GAL Montagna Vicentina

*Montagna Vicentina*
Società Cooperativa
C.F. e P. IVA 00946750247
Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

**MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**
**PSR VENETO 2014 – 2020**

# DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

## Verbale N. **21** di Reg. del **03.06.2019**

**OGGETTO:** **PSR VENETO 2014-2020 - MISURA 19 PSL "F.A.R.E. MONTAGNA".**
**Avvio procedura di selezione finalizzata alla costituzione di elenchi di personale idoneo all'esercizio del ruolo di collaboratore tecnico-amministrativo/animatore territoriale e nomina del responsabile unico del procedimento.**

L'anno 2019 (duemiladiciannove) addì 03 (tre) del mese di giugno alle ore 17:30 presso la sede della Società G.A.L. "Montagna Vicentina", in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

| | | | |
|---|---|---|---|
| P | Ruaro Dario | (Confartigianato Vicenza) | Presidente |
| P | Sandonà Marco | (Unione Montana Astico) | Vicepresidente |
| P | Rasia Dal Polo Domenico | (Coldiretti Vicenza) | Consigliere |
| P | Martello Luigi | (Comune di Roana) | Consigliere |
| P | Zampieri Fabio | (Confcommercio Vicenza) | Consigliere |

Il Presidente Dario Ruaro, constatato il numero legale degli intervenuti e preso atto delle dichiarazioni dei componenti il Cda di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Partecipa alla seduta l'avv. Irene Gasparella la quale nella funzione di Segretario provvede alla stesura del presente verbale.

## PREMESSE

Il Presidente comunica ai Consiglieri che il dipendente sig. David Sterchele ha comunicato la volontà di rassegnare le propri dimissioni dal contratto a tempo determinato stipulato in data 02.02.2017. Considerato che la struttura tecnica del GAL Montagna Vicentina necessita di ulteriori risorse e figure professionali al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del Programma di Sviluppo Locale 2014.2020 e di elaborare la nuova strategia di sviluppo territoriale, propone di avviare una procedura concorsuale volta alla formazione di elenchi di personale idoneo all'espletamento delle funzioni di collaboratore tecnico-amministrativo e di animatore territoriale.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente;

**VISTI**

- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 integrato dal reg. delegato (UE) 2015/1971 che rappresenta la normativa centrale del finanziamento delle spese connesse alla politica agricola comune (PAC), comprese le spese per lo sviluppo rurale, per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 18/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2915 e ratificato dalla Regione Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015. Il testo del PSR Veneto 2014-2020 è stato modificato per effetto della decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2016) 988 del 15 febbraio 2016;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 214 del 3 marzo 2016 con cui è stato approvato il testo modificato del PSR 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo;
- la deliberazione del CdA del GAL n. 9 del 14.03.2016 di approvazione del Programma di Sviluppo Locale del GAL 2014 – 2020 ", "F.A.R.E. Montagna – Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina" redatto secondo le disposizioni della DGR n. 1214 del 15/09/2015 e ss.mm.ii. – Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 – Bando Pubblico Reg. UE 1303/2013 artt. 32-35 – Reg. UE 1305/2013 art. 42,44 – Misura 19.4.1. "Sostegno alla Gestione e all'animazione territoriale del GAL";
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1547 del 10/10/2016 che approva i Gruppi di Azione Locale (GAL), le strategie di sviluppo locale previste dai relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL) e le disposizioni finanziarie e tecnico operative per l'attuazione della Misura 19 – Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER;

**RICHIAMATI**

- l'allegato B) ALLA DGR N. 1214 del 15.09.2015 il quale stabilisce che nella selezione del personale in GAL, pur non essendo tenuto all'applicazione delle norme che regolano i concorsi pubblici, debba garantire nel reclutamento del personale del rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 03/06/2019 con la quale è stato approvato l'organigramma funzionale del GAL per la Programmazione 2014 -2020;

**CONSIDERATO CHE**

- la società necessità di nuove figure professionali da inserire nella propria struttura tecnica al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del PSL del GAL Montagna Vicentina *"F.A.R.E. MONTAGNA– **Filiere e Identità Rurale** – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina"* nonché di elaborare la nuova strategia di sviluppo locale;

