentazione progetto e presenza del regista Sebastiano Rizzo, dei principali interpreti (Maria Grazia Cucinotta e Totò Onnis), del produttore Corrado Azzollini e dei rappresentanti dei GAL e poi predisponendo e diffondendo comunicati/articoli per i media nazionali (49 articoli apparsi su testate cartacee/on line, in alcuni casi correlati da interviste agli attori e al regista).

#### **ATTIVITA' 2021**

Organizzazione di incontri del comitato di coordinamento GAL partner alle date seguenti:

- 29.1.2021 (in modalità telematica): condivisione con la società aggiudicataria Draka production, del soggetto del docufilm riformulato secondo le indicazioni espresse da VeGAL e concordate fra i GAL partners, per essere maggiormente allineato alle finalità del progetto Veneto rurale. Il testo del



- soggetto approvato è stato allegato al contratto che ciascun GAL ha sottoscritto con la società Draka Production. Per VeGAL, la sottoscrizione è avvenuta in data 9.2.2021;
- 13.5.2021-17.5.2021 (presso la sede del GAL Patavino e in modalità telematica): verifica con Draka production della sceneggiatura del docufilm "Il vecchio e la bambina" e relativa approvazione, valutazione proposte di modalità di produzione, distribuzione e informazione;
  - 14.9.2021 (in modalità telematica): programmazione con Draka production eventi di lancio docufilm produzione, distribuzione web /TV e proiezioni locali, attività di informazione;
  - 6.10.2021 (in modalità telematica): confronto tra GAL e Draka Production per approfondimenti in materia di diritti d'autore;
  - 21.10.2021: presso la sede del museo M9 di Mestre: presentazione e proiezione riservata del docufilm "Il vecchio e la bambina" da parte di Draka production; verifica con la società HGV Italia delle bozze materiali informativi (locandine, mappe locations docufilm), proposta varianti non sostanziali alle attività;
  - 17.11.2021 (in modalità telematica): verifica e condivisione con Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV;
  - 7.12.2021(in modalità telematica)::confronto fra GAL per concordare richiesta di proroga del termine di realizzazione delle attività preparatoria e di realizzazione nell'ambito del TI 19.3.1 (già previsto al 31.12.2021), a causa dell'emergenza covid 19, come richiesto dall'AdG durante l'incontro di coordinamento GAL e AdG tenutosi il 1.12.2021. Adeguamento della durata dell'accordo di cooperazione ed aggiornamento del Fascicolo di progetto del progetto Veneto Rurale;
  - 21.12.2021 (in modalità telematica): approvazione tra i GAL e Draka production dei contenuti del contratto di mandato proposto per la distribuzione del docufilm in piattaforma web e canali TV.

Criticità:

Le principali criticità rilevate nella gestione del Progetto attengono principalmente alla:

- complessità nella individuazione di alcune locations per non disponibilità alle riprese in aree private;
- situazione di crisi epidemiologica da Covid 19 che ha condizionato l'effettuazione delle riprese nonché le attività di promozione locale

Strumenti adottati:

- Effettuazione riprese da parte della produzione nel rispetto della normativa anticovid;
- organizzazione incontri con il GAL Montagna Vicentina per verifica locations;
- richiesta proroga delle azioni preparazione e realizzazione del TI 19.3.1 al 31.1.2023.

Per quanto riguarda l'attività di promozione locale del progetto nel proprio ATD è stata predisposta la documentazione per la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato per l'affidamento del servizio, attività che però per le motivazioni legate ai ritardi ed all'incertezza dovuta all'emergenza pandemica ancora persistente nella seconda parte dell'anno non si sono concretizzate entro il 2021.

In accordo con tutti i GAL partner, a causa del persistere dell'emergenza COVID-19, si è deciso di presentare richiesta di proroga per la domanda di finanziamento n. 4139955 alla Adg e ad Avepa con la documentazione riguardante l'aggiornamento del Fascicolo di Progetto e dell'Accordo di Cooperazione, documentazione approvata dal CDA GAL Montagna Vicentina con Delibera n.24 del 15.12.2021 ed inviata in data 27.12.2021.

**PROGETTO DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALE "ORTO RITROVATO"**

In coerenza con la strategia elaborata nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) F.A.R.E. Montagna, il GAL Montagna Vicentina ha previsto, per la programmazione 2014-2020, la realizzazione di un progetto di cooperazione transnazionale denominato L'Orto Ritrovato (sottomisura 19.3. del PSR Veneto 2014-2020). Il Progetto, partendo dall'esperienza di cooperazione realizzata e condivisa con i partner GAL Alto Bellunese e LAG Regionsmanagement Osttirol del PSL 2007 – 2013 "L'Orto Dimenticato – Der vergessene Garten", si prefigge lo scopo di valorizzare il patrimonio ambientale e culturale locale in chiave turistica. Secondo quanto previsto al punto 6.2 "Quadro Idee Progetto Cooperazione" del P.S.L. FARE Montagna, il progetto vede la partecipazione del Gruppo di Azione Locale Leader "Alto Bellunese" (BL; IT) e del LAG Leader Regions Management Osttirol (AU).

Il Progetto L'Orto Ritrovato prevede un contributo pubblico totale di € 100.000,00 di cui:

- € 10.000,00 per le attività di preparazione e realizzazione;

- € 90.000,00 per la realizzazione dell'azione comune da attivare attraverso le Misure/TI del PSL con le relative formule attuative previste ed intensità di aiuto. Nello specifico il progetto prevede l'attivazione del Tipo di Intervento 7.5.1 con un intervento a regia GAL.

Le attività del progetto prevedono l'organizzazione di momenti di informazione e formazione sulle risorse naturali del territorio, in particolare sul tema della "biodiversità coltivata" e del rapporto tra cura del territorio e turismo rurale sostenibile e l'organizzazione di viaggi studio e sopralluoghi nei territori dei rispettivi partner per far conoscere e condividere nuove realtà e buone pratiche nel campo dell'agricoltura e del turismo rurale sostenibile; incentivare idee innovative nel campo dell'agricoltura rivolte al recupero e alla conservazione delle sementi antiche e all'introduzione di nuove culture, anche di nicchia; fornire agli agricoltori (professionali e non), cittadini interessati, studenti e operatori economici spunti per l'avvio di nuove attività agricole, ad esempio nel campo della trasformazione dei prodotti e nel campo del turismo rurale.

Le attività previste per il soggetto attuatore del GAL Montagna Vicentina prevedono il recupero di parte di un edificio denominato «la Cattedra» sito in Comune di Roana da destinare a centro di catalogazione di sementi "antiche" a sostegno dell'agricoltura di montagna e della biodiversità coltivata aperto a turisti e visitatori; recupero di un percorso Cai caratterizzato da punti di interesse per la conoscenza della variabilità ambientale, della biodiversità, degli aspetti legati all'agricoltura di montagna e del turismo sostenibile.

A seguito dell'emergenza pandemica del 2020 ed anche per tutto il 2021 sono stati continui gli aggiornamenti e gli scambi con il GAL Alto Bellunese capofila del Progetto. In concreto le attività di informazione e formazione sulle risorse naturali del territorio e di organizzazione di viaggi studio e sopralluoghi nei territori dei rispettivi partner sono state rimandate al 2022 a causa delle restrizioni di contenimento del contagio in corso.

Per quanto sopra è stato deciso di richiedere il differimento del termine di realizzazione dell'intervento 19.3.1 che avrebbe dovuto essere realizzato e rendicontato entro la data del 31.12.2021. Con decreto di proroga n. 420 del 10.02.2022 è stato individuato il nuovo termine al 31.12.2022 entro cui realizzare e rendicontare l'intervento finanziato.

In data 04.11.21 il **Comune di Roana** ha terminato le attività previste realizzando la ristrutturazione dell'immobile e la creazione del centro di catalogazione (vedi foto sotto) ed ha presentato la documentazione ai fini del rendiconto in data 09.12.2021 prot. 257429/2021 per un importo di 94.609,00 Euro.

A causa delle restrizioni volte al contenimento della diffusione di COVID 19 e della difficoltà di approvvigionamento di materie prime per l'esecuzione di lavori edili, il Comune di San Tomaso Agordino ha inoltrato una richiesta di proroga al 30/06/2022 che è stata accolta con decreto del dirigente dello Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Belluno e Treviso -a Sede di Belluno n. 1528/2021 del 05/10/2021.

Il Gal RMO, in seguito alla comunicazione di richiesta di proroga da parte del Gal Alto Bellunese, ha provveduto in data 10.08.2021 a chiedere una proroga alla propria autorità di gestione Agrarmarkt Austria che ha accolto positivamente la richiesta comunicando, con e-mail del 10.08.2021, la data di termine fissata al 30.06.2022.



Particolare del Totem/Touch-screen in funzione presso i locali destinati al progetto ORTO RITROVATO. I contenuti dell'attività sui temi "biodiversità coltivata", "Turismo sostenibile" e "Cooperazione" sono usufruibili tramite il sito dedicato [www.ortoritrovato.it](http://www.ortoritrovato.it)



b) Riepilogare, con l'ausilio dei Quadri 6.3.1 e 6.3.2 i tipi di intervento e le eventuali operazioni a regia attivate, sulla base di quanto programmato nel PSL. Per la compilazione fare riferimento per analogia alle istruzioni relative alla sezione 5.

VEDI QUADRO 6.3.1. E 6.3.2.

QUADRO 6.2 – Quadro Progetti di cooperazione						
A- Cooperazione interterritoriale – Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice Unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi Intervento cod.		
CI1	VENETO RURALE	GAL Alta Marca  GAL Montagna Vicentina  GAL Patavino  GAL Polesine Adige  VeGAL	Gli ATD di tutti i GAL Partner	19.2.1.x		
B - Cooperazione transnazionale - Progetti presentati/approvati						
Progetto di cooperazione Codice unico - titolo		Partner	Ambito territoriale	Azione attuativa comune – Tipi intervento cod.		
CT1	L'ORTO RITROVATO	Gruppo di Azione Locale Leader "Alto Bellunese" (BL, IT)  LAG Leader Regions Management Osttirol (AT)  Gruppo di Azione Locale Leader "Montagna Vicentina"	Gli ATD dei GAL coinvolti	7.5.1		



		(VI;IT)					
<b>C- Idee progetto cooperazione interterritoriale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>Titolo</b>						
	-						
	-						
<b>D- Idee progetto cooperazione transnazionale programmate dal PSL, non presentate</b>							
<b>Cod. PSL</b>	<b>Titolo</b>						
	-						
	-						

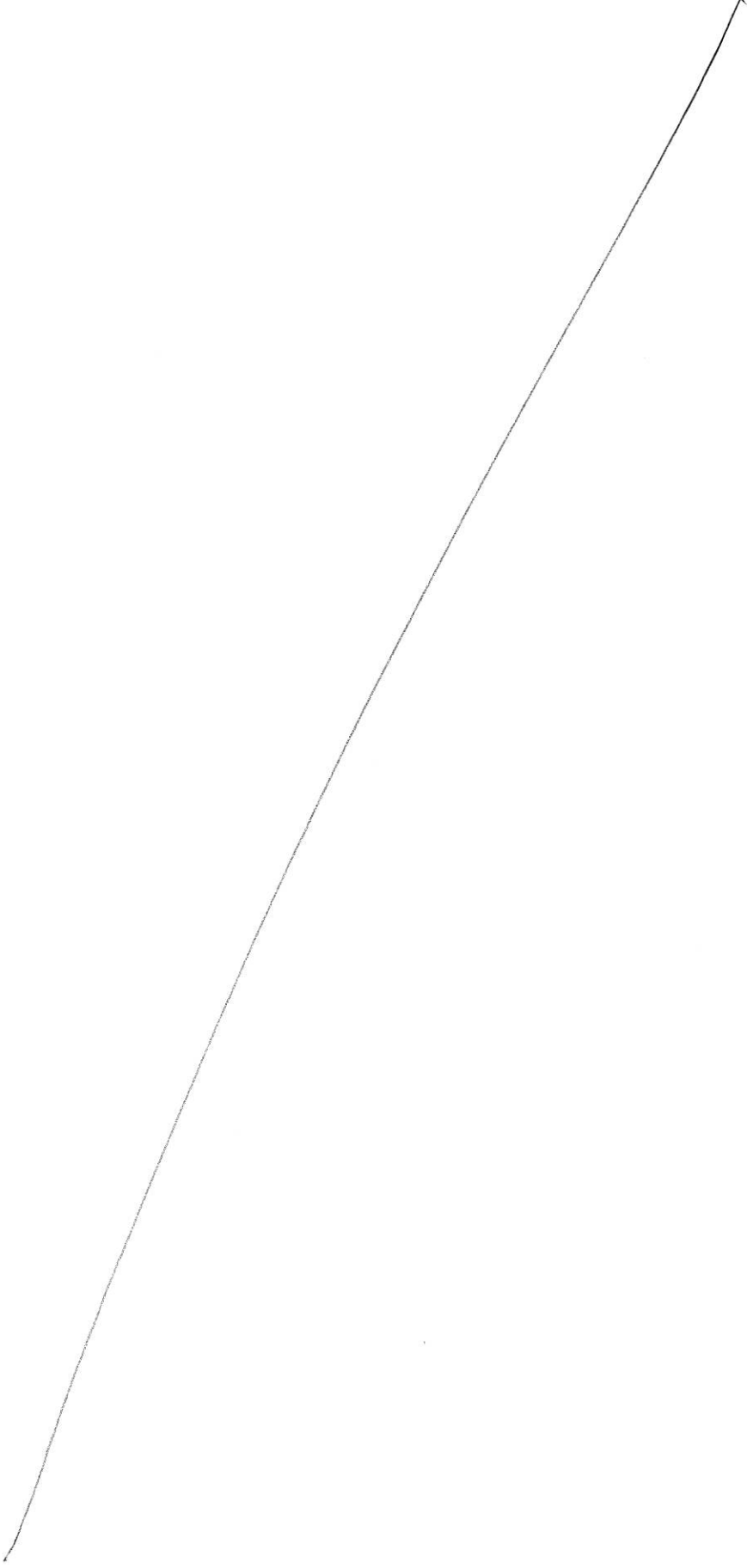


QUADRO 6.3.1 - Cooperazione SM 19.3 – Operazioni a regia									
A- Operazioni a regia attivate e finanziate									
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Decreto di concessione (n./data)	Importo concesso	Operazione conclusa (SI/NO)	Importo aiuti liquidati a saldo <sup>13</sup>
N. (PSL )	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
	Valorizzazione e del patrimonio ambientale e culturale in chiave turistica						90.000,00	NO	-
		L'Orto Ritrovato	7.5.1	Comune di Roana (c.f. 00256400243)		Decreto n. 1125 del 25.09.2020 pubblicato sul B.U.R. n. 151 del 25.09.2020		(CONCLUSI LAVORI E RENDICONTATI, MA NON LIQUIDATI)	
B- Operazioni a regia programmate dal PSL, attivate con bando, non ancora finanziate									
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Atto GAL approvazione bando regia (n./data)	Importo programmato		
N. (PSL )	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					
0		-							
C- Operazioni a regia programmate dal PSL, non ancora attivate									
Operazione		Progetto cooperazione	Tipo intervento	Beneficiario		Importo programmato			
N. (PSL )	Descrizione investimento	Cod.	Cod.	Denominazione					

<sup>13</sup> Se l'operazione è conclusa, riportare l'importo complessivo liquidato al soggetto beneficiario, comprensivo quindi di eventuali anticipi e acconti, oltre che del saldo.







## 7. PIANO DI FINANZIAMENTO



a) Riepilogare nel Quadro 7.1.1 la **dotazione** di risorse programmate approvata dalla DGR 1547/2016 e ss.mm.ii

Riportare nel Quadro 7.1.1/bis la dotazione finanziaria complessiva confermata con la DGR n. 162/2019 e con il DDR 58/2019, a seguito dell'assegnazione della premialità e della riallocazione delle risorse TI 19.3.1 e la dotazione finanziaria assegnata con la DGR n. 1065/2021 e con il DDR 44/2021 a valere sulle risorse Reg. (UE) 2020/2220.

**VEDI QUADRO 7.1.1. e 7.1.1/bis**

b) Riepilogare nei Quadri 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 la situazione della **spesa attivata** al 31 dicembre dell'anno interessato, con riferimento agli aiuti concessi (**al netto di eventuali revoche/rinunce**) e liquidati nei confronti dei beneficiari, sulla base dei relativi decreti di Avepa; gli importi degli aiuti concessi e liquidati (anticipi, acconti e saldi) devono essere rilevati dall'applicativo PSR disponibile.

Per compilare il Quadro 7.1.2 e il Quadro 7.1.3 nella parte relativa alle risorse programmate, fare riferimento ai corrispondenti quadri dell'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220.

La spesa programmata dal PSL per le singole idee-progetto di Cooperazione (Quadro 7.1.4) rappresenta invece un'articolazione vincolante in sede di attuazione e fa riferimento al Quadro 7.1.4 del PSL selezionato oppure al medesimo Quadro aggiornato tramite Atto integrativo annuale.

I Quadri 7.1.3 e 7.1.4 devono essere compilati per singolo progetto attivato, con riferimento agli importi totali comprensivi di tutti i bandi attivati in attuazione del progetto stesso.

VEDI QUADRI 7.1.2, 7.1.3 E 7.1.4

Dai dati raccolti dall'applicativo PSR sulla sottomisura 19.2, gli anticipi, acconti e saldi richiesti al 31.12.2021 sono stati i seguenti:

Anticipi richiesti € 435.766,25

Acconti richiesti: € 886.626,41

Saldi richiesti: € 3.762.737,73

Importo pagamenti totali: € 5.085.130,39

c) Descrivere e commentare lo **stato di avanzamento** della spesa rilevando eventuali variazioni e scostamenti rispetto all'importo programmato, così come eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati o previsti per superarle. Nel RA 2021, descrivere la procedura seguita per programmare le risorse Reg (UE) 2020/2220 assegnate con DGR 1065/2021.

Nel corso dell'anno 2021 non ci sono state pubblicazioni di bandi avendo il GAL Montagna Vicentina impegnato tutte le risorse assegnate alla SM 19.2. Il GAL si è concentrato nelle attività di monitoraggio per portare a compimento le domande di aiuto finanziate con scadenza al 31.12.2021.

Si riporta nella tabella sottostante, con dati aggiornati al 2021, lo scostamento rispetto all'importo programmato registrato in particolare sui Tipi di Intervento 6.4.1 e 4.2.1 e 16.4.1 ove l'interesse e la partecipazione non sono stati in linea con le previsioni facendo quindi registrare delle rimanenze probabilmente anche per il lungo tempo trascorso dalla raccolta delle manifestazioni di interesse alla pubblicazione dei bandi.



SPESA PROGRAMMATA (QUADRO 7.1.2 PSL) E AIUTI CONCESSI			
Tipo intervento	Importo iniziale programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Richiesta in percentuale (%)
M1.2.1	140.000,00	92.888,00	66,35
M6.4.1	500.000,00	136.251,69	27,25
M6.4.2	1.200.000,00	2.593.763,48	216,15
M4.2.1	320.000,00	89.106,00	27,85
M7.5.1	2.471.391,19	1.843.013,71	74,57
M19.2.1.x	542.608,81	518.222,21	95,51
M7.6.1	1.080.148,70	1.538.898,27	142,47
M16.1.1	100.000,00	134.353,68	134,35
M16.2.1	350.000,00	325.000,00 *	92,86
M.16.4.1	100.000,00	0,00	0,00
M.16.9.1	250.000,00	250.000,00	100,00
<b>Totale 19.2.1</b>	<b>7.054.148,70</b>	<b>7.521.497,04</b>	

#### **ATTO INTEGRATIVO REG. UE 2020/2220 AL PSL "FARE MONTAGNA"**

Alla luce del prolungarsi del procedimento legislativo e dei negoziati tra gli Stati membri sulle proposte legislative per la nuova politica agricola comune (PAC) 2021-2027 la Commissione europea ha proposto l'estensione della durata dei vigenti programmi 2014-2020 durante la fase di predisposizione degli strumenti attuativi della PAC 2021-2027. Con Reg. UE 2020/2220 è stato prorogato al 31/12/2022 il periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale di cui all'articolo 26, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e, nell'ambito del quadro finanziario stabilito dal QFP 2021-2027, è stato approvato il riparto per singolo Stato membro delle quote FEASR per il biennio 2021-2022, oltre che delle risorse aggiuntive previste dal Reg. 2020/2094, relativo allo strumento dell'UE per la ripresa (EURI). Con delibera del 17/6/2021 il Consiglio dei Ministri ha approvato il riparto per l'assegnazione alle Regioni delle risorse del FEASR per gli anni 2021 e 2022, in sostituzione dell'Intesa in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell'art. 3 c. 3 del D. Lgs 281/1997. Con deliberazione /CR 64 del 30/06/2021 è stata approvata la conseguente proposta di modifica del PSR 2014-2020, prevedendo una dotazione aggiuntiva per la Misura 19 pari a € 18.601.577,00, presentata al Comitato di Sorveglianza il 7/08/2021.

Con la DGR n. 1065 del 3 agosto 2021 pubblicata sul BURV n.106 del 06/08/2021 è stato approvato il riparto tra i PSL dei GAL del Veneto delle risorse aggiuntive Misura 19 e sono stati stabiliti nuovi termini di esecuzione dei TI 19.2, 19.3 e 19.4 oltre che per la presentazione entro il 30/09/2021 dell'«Atto integrativo Reg UE 2220/2020» da parte dei GAL, necessario per la programmazione delle risorse derivanti dal Reg. (UE) 2020/2220 nell'ambito dei PSL.

La presentazione di tale atto assicura la continuazione del perseguimento complessivo degli obiettivi definiti dalla strategia e la continuità delle operazioni e spese previste dal Piano di Azione, compatibilmente con il quadro normativo relativo ai fondi SIE e con le norme vigenti in materia di aiuti di Stato.

Il Gal Montagna Vicentina ha pertanto condotto un processo di bottom up sul territorio tramite scambi formali/informali di informazioni e la somministrazione di questionari ai Soci ed agli iscritti alla newsletter, all'esito del quale è stata rilevata l'esigenza di utilizzare le risorse aggiuntive per la creazione e sviluppo di attività extra agricole nelle aree rurali (tipo di Intervento 6.4.2); sviluppo di infrastrutture e punti di informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali (tipo di intervento 7.5.1); recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurali (tipo di intervento 7.6.1).

Con deliberazione n. 14 del 28.09.2021 il GAL Montagna Vicentina ha pertanto presentato all'Autorità di Gestione del Programma l'atto integrativo Reg. UE 2020/2220 al PSL "FARE Montagna" (<https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/cronoprogramma-bandi-gal-montagna-vicentina-2/>).



Con Decreto n. 44 del 22.10.2021 il Direttore della direzione Adg Bonifica ed irrigazione ha approvato l'atto integrativo presentato dal GAL Montagna Vicentina ed assegnato, per il periodo di transizione 2021-2022, complessivi € 2.083.003,01 di cui € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1 "Sostegno all'animazione dei territori e alla preparazione strategica" ed € 294.159,65 a valere sul TI 19.4.1 "Sostegno all'animazione e alla gestione".

GAL		Risorse aggiuntive Reg. UE 2020/2220			DOTAZIONE FINANZIARIA AGGIORNATA DEI PSL			
		TI 19.2.1	TI 19.4.1	Dotazione finanziaria aggiuntiva complessiva	Risorse 2014-2022 TI 19.2.1	Risorse 2014-2022 TI 19.3.1	Risorse 2014-2022 TI 19.4.1	Dotazione finanziaria complessiva 2014-2022
Cod	Denominazione							
01	Alto Bellunese	2.054.200,29	337.795,28	2.391.995,57	10.164.200,29	100.000,00	1.538.035,28	11.802.235,57
02	Prealpi e Dolomiti	1.964.602,89	323.061,77	2.287.664,66	9.586.893,32	218.000,00	1.482.567,90	11.287.461,22
03	Patavino	1.639.956,16	269.676,45	1.909.632,61	7.986.998,16	200.000,00	1.235.232,45	9.422.230,61
04	Montagna Vicentina	1.788.843,36	294.159,65	2.083.003,01	8.912.992,06	200.000,00	1.164.657,49	10.277.649,55
05	Polesine Delta Po	1.921.771,26	316.018,49	2.237.789,75	9.301.771,26	300.000,00	1.439.604,43	11.041.375,69
06	Polesine Adige	1.496.094,79	246.019,71	1.742.114,50	6.936.982,29	533.088,75	1.125.616,14	8.595.687,18
07	Alta Marca Trevigiana	1.271.915,07	209.155,31	1.481.070,38	6.252.881,07	100.000,00	954.800,31	7.307.681,38
08	Baldo Lessinia	1.957.294,15	321.859,91	2.279.154,06	9.754.108,85	0,00	1.491.360,61	11.245.469,46
09	Venezia Orientale	1.418.584,50	233.273,82	1.651.858,32	6.978.584,50	100.000,00	1.071.773,82	8.150.358,32
<b>Totale</b>		<b>15.513.262,47</b>	<b>2.551.020,39</b>	<b>18.064.282,86</b>	<b>75.875.411,80</b>	<b>1.751.088,75</b>	<b>11.503.648,43</b>	<b>89.130.148,98</b>

QUADRO 7.1.1 – Risorse programmate – Dotazione PSL DGR 1547/2016 (importi in euro)					
Tipo intervento	Tipo intervento		Tipo intervento	TOTALE PSL	
19.4.1	19.2.1	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia	19.3.1	Importo	di cui: importo soggetto a riserva di efficacia
870.497,84	7.054.148,70	70.000,00	200.000,00	8.194.646,54	70.000,00

QUADRO 7.1.1/bis - Risorse programmate – Dotazione PSL confermata e aggiornata al Reg. (UE) 2020/2220 DGR 1065/2021 e DDR 44/2021 (importi in euro)					
Tipo intervento 19.4.1		Tipo intervento 19.2.1		Tipo intervento 19.3.1	TOTALE PSL
Dotazione DGR 1547/2016	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	Dotazione Risorse Reg. (UE) 2020/2220	Dotazione DGR 162/2019 e DDR 58/2019	
870.497,84	294.159,65	7.124.148,7	1.788.843,36	200.000,00	10.277.649,55

QUADRO 7.1.2 – Spesa attivata 19.2.1 (per Misura/Tipo di intervento)
--



Misura cod.	Tipo intervento cod.	Importo iniziale programmato (€)	Importo premialità/ Riallocazione programmato	Importo Reg. (UE) 2020/2220 programmato	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
M1.2	M1.2.1	140.000,00			92.888,00	28.220,00
M6.4	M6.4.1	500.000,00			136.251,69	132.161,73
M6.4	M6.4.2	1.200.000,00		900.000,00	2.593.763,48	1.816.778,27
M4.2	M4.2.1	320.000,00			89.106,00	84.436,50
M7.5	M7.5.1	2.471.391,19		300.000,00	1.843.013,71	1.647.306,83
M19	M19.2.1.xx	542.608,81			518.222,21	0,00
M7.6	M7.6.1	1.080.148,70	70.000,00		1.538.898,27	778.789,26
				588.843,36		
M16.1	M16.1.1	100.000,00			134.353,68	105.433,94
M16.2	M16.2.1	350.000,00			325.000,00 *	291.416,86
M16.4	M.16.4.1	100.000,00			0,00	0,00
M16.9	M.16.9.1	250.000,00			250.000,00	200.587,00
<b>Totale 19.2.1</b>		<b>7.054.148,70</b>	<b>70.000,00</b>	<b>1.788.843,36</b>	<b>7.521.497,04</b>	<b>5.085.130,39</b>

\* Si precisa che € 25.000,00 erroneamente inseriti nel TI 16.2.1 si riferiscono al TI 1.2.1 e pertanto la spesa programmata per il TI 16.2.1 risulta ammontare a complessivi € 325.000,00.

QUADRO 7.1.3– Spesa attivata (Progetti chiave)				
Progetto chiave cod./titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
PC1	Paesaggi per emozionare Slow Revolution	700.000,00	€ 665.181,86	€ 627.160,05
PC2	Percorso Energia E Bike Tours	740.000,00	€ 565.868,94	€ 479.066,99
PC3	Acqua, Ferro e Fuoco	900.000,00	€ 760.653,45	€ 482.471,72
PC4	Passaporto Ambientale	350.000,00	€ 349.990,00	€ 291.416,86
<b>Totale</b>		<b>2.690.000,00</b>	<b>€ 2.341.694,25</b>	<b>€ 1.880.115,62</b>

QUADRO 7.1.4– Spesa attivata 19.3.1 (Progetti di Cooperazione)				
Progetto cod.unico/titolo		Importo programmato (€)	Importo aiuti concessi (€)	Importo aiuti liquidati (€)
CI1	Veneto Rurale	100.000,00	100.000,00	6.233,11
CT1	L'orto Ritrovato	100.000,00	100.000,00	0
<b>Totale 19.3.1</b>		<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>6.233,11</b>



## 8. ASPETTI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL GAL

Con riferimento al quadro delle condizioni relative agli impegni definiti dall'Allegato tecnico 12.3 del bando 19.4.1, il GAL conferma e documenta le attività previste con riguardo agli aspetti (a.5) governo situazioni di conflitto di interessi; (a.6) sistema di misurazione e valutazione prestazioni; (d) attività di informazione, comunicazione e pubblicità, per i quali è prevista la supervisione da parte dell'AdG.



### **Conflitto di interesse (requisito a5)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione di specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare, in particolare, tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione:

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, degli standard organizzativi ed operativi disciplinati dal seguente atto/dai seguenti atti:

**Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione del Cda n. 93 del 04.12.2017 e ratificato in assemblea dei soci in data 20.12.2017 (consultabile sul sito del GAL al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/regolamento-sul-conflitto-dinteresse/>)**

b) **Descrivere** in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le **modalità operative** (documentate/documentabili) e i **risultati** dell'attivazione degli strumenti e delle procedure previste per identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito dell'azione del GAL e dei relativi organi e strutture, con particolare riferimento alle situazioni stabilite dall'art. 34, punto (b) del Reg. (UE) 1303/2013, secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno; **evidenziare** le potenziali criticità rilevate e le relative soluzioni adottate.

### **VEDI REPORT ANNO 2021 IN ALLEGATO**

Con **deliberazione n. 26 del 15.12.2021** il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il report relativo alle attività espletate nel corso dell'anno 2020 con indicate le misure di prevenzione attivate per prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse. Nel report in allegato al presente rapporto annuale sono elencate tutte le attività esperite dal GAL Montagna Vicentina nel corso dell'anno e i risultati ottenuti dall'applicazione del Regolamento.



### **Sistema di misurazione e valutazione prestazioni-Carta dei servizi (requisito a6)**

a) **Confermare** il mantenimento in vigore, eventuali modifiche intervenute, e l'effettiva applicazione operativa di un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, anche sulla base di apposita "Carta dei servizi":

x **si conferma** l'effettiva applicazione, per l'anno di riferimento, del sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni disciplinato dal seguente atto/dai seguenti atti:

**Carta dei Servizi approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017 e ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017 (consultabile sul sito al seguente link: <https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/carta-dei-servizi/> e all'ingresso dello Sportello Informativo del GAL Montagna Vicentina).**

*b) Descrivere in breve, con riferimento agli elementi minimi previsti dal paragrafo 3.2 del bando, le modalità operative (documentate/documentabili) e i risultati dell'attivazione degli standard organizzativi ed operativi previsti ai fini della valutazione delle prestazioni delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività, sulla base di apposita "Carta dei servizi", secondo quanto precisato con le istruzioni operative n. 5 (18/10/2017) ss.mm.ii. e alla luce delle eventuali raccomandazioni/segnalazioni relative al presente impegno.*

#### **VEDI REPORT ANNO 2021 IN ALLEGATO**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 04.12.2017, ratificata in Assemblea dei soci in data 20.12.2017, il GAL ha approvato e pubblicato nel proprio sito [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com) alla sezione "Trasparenza/Servizi erogati" la nuova Carta dei Servizi; tale atto è stato inoltre inviato via e-mail a tutti gli iscritti alla Newsletter.

Con **deliberazione n. 25 del 15.12.2021** il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha approvato il report 2021 avente la finalità di monitorare l'attivazione della Carta dei Servizi e di controllare la gestione degli standard adottati, l'applicazione operativa degli stessi, la qualità dei servizi erogati individuando eventuali soluzioni per un loro miglioramento.

Il personale del GAL ha reso disponibile, all'ingresso dello Sportello Informativo Locale, una copia della "Carta dei Servizi", il modulo del questionario di valutazione del grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti, nonché il modulo di segnalazioni e reclami. Questi documenti sono inoltre tutti disponibili sul sito del GAL nella sezione "amministrazione trasparente". Il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard indicati nella "Carta dei Servizi" (sito, newsletter) sono stati effettuati anche attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente dai sistemi quali Google Analytics e Mailchimp. Il controllo interno è stato operato mediante un monitoraggio continuo ed annotazioni delle attività svolte ed eventuali scostamenti rilevati; per quanto concerne il monitoraggio esterno, si è rilevato il grado di soddisfazione degli utenti mediante i questionari compilati e consegnati al GAL sia nell'ambito dello Sportello Informativo che in occasione degli incontri realizzati. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti e archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati nel periodo di riferimento.



#### ***Obblighi di pubblicità e trasparenza (aspetto d)***

*Confermare di avere assicurato la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e di avere garantito l'osservanza delle principali disposizioni previste dai regolamenti di riferimento e dalle ulteriori norme vigenti in materia di informazione, comunicazione e pubblicità, per quanto riguarda, in particolare, gli atti adottati, la gestione delle risorse, gli interventi attivati e le attività svolte, i compensi erogati, nonché i risultati ottenuti e la ricaduta, anche in termini di valore aggiunto, della propria azione, attivando tutte le misure e gli accorgimenti ritenuti utili e necessari in tal senso e privilegiando, comunque, formule innovative e l'utilizzo delle ICT e della comunicazione Internet. In particolare:*

(per i soli GAL in possesso dei requisiti richiesti per essere compresi nell'ambito soggettivo di applicazione) **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la



presenza delle principali informazioni necessarie ai fini degli obblighi di pubblicità e trasparenza, relativi anche agli affidamenti di lavori, servizi e forniture e alle consulenze, in coerenza con il D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.

x **si conferma** che la gestione ed il presidio del sito Internet del GAL hanno previsto, per l'anno di riferimento, la presenza delle informazioni relative a:

a. atti adottati (con particolare rilevanza agli atti aventi ad oggetto: selezione del personale, bilancio, appalti pubblici);

b. gestione delle risorse (con particolare riferimento all'avanzamento finanziario del PSL, che comprenda almeno le risorse messe a bando relative ai tipi di intervento, le risorse concesse e liquidate, con un aggiornamento almeno trimestrale);

c. gli interventi attivati e le attività svolte (con particolare riferimento ai bandi pubblicati e alle attività di informazione e animazione svolte);

d. compensi erogati (con esplicita individuazione degli incarichi dirigenziali e degli incarichi di consulenza);

e. risultati ottenuti e ricaduta dell'azione del GAL (monitoraggio e valutazione dell'attuazione del PSL),  
con le seguenti specifiche tecnico-operative, riassunte nel successivo Quadro 8.1:

<b>QUADRO 8.1 – Pubblicità e trasparenza</b>	
<b>Set di informazioni previste</b> (Allegato tecnico 12.3.1)	<b>Informazioni presenti nel sito (e relativo link)</b>
a Atti adottati	<p>Elenco delibere organo decisionale e assemblea consultabili al <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p> <p>Selezione/Concorsi Personale <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p> <p>Avvisi e gare Elenco servizi e forniture al seguente link <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p> <p>Bilanci consultabili al seguente link <a href="http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">http://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p>
b Gestione delle risorse	<p>Stato di avanzamento PSL 2014-2020 Schede di monitoraggio finanziario <a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/</a></p> <p>Risorse messe a bando relative ai tipi di intervento <a href="https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/">https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</a></p>
c Interventi attivati e attività svolte	<p>Bandi Pubblicati <a href="https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/">https://www.montagnavicentina.com/bandi-e-avvisi/</a></p> <p>Attività di animazione ed informazione <a href="https://www.montagnavicentina.com/news/">https://www.montagnavicentina.com/news/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/">https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/territorio/">https://www.montagnavicentina.com/territorio/</a></p>
d Compensi erogati	<p>Compensi relativi al personale dirigente consultabili a questo link <a href="http://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/dirigenti-e-personale/">http://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/dirigenti-e-personale/</a> <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p>



		<p>Rimborso spese Consiglio di Amministrazione consultabili al link  <a href="http://www.montagnavicentina.com/trasparenza/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/">http://www.montagnavicentina.com/trasparenza/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo/</a>  <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p> <p>Elenco consulenze servizi e forniture  <a href="https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/elenchiservizieforniture/">https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/elenchiservizieforniture/</a>  <a href="https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/">https://www.montagnavicentina.com/amministrazione-trasparente/</a></p>
e	Risultati ottenuti e ricaduta	<p>Monitoraggio e valutazione attuazione PSL  <a href="https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/">https://www.montagnavicentina.com/psl-2014-2020/</a></p>

## 9. GESTIONE E ANIMAZIONE DEL PSL



### 9.1 Gestione attuativa del PSL

a) Con riferimento al ruolo del GAL previsto dal PSR, anche in attuazione dell'art. 34 del Reg. (UE) 1303/2013, confermare il presidio generale dei principali compiti assegnati al GAL, con riferimento particolare ai seguenti aspetti:

a1) descrivere e valutare la **coerenza della selezione** delle operazioni (requisiti di ammissibilità individuati nei bandi; identificazione e pesatura dei criteri di selezione; ...) con la strategia di sviluppo locale, anche per quanto riguarda la priorità assegnata alle singole operazioni in funzione del loro contributo al conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia; evidenziare esiti e risultati ottenuti nella selezione delle operazioni, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Nel corso dell'anno 2021 il GAL Montagna Vicentina non ha pubblicato nuovi bandi ma ha monitorato gli interventi finanziati grazie ai bandi pubblicati dal 2017 al 2020. Come già evidenziato, durante l'anno 2021 si è rilevata una generale difficoltà dei beneficiari nel portare a compimento gli interventi finanziati a causa della situazione emergenziale legata al COVID-19 che ha influito sul conseguimento degli obiettivi e dei target della strategia.

a2) con riferimento ai compiti/attività relativi alla predisposizione e **pubblicazione dei bandi** e alla **gestione delle domande** di aiuto e selezione delle operazioni, nell'ambito del quadro di governance definito dal PSR, descrivere effetti e risultati delle funzioni svolte **attraverso la Commissione tecnica GAL-Avepa**, rilevando eventuali situazioni di criticità e gli strumenti adottati per superarle.

Nel corso dell'anno 2021 la Commissione Tecnica GAL-AVEPA è stata convocata in data 25.01.2021 per valutare le 40 domande protocollate sul bando pubblico tipo di intervento 6.4.2.

Nell'anno di riferimento non sono emerse particolari situazioni di criticità.

### 9.2 Animazione del PSL

a) Con riferimento al quadro delle attività programmate nel PSL (capitolo 9), descrivere e commentare le azioni, le iniziative e gli strumenti attivati per assicurare la necessaria **informazione e animazione** in fase di attuazione del PSL, nei confronti del partenariato, della popolazione e, in particolare, dei potenziali destinatari e beneficiari delle misure e degli interventi.

Con riferimento a quanto previsto nel quadro 9.1 del PSL "F.A.R.E. Montagna" e coerentemente a quanto



riportato nell'appendice 3, il GAL Montagna Vicentina, al fine di garantire la massima partecipazione e condivisione della strategia di sviluppo locale ha attivato una serie di azioni, peraltro previste dalla Carta dei Servizi, che hanno favorito un ampio coinvolgimento della cittadinanza, dei potenziali beneficiari e dei soggetti interessati, sia pubblici che privati, in linea con quanto indicato nel Reg. (UE) 1303/2013 (Sviluppo locale di tipo partecipativo).

Per assicurare la necessaria informazione e animazione in fase di attuazione del PSL, nel corso del 2021, il GAL ha attivato i seguenti servizi:

#### **SPORTELLLO INFORMATIVO LOCALE**

Il personale dipendente del Gal ha garantito dal lunedì al venerdì (su appuntamento) presso la propria sede operativa l'apertura al pubblico di uno sportello per l'attività di assistenza ed informazione. Nel corso del 2021, il servizio di Help Desk via email/telefono, previo appuntamento, è stato svolto con continuità e ha fornito servizi informativi generali e specialistici ai potenziali beneficiari nel rispetto delle disposizioni previste per il contenimento del virus COVID 19 (distanziamento e utilizzo dispositivi di protezione). Si è registrato un buon numero di accessi con richieste di informazioni che hanno riguardato sia i bandi pubblicati sia idee progettuali; il servizio ha trovato riscontro positivo ed è stato apprezzato dagli utenti che ne hanno usufruito. In linea con le disposizioni della Carta Servizi il Gal Montagna Vicentina si è dotato di un registro nel quale annota gli accessi e le richieste pervenute via e-mail/telefono.

#### **SITO INTERNET E SOCIAL NETWORK**

Per diffondere materiali ed informazioni in merito alla strategia di sviluppo locale, informazioni relative alla pubblicazione dei bandi, agli aspetti tecnici e alle future opportunità di finanziamento, alle possibilità di creare reti per la realizzazione di progetti specifici. L'organizzazione delle informazioni risulta chiara, i documenti e gli atti obbligatori sono facilmente consultabili nella sezione "amministrazione trasparente" alla quale è stata data massima trasparenza e visibilità. Gli incontri, le manifestazioni d'interesse, i bandi sono stati inseriti con tempestività nelle sezioni dedicate. Inoltre sono state create delle notizie ad hoc nella homepage del sito e sono stati inseriti dei post su Facebook con i collegamenti a tutta la documentazione necessaria. Il sistema di archiviazione dei dati ha consentito di raccogliere tutte le newsletter all'interno del sito per renderle consultabili, oltre che dagli iscritti, da tutta la cittadinanza. Il GAL ha provveduto al costante aggiornamento delle sezioni interne e dei contenuti per offrire un servizio di buon livello agli utenti ed evitare vuoti di informazioni o ritardi. Nel corso del periodo di riferimento gli standard qualitativi e quantitativi previsti dalla Carta Servizi per il sito internet sono stati rispettati, alcuni addirittura migliorati. Durante l'anno 2021 sono state registrati: utenti 13.049, nuovi utenti 12.968, sessioni 15.968, numero di sessione per utente 1,22, visualizzazioni per pagina 37.914, pagine per sessione 2,37, durata sessione media 1,14 e frequenza di rimbalzo 62,10%.

Confrontando questi dati con quelli dell'anno 2020 si può notare un incremento dei nuovi utenti che visitano il Sito del Gal e oltre ad un aumento delle sessioni, crescono anche le visualizzazioni della pagina. Diminuisce, invece, la durata media delle sessioni. Sono dati che mostrano un'utenza complessiva in crescita ma che visita il sito del GAL per un tempo più corto, e visualizzano anche più pagine. Se da un parte coloro che ritornano a visitare il sito sono in calo rispetto al 2020, dall'altra si rileva l'aspetto positivo della percentuale di nuovi visitatori che è aumentata rispetto allo scorso anno. Il GAL, pertanto, deve continuare a impegnarsi quotidianamente nella diffusione di notizie di interesse per il territorio che possano far capire l'importanza della struttura, non solo come erogatore di contributi, ma anche come facilitatore nella creazione di collaborazioni, reti necessarie per garantire una ottimizzazione della gestione delle risorse.

La pagina Facebook nel 2021 ha raggiunto 807 like (+ 51 utenti in più rispetto al 2020) e 876 follower (+51 utenti in più rispetto al 2020); la pagina Instagram, invece, si è deciso di non continuare ad aggiornarla per poter concentrarsi di più sugli altri social.

#### **NEWSLETTER**

Nel corso del 2021 il GAL ha predisposto n. 18 newsletter (newsletter mensili e supplementari predisposte ad hoc per la divulgazione di contenuti importanti e urgenti, per es. pubblicazione di un bando o di un avviso).



Per la gestione delle newsletter è stata utilizzata la piattaforma "Mailchimp" che permette, in base alla tipologia dei destinatari, di creare varie mailing-list e di monitorare l'arrivo e l'apertura di tali comunicazioni. La newsletter del Gal Montagna Vicentina è composta circa da 950 contatti (soggetti privati, enti pubblici, associazioni di categoria, ecc...). L'iscrizione alla newsletter è stata effettuata direttamente nella homepage del sito, oppure compilando di persona un modulo a disposizione presso la sede operativa oppure attraverso una richiesta via e-mail. Nell'anno solare di riferimento gli iscritti sono stati aggiornati sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale, su iniziative correlate e di interesse per quanto riguarda lo sviluppo locale, sulle opportunità di finanziamento attraverso il Programma di Sviluppo locale-Programma di Sviluppo Rurale, gli altri Programmi Operativi regionali e di Cooperazione, anche attraverso il servizio help desk della Regione (sede di Bruxelles), sui diversi incontri formativi e manifestazioni organizzati sul Turismo sostenibile e in generale su tutte le attività espletate dalla struttura. Il GAL ha ritenuto di inoltrare newsletter contenenti più informazioni, al fine di mantenere sempre vivo l'interesse dei destinatari. Ivi a seguito le newsletter che sono inoltrate:

- "Newsletter n.1/2021 GAL Montagna Vicentina", 19/01/2021 (3° Webinar "per un veneto sostenibile, resiliente ed equo: il ruolo dei territori" / Pubblicazione cronoprogramma bandi GAL / A disposizione sul web la puntata di "beker on tour" sui territori colpiti da "VAIA" / Sostegno transitorio da parte dei Fondi Europei FEASR e FEAGA / Pubblicato il bando PSR della Regione del Veneto rivolto a giovani agricoltori / Area sviluppo progetti - PSL 2021 – 2027);

- "Newsletter n.2/2021 GAL Montagna Vicentina", 03/02/2021 (Pubblicate le graduatorie di ammissibilità e finanziabilità Tipo Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" / Bando regionale: contributi a PMI a prevalente partecipazione femminile / Invito alla segnalazione di buone pratiche di riuso/riciclo/rigenerazione da parte di realtà aziendali / Area sviluppo progetti - PSL 2021 - 2027);

- "Newsletter n.3/2021 GAL Montagna Vicentina", 19/02/2021 (Bando regionale concessione di ristori a imprese venete colpite da restrizioni Covid-19 / Corso online "F.A.R.E. Impresa per fare comunità (e viceversa)" / I territori del GAL su sky tv i luoghi colpiti da "VAIA" / Area sviluppo progetti - PSL 2021 - 2027);

- "Newsletter n.4/2021 GAL Montagna Vicentina", 26/02/2021 (Call per immagini "dal futuro" del GAL Montagna Vicentina Rural Vision Week - "Imagining the future of Europe's Rural Areas" / Approvato il Rapporto Annuale 2020 PSL F.A.R.E. Montagna / Area sviluppo progetti futuro - PSL 2023 - 2027);

- "Newsletter n.5/2021 GAL Montagna Vicentina", 04/03/2021 (PAC 2030: esiti della consultazione del partenariato / Tre bandi regionali aperti: inserimento lavorativo e ristori per agricoltura / Area sviluppo progetti futuro - PSL 2023 - 2027);

- "Newsletter n.6/2021 GAL Montagna Vicentina", 17/03/2021 (Avviso selezione Responsabile Amministrativo-Finanziario esperto in contrattualistica pubblica e diritto amministrativo / Webinar: "Integrazione tra i Fondi UE: Leader e aree interne" ciclo incontri "dalla transizione alla prossima programmazione leader" / Impronta ecologica nelle Aree Rurali: verso un modello di sostenibilità. Forum leader 2021 / Area sviluppo progetti "azioni in rete per rafforzare la prossima programmazione Leader");

- "Newsletter n.7/2021 GAL Montagna Vicentina", 31/03/2021 (Auguri di Buona Pasqua);

- "Newsletter n.8/2021 GAL Montagna Vicentina", 07/04/2021 (Avviso selezione Responsabile Amministrativo-Finanziario scadenza 15/04/2021 / Laboratorio "impronta ecologica nelle Aree Rurali: verso un modello di sostenibilità. Forum Leader 2021" / Monitoraggio trimestrale GAL Montagna Vicentina / Webinar "integrazione tra i Fondi UE: Leader e FEAMP" / Area sviluppo progetti "azioni in rete per rafforzare la prossima programmazione Leader");

- "Newsletter n.9/2021 GAL Montagna Vicentina", 08/04/2021 (2° Incontro Laboratorio "Impronta ecologica nelle Aree Rurali: verso un modello di sostenibilità. Forum Leader 2021" / Avviso selezione Responsabile Amministrativo-Finanziario scadenza 15/04/2021 / Area sviluppo progetti "Azioni in rete per rafforzare la prossima programmazione Leader" );

- "Newsletter n.10/2021 GAL Montagna Vicentina", 20/04/2021 (3° Incontro Laboratorio "impronta ecologica nelle Aree Rurali: verso un modello di sostenibilità. Forum Leader 2021" / 8° Incontro "dalla transizione alla prossima programmazione Leader" / Area sviluppo progetti "Azioni in rete per rafforzare la prossima programmazione Leader");



- "Newsletter n.11/2021 GAL Montagna Vicentina", 21/06/2021 (Docufilm "Il vecchio e la bambina" / Ex "Casa del preside" a Valdagno, inaugurata la nuova sede del progetto giovani / Il GAL Montagna Vicentina aderisce ad AERS - Associazione Europea roma Strata.);
- "Newsletter n.12/2021 GAL Montagna Vicentina", 11/08/2021 (Le risorse 2021-2022 e la ripartenza del PSR Veneto / Inaugurazione nuovo Centro Europe Direct Montagna Veneta);
- "Newsletter n.13/2021 GAL Montagna Vicentina", 02/09/2021 (Sondaggio per la rilevazione dei fabbisogni del territorio del GAL / Con campagna amica ad Asiago);
- "Newsletter n.14/2021 GAL Montagna Vicentina", 05/10/2021 (Risorse integrative / Percorso Formativo di Rafforzamento Amministrativo per i GAL veneti / Tera Bona Festival / Inaugurazione XXII ^ Mostra mercato "Pomo Pero");
- "Newsletter n.15/2021 GAL Montagna Vicentina", 21/10/2021 (Riserva della biosfera "Monte Grappa" / "L'equilibrio del pascolo" / Romea Vicetia);
- "Newsletter n.16/2021 GAL Montagna Vicentina", 04/11/2021 (Masterclass per professionisti del Settore Turistico / congresso internazionale Mario Rigoni Stern / Verben, festa di colori sull'Altopiano / Montana174: progetto coordinato da Euromontana - European Association of Mountain Areas);
- "Newsletter n.17/2021 GAL Montagna Vicentina", 25/11/2021 (Avviso pubblico GAL Montagna Vicentina – Servizio di consulenza fiscale e contabile, gestione contabilità e adempimenti paghe / Progetto Cuore Pedemontana / Masterclass per professionisti del Settore Turistico / Strada dei birrifici della Pedemontana Veneta / Assemblea soci GAL Montagna Vicentina);
- "Newsletter n.18/2021 GAL Montagna Vicentina", 23/12/2021 (Assemblea dei Soci GAL Montagna Vicentina / Cronoprogramma Bandi GAL Montagna Vicentina / Approvazione Report Carta dei Servizi e Conflitto di Interessi / Il GAL Montagna Vicentina Augura Buone Feste);

## **ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE**

### **FORUM LEADER 2021**

"FORUM LEADER" è uno strumento sperimentale avviato nel 2020 da GAL italiani, che intende strutturarsi in "congressi annuali", intesi come luoghi in cui si dibatte su una serie di temi, precedentemente approfonditi in "Laboratori Tematici". A "Forum Leader" partecipa una comunità professionale formata da GAL selezionati nella programmazione 2014-2020 e da tecnici del CLLD/Leader che lavorano al loro interno.

In seguito alla raccolta delle proposte di laboratori tematici pervenute entro il 31.01.2021, secondo una roadmap condivisa sul sito del forum, per il congresso 2021 sono stati individuati i seguenti laboratori ai quali il GAL ha preso parte attiva:

- Impronta ecologica nelle aree rurali: verso un modello di sostenibilità;
- Comunità energetiche 2;
- Leader strumento di ri-generazione delle comunità;
- Clld next generation;
- La comunità professionale clld e il ruolo delle nuove generazioni;
- Forumleadermag – la piattaforma digitale dello sviluppo locale;
- L'approccio leader e il ruolo dei GAL nella strategia nazionale per le aree interne.

### **WEBINAR ZANDONAI - TENEGGI "FARE IMPRESA PER FARE COMUNITÀ"**

Il GAL Montagna Vicentina ha partecipato al ciclo di webinar "Fare Impresa per fare Comunità" organizzato da Irecoop Veneto in stretta collaborazione con Confcooperative nazionale e Confcooperative Veneto. Grazie ai relatori è stato possibile approfondire il valore strategico di essere "imprese di comunità". Confcooperative è impegnata a valorizzare l'esperienza maturata in questi anni per mettere a disposizione dei territori e delle cooperative associate opportunità chiare e concrete, con servizi diffusi di accompagnamento e di sviluppo imprenditoriale.



*Le imprese di comunità sono realtà che possono fare la differenza nello sviluppo locale di un territorio, tuttavia c'è bisogno di un maggior coinvolgimento dei cittadini e delle autorità pubbliche affinché le imprese di comunità possano rappresentare un nuovo modo di governare i processi di sviluppo locale.*

*La volontà di rafforzare il tessuto sociale di un dato territorio, di contrastare lo spopolamento e di rispondere a bisogni specifici della popolazione sono le motivazioni principali che spingerebbero gruppi di cittadini a fondare imprese di comunità.*

*Ciò che realmente serve alle imprese di comunità, oltre ad una normativa nazionale per le imprese sociali, è la capacità di promuovere nuovi processi nei territori, di stimolare i cittadini facendo capire l'importanza di una cittadinanza attiva capace di costruire reti di relazioni con gli altri enti locali, per favorire legami ed inclusione.*

### **ATTIVITA' DI COORDINAMENTO**

*Il GAL del Veneto inoltre si sono ritrovati più volte per le attività di coordinamento:*

*Sono stati organizzati e verbalizzati n. 4 Tavoli tecnici di coordinamento:*

- 09/02/2021 Tavoli tecnici di coordinamento con i Direttori – Webinar;
- 08/04/2021 Tavoli tecnici di coordinamento con i Direttori – Webinar;
- 29/06/2021 Tavoli tecnici di coordinamento con i Direttori – Webinar;
- 19/04/2021 Tavolo di Coordinamento con i Presidenti – Webinar.

*Inoltre, il Coordinamento dei GAL del Veneto, nel corso dell'anno 2021, ha organizzato un percorso di formazione per rafforzare la capacità amministrativa e manageriale delle strutture tecniche dei GAL:*

- 21/07/2021 Tavolo di Coordinamento: Conflitto di interesse, Prof. Di Carlo – Webinar;
- 22/07/2021 Tavolo di Coordinamento: Conflitto di interesse, Prof. Di Carlo – Webinar;
- 15/09/2021 Incontro coordinamento: Leadership dell'innovazione, Dott.ssa Silvia Toffolon – Webinar;
- 22/09/2021 Incontro coordinamento: Leadership dell'innovazione, Dott.ssa Silvia Toffolon – Webinar;
- 29/09/2021 Incontro coordinamento: Leadership dell'innovazione, Dott.ssa Silvia Toffolon – Webinar;
- 06/10/2021 Incontro coordinamento: Leadership dell'innovazione, Dott.ssa Silvia Toffolon – Webinar;
- 28/10/2021 Incontro coordinamento: Misurazione e valutazione standard organizzativi, Denita Cepiku – Webinar;
- 29/10/2021 Incontro coordinamento: Misurazione e valutazione standard organizzativi, Denita Cepiku – Webinar;
- 09/11/2021 Incontro coordinamento: Codice degli appalti”, Avv. Miniero – Webinar;
- 23/11/2021 Incontro coordinamento: Regole e tecniche per la scrittura degli atti amministrativi, Dott.ssa Gennj Chiesura – Webinar;
- 14/12/2021 Incontro coordinamento: “I processi partecipativi: nuovi strumenti e tecnologie”, Riccardo Da Re – Webinar;
- 15/12/2021 Incontro coordinamento: “I processi partecipativi: nuovi strumenti e tecnologie”, Riccardo Da Re – Webinar.

*Il GAL inoltre ha partecipato agli incontri organizzati dall'Autorità di Gestione:*

- 14/07/2021, Incontro di coordinamento AdG, webinar
- 03/09/2021, Incontro di coordinamento AdG, webinar
- 01/12/2021, Incontro di coordinamento AdG, webinar
- 23/12/2021, Incontro di coordinamento AdG, webinar

### **UFFICIO STAMPA**

*Nel corso dell'anno al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle opportunità di sviluppo locale in essere sono stati pubblicati articoli/ stampa. Sulla “carta stampata” la presenza del Gal è stata soddisfacente: complessivamente, tra la carta stampata, quotidiani online e portali/siti internet di economia locale, sono stati pubblicati n. 8 articoli riguardanti direttamente il GAL Montagna Vicentina e gli interventi proposti all'interno della strategia locale. Ecco l'elenco dei principali articoli:*

*19/05/2021, Marostica: inaugurata “La Stazione”, il nuovo Infopoint, Vicenzareport*

*07/06/2021, Hemingway in Veneto diventa un film. «Il vecchio e la bambina», via alle riprese, Corriere Veneto*



09/06/2021, Ernest Hemingway, Il vecchio e la bambina: primo ciak del film, SkyTG24  
21/08/2021, Campagna Amica ad Asiago: domenica 22 agosto al Parco Millepini, Vicenzareport  
28/09/2021, Agritour e Gal Montagna Vicentina presentano "TÈRA BÒNA", Vicenzareport  
09/10/2021, Ritorna Verben l'evento più atteso dell'autunno nel Comune di Roana, 7 comuni online  
07/11/2021, Lugo. Presentato il progetto di marketing turistico dell'Unione Montana Astico, AltoVicentino online  
15/11/2021, Valdagno: Anello Piccole Dolomiti, Vicenzareport

### **MAB UNESCO**

Con deliberazione n. 7 di Reg. del 26.02.2020, il GAL ha aderito al percorso di candidatura del Monte del Monte Grappa a riserva della biosfera – Programma Mab Unesco, al fine di sviluppare progettualità che attuino gli obiettivi e le strategie di sviluppo sostenibile e valorizzazione culturale coerenti ai principi del programma MAB e del PSL FARE Montagna, favorendo la messa in rete con altri territori ed altre associazioni aventi medesimi valori sul territorio regionale e nazionale. In particolare l'accordo mira a sviluppare, congiuntamente al centro Europe Direct Montagna Veneta, azioni positive per offrire ai cittadini informazioni ed assistenza sul funzionamento e responsabilità dell'UE, sensibilizzando i cittadini sui vantaggi offerti dall'UE.

### **ADESIONE AERS**

Il GAL MONTAGNA VICENTINA ha recentemente aderito all'Associazione AERS, nata con l'obiettivo di riscoprire e valorizzare la Via Romea Strata, via di pellegrinaggio, di fede e di cultura, che in passato partiva dal Mar Baltico per arrivare a Roma, fungendo da cerniera fra Oriente e Occidente.

AERS intende renderla percorribile per i pellegrini e i camminatori del terzo millennio, valorizzando le radici dell'Europa e superando i confini creati nel corso della storia.

L'Associazione Europea Romea Strata è stata costituita nel 2018 da 30 soci fondatori provenienti da Polonia, Repubblica Ceca, Austria e Italia (tutti Stati attraversati dall'itinerario) che lavorano assieme per promuovere questa grande arteria di passaggio, riscoprendone la storia, i luoghi e la spiritualità, un grande patrimonio caratterizzato inoltre dalla bellezza del contesto paesaggistico e naturalistico che attraversa.

L'adesione del GAL Montagna Vicentina si inserisce tra le attività di supporto allo sviluppo territoriale locale per ciò che riguarda la parte di Itinerario nel proprio territorio di riferimento e che prevede nel concreto la predisposizione di un Piano annuale di manutenzione e sistemazione del tracciato escursionistico della Romea Strata in condizioni di ordinaria fruibilità ed azioni di promozione e comunicazione riguardanti il tratto di proprio interesse.

### **EUROPE DIRECT MONTAGNA VENETA**

Il GAL con delibera n.40 del 24/09/2020 ha approvato il protocollo di intesa secondo lo schema proposto dal GAL Prealpi e Dolomiti con l'obiettivo di costituire un quadro di collaborazione istituzionale tra i diversi soggetti operanti nella Montagna veneta per promuovere attivamente la partecipazione dei cittadini alle tematiche UE nel rispetto delle esigenze delle comunità locali al fine di rafforzare la collaborazione, la conoscenza e il senso di responsabilità nei confronti dell'unione. Il 26 luglio 2021 si è tenuta l'inaugurazione del centro Europe Direct Montagna Veneta che copre l'intera provincia di Belluno e le aree montane delle Province di Vicenza, Verona e Treviso (37% del territorio della Regione del Veneto). Grazie al Centro Europe Direct è stato intrapreso un percorso di formazione presso le scuole per informare e sensibilizzare gli studenti sul funzionamento e sulle politiche dell'UE.

b) Riepilogare le suddette azioni e iniziative attivate, anche in termini di relativi indicatori, attraverso la compilazione della tabella in Appendice 3.

-----  
Vedi appendice 3

## 10. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PSL

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 10, descrivere e riepilogare il quadro delle attività svolte e le modalità per il monitoraggio e controllo sulla realizzazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL, basata anche sull'utilizzo degli appositi indicatori, nonché sullo stato di avanzamento della spesa.*

Il GAL Montagna Vicentina ha messo in atto uno specifico sistema di monitoraggio interno di controllo delle operazioni finanziate al fine di poter accertare costantemente lo stato di avanzamento degli interventi e quindi del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. MONTAGNA". Con cadenza trimestrale è richiesto ai soggetti beneficiari dei bandi GAL di compilare una breve relazione di monitoraggio indicando lo stato di attuazione dell'intervento, eventuali richieste di anticipi e acconti e la data presunta di conclusione interventi. Ai beneficiari che nel periodo di riferimento concludono gli interventi, invece, è chiesta la presentazione di foto/video sia per implementare l'archivio interno delle azioni finanziate, sia per dare visibilità agli stessi attraverso i vari canali di comunicazione attivati. Si sono indagate anche le difficoltà attuative causate dall'emergenza sanitaria iniziata a marzo 2020, e in seguito sono state comunicate le proroghe semestrali a coloro che avevano interventi in corso durante l'inizio della stessa emergenza. Inoltre, sono state richieste relazioni anche su domande puntuali, sullo stato di avanzamento degli interventi, prevalentemente ai beneficiari con una scadenza imminente.

Il monitoraggio si costituisce di metodi di valutazione di tipo quantitativo (raccolta dati per la costruzione degli indicatori predisposti) e di tipo qualitativo (Customer satisfaction), al fine non solo di rilevare lo stato di avanzamento finanziario, ma di sopperire a quei problemi che possono minacciare la realizzabilità degli interventi. Sul monitoraggio qualitativo si veda la Carta dei Servizi del GAL.

