



## **Montagna Vicentina**

Società Cooperativa

C.F. e P. IVA 00946750247

Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

**MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER**

**PSR VENETO 2014 – 2020**

# **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**Verbale N. 4 di Reg. del 16.02.2022**

**OGGETTO: PSR VENETO 2014-2020 - MISURA 19 PSL "F.A.R.E. MONTAGNA".**

**Sottomisura 19.2: approvazione proposta di Bando Pubblico Intervento 7.5.1  
"Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".**

L'anno 2022 (duemila ventidue) addì 16 (sedici) del mese di febbraio alle ore 17:00 presso Breganze (VI) Unione Montana Astico, in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione, nelle persone dei signori:

P	Dino Panozzo	(Coldiretti Vicenza)	Presidente
A	<del>Carlo Bettanin</del>	<del>(Unione Montana Pasubio Alto Vicentino)</del>	<del>Vicepresidente</del>
P	Marco Sandonà	(Confartigianato Imprese Vicenza)	Consigliere
P	Cesare Azzolini	(Comune di Roana)	Consigliere
P	Zampieri Fabio	(Confcommercio Vicenza)	Consigliere

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti e assunte le dichiarazioni dei componenti il Cda di assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione dei punti all'Ordine del Giorno.

Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante l'avv. Irene Gasparella provvede alla stesura del presente verbale.

## PREMESSE

Il Presidente riferisce che, in esecuzione delle disposizioni regionali, il concreto avvio del PSL è rappresentato dal Piano di Azione che rappresenta lo strumento attraverso il quale gli obiettivi del PSL vengono tradotti in azioni concrete sulla base dei tipi di intervento effettivamente programmati nell'ambito del PSL ed attuati attraverso il cronoprogramma annuale dei bandi proposti dal GAL Montagna Vicentina. L'attivazione delle Misure/Tipo di intervento previsti dal Piano di Azione avviene attraverso una delle formule operative previste dal PSR e dagli Indirizzi Procedurali Generali (IPG) per lo Sviluppo Locale Leader: bando pubblico GAL, bando regia GAL, bando gestione diretta GAL.

Il Bando Pubblico GAL, a scadenza e a graduatoria chiusa, viene approvato con atto formale del GAL ed indica i termini per la presentazione delle domande di aiuto rispetto al regime di sostegno previsto da una Misura/Tipo di Intervento. Il Bando Pubblico rappresenta lo strumento privilegiato per l'attuazione di interventi e operazioni a ricaduta ampia e diffusa che richiedono la necessaria applicazione di appositi criteri di priorità per la selezione dei soggetti beneficiari, in particolare per i soggetti richiedenti di natura privata. La procedura di adozione, approvazione ed attivazione viene definita in dettaglio negli Indirizzi Procedurali del PSR.

Il Tipo di Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" sostiene l'attivazione di investimenti ed infrastrutture locali orientati al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica, integrabili con le attività di ospitalità fornite dalle imprese, per migliorare nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale.

Il Tipo di Intervento 7.5.1 facente riferimento all'Ambito di Interesse AI.2 Turismo Sostenibile, alla Focus area principale 6.b – Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali, alla Focus Area secondaria 6b - Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali, all'Obiettivo Specifico:

- 3.2 Valorizzare in modo sostenibile patrimonio rurale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico
- 3.3 Creazione sinergie multi settore e promozione sistema turistico

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL Montagna Vicentina, costituito dai 39 Comuni di: Altissimo, Arsiero, Asiago, Brogliano, Breganze, Caltrano, Calvene, Cogollo Del Cengio, Colceresa, Crespadoro, Enego, Fara Vicentino, Foza, Gallio, Laghi, Lastebasse, Lugo Di Vicenza, Lusiana Conco, Marostica, Montecchio Precalcino, Monte Di Malo, Nogarole Vicentino, Pedemonte, Pianezze, Posina, Pove Del Grappa, Recoaro Terme, Roana, Rotzo, Salcedo, Santorso, Solagna, Tonezza Del Cimone, Torrelbelvicino, Valbrenta, Valdagno, Valdastico, Valli Del Pasubio, Velo d' Astico.