**ANALIZZATO**

- l'avviso pubblico di selezione, volto alla ricerca di soggetti idonei a ricoprire i ruoli di collaboratore tecnico-amministrativo e di animatore territoriale, nel quale sono definiti i requisiti di partecipazione, il profilo professionale ricercato, le mansioni, le modalità di selezione, l'inquadramento contrattuale ed ogni altro elemento necessario ad espletare la procedura di selezione;

**RITENUTO**

- coerentemente alla figura da selezionare, di demandare la valutazione ad una Commissione tecnica, che sarà nominata dal Cda dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande;
- di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di selezione da attivarsi il Direttore f.f. del GAL, avv. Irene Gasparella;

**ACCERTATO** che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

**RICHIAMATO** il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno "per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato con delibera del Cda n. 94 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017;

**ACQUISITA**, ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione dei consiglieri presenti sull'insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto

Il Consiglio di Amministrazione, dopo attento esame e discussione, all'unanimità

## DELIBERA

a) Di approvare l'Avviso pubblico e la domanda di partecipazione per l'avvio della procedura di selezione finalizzata alla formazione di elenchi di personale idoneo all'esercizio di funzioni relative al profilo professionale di collaboratore tecnico- amministrativo e di animatore territoriale, allegati al presente atto sub A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
b) Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sull'home page del sito internet del GAL per 30 (trenta) giorni consecutivi dando visibilità dell'avvio della procedura di selezione attraverso i soci, i Comuni dell'ATD del GAL, i principali canali informativi attivati e ogni altro strumento atto a garantire il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed imparzialità;
c) Di demandare ad un successivo provvedimento, la nomina della commissione di valutazione delle istanze di partecipazione;
d) Di individuare il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di selezione nel Direttore f.f. del GAL, avv. Irene Gasparella;
e) Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
f) Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
g) Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina alla sezione "amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dario Ruaro

IL SEGRETARIO
Irene Gasparella

GAL Montagna Vicentina

FEASR

REGIONE DEL VENETO

PSR Veneto 2014-2020

Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

Prot. n. _____

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 Regione Veneto

Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale Leader"

# AVVISO

## SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO

FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI PERSONALE IDONEO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI RELATIVE AL PROFILO PROFESSIONALE DI:

**- COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**- ANIMATORE TERRITORIALE**

Del Gruppo di Azione Locale "Montagna Vicentina" S.c.a.r.l.

Il presente bando, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 21 del 03.06.2019, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.montagnavicentina.com, in data **26 giugno 2019**.

# SOMMARIO

ARTICOLO 1 – PREMESSE.

ARTICOLO 2 – OGGETTO.

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.

ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE.

ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DEI PUNTEGGI.

ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'.

ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO.

ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.

ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.

ARTICOLO 15 - RISERVE.

ARTICOLO16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020.

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

**ARTICOLO 1 – PREMESSE.**

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Montagna Vicentina (artt. 32-34 del Reg. UE 1303/2013) è una Società Cooperativa composta da soggetti sia pubblici che privati, rappresentanti degli interessi socio-economici locali, che si occupa dal 2002 della gestione dei contributi finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR). Tali contributi sono finalizzati alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio ed, in particolare, dei programmi di sviluppo rurale, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. In ottemperanza al Reg. (UE) 1305/2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 per il Veneto, lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR è denominato *Sviluppo Locale Leader* e rappresenta lo strumento finalizzato allo sviluppo locale delle zone rurali. Nell'attuazione dell'approccio Leader di cui alla Misura 19 *"Sostegno allo Sviluppo Locale Leader"* PSR Veneto 2014-2020 (approvato dalla Commissione Europea con Decisione UE (2015) 3482 del 26/05/2015), al GAL è stato affidato un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di elaborazione di un piano di azione locale (PSL) che riunisce tutti i potenziali attori dello sviluppo (associazioni di categoria, imprese, enti locali ecc.) nella definizione di una politica "concertata" destinata a potenziare la redditività delle aziende agricole, la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme, la promozione delle tecnologie innovative per le aziende agricole, l'organizzazione della filiera agroalimentare, il benessere degli animali, la gestione dei rischi inerenti l'agricoltura, la salvaguardia, il ripristino e la valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura, la promozione dell'uso efficiente delle risorse. Con DGR n. 1547 del 10/10/2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (tra cui il G.AL. Montagna Vicentina) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da AVEPA e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGRV N. 1214/2015. Con lo stesso provvedimento sono state inoltre approvate le disposizioni finanziarie e tecnico operative ai fini dell'attuazione della Misura 19. Al fine di dar corso al Programma di Sviluppo Locale (PSL) denominato *F.A.R.E. Montagna* (approvato con DGRV 1547/2016 pubblicata sul BUR n. 100 del 21.10.2016) per il periodo di programmazione 2014 -2020 e di elaborare la nuova strategia di sviluppo locale, il GAL Montagna Vicentina sta ricercando delle figure professionali da inserire nella propria struttura.

**ARTICOLO 2 – OGGETTO.**

Con il presente Avviso Pubblico, al fine di assicurare la corretta ed efficiente gestione del Programma di Sviluppo Locale *F.A.R.E. Montagna* 2014 -2020, nonché di altri programmi e progetti e servizi che potranno essere espletati nell'ambito della programmazione locale, regionale, statale e dell'Unione Europea, il GAL Montagna Vicentina intende formare elenchi di personale idonei con la funzione di:

1. COLLABORATORE TECNICO-AMMINISTRATIVO
2. ANIMATORE TERRITORIALE

**ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI.**

La/e figura/e selezionata/e, in possesso di adeguato titolo di studio e profilo professionale, saranno inserite nella struttura del GAL e dovranno svolgere, coerentemente a quanto previsto dall'organigramma del GAL, funzioni a sostegno della direzione nelle attività di organizzazione e gestione dei processi partecipativi e, in

collaborazione con le altre figure operanti presso la struttura, dovranno provvedere alle seguenti attività funzionali alla corretta, efficace ed efficiente implementazione del PSL e conduzione della società:

**Collaboratore tecnico–amministrativo**

- Verificare, controllare, monitorare l'andamento procedurale, fisico, finanziario e rendicontativo di tutti gli interventi relativi all'attuazione del PSL F.A.R.E. Montagna, anche attraverso la gestione del sistema di raccolta e di elaborazione delle informazioni e la successiva predisposizione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale (PSL) secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione;
- Proporre eventuali modifiche/revisioni/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale (atti integrativi annuali), avviando e monitorando i procedimenti autorizzativi;
- Individuare, pianificare e proporre progettualità integrate e complementari alla strategia del PSL, con l'obiettivo di consolidare le ricadute positive del Piano a Livello territoriale;
- Ricercare e predisporre secondo l'approccio Leader progetti sinergici alla strategia definita nel PSL F.A.R.E. Montagna in integrazione con le altre misure del PSR, i fondi FESR e FSE, Programmi Europei, Fondi Privati;
- Svolgere le attività di supporto nella corretta diffusione delle informazioni correlate alle opportunità e ai risultati del PSL organizzando e partecipando agli incontri, workshop, tavoli di lavoro sul territorio e curando altresì l'aggiornamento del sito istituzionale e il servizio a sportello;
- Garantire una corretta e puntuale tenuta della situazione contabile e finanziaria della società, predisponendo la documentazione necessaria ai processi di rendicontazione delle spese sostenute;
- Predisporre, conservare ed archiviare copia della documentazione inerente la gestione del PSL, della società e attività amministrative collegate (determinazioni, protocollo, corrispondenza, ecc.);
- Garantire la massima trasparenza dei processi decisionali assunti dalla società anche mediante l'aggiornamento costante del sito internet;
- Garantire la corretta e puntuale attuazione della Carta dei Servizi e dei Regolamenti interni adottati dalla società, fornendo anche soluzioni migliorative;
- Garantire la puntuale e corretta gestione ed esecuzione dei progetti di cooperazione attivati dal GAL Montagna Vicentina;
- Avviare, su indicazione della direzione, i procedimenti amministrativi necessari per l'acquisizione di beni e servizi nel rispetto del Codice dei contratti pubblici;
- Garantire corretti adempimenti in materia di privacy con particolare riguardo al GDPR UE 2016/679;
- Partecipare, quando richiesto, a riunioni e trasferte per aggiornamento e risoluzione di problematiche di carattere tecnico-amministrativo e per la gestione dei progetti attivati dal GAL;
- Assicurare l'applicazione delle procedure e delle istruzioni operative previste dal Direttore del PSL;
- Ogni altra funzione attinente al ruolo di Collaboratore tecnico-amministrativo, sulla base anche delle necessità espresse dall'organizzazione della società.

con responsabilità sui risultati.

**Animatore territoriale**

Gli obiettivi strategici che il GAL intende perseguire tramite l'attività di animazione territoriale sono:

- far conoscere il GAL Montagna Vicentina e la sua attività e il Programma di Sviluppo Locale,
- far conoscere le principali opportunità di sviluppo territoriale, i progetti e gli interventi finanziati grazie al PSL;
- sensibilizzare l'opinione pubblica locale nei confronti del tema dello sviluppo rurale, anche con metodologie innovative;
- coinvolgere il territorio nell'elaborazione della nuova strategia di sviluppo locale;
- ampliare il partenariato del GAL coinvolgendolo maggiormente nelle attività;
- creare reti, iniziative e progetti complessi, intersettoriali e multisettoriali di interesse volti a definire strategie integrate;
- promuovere la partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale a cui partecipa il GAL;
- migliorare le performance e i servizi resi dalla società, nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità dei servizi resi ai propri utenti.

Entro un mese dall'assunzione dell'incarico l'animatore territoriale dovrà presentare al Consiglio di Amministrazione del GAL una strategia di comunicazione in linea con gli obiettivi sopracitati e con scadenziate le attività e le tempistiche di attuazione.
Nella strategia dovranno essere previsti i servizi minimi richiesti dalla Carta dei Servizi del GAL. L'animatore territoriale, per la parte di propria competenza, dovrà provvedere all'ideazione e all'attuazione dei seguenti servizi secondo gli indicatori quantitativi e qualitativi previsti fornendo eventuali soluzioni migliorative:
**- sito internet e social network (facebook, youtube)** aggiornamento, elaborazione e diffusione di notizie;
**- newsletter** ideare e diffondere almeno con cadenza mensile newsletter e mailing list mirate contenenti notizie coerenti con gli obiettivi del GAL, attraverso le reti d'informazione più rilevanti
**- incontri di formazione ed informazione, tavoli di lavoro e di concertazione** ideare ed organizzare, su richiesta della società, incontri di formazione ed informazione e tavoli di lavoro al fine di informare il territorio, sulle opportunità di finanziamento, promuovere reti, supportare la definizione di strategie integrate ecc.
**- ulteriori servizi aggiuntivi a richiesta degli utenti e su iniziativa del GAL (spot televisivi, radiofonici);**

All'animatore territoriale sarà richiesto di partecipare ad attività di formazione ed aggiornamento necessarie per la corretta esecuzione della funzione di animazione del PSL. Dovrà altresì trasmettere al GAL tutti i dati necessari per la compilazione del Rapporto Annuale da trasmettersi alla Regione Veneto entro il mese di febbraio per la valutazione dei servizi resi dalla società nel corso dell'anno.
con responsabilità sui risultati.

**ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.**
Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL si riserva di compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
c) avere assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
d) di possedere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
e) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
f) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dell'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e/o di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
g) assenza di condizioni ostative previste dalla normativa antimafia ed assenza di cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
h) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
j) buona conoscenza lingua inglese, da valutarsi in sede di colloquio;
k) possesso competenze informatiche necessarie per l'espletamento dell'incarico, da valutarsi in sede di colloquio;
l) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);

I **REQUISITI SPECIFICI** richiesti per i profili oggetto del presente avviso sono:

m) essere in possesso di un diploma di laurea vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea specialistica (corsi di secondo livello di 2 anni) in:
    - gruppo economico – statistico
    - gruppo politico – sociale

- gruppo giuridico
- gruppo ingegneria
- gruppo architettura
- gruppo agrario
- gruppo linguistico

Non sono ammesse le lauree di primo livello (ex laurea triennale).

Sono ammessi i diplomi di laurea conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di concorso, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Per il profilo di animatore territoriale sono richiesti altresì i seguenti requisiti SPECIFICI:

n) titolarità di partita IVA
o) essere in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi
p) non avere pendenze di natura tributaria

Nella fase di selezione i candidati saranno inoltre chiamati a rendere una dichiarazione circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità o interessi personali, professionali o economici con soggetti appartenenti alle pubbliche amministrazioni e/o con soci, amministratori e dirigenti del GAL Montagna Vicentina, e ciò al fine di consentire alla società di valutare l'eventuale sussistenza di situazioni d'incompatibilità legate al ruolo e alle mansioni che il candidato potrà ricoprire.

**ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445 del 18.12.2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di cui al precedente articolo 4, con la specifica del titolo di studio conseguito, anno di studio, università/istituto, votazione;
2. dettagliato curriculum vitae in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con evidenziati i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la candidatura.

   Il curriculum vitae dovrà riportare in calce la seguente dicitura *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge" e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.*

   Alla domanda è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.
3. fotocopia di un documento di identità in corso di validità

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine previsto. I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura esclusivamente via PEC info@pec.montagnavicentina.com, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentesimo giorno (scadenza ore 12:00 del 26 luglio 2019) decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel sito web del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com.** L'indirizzo della casella P.E.C. del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile all'aspirante candidato. Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno successivamente a tale data e/o le domande prive di sottoscrizione. La pec contenente la domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura *"Selezione Personale GAL Montagna Vicentina"* con l'indicazione del profilo professionale (collaboratore tecnico-amministrativo o animatore territoriale) per il quale si manifesta l'interesse.

Il concorrente potrà indicare solo una preferenza e non potrà partecipare al concorso, pena l'esclusione, per l'assunzione di entrambi gli incarichi perché essi richiedono, ad insindacabile giudizio del GAL, la compresenza di due figure distinte e non sovrapponibili.

Il GAL Montagna Vicentina non si assume alcuna responsabilità per la mancata consegna e/o ritardo nell'arrivo delle domande né per mancato o ritardato recapito di comunicazioni imputabili all'omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo PEC indicato sulla domanda.

**Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione delle istanze:

a) Pervenute oltre il termine di scadenza;
b) Pervenute via email non certificata, o comunque differentemente dalla modalità sopra citata;
c) Mancanti della documentazione (domanda di partecipazione, curriculum vitae, copia documento di riconoscimento) e dei requisiti di partecipazione richiesti dall'art. 4 che precede;
d) Non sottoscritte (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione)

La partecipazione dei candidati alla selezione non costituisce in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Montagna Vicentina. Il rapporto di lavoro sarà costituito solo con apposito incarico conferito dal GAL ai candidati individuati.

**ARTICOLO 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED OPERAZIONI DI SELEZIONE.**

Le figure professionali saranno selezionate dalla Commissione sulla base della valutazione del curriculum vitae e del colloquio che verrà effettuato entro il 30° giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Al fine di assicurare la massima trasparenza e la parità di trattamento, la Commissione di Valutazione verrà nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, e sarà composta da tre esperti di cui:

a) Un esperto per la gestione dei programmi comunitari e per i progetti cofinanziati da fondi comunitari e pubblici, con particolare riferimento al Programma Leader;
b) Un esperto informatico;
c) Un esperto della comunicazione ed immagine e di comprovata competenza linguistica.

Le funzioni di segretario potranno essere svolte da uno dei componenti o da altro soggetto designato dal Presidente. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere

una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione. La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

a) **Prima Fase: Ammissibilità**

Si procederà preliminarmente a verificare:
- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

b) **Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curricula**

La valutazione dei titoli e del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 7 che segue.

c) **Terza Fase: Colloquio**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio minimo assegnato nel curriculum vitae, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico.
**L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario con l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale saranno pubblicati, almeno 7 (sette) giorni prima, solo ed esclusivamente sul sito internet del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo www.montagnavicentina.com.** La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare obiezione alcuna in merito all'eventuale mancato avviso.
I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura. Tutti gli atti, operazioni, valutazioni e decisioni relative alle operazioni di selezione saranno riportate su apposito verbale sottoscritto dai componenti della commissione di valutazione e dal segretario verbalizzante.

## ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE E DEI PUNTEGGI

La selezione si svolge per titoli e per colloquio. **Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:**

A. Curriculum vitae max 40/100 punti
B. Colloquio max 60/100 punti

### A. Valutazione dei titoli e del curriculum vitae (massimo 40 punti)

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti così ripartiti:
- Titoli di studio: saranno valutati oltre al titolo di studio, il possesso di altri eventuali titoli, eventuali corsi specializzazione e di perfezionamento, master post laurea, abilitazioni ecc. (max 20 punti);
- Incarichi svolti ed esperienze lavorative maturate presso enti pubblici o soggetti privati, con preferenza per le Agenzie di Sviluppo Locali o similari (max 20 punti).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

### B. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale (massimo 60 punti)

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione del curriculum vitae, un punteggio non inferiore a 25/100.

Per il colloquio la Commissione disporrà complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- verifica delle conoscenze specifiche tipiche del profilo professionale richiesto, anche attraverso la discussione dei titoli presentati al fine di accertare la maturità e la capacità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati ad espletare (max 40 punti)
- verifica delle conoscenze informatiche richieste per il profilo richiesto (max 10 punti);
- verifica conoscenza lingua inglese e di eventuali altre lingue (max 10 punti);

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nel colloquio una votazione minima di 40/100.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà due elenchi dei candidati risultati idonei con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detti elenchi, sottoscritti dai componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante saranno trasmessi al Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina unitamente ai verbali delle operazioni di selezione.

**ARTICOLO 8 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'**

Al termine della fase di selezione la Commissione di Valutazione redigerà le graduatorie finali sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verifichino casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito, in applicazione del disposto dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificato dall'art. 2 L. n. 191/98, il candidato più giovane di età.

Gli elenchi così formati saranno trasmessi dal Presidente di Commissione al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione della rispettiva graduatoria di merito con il punteggio. Le graduatorie verranno poi comunicate ai candidati partecipanti alla selezione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com, senza ulteriori comunicazione ai singoli candidati.

Le graduatorie così approvate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL avranno validità di **24 (ventiquattro) mesi** dalla data dell'adozione della deliberazione medesima, che sarà pubblicata nel sito internet del GAL senza ulteriori forme di comunicazione e/notificazione.

In caso di mancata assunzione del vincitore, di recesso o di risoluzione dal contratto, il GAL si riserva la facoltà di assumere o meno in servizio gli idonei negli elenchi per vari profili, in relazione alle proprie esigenze organizzative, senza alcun vincolo.

**ARTICOLO 9 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

I candidati risultati al primo posto nelle graduatorie saranno invitati, tramite PEC, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione e/o all'affidamento dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al/ai candidato/i utilmente collocatosi in graduatoria anche in caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro/collaborazione. L'incarico avrà decorrenza immediata e nel contratto di diritto privato saranno specificati i termini, il compenso, le modalità di espletamento del rapporto di lavoro/collaborazione e quant'altro previsto per legge. La durata del periodo di prova, per il collaboratore tecnico-amministrativo, è determinata conformemente alle disposizioni del CCNL – Commercio e Terziario. I vincitori saranno inoltre chiamati a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro/collaborazione. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae nonché ogni altra documentazione utile al fine di garantire il rispetto del

*Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse* approvato dall'assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 (vedi sito www.montagnavicentina.com).

**ARTICOLO 10 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'inserimento della/e figura/e selezionata/e nella struttura tecnica del GAL potrà avvenire in base alle effettive esigenze della società, secondo una delle due tipologie contrattuali di seguito specificate:

- Collaboratore tecnico/amministrativo:

assunzione con contratto individuale di lavoro a tempo pieno (full time) e determinato della durata di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con facoltà di proroga per un ugual periodo previa giusta motivazione. Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal CCNL – Commercio e Terziario al III° livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal GAL Montagna Vicentina. Il contratto individuale di lavoro prevede un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento e una verifica dei risultati raggiunti, sulla base della quale la società potrà confermare o meno, a suo insindacabile giudizio, il proseguo della collaborazione.
Il contratto prevedrà, da parte dei candidati risultati vincitori, il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dalla società al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

- Animatore territoriale:

la prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'incaricato e per lo svolgimento delle attività richieste verrà riconosciuto un compenso mensile pari ad € 800,00 oltre IVA. L'incarico avrà durata di 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del contratto, prorogabile per un egual periodo ad insindacabile giudizio del Direttore e del Consiglio di Amministrazione, previa verifica dei risultati conseguiti.
Il compenso sarà liquidato in rate mensili posticipate previa presentazione di una relazione sull'attività espletata e su presentazione di regolare fattura. La liquidazione sarà disposta entro 30 (trenta) giorni dalla data di acquisizione della fattura al protocollo generale della società esclusivamente attraverso bonifico bancario sul conto comunicato (così come previsto dalla legge n. 136/2010 e ss.mm.ii).
L'animatore territoriale sarà chiamato al rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dalla società al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. In tal caso sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci adire le vie legali.

**ARTICOLO 11 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.**

Per il collaboratore tecnico-amministrativo la sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Montagna Vicentina s.c.a.r.l. in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) – Italia e/o qualsivoglia altra sede operativa che la Società potrà avviare.
In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali

stabiliti per le missioni secondo i massimali indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL di riferimento.

**ARTICOLO 12 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

I dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici al fine di gestire il procedimento di selezione dei candidati e quelli successivi di assunzione degli aventi titolo. Per poter compiere il procedimento è indispensabile comunicare i dati previsti; in caso di rifiuto il procedimento non potrà essere avviato. I dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati individuati dal responsabile del trattamento e potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge. L'interessato ha diritto di esercitare tutti i diritti riconosciuti dal capo III del Regolamento UE 2016/679, con l'eccezione dei diritti alla cancellazione e alla portabilità; egli ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo se ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il citato Regolamento. I dati saranno conservati presso l'archivio della società che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Titolare del trattamento è il GAL Montagna Vicentina; Responsabile della Protezione dei dati è il Sig. Modesto Basso (e.mail: basso@econordest.it).

**ARTICOLO 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è l'avv. Irene Gasparella del GAL Montagna Vicentina. Eventuali quesiti potranno essere formulati via mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: info@pec.montagnavicentina.com

**ARTICOLO 14 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.**

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo: http://www.montagnavicentina.com. Per informazioni o chiarimenti contattare l'Ufficio del Gal Montagna Vicentina in Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel. +39.0424.63424; mail: info@montagnavicentina.com; pec: info@pec.montagnavicentina.com

**ARTICOLO 15 - RISERVE.**

Il presente avviso non è vincolante per il Gal, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio della stessa, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta. Il GAL si riserva pertanto la facoltà di stabilire modi e tempi dell'assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati. Il GAL, sempre a proprio insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, si riserva il diritto di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, od ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso.

**ARTICOLO16 - DISPOSIZIONI ATTUATIVE MISURA 19 PSR 2014-2020**

I richiedenti potranno prendere visione delle disposizioni attuative della Misura 19 e del PSR della Regione Veneto al seguente link: http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr e sul sito del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com alla sezione PSL 2014- 2020

**ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.**

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Asiago, lì 03.06.2019

Il Presidente
DARIO RUARO