### *Indicatori del Sistema di monitoraggio di tipo quantitativo*

Gli indicatori elaborati sono stati sviluppati per permettere il monitoraggio relativo alle procedure di attuazione del PSL (Monitoraggio procedurale), il monitoraggio relativo all'utilizzo delle risorse finanziarie (Monitoraggio finanziario) e il monitoraggio delle tipologie di progetti finanziati e relativi beneficiari (Monitoraggio fisico).

Al 31.12.2021 sono stati elaborati i seguenti dati:

#### **a. Indicatori di monitoraggio procedurale**

- N° bandi pubblicati: 33 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto presentate: 207 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto ammissibili: 159 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto finanziate: 123 (sottomisura 19.2) e 2 (sottomisura 19.3)
- N° domande di aiuto oggetto di rinuncia: 9 (sottomisura 19.2)
- N° domande di aiuto revocate: 1 (sottomisura 19.2)

#### **b. Indicatori di monitoraggio finanziario**

##### **SOTTOMISURA 19.4**

Totale Spesa ammessa SM 19.4: € 1.088.122,30

Totale Spesa massima erogabile (80%): € 870.497,00

Importo rendicontato da 04.2016: € 705.289,26

Importo erogato da 04.2016: € 781.700,00

##### **SOTTOMISURA 19.2.**

Importo contributo programmato: € 7.124.148,70

Importo aiuti concessi: € 7.521.497,04

Importo spesa richiesta: € 15.240.671,81

Contributo liquidato (acconti, anticipi, saldi): € € 5.085.130,39

Residuo: € 19.668,21

In questa fase abbiamo quantificato il numero di domande e gli importi richiesti per singolo bando al fine di analizzare il grado di interesse del territorio per ogni tipo d'intervento e in un'ottica anche di posizionamento delle eventuali rimanenze per il perseguimento della strategia di sviluppo locale.

##### **SOTTOMISURA 19.3**

Importo programmato: € 200.000,00



Importo di aiuti concessi: € 200.000,00 di cui:

- € 90.000,00 tipo di intervento 19.2.1.x a gestione diretta GAL (CI Veneto Rurale)
- € 10.000,00 tipo di intervento 19.3.1. (CI Veneto Rurale) / Importo rendicontato e liquidato: € 6.233,11 tipo di intervento 19.3.1
- € 10.000,00 tipo di intervento 19.3.1 (CT Orto Ritrovato)
- € 90.000,00 tipo di intervento 7.5.1 (CT Orto Ritrovato)

Il sistema, costantemente aggiornato, viene utilizzato come vero e proprio strumento di programmazione delle attività future oltre che al mero riscontro sulla corretta attuazione delle misure.

In occasione delle assemblee dei soci di Maggio e Dicembre il GAL ha elaborato delle tabelle riepilogative sullo stato di avanzamento del Programma suddivise anche per sotto aree omogenee con indicata la tipologia di beneficiario, le risorse richieste e le domande di anticipo, acconto e saldo presentate.

Questa rilevazione ha permesso ai soci di ciascuna area di avere una visione complessiva sullo stato di avanzamento del Programma e, nel dettaglio, un quadro riepilogativo delle operazioni attivate sul proprio territorio.

## 11. DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ SPECIFICHE DI VALUTAZIONE DEL PSL

*Con riferimento a quanto programmato nel PSL-capitolo 11, descrivere e riepilogare il quadro di attività svolte ai fini della valutazione sull'attuazione della strategia di sviluppo locale e sui progetti di cooperazione previsti dal PSL.*

Nella programmazione 2014-2020 il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina, con deliberazione n. 37 del 24.09.2020, ha approvato il "Piano di Valutazione" ai fini della valutazione della strategia di sviluppo locale e dei progetti di cooperazione previsti dal PSL.

In particolare oltre ad avviare un'attività di monitoraggio interno, assieme agli altri GAL del Veneto ha iniziato a condurre specifiche attività di valutazione/autovalutazione delle strategie di sviluppo locale proponendo e strutturando domande di valutazione indirizzate in particolare alla misurazione del valore aggiunto determinato dall'applicazione del metodo Leader. In tale contesto la Regione ha previsto un'azione di accompagnamento ai GAL svolta da Agriconsulting Spa, Valutatore indipendente del PSR 2014-2020, per supportarli nella definizione del proprio disegno di valutazione e successiva conduzione delle attività in esso individuate. Tale azione ha previsto l'elaborazione di strumenti quali il questionario di valutazione e le linee guida attraverso le quali fornire ai GAL il supporto metodologico e organizzativo funzionale alla definizione e implementazione del **DISEGNO DI AUTOVALUTAZIONE**.

Agriconsulting Spa, oltre ad aver predisposto un documento "Guida alla conduzione dell'autodiagnosi", ha fornito suggerimenti e individuato possibili soluzioni anche nel corso dell'anno 2021, suggerendo indicatori quali-quantitativi per la verifica dei criteri di giudizio e consentendo la formulazione di un'autoriflessione per il miglioramento continuo del processo. In continuità con le modalità sperimentate nelle precedenti esercitazioni, il GAL ha condotto una revisione critica dei propri punti di forza e soprattutto delle debolezze che lo caratterizzano con la finalità di individuare soluzioni migliorative per la prossima programmazione.

Nel corso dell'anno 2021, il GAL, sulla base del Piano di Autovalutazione ha individuato le attività di valutazione per la realizzazione del **DISEGNO DI AUTOVALUTAZIONE**. Il processo di autovalutazione ha previsto una prima fase di preparazione ovvero di pianificazione delle attività e di strutturazione di metodi e strumenti e una seconda fase di conduzione dell'attività valutativa vera e propria.

Il GAL ha condotto la propria autovalutazione attraverso il coinvolgimento di soggetti quali l'Assemblea dei Soci (partenariato GAL), il Consiglio di Amministrazione, il Direttore, la struttura tecnica e i beneficiari degli interventi. Le risorse umane e finanziarie che sono state dedicate nella conduzione dell'attività di autovalutazione sono essenzialmente quelle del personale interno. In relazione alla tipologia e ai metodi di raccolta dei dati il GAL si è basato sulla raccolta di dati primari attraverso la somministrazione di questionari "discorsivi" / "a risposta multipla" che sicuramente hanno fatto emergere problemi e possibili soluzioni. Sono stati presi in esame anche tutte le risposte ai questionari di valutazione del grado di soddisfazione dell'utente che periodicamente il GAL manda via e-mail come previsto dalla Carta dei Servizi al fine di valutare anche tutti gli incontri avvenuti in passato sul territorio. Tutto ciò per migliorare sempre più il processo partecipativo nei territori compresi dal GAL. Sono stati utilizzati anche dati secondati, ovvero tutte quelle informazioni

ricavate da dati estrapolati dal monitoraggio trimestrale che il GAL conduce e, a questi, si aggiungono i dati e le informazioni specifiche di progetto presenti negli allegati tecnici tramite l'applicativo informatico di AVEPA. Al momento il GAL ha concluso la compilazione della sezione "**Valutazione Strategica Obbligatoria**" del Disegno di autovalutazione e si concentrerà nei prossimi mesi a concludere la sezione relativa alla "**Valutazione Raccomandata**".

I risultati del processo di autovalutazione saranno divulgati a tutti i soggetti interessati e coinvolti nella pianificazione della strategia di sviluppo locale del GAL. La fase di comunicazione e di divulgazione dei risultati delle attività valutative è una fase particolarmente importante perché, oltre ad alimentare la conoscenza e la competenza, favorisce l'adozione di decisioni sempre più consapevoli generando cambiamenti positivi nella comunità locale anche in virtù della prossima programmazione.



**DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE**

Il sottoscritto (cognome e nome) PANOZZO DINO  
in qualità di rappresentante legale del GAL (denominazione) MONTAGNA VICENTINA  
con sede legale in (indirizzo completo) PIAZZALE DELLA STAZIONE, 1 ASIAGO (VI)  
codice fiscale 00946750247

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

**dichiara**

che tutte le informazioni fornite nel presente Rapporto Annuale, composto di n. (specificare) 71  
pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 71, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

16/02/2022 ASIAGO

Luogo e data

**IL DICHIARANTE**

  
Timbro del GAL e firma del legale rappresentante <sup>14</sup>



<sup>14</sup> Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

RAPPORTO ANNUALE – APPENDICI

APPENDICE 1

Quadro di riepilogo notifiche requisiti relativi all'aspetto a) - Allegato tecnico 12.3.1 <sup>15</sup>			
Requisito	Data comunicazione	Prot. GAL	Oggetto della comunicazione
A1	19.01.2022	04/2022	Recesso Vicenza E'
A4	14.06.2021	202/2021	Esito procedura selezione RAF
A4	28.07.2021	214/2021	Assunzione dott.ssa Debora Rizza
A4	08.11.2021	280/2021	Proroga contratto Debora Rizza
A4	19.01.2022	03/2022	Proroga contratto Debora Rizza

<sup>15</sup> Riepilogare le notifiche degli eventuali cambiamenti intervenuti nell'anno di riferimento e nelle annualità precedenti. L'aspetto a) *mantenimento dei requisiti essenziali che riguardano il partenariato previsti dal tipo di intervento 19.4.1* - disciplinato dall'Allegato tecnico 12.3.1 al bando 19.4.1 prevede che "i requisiti essenziali del partenariato sono stabiliti dal PSR e declinati dal presente bando, al paragrafo 3.2, al quale si rinvia per le modalità di valutazione e le specifiche operative, fatte salve le ulteriori precisazioni riportate di seguito. Ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata *al momento della presentazione della domanda di aiuto* deve essere comunicato entro 30 giorni ad Avepa e all'AdG".



APPENDICE 2

N.	Codice fiscale /CU/AA	Denominazione	Sede operativa Indirizzo <sup>16</sup>	Sede operativa Comune	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile) <sup>17</sup>	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>18</sup>	Importo quota associativa annua dovuta €
<b>Partner eleggibili</b>								
1	84002730244	Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni	Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica	-	-	€ 2.500,00
2	03969040249	Unione Montana Astico	Piazza Mazzini, 18 – 36042 Breganze (VI) Sede centrale: Via Zamenhof, 697 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Coldiretti Asiago Via dell'Artigianato 76 – 36012 Asiago (VI)	Breganze	Pubblica	-	-	€ 2.500,00
3	80009070246	Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza	Vicenza, Asiago	Vicenza, Asiago, Marostica,	Privata / parte economica e sociale	-	Settore primario	€ 2.500,00
4	80000330243	C.C.I.A.A. di Vicenza	Via Montale 27 36100 Vicenza	Vicenza	Pubblica	-	-	€ 2.500,00
5	80002410241	Confartigianato Imprese Vicenza	Sede centrale: Via E. Fermi, 134 – 36100 Vicenza (VI)	Vicenza, Arsiero, Asiago, Marostica,	Privata / Parte economica e sociale	-	Settore secondario	€ 2.500,00

<sup>16</sup> Indicare, se disponibile, l'indirizzo di una sede operativa localizzata all'interno dell'ATD.

<sup>17</sup> Se la componente è privata, specificare se fa riferimento alle parti economiche e sociali oppure agli organismi che rappresentano la società civile (secondo la classificazione riproposta nel paragrafo 3.2 del Bando).

<sup>18</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3

				Valdagno					
			Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa, 27						
6	80008350243	A.S.C.O.M. della Provincia di Vicenza	Sede centrale: Via L. Faccio, 38 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Confcommercio Asiago: Piazza G. Carli, 49 – 36012 Asiago (VI)	Vicenza, Asiago	Privata / Parte economica e sociale	-	Settore terziario	€ 2.500,00	
7	02615450240	Vicenza E' – Società Consortile a Responsabilità Limitata <b>(Recesso)</b>	Vicenza (VI) Via Montale 25 cap. 36100	Vicenza	Privata / Parte economica e sociale	79.90.19	Settore terziario	€ 2.500,00	
8	00496080243	Provincia di Vicenza	ContràGazzolle, 1 – 36100 Vicenza (VI)	Vicenza	Pubblica	-	-	€ 2.500,00	
9	03318780271	CAEM Consorzio Artigiano Energia &Multiutility	Via E. Fermi, 134, 36100 Vicenza	Vicenza	Privata / Parte economica e sociale	46.19.04	Settore terziario	€ 2.500,00	
10	03220080240	Associazione Villa Fabris	Via Trieste, 43, 36016 Thiene (VI)	Thiene	Privata / Parte economica e sociale	85.59.2	Settore terziario	€ 1.000,00	



11	84001130248	Comune di Gallio	Via Roma, 2, 36032 Gallio (VI)	Gallio	Pubblica	-	-	€ 1.000,00
12	00254180243	Comune di Breganze	Piazza G. Mazzini 49 36042 Breganze (VI)	Breganze	Pubblica	-	-	€ 1.750,00
13	00192560241	Comune di Recoaro Terme	Via Roma, 10, 36076 Recoaro Terme (VI)	Recoaro Terme	Pubblica	-	-	€ 1.750,00
14	04203480241	Comune di Lusiana Conco	Piazza Quattro Novembre, 1, o Viale Marco Poli, 2, 36046 Lusiana Conco, (VI)	Lusiana Conco	Pubblica	-	-	€ 1.500,00
15	84000910244	Comune di Caltrano	Piazza Dante 8 - 36030 Caltrano (VI)	Caltrano	Pubblica	-	-	€ 1.000,00
16	00546000241	Comune di Tonezza del Cimone	Via Roma, 28 36040 Tonezza del Cimone (VI)	Tonezza del Cimone	Pubblica	-	-	€ 600,00
17	00537800245	Comune di Foza	Via Roma 2 36010 Foza (VI)	Foza	Pubblica	-	-	€ 600,00
18	84001010242	Comune di Valdasatico	Largo Savoia 1 36040 Valdasatico (VI)	Valdasatico	Pubblica	-	-	€ 800,00
19	00256400243	Comune di Roana	Via Milano 32 36010 Roana (VI)	Roana	Pubblica	-	-	€ 1.500,00
20	00210200242	BVR Banca – Banche Venete Riunite	Sede legale: Via Pista dei Veneti 14 – 36015 Schio (VI) Sede operativa: Viale della Vittoria 2 - 36012 - Asiago - (VI)	Schio, Pedemonte, Roana, Vestanova.	Privata / Parte economica e sociale	64.19.1	Settore terziario	€ 2.500,00
21	83002290241	Unione Montana Pasubio Alto Vicentino	Largo Fustinelle 1, 36015 36015 Schio (VI)	Schio	Pubblica	-	-	€ 2.500,00
22	00460560246	Comune di Enego	Piazza S. Marco, 11, 36052 Enego (VI)	Enego	Pubblica	-	-	€ 900,00

23	84001030240	Comune di Rotzo	Via Roma, 49, 36010 Rotzo (VI)	Rotzo	Pubblica	-	-	€ 600,00	
24	00404250243	Comune di Valdagno	Piazza del Comune, 8, 36078 Valdagno (VI)	Valdagno	Pubblica	-	-	€ 2.500,00	
25	00603780248	Comune di Salcedo	Via Roma, 6, 36040 Salcedo (VI)	Salcedo	Pubblica	-	-	€ 800,00	
26	00294880240	Comune di Arsiero	Piazza F. Rossi, 6, 36011 Arsiero (VI)	Arsiero	Pubblica	-	-	€ 1.250,00	
27	00467810248	Comune di Asiago	Piazza Secondo Risorgimento, 6 Asiago (VI)	Asiago	Pubblica	-	-	€ 1.750,00	
28	00255650244	Comune di Marostica	Via Tempesta, 17, 36063 Marostica VI	Marostica	Pubblica	-	-	€ 2.500,00	
29	04203260247	Comune di Colceresa	Via G. Marconi,56 36064 Colceresa (VI)	Colceresa	Pubblica	-	-	€ 1.500,00	
30	05074410282	Spin Life Srl	Via E. degli Scrovegno n. 29 35131 Padova	Padova	Privata/parti economiche e sociali	70.22.09	Settore terziario	€ 2.500,00	
31	84001990245	Comune di Calvene	Piazza Resistenza, 1 36030 Calvene (VI)	Calvene	Pubblica	-	-	€ 800,00	
<b>TOTALE</b>								<b>54.100,00 €</b>	
<b>Partner non eleggibili</b>									
1									
2									



3									
4									
								TOTALE	

Variazioni partner nell'anno solare 2021								
N.	Denominazione	Componente (pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)	Codice ATECO	Gruppo di interesse (per le parti private) <sup>19</sup>	Adesione/recesso	Data adesione/recesso	Atto che registra adesione/recesso (tipo atto, n. e data)	
1.	Vicenza è soc. cons. r.l.	Privata/Parti economiche e sociali	79.90.19	Privata / Parte economica e sociale	RECESSO	15.12.2021	Deliberazione n. 28 del 15.12.2021	

<sup>19</sup> Per l'individuazione del gruppo di interesse, fare riferimento al metodo indicato nel paragrafo 3.2 del bando, requisito a3  
78

APPENDICE

Attività informative, approccio partecipativo e animazione						
Tipologia di attività	Tipologia di azioni/strumenti	Descrizione	Target obiettivo <sup>20</sup>	Indicatori	N.	
1 - Eventi, incontri e interventi formativi	Incontri ed eventi pubblici	Incontri/seminari/convegni o altre iniziative organizzate dal GAL e aperte al pubblico	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato Cittadinanza	Numero eventi	9	
				Partecipanti n. <sup>(21)</sup>	153	
				Numero eventi	10	
	Incontri bilaterali e/o ristretti, help desk	Fiere, manifestazioni o altre iniziative organizzate da soggetti diversi dal GAL alle quali il GAL aderisce	Incontri con operatori locali, beneficiari, ecc. in relazione alle attività ed interventi previsti dal PSL, organizzati dal GAL o convocati da altri soggetti (beneficiari)	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Soggetti del partenariato	Visitatori/contatti <sup>22</sup>	/
					Incontri n.	30 (155 presenze)
					Corsi/Iniziative n.	5
Iniziative di formazione e aggiornamento	Iniziative organizzate dal GAL	Iniziative organizzate da altri alle quali hanno partecipato responsabili e personale del GAL		Ore n.	34	
				Partecipanti esterni n.	/	
				Partecipanti GAL	2	
				Corsi/Iniziative n.	16	
				Ore n.	20	

<sup>20</sup> Indicare le categorie di utenti interessate, in relazione ai target definiti dal capitolo 15.3 del PSR: i beneficiari e i potenziali beneficiari delle misure previste dal programma; i portatori d'interesse; i soggetti del partenariato; la cittadinanza.

<sup>21</sup> Indicare le sole presenze registrate con foglio firma, scheda di registrazione o eventuali altri sistemi di registrazione delle presenze.

<sup>22</sup> Indicare i dati ufficiali sul numero di presenze/ingressi fornite dagli organizzatori dell'evento



					Partecipanti GAL	3
2 – Informazione istituzionale	Avvisi e comunicati pubblici	Avvisi (bandi, selezioni, manifestazioni di interesse, ...) pubblicati su BURV e/o sezione “Amministrazione trasparente”/”trasparenza” del sito del GAL e/o albo/sito di enti pubblici del partenariato	Potenziali beneficiari Portatori di interesse Cittadinanza		Avvisi n.	2
3 - Campagne pubblicitarie	Pubblicità su carta stampata o su quotidiani on-line	Inserzioni a pagamento e pubblicità su attività e risultati conseguiti dal GAL, su quotidiani/riviste locali o nazionali e quotidiani/riviste online		Inserzioni pubblicate n.	/	
				Testate giornalistiche complessivamente utilizzate n.	/	
	Pubblicità TV	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi TV n.	/	
				Canali TV complessivamente utilizzati n.	/	
Pubblicità Radio	Annunci a pagamento e publiredazionali		Passaggi Radio n.	/		
			Canali radiofonici complessivamente utilizzati n.	/		
4 – Ufficio stampa	Uscite su stampa	Articoli e interviste		Articoli n.	47	
	Uscite tv e radio	Servizi televisivi e radiofonici		Servizi n.	/	
5 - Materiali promozionali e pubblicazioni	Materiale, documenti e prodotti informativi	Brochure, volantini, pieghevoli, ecc. Pubblicazioni, guide, libri		Prodotti totali realizzati n.	/	
				Totale copie n.	/	
				Prodotti totali realizzati n.	/	

				Totale copie n.		/
6 – Help desk	Sportello informativo	sportello aperto al pubblico per le informazioni relative allo Sviluppo locale Leader		Punti informativi n. Totale ore n.		1 punto inform. Su prenotazione causa covid-19
		modalità e procedure operative adottate per la gestione dei reclami relativi al mancato rispetto degli standard di qualità e per la ricezione di segnalazioni		Servizio attivato si/no		sì
	Servizio segnalazioni			Segnalazioni o reclami n.		no
				Accessi n.		15.968
				Visualizzazioni pagina uniche n.		37.914
				Mi piace n.		807
	Sito Internet			Followers n.		/
				Visualizzazioni n.		/
				Followers n..		/
				Materiali prodotti n.		/
7 - Web, social e multimedia	Social media	Youtube		Visualizzazioni /download n.		/
		Instagram		Uscite n.		18
		Altro		Utenti n.		950
	Materiali multimediali	Video, app, animazioni				
		Prodotti informativi online periodici				
Bollettini, newsletter						