Tutto ciò premesso,

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**UDITA** la relazione del Presidente del GAL;

### VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul coordinamento tra i diversi fondi al fine di promuovere lo sviluppo armonioso, equilibrato e sostenibile dell'Unione, in particolare al CAPO II - Sviluppo locale di tipo partecipativo (Artt. 32-35), anche denominato "Community-led local development (CLLD)";
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), in particolare la sezione LEADER (Artt. 42-44) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020 approvato con decisione della Commissione Europea n. 3482 del 26 maggio 2015 e ratificato dalla Regione Veneto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 947 del 28 luglio 2015. Il testo del PSR Veneto 2014-2020 è stato modificato per effetto della decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C (2016) 988 del 15 febbraio 2016 modificato con DGR n. 214 del 3 marzo 2016;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 15/09/2015 con cui è stata approvata l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto della Misura 19 – Sostegno allo sviluppo locale LEADER – SLTP Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del PSR 2014-2020, prevedendo che entro il termine del 24.12.2014, il candidato GAL provvedesse alla presentazione all'Avepa della "Manifestazione di interesse" per l'adesione al bando Misura 19 del PSR 2014-2020, unitamente alla proposta di strategia di sviluppo locale, predisposte secondo lo schema previsto dall'Allegato tecnico 12.4 al bando stesso;
- la Deliberazione n. 9 del 14/03/2016 del CdA del GAL Montagna Vicentina di approvazione del Programma di Sviluppo Locale "F.A.R.E. Montagna – Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina" redatto secondo le disposizioni della DGR n. 1214 del 15/09/2015 e ss.mm.ii. – Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 – Bando Pubblico Reg. UE 1303/2013 artt. 32-35 – Reg. UE 1305/2013 art. 42,44 – Misura 19.4.1. "Sostegno alla Gestione e all'animazione territoriale del GAL";

- il Programma di Sviluppo Locale 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina denominato "F.A.R.E. Montagna", redatto secondo lo schema all.to tecnico 12.5 alla DGR N. 1214 del 15.09.2015 s.m.i., presentato dal GAL Montagna Vicentina ad AVEPA in data 08/04/2016 unitamente alla domanda di aiuto a valere sulla Misura 19 – Sviluppo Locale Leader- Intervento 19.4.1- Sostegno alla Gestione e all'animazione territoriale del GAL del PSR 2014-2020;
- il Decreto del Dirigente dello Sportello Unico Agricolo di Padova n. 121 del 17/06/2016 con cui ha approvato l'elenco di n. 9 domande ammissibili e finanziabili, sulla base della graduatoria provvisoria determinata dal punteggio parziale attribuito sulla base dei criteri di selezione, nonché i piani di finanziamento dei relativi PSL, con riferimento ai tipi di intervento previsti a sostegno della strategia e del PSL (19.4.1, 19.2.1 e 19.3.1);
- il Decreto del Dirigente dello Sportello unico agricolo di Padova n. 186 del 14/10/2016 relativo alla finanziabilità definitiva delle domande di aiuto presentate nell'ambito dell'Intervento 19.4.1 "Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale del GAL" (DGRV n. 1214/2015) – PSR per il Veneto 2014/2020;
- la DGR n. 1547 del 10/10/2016 pubblicata nel BURV del 21.10.2016 di approvazione della graduatoria di selezione di nove Gruppi di Azione Locale (GAL) Veneti e dei relativi Programmi di Sviluppo Locale (PSL), con le rispettive dotazioni finanziarie, sulla base dell'iter istruttorio condotto da Avepa e dal Comitato regionale Leader sulle domande di aiuto presentate per il tipo di intervento 19.4.1 – Sostegno alla gestione e all'animazione territoriale dei GAL, ai sensi del bando attivato con DGR 1214/2015;
- la DGR sopra richiamata con la quale sono state altresì disposte, ai sensi del paragrafo 7.3 del Bando (allegato B alla DGR n. 1214/2015) le procedure e le operazioni necessarie per l'attivazione della strategia approvata nell'ambito del PSL, prevedendo la presa d'atto di tale approvazione e delle rispettive prescrizioni, attraverso apposito atto da parte dei GAL;
- la Delibera del Cda del GAL Montagna Vicentina n. 23 del 14/11/2016 avente ad oggetto "Presa d'atto dell'approvazione da parte della Regione Veneto del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina "F.A.R.E. MONTAGNA– Filiere e Identità Rurale – Elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina" e adozione relative prescrizioni. Attivazione del PSL 2014-2020 del GAL Montagna Vicentina e della relativa strategia;
- la Deliberazione n. 22 del 15/12/2021 del GAL con la quale veniva approvato il cronoprogramma annuale dei bandi del GAL anno 2022;

#### **RICHIAMATI**

- il Reg. UE 2020/2220 che proroga al 31/12/2022 il periodo di durata dei Programmi sostenuti dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale di cui all'articolo 26, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e che, nell'ambito del quadro finanziario stabilito dal QFP 2021-2027, approva il riparto per singolo Stato membro delle quote FEASR per il biennio 2021-2022, oltre che delle risorse aggiuntive previste dal Reg. 2020/2094, relativo allo strumento dell'UE per la ripresa (EURI);
- la Delibera del 17/6/2021 del Consiglio dei Ministri che approva il riparto per l'assegnazione alle Regioni delle risorse del FEASR per gli anni 2021 e 2022, in sostituzione dell'Intesa in Conferenza Stato Regioni ai sensi dell'art. 3 c. 3 del D. Lgs 281/1997;
- la deliberazione/CR 64 del 30/06/2021 che approva la conseguente proposta di modifica del PSR 2014- 2020, prevedendo una dotazione aggiuntiva per la Misura 19 pari a € 18.601.577,00, presentata al Comitato di Sorveglianza il 7/08/2021;
- la Deliberazione amministrativa n. 24 del 21 luglio 2021 del Consiglio Regionale che, ai sensi della legge regionale 26/2011, approva tale modifica, successivamente trasmessa alla Commissione europea tramite il sistema di scambio elettronico SFC2014 il 22 luglio 2021;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1065 del 03.08.2021, che approva il riparto tra i PSL dei GAL del Veneto delle risorse aggiuntive Misura 19, i nuovi termini di esecuzione dei TI 19.2, 19.3 e 19.4 e i termini e le procedure per la presentazione dell'«Atto integrativo Reg UE 2220/2020» da parte dei GAL, necessario per la programmazione delle risorse derivanti dal Reg. (UE) 2020/2220 nell'ambito dei PSL;
- il Decreto n. 44 del 22/10/2021, che approva, ai sensi della DGR 1065/2021, gli esiti dell'istruttoria svolta sugli "Atti integrativi Reg. (UE) 2020/2220" presentati dai GAL e che assegna al GAL Montagna Vicentina, per gli anni 2021-2022, ulteriori € 1.788.843,36 a valere sul TI 19.2.1 ed € 294.159,65 a valere sul TI 19.4.1;

#### **VISTI INOLTRE**

- la DGR Veneto n. 2112/2017n. 1937 del 23.12.2015 e s.m.i. di approvazione del documento "Indirizzi Procedurali Generali" (IPG) del PSR 2014-2020 che è stato sostituito integralmente con DGR Veneto n. 2112/2017;
- il Testo coordinato approvato con DGR n. 1788/2016, sostituito con DGR n. 734/2017, modificato con DGR n. 970/2018, DGR n. 1095/2018, DGR n. 418/2019 e DGR n. 651/2019



- il Testo Unico dei criteri e dei punteggi per la selezione delle domande di aiuto (CRIDIS) relativi ai tipi di intervento del PSR 2014-2020 approvato con DGR n. 1788/2016 e ss.mm.ii;
- le Linee Guida Misura (LGM) del PSR 2014 -2020 approvate con la DGR n. 2176/2016, DGR n.1253/2017 e aggiornate/modificate da ultimo con decreto n. 75 del 31.12.2021 del Direttore Direzione AdG FEASR Bonifica ed Irrigazione;

**CONSIDERATA** l'esigenza del GAL Montagna Vicentina di perseguire gli obiettivi della strategia di sviluppo locale e di assicurare la continuità delle operazioni e delle spese previste dal piano di azione;

**ACCERTATO** che almeno il 50% dei Consiglieri presenti rappresentano le parti economiche e sociali e la società civile come disposto dall'art. 34 del Reg. UE 1303/2013;

**RICHIAMATO** il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno *"per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse"* approvato con delibera del Cda n. 94 del 04.12.2017 e ratificato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017;

**ACQUISITA** la dichiarazione dei presenti sull'insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

### DELIBERA

1. Di approvare la proposta di Bando Pubblico inerente l'Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" come da **Allegato 1)** facente parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare la coerenza generale della proposta di Bando Pubblico in allegato a quanto previsto dal PSL (ambito interesse, obiettivi specifici, formula operativa) al quadro di disposizioni operative del PSR con particolare riferimento alle Linee Guida Misure (LGM), al Testo Unico Criteri di Selezione (CRIDIS) e agli Indirizzi Procedurali Generali (IPG);
3. Di confermare la coerenza della proposta di Bando con il piano di finanziamento previsto nell'atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220 con particolare riferimento alla spesa programmata per il tipo di intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" (Quadro 7.1.2 – Spesa programmata 19.2.1 – per misura- tipo di intervento) e all'**Allegato 2)** "Scheda di monitoraggio finanziario", parte integrante del presente atto;
4. Di inviare ad AVEPA il presente atto unitamente al Bando (Allegato 1) e alla "Scheda di monitoraggio finanziario" (Allegato 2) ai fini della valutazione di conformità, coerentemente al cronoprogramma annuale dei Bandi 2022 approvato con Deliberazione n. 22 del 15/12/2021;
5. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare a garanzia che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche;
6. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dalla DGR n. 1214/2015, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
7. Di dare immediata esecutività alla presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dino Panozzo

IL SEGRETARIO  
Irene Gasparella



A blue circular stamp of the GAL Montagna Vicentina is positioned between the two signatures. The stamp contains the text 'MONTAGNA VICENTINA SOCIETÀ A R.L.' around the perimeter and 'LEADER' in the center.





FEASR



REGIONE DEL VENETO



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

<b>PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER IL VENETO 2014-2020</b>		
<b>PROGRAMMA di SVILUPPO LOCALE 2014 – 2020 F.A.R.E MONTAGNA</b> <i>Filiere ed identità rurale – elementi di crescita della destinazione Montagna Vicentina</i>		
<b>Sottomisura 19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo</b>		
<b>BANDO PUBBLICO GAL</b> <i>Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina n.4 del 16.02.2022</i>		<b>REG UE 1305/2013, Art. 19</b>
<b>codice misura</b>	<b>7</b>	Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali
<b>codice sottomisura</b>	<b>7.5</b>	Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala
<b>codice tipo intervento</b>	<b>7.5.1</b>	Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali
Autorità di gestione		<i>Direzione AdG FEASR, Bonifica e irrigazione</i>
Struttura responsabile di misura		<i>Direzione AdG Feasr, Bonifica e irrigazione</i>
Gruppo di Azione Locale		<i>GAL MONTAGNA VICENTINA</i>

## 1. Descrizione Generale

### 1.1. Descrizione del tipo di intervento

Il tipo intervento 7.5.1 sostiene l'attivazione di investimenti ed infrastrutture locali per uso pubblico orientati al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica, integrabili con le attività di ospitalità fornite dalle imprese, per migliorare nel complesso la fruibilità generale del territorio sotto il profilo del turismo rurale, in coerenza con la politica turistica regionale e nell'ottica della sostenibilità economica, sociale ed ambientale.

Gli investimenti riguardano: la realizzazione e ammodernamento di infrastrutture su piccola scala; la valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti; la realizzazione di sistemi di e-booking per servizi turistici; l'informazione e l'orientamento del visitatore e turista. L'intervento è stato notificato ai sensi degli orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea n. C240/I del 01/07/2014. Il regime di aiuti notificato è identificato dal codice SA.45037 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali".

### 1.2. Obiettivi

a	Focus Area 6.b - Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
b	Focus Area (secondaria) 6b - Stimolare lo sviluppo locale nelle zone rurali
c	PSL - Ambito di interesse 2 – Turismo sostenibile
d	PSL - Obiettivi specifici PSL – OS.3.2 Valorizzare in modo sostenibile patrimonio naturale e culturale ai fini dello sviluppo economico del settore turistico PSL - Obiettivi specifici PSL – OS.3.3 Creazione sinergie multi settore e promozione "sistema turistico"

### 1.3. Ambito territoriale di applicazione

L'ambito territoriale interessato dall'applicazione del bando è rappresentato dall'ambito territoriale designato del GAL Montagna Vicentina, costituito dai 39 comuni di: Altissimo, Arsiero, Asiago, Brogliano, Breganze, Caltrano, Calvene, Cogollo Del Cengio, Colceresa, Crespadoro, Enego, Fara Vicentino, Foza, Gallio, Laghi, Lastebasse, Lugo Di Vicenza, Lusiana Conco, Marostica, Montecchio Precalcino, Monte Di Malo, Nogarole Vicentino, Pedemonte, Pianezze, Posina, Pove Del Grappa, Recoaro Terme, Roana, Rotzo, Salcedo, Santorso, Solagna, Tonezza Del Cimone, Torrelbelvicino, Valbrenta, Valdagno, Valdastico, Valli Del Pasubio, Velo d' Astico.

## 2. Beneficiari degli aiuti

### 2.1. Soggetti richiedenti

- a. Enti locali territoriali
- b. Enti Parco
- c. Enti diritto privato senza scopo di lucro
- d. Partenariati tra soggetti pubblici e privati

### 2.2. Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Sono considerati ammissibili i soggetti richiedenti che rispettano i criteri di seguito elencati

- a. Ente locale territoriale ai sensi del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, articolo 2;
- b. Ente Parco costituito ai sensi della Legge nazionale e regionale:
  - i. Parco Regionale della Lessinia, Legge Regionale 30 gennaio 1990 n° 12

- c. Ente di diritto privato senza scopo di lucro ai sensi dello statuto e costituito ai sensi del Libro I oppure dell'art. 2602 del Codice Civile, rappresentato da:
- i. Associazione per la gestione delle Strade del vino e dei prodotti tipici costituita ai sensi della Legge regionale 7 settembre 2000 n. 17
  - ii. Associazione Pro Loco e relativi Consorzi e Comitati, riconosciuti ai sensi della Legge regionale 22 ottobre 2014, n. 34
  - iii. Consorzio di imprese turistiche riconosciuto ai sensi della LR n. 11/2013 art. 18
  - iv. Altro ente che:
    - (1) svolge ai sensi dello statuto attività di informazione e promozione dei territori rurali e dell'offerta turistica a livello locale
    - (2) e partecipa alle OGD riconosciute ai sensi della LR n. 11/2013 art. 9.
- d. Partenariati tra soggetti pubblici e privati costituiti in una forma giuridica legalmente riconosciuta ai sensi del codice civile e dotati di personalità giuridica che esercitano attività di valorizzazione e promozione del territorio e/o del turismo rurale in conformità alle finalità previste da statuto e/o atto costitutivo e alle norme vigenti in materia
- e. E' ammessa l'associazione tra enti pubblici di cui ai precedenti punti a) e b) che intendono aderire all'aiuto, quando costituita nelle forme previste dalla legge, con individuazione di un ente capofila individuato tra i possibili soggetti richiedenti, sulla base di apposita convenzione che regola i rapporti tra i singoli soggetti interessati, anche per quanto riguarda la correlata partecipazione finanziaria; ciascun ente che intende aderire all'aiuto in forma associata deve aderire ad un'unica associazione che presenta domanda di aiuto, nell'ambito del medesimo bando
- f. *Requisiti specifici stabiliti dalla legge regionale 14 giugno 2013 n.11 per i soggetti richiedenti che intendono aderire agli aiuti relativi ad attività di informazione ed accoglienza turistica ammesse dal presente tipo di intervento (requisito applicato esclusivamente nel caso di soggetti richiedenti che attivano o intendono attivare, anche attraverso gli aiuti previsti dal presente tipo di intervento, il servizio di IAT esplicitamente regolamentato dalle norme regionali indicate, secondo le modalità e le procedure stabilite dalle medesime norme (OGD ed enti locali iscritti al sistema di IAT vigente al momento della presentazione della domanda di aiuto), indifferente dalla tipologia di investimento previsto (tipologia A, B, C, D)*
- g. Le grandi imprese ai sensi del punto (35.14) degli Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 sono escluse da qualsiasi sostegno.
- h. Non sono concessi aiuti di stato a imprese già beneficiarie di aiuti di stato dichiarati illegali e non rimborsati (c.d. clausola Deggendorf). A tale scopo, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 46 della Legge n. 234 del 24/12/2012, in particolare per quanto riguarda le modalità di verifica del rispetto di questa condizione.
- i. Non è ammessa la concessione di aiuti a imprese in difficoltà ai sensi del punto (35.15) degli orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020
- Il criterio di ammissibilità di cui al punto e), solo per la parte relativa all'ammissibilità del soggetto richiedente in forma aggregata, deve essere mantenuto fino al termine previsto per la conclusione dell' operazione.

### 3. Interventi ammissibili

#### 3.1 Descrizione Interventi

Sono previste quattro tipologie di investimento contrassegnate e richiamate nell'ambito del presente bando dalle lettere (A) e (B) come di seguito descritto:

- a. A- realizzazione e ammodernamento di "infrastrutture su piccola scala", dislocate in aree di proprietà pubblica, esplicitamente finalizzate al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica e per migliorare nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale (con esclusione degli investimenti relativi a "percorsi e itinerari" di cui al successivo punto b)
- b. B- valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di "infrastrutture su piccola scala" costituite da:
  - percorsi e itinerari esistenti, compresa le infrastrutture adiacenti ossia complementari,
  - itinerari escursionistici di alta montagna,
 con esclusivo riferimento ad infrastrutture ricadenti su aree pubbliche, considerate tali in presenza della relativa proprietà pubblica o, eventualmente, del comprovato uso pubblico al quale sono effettivamente destinate sulla base di apposito atto dell'ente territoriale competente
- c. C- creazione di sistemi di e-booking per servizi turistici
- d. D- investimenti a supporto dell'informazione e orientamento per visitatori e turisti.

#### 3.2. Condizioni di ammissibilità degli interventi



Sono considerati ammissibili gli investimenti (A), (B), (C) e (D) del paragrafo 3.1 che rispettano le condizioni di seguito elencate:

- a. gli investimenti sono attivati sulla base di un:
  - i. Progetto di investimento [interventi materiali (A) e (B)] e/o
  - ii. Piano di investimento [interventi (C) e (D)]elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dagli allegati tecnici 11.1 e 11.2, in funzione della effettiva operazione prevista dalla domanda di aiuto.
- b. l'investimento relativo ad una "*infrastruttura su piccola scala*" si configura ed è ammesso quando riguarda "un bene immobile costituito da opere, impianti e installazioni permanenti, per il quale sono previsti "investimenti materiali" entro una dimensione in valore non superiore a 200.000,00 euro, in termini di relativa spesa ammissibile, a livello di domanda di aiuto" (PSR, Scheda Misura 7, paragrafo 8.2.7.6-Informazioni specifiche di misura); tale definizione si applica a entrambe le tipologie di investimenti materiali (A) e (B).
- c. gli investimenti relativi alle infrastrutture denominate "*percorsi ed itinerari*" riguardano esclusivamente operazioni di valorizzazione, qualificazione e messa in sicurezza di "*percorsi e itinerari*" già esistenti e non comprendono quindi investimenti relativi alla tracciatura, realizzazione e/o identificazione di nuovi "percorsi ed itinerari".
- d. viene considerato "*percorso*" un corrispondente tracciato appositamente realizzato e/o identificato sul territorio anche mediante specifici interventi ed opere strutturali e infrastrutturali, opportunamente individuato, identificato e segnalato, in funzione del miglioramento dell'attrattività dell'area interessata e della valorizzazione di particolari aspetti ambientali, paesaggistici e culturali, nel contesto più generale dell'offerta turistica rappresentata dall'area medesima.  
Viene considerato "*itinerario*" un circuito o tragitto opportunamente individuato, identificato e segnalato nell'ambito di un territorio, caratterizzato dalla presenza di uno o più elementi/aspetti comuni di particolare e riconosciuta valenza ed interesse, in grado di valorizzare e migliorare l'attrattività dell'area interessata, anche senza la realizzazione operativa di apposito e corrispondente tracciato atto a collegare i medesimi elementi.  
La sussistenza di un percorso o itinerario, ai fini degli investimenti materiali (B), viene documentata e verificata sulla base di adeguati riferimenti disponibili a livello di piani, atti, cartografie, mappe o altra documentazione pubblica atta a confermare l'esistenza, l'identificazione e la riconoscibilità del percorso/itinerario al momento della presentazione della domanda di aiuto.  
Sono comunque considerati "percorsi e itinerari" esistenti ai fini dei suddetti investimenti, i corrispondenti tracciati e circuiti ammessi a finanziamento nell'ambito della Misura 313, Azione 1 del PSR 2007-2013.  
Sono considerati "itinerari escursionistici di alta montagna" i sentieri alpini, le vie ferrate ed i sentieri attrezzati definiti dalla L.R. n. 11/2013 (art. 48 bis), sulla base dell'appositi elenchi regionali istituiti ai sensi della medesima legge (art. 48 bis, comma 7) approvati con deliberazione n. 952 del 22 giugno 2016 della Giunta regionale.
- e. gli investimenti (C) e (D) riguardano esclusivamente servizi e strumenti finalizzati alla razionalizzazione e miglioramento dell'informazione per uso pubblico relativa all'offerta turistica previsti al paragrafo 3.1 e configurati, in termini di spese ammissibili, al paragrafo 3.5
- f. gli investimenti (A) e (B) risultano comunque coerenti con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale delle zone rurali (PTRC; PPRA; PdA; PTCP; PAT, PI e PRG) e dei piani di sviluppo dei comuni e dei servizi comunali, ove tali piani esistano, sulla base di adeguate motivazioni inserite anche nell'ambