

Montagna Vicentina
Società Cooperativa
C.F. e P. IVA 00946750247
Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER
PSR VENETO 2014 – 2020

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. 37 di Reg. del 06.10.2022

OGGETTO: PSR VENETO 2014-2020 - MISURA 19 PSL "F.A.R.E. MONTAGNA".

Approvazione avviso per la selezione, per titoli e colloquio, di un addetto per lo svolgimento del ruolo di responsabile amministrativo - finanziario del GAL Montagna Vicentina.

L'anno 2022 (duemilaventidue) addì 06 (sei) del mese di ottobre alle ore 16:30 presso Villa Laverda (sportello informativo del GAL) nel Comune di Breganze, in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

P	Dino Panozzo	(Coldiretti Vicenza)	Presidente
P	Carlo Bettanin	(Unione Montana Pasubio Piccole Dolomiti)	Vicepresidente
P	Marco Sandonà	(Confartigianato Imprese Vicenza)	Consigliere
P	Cesare Azzolini	(Comune di Roana)	Consigliere
P	Zampieri Fabio	(Confcommercio Vicenza)	Consigliere

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e assunte le dichiarazioni dei componenti il Cda di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno. Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante l'avv. Irene Gasparella provvede alla stesura del presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1306/2013 integrato dal reg. delegato (UE) 2015/1971 che rappresenta la normativa centrale del finanziamento delle spese connesse alla politica agricola comune (PAC), comprese le spese per lo sviluppo rurale, per il periodo 2014-2020;
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 18/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "Community-led localdevelopment (CLLD)";
- il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 e ratificato dalla Regione Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015. Il testo del PSR Veneto 2014-2020 è stato modificato per effetto della decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2016) 988 del 15 febbraio 2016;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 214 del 3 marzo 2016 con cui è stato approvato il testo modificato del PSR 2014-2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo;
- la deliberazione del CdA del GAL n. 9 del 14.03.2016 di approvazione del Programma di Sviluppo Locale del GAL 2014 – 2020 “, “F.A.R.E. Montagna – Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina” redatto secondo le disposizioni della DGR n. 1214 del 15/09/2015 e ss.mm.ii. – Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 – Bando Pubblico Reg. UE 1303/2013 artt. 32-35 – Reg. UE 1305/2013 art. 42,44 – Misura 19.4.1. “Sostegno alla Gestione e all’animazione territoriale del GAL”;
- la DGR n. 1547 del 10/10/2016 pubblicata nel BURV del 21.10.2016 di approvazione della graduatoria di selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) Veneti e dei relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 – Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la DGR sopra richiamata con la quale sono state altresì disposte, ai sensi del paragrafo 7.3 del Bando (allegato B alla DGR n. 1214/2015) le procedure e le operazioni necessarie per l'attivazione della strategia approvata nell'ambito del PSL, prevedendo la presa d'atto di tale approvazione e delle rispettive prescrizioni, attraverso apposito atto da parte dei GAL;
- la Delibera del Cda del GAL Montagna Vicentina n. 23 del 14/11/2016 avente ad oggetto “Presenza d'atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina “F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina” e adozione relative prescrizioni. Attivazione del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina e della relativa strategia;
- il Reg. UE 2020/2220 che proroga al 31/12/2022 il periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale di cui all'articolo 26, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e che, nell'ambito del quadro finanziario stabilito dal QFP 2021-2027, approva il riparto per singolo Stato membro delle quote FEASR per il biennio 2021-2022, oltre che delle risorse aggiuntive previste dal Reg. 2020/2094, relativo allo strumento dell'UE per la ripresa (EURI);
- la Delibera del 17/6/2021 del Consiglio dei Ministri che approva il riparto per l'assegnazione alle Regioni delle risorse del FEASR per gli anni 2021 e 2022, in sostituzione dell'Intesa in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell'art. 3 c. 3 del D. Lgs 281/1997;
- la deliberazione/CR 64 del 30/06/2021 che approva la conseguente proposta di modifica del PSR 2014- 2020, prevedendo una dotazione aggiuntiva per la Misura 19 pari a € 18.601.577,00, presentata al Comitato di Sorveglianza il 7/08/2021;
- la Deliberazione amministrativa n. 24 del 21 luglio 2021 del Consiglio Regionale che, ai sensi della legge regionale 26/2011, approva tale modifica, successivamente trasmessa alla Commissione europea tramite il sistema di scambio elettronico SFC2014 il 22 luglio 2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1065 del 03.08.2021, che approva il riparto tra i PSL dei GAL del Veneto delle risorse aggiuntive Misura 19, i nuovi termini di esecuzione dei TI 19.2, 19.3 e 19.4 e i termini e le procedure per la presentazione dell'«Atto integrativo Reg UE 2220/2020» da parte dei GAL, necessario per la programmazione delle risorse derivanti dal Reg. (UE) 2020/2220 nell'ambito dei PSL;
- il Decreto n. 44 del 22/10/2021, che approva, ai sensi della DGR 1065/2021, gli esiti dell'istruttoria svolta sugli «Atti integrativi Reg. (UE) 2020/2220» presentati dai GAL e che assegna al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1 ed € 294.159,65 a valere sul TI 19.4.1;

RICHIAMATO l'allegato B) ALLA DGR N. 1214 del 15.09.2015 il quale stabilisce che nella selezione del personale i Gruppo di Azione Locale, pur non essendo tenuti all'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali pubbliche, debbano garantire nel reclutamento del personale "(...) procedure trasparenti ed aperte, che prevedano almeno l'avviso pubblico per la selezione di personale";

PRESO ATTO del prospetto dei costi di esercizio annuali del GAL Montagna Vicentina per il periodo di programmazione e dei fondi assegnati alla Strategia territoriale di sviluppo locale al Gal Montagna Vicentina di cui alla Misura 19 del PSR 2014-2020 Tipo di Intervento 19.4.1 "Sostegno per i costi di gestione e di animazione";

RITENUTO in adeguamento all'attuale assetto organizzativo e funzionale della società di selezionare la figura di responsabile amministrativo finanziario del GAL attualmente ricoperta dalla Direttrice;

ANALIZZATO l'avviso pubblico di selezione, volto alla ricerca di un responsabile amministrativo finanziario nel quale sono definiti i requisiti di partecipazione, il profilo professionale ricercato, le mansioni, le modalità di selezione, l'inquadramento contrattuale ed ogni altro elemento necessario per la partecipazione alla selezione;

RITENUTO coerentemente alla figura da selezionare, di demandare la valutazione ad una Commissione tecnica, che sarà nominata dal Cda dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande;

ACCERTATO che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

RICHIAMATO il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno "per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato con delibera del Cda n. 94 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017;

ACQUISITA, ai sensi del DPR 445/2000, la dichiarazione dei consiglieri presenti sull'insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto

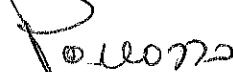
Il Consiglio di Amministrazione, dopo attento esame e discussione, all'unanimità

DELIBERA

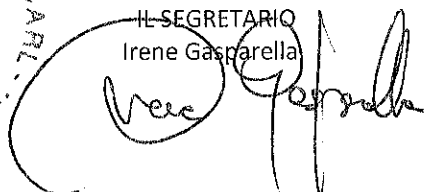
1. Di approvare l'avviso per la selezione, per titoli e colloquio, di un responsabile amministrativo e finanziario, allegato al presente atto sub A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sull'home page del sito internet del GAL per 30 (trenta) giorni consecutivi dando visibilità della selezione attraverso i soci, i Comuni dell'ATD del GAL, i principali canali informativi ed ogni altro strumento atto a garantire procedure trasparenti ed aperte, secondo quanto previsto dalla DGR N. 1214 del 15.09.2015;
3. Di demandare ad un successivo provvedimento la nomina della commissione di valutazione;
4. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
5. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
6. Di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina alla sezione "amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Dino Panozzo



IL SEGRETARIO
Irene Gasparella





FEASR



REGIONE del VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

AVVISO

FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI
ALL'ESPLETAMENTO DEL RUOLO DI:

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

Il presente avviso, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 37 del 06.10.2022, viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito www.montagnavicentina.com, in data **11 novembre 2022**.

ARTICOLO 1 – PREMESSE.

Il Gruppo di Azione Locale (GAL) Montagna Vicentina (artt. 32-34 del Reg. UE 1303/2013) è una Società Cooperativa composta da soggetti sia pubblici che privati, rappresentanti degli interessi socio-economici locali, che si occupa dal 2002 della gestione dei contributi finanziari erogati dall'Unione Europea (FEASR). Tali contributi sono finalizzati alla promozione dello sviluppo sostenibile sulla base delle necessità espresse dai soggetti economici, sociali e culturali operanti nel proprio territorio ed, in particolare, dei programmi di sviluppo rurale, in linea con gli obiettivi di Europa 2020. In ottemperanza al Reg. (UE) 1305/2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 per il Veneto, lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR è denominato *Sviluppo Locale Leader* e rappresenta lo strumento finalizzato allo sviluppo locale delle zone rurali.

Nell'attuazione dell'approccio Leader di cui alla Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader" PSR Veneto 2014-2020, al GAL è stato affidato un ruolo operativo (gestionale e amministrativo) di elaborazione di un piano di azione locale (PSL) che riunisce tutti i potenziali attori dello sviluppo (associazioni di categoria, imprese, enti locali ecc.) nella definizione di una politica "concertata" destinata a potenziare la redditività delle aziende agricole, la competitività dell'agricoltura in tutte le sue forme, la promozione delle tecnologie innovative per le aziende agricole, l'organizzazione della filiera agroalimentare, il benessere degli animali, la gestione dei rischi inerenti l'agricoltura, la salvaguardia, il ripristino e la valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura, la promozione dell'uso efficiente delle risorse.

Con DGR n. 1547 del 10/10/2016, pubblicata nel BURV del 21 ottobre 2016, è stata approvata la graduatoria relativa alla selezione di nove Gruppi di Azione Locale (tra cui il G.A.L. Montagna Vicentina) e dei Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da AVEPA e dal Comitato tecnico regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 - Sostegno alla gestione e animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGRV N. 1214/2015. Con lo stesso provvedimento sono state inoltre approvate le disposizioni finanziarie e tecnico operative ai fini dell'attuazione della Misura 19. Per maggiori informazioni si rimanda al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-locale-leader>.

ARTICOLO 2 – OGGETTO.

In ragione della natura civilistica della società, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico.

Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 1214 del 15.09.2015 con il presente avviso il GAL intende formare un elenco di soggetti idonei ad assumere il ruolo di **responsabile amministrativo finanziario**.

Sono richieste:

- attitudine al problem solving e lavoro in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla società;
- precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, flessibilità e disponibilità all'apprendimento.

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovrà provvedere all'espletamento delle seguenti attività:

- rendicontazione dei progetti e programmi attivati dal GAL;
- acquisizione di beni e servizi necessari nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (anche con funzione di RUP);
- predisposizione documentazione amministrativa (deliberazioni, determine, verbali) e regolare tenuta libri sociali e contabili ecc.
- monitoraggio dei procedimenti amministrativi;
- analisi delle spese e delle entrate, anche attraverso simulazioni economico-finanziarie;
- gestione e raccolta dei dati amministrativi e contabili per il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- monitoraggio trimestrale degli interventi, raccolta ed elaborazione delle informazioni (anche mediante l'utilizzo dell'applicativo "GUARD" di AVEPA), e successiva predisposizione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale (secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione);
- predisposizione rapporti periodici richiesti dalla Regione Veneto (ad es. rapporto annuale, Carta dei Servizi, Regolamento per la prevenzione del conflitto di interesse);

- supporto nella diffusione delle informazioni correlate alle attività del GAL, ai risultati del Programma di Sviluppo Locale;
- intrattenimento rapporti con fornitori e verifica pagamenti soci;
- archiviazione della documentazione, protocollazione e corrispondenza;
- aggiornamento sito istituzionale del GAL;
- attività di sportello informativo Gal e raccolta informazioni sulle opportunità di finanziamento e collaborazione nella predisposizione e gestione di progetti necessari per ottenere le diverse tipologie di finanziamento con responsabilità sui risultati.

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

- a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
- c) avere assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- e) buona conoscenza lingua inglese;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel) nell'uso di internet e della posta elettronica;
- h) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- i) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico

I **REQUISITI SPECIFICI** richiesti per i profili oggetto del presente avviso sono:

- j) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea; Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltra alla Funzione pubblica della richiesta di equivalenza. In tal caso il candidato è ammesso con riserva, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
2. siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o ditte private per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
3. siano stati licenziati da Pubbliche Amministrazioni o ditte private per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica

Amministrazione o ditta privata a seguito di procedimento disciplinare.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (**allegato 1**), sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. **dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, resa ai sensi del DPR 445 del 18.12.2000 relativa al possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 4, con la specifica del titolo di studio conseguito, anno, istituto, votazione;
2. **dettagliato curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto con evidenziati i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti, il periodo temporale e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la candidatura. Al fine di consentire la valutazione il curriculum vitae deve contenere tutte le informazioni ritenute utili dal candidato a rappresentare e descrivere le capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite. La Commissione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive.
Il curriculum vitae dovrà riportare in calce la seguente dicitura *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge"* e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.
3. fotocopia di un **documento di identità** in corso di validità
4. (facoltativamente) ogni altra documentazione ritenuta utile (ad es. attestazioni relative al possesso di titoli di studio, ecc.)

La domanda e la documentazione richiesta dovrà riportare in oggetto la dicitura **"Selezione Personale GAL Montagna Vicentina responsabile amministrativo finanziario"**.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire la candidatura **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 12 dicembre 2022 (termine perentorio)** esclusivamente con le seguenti modalità:

- 1) **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** al seguente indirizzo: info@pec.montagnavicentina.com.
L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere riconducibile, esclusivamente ed univocamente, all'aspirante candidato. Tutti i documenti inviati tramite PEC dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. Non saranno acquisite le domande provenienti da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria NON certificate.
- 2) **CONSEGNA A MANI** previo appuntamento da concordare contattando il GAL al seguente numero di tel. 0424.63424 o inoltrando una email a: direzione@montagnavicentina.com

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine perentorio previsto. Scaduto tale termine non sarà accettata altra documentazione. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.

Il GAL Montagna Vicentina declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva.

Il GAL si riserva di compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali

di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e/o prodotto, il candidato oltre ad essere escluso dalla graduatoria, dovrà soggiacere alle sanzioni penali previste per ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci (nel caso saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti).

ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Ferme le ipotesi di esclusione previste dal presente avviso, comportano l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

- 1) La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso di selezione;
- 2) Le domande non pervenute via pec o a mani;
- 3) Le domande prive della documentazione richiesta;
- 4) L'assenza di sottoscrizione della documentazione (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione)
- 5) Mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore

ARTICOLO 7 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

Le figure professionali saranno selezionate da una Commissione di esperti, appositamente nominata dal Cda, sulla base di una valutazione curriculare e una prova orale. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/confitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.

La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

a) Prima Fase: Ammissibilità

Si procederà preliminarmente a verificare:

- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e del curriculum vitae

La valutazione dei titoli e del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 8 che segue.

c) Terza Fase: Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4 e del punteggio minimo assegnato nel curriculum vitae, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario con l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale saranno pubblicati, almeno 7 (sette) giorni prima, solo ed esclusivamente sul sito internet del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo www.montagnavicentina.com. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare obiezione alcuna in merito all'eventuale mancato avviso.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive. **Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:**

- A. Curriculum vitae max 20/100 punti
- B. Colloquio max 80/100 punti

A. Valutazione del curriculum vitae

Per la valutazione del curriculum vitae la Commissione disporrà complessivamente di **20 punti** così ripartiti:

- Titoli di Studio:
 - conseguimento di laurea triennale (5 punti)
oppure
 - conseguimento laurea magistrale vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea specialistica (corsi di secondo livello di 2 anni) (8 punti);
- Esperienze professionali maturate in ambiti e materie attinenti alla mansione da svolgere (max 12 punti)

I titoli e le esperienze professionali devono essere maturate alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

B. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato, nella valutazione del curriculum vitae, un punteggio non inferiore a 8/100.

La prova d'esame verterà in via esemplificativa sui seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici e linee guida Anac
- Nozioni di diritto amministrativo, della normativa sulla protezione dei dati personali, trasparenza
- Fondi comunitari diretti ed indiretti, gestione di budget, rendicontazione
- Conoscenza del GAL e ambito territoriale in cui opera
- Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Elementi in materia di tutela della privacy: codice in materia di protezione dei dati personali

Per il colloquio la Commissione disporrà di **80 punti** così ripartiti:

- Verifica delle conoscenze degli argomenti relativi al profilo professionale richiesto, anche attraverso la discussione del CV presentato al fine di accertare la capacità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati ad espletare (max 70 punti)
- Verifica conoscenza lingua inglese e competenze informatiche (max 10 punti);

Il punteggio sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione. La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

ARTICOLO 9 – ELENCO CANDIDATI IDONEI E PUBBLICITA'

Al termine della fase di selezione la Commissione di Valutazione redigerà una graduatoria finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione. Qualora all'esito delle operazioni di valutazione, si verificassero casi di *ex aequo* fra i candidati verrà preferito il candidato più giovane di età.

L'elenco così formato sarà trasmesso dal Presidente di Commissione al Consiglio di Amministrazione per la definitiva approvazione e **pubblicato sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina (www.montagnavicentina.com sezione "avvisi selezione personale), senza ulteriori comunicazione e/o notificazione ai singoli candidati.**

Il GAL si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di attingere dalla graduatoria per 36 mesi dall'approvazione della medesima da parte del Consiglio di Amministrazione del GAL.

ARTICOLO 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato, se ritenuto tramite PEC o raccomandata A/R, a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al successivo candidato così come nel caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae (vedi art. 5 per dichiarazioni mendaci).

ARTICOLO 11 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un contratto individuale di lavoro a tempo pieno (full time) e determinato della durata di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal CCNL – Commercio e Terziario - III° livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal GAL Montagna Vicentina. Il contratto individuale di lavoro prevede un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento e una verifica dei risultati raggiunti, sulla base della quale la società potrà confermare o meno, a suo insindacabile giudizio, il proseguo della collaborazione.

Il contratto prevedrà il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dalla società al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

ARTICOLO 12 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.

Le sedi di lavoro sono gli uffici zionali del GAL che attualmente si trovano presso:

- Piazzale della Stazione 1 Asiago (sede legale e operativa principale)
- Via Castelletto, 54, 36042 Breganze (sportello informativo)

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL di riferimento.

ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. Costituirà inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste per legge, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte della cooperativa.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ARTICOLO 14 - RISERVE.

Il GAL si riserva il diritto insindacabile di prorogare o riaprire i termini di scadenza della selezione anche qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente oppure di revocarla qualora ne ravvisi la necessità.

Il GAL si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciarvi senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti non costituendo la partecipazione alla selezione in alcun modo titolo per instaurare un rapporto di lavoro con il GAL Montagna Vicentina.

Il presente avviso infatti non è vincolante per il Gal, il quale si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non procedere alla copertura della posizione qualora non si rilevi la professionalità adeguata per l'assorbimento della risorsa umana per il ruolo richiesto.

ARTICOLO 15 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Montagna Vicentina S.c.a.r.l. (o anche GAL Montagna Vicentina) quale Titolare del trattamento fornisce le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: titolare del trattamento è il Gal Montagna Vicentina - Piazzale della Stazione n. 1 Asiago (VI); telefono 042464424; info@pec.montagnavicentina.com.
- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile della protezione dei dati è il dott. Stefano Bacchiocchi; email: info@consulentiassociati.net; pec: stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it
- Finalità del trattamento: Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine dal G.A.L. in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione e anche successivamente per finalità inerenti l'assunzione e la gestione del personale. Al fine di garantire la legittimità della prova, in caso di svolgimento in modalità telematica a causa dell'emergenza sanitaria da virus covid-19 è prevista la registrazione dell'aula virtuale; la registrazione potrà essere visionata dal titolare (Commissione esaminatrice e personale di supporto incaricato) e dal Responsabile del Trattamento. È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile non inquadrì oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgeranno le prove che possano far risalire ad informazioni sui dati particolari del candidato o dei suoi conviventi
- Le operazioni di trattamento avverranno, a cura delle persone preposte al procedimento, sia con strumenti cartacei sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, esattezza con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità perseguite. I dati saranno protetti da rischi di distruzione, modifica, cancellazione e accessi non autorizzati mediante adeguate misure di sicurezza di carattere fisico, logico ed organizzativo.
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego di Montagna Vicentina S.c.a.r.l. e della normativa vigente, nonché per adempiere agli obblighi di legge ed assolvere gli obblighi del titolare ed esercitare i diritti degli interessati in materia di diritto del lavoro (art. 6 par. 1 lett. b), c) GDPR – art. 9 par. 2 lett. b) GDPR)
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale di Montagna Vicentina S.c.a.r.l. che cura le attività relative alla selezione, nonché dai responsabili de trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa vigente. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove di esame, nel rispetto delle norme in materia di pubblicità e trasparenza;
- Trasferimento di dati in un Paese Terzo: i dati non saranno trasferiti a Paesi Terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della selezione e successivamente per il tempo in cui la Società sia soggetta ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs. n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; il rifiuto nel fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, ove compatibili. I diritti possono essere esercitati rivolgendosi a Montagna Vicentina S.c.a.r.l. mediante e-mail inviata a info@montagnavicentina.com oppure Pec info@pec.montagnavicentina.com o presentando una richiesta scritta o una raccomandata a/r presso la sede legale in Piazzale della Stazione 1 Asiago (VI) o inviando una richiesta scritta al DPO dott. Stefano Bacchiocchi email: info@consulentiassociati.net; pec:

stefano.bacchiocchi@odcecbrescia.it. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

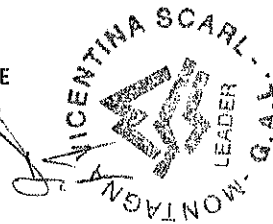
ARTICOLO 16 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.

Il presente avviso viene pubblicato per almeno 30 giorni naturali e consecutivi, in forma integrale, sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo: <http://www.montagnavicentina.com>. Per informazioni o chiarimenti contattare l'Ufficio del Gal Montagna Vicentina in Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI) dalle ore 9:00 alle ore 12:30 - Tel. +39.0424.63424; mail: info@montagnavicentina.com; pec: info@pec.montagnavicentina.com

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

IL PRESIDENTE
Dino Panozzo



ALLEGATO 1

Spett.le
GAL MONTAGNA VICENTINA
Piazza Stazione, 1
36012 Asiago

OGGETTO: domanda di partecipazione avviso di selezione per la copertura del posto di responsabile amministrativo finanziario del GAL Montagna Vicentina.

Il / La sottoscritto/a _____ (C.F. _____)
nato/a a _____ (____) il ____/____/____ residente in
_____ via/piazza _____ n. _____,
C.A.P. _____ Tel. _____ cell _____, pec
_____, e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di *RESPONSABILE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO* del Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione ed, in particolare:

- a) Di avere cittadinanza italiana o di uno Stato Membro dell'Unione europea;
- b) Di godere di diritti civili e politici, anche nel paese di origine o di provenienza;
- c) Di aver assolto agli obblighi di leva previsti per legge o di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- d) Di possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
- e) Di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- f) Di possedere idoneità fisica all'impiego;
- g) Di avere un'ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel) nell'uso di internet e della posta elettronica;
- h) Di essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
- i) Di avere disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico;
- j) Di essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____;

DICHIARA ALTRESI'

- k) Di non aver riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- l) Di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o ditte private per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera;
- m) Di non essere stato licenziato da Pubbliche Amministrazioni o ditte private per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione o ditta privata a seguito di procedimento disciplinare.

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae in formato europeo, datato, firmato. Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.
- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data _____

FIRMA



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Ricopiare questa sezione per ogni esperienza lavorativa da indicare.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare le altre lingue]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra dichiarato corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e successive norme richiamate dal Reg. UE GDPR 2016/679 sulla tutela della privacy dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo

competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla dall'art. 7 della medesima legge" e successive norme richiamate dal DPGR 679/2016.

Data _____

Firma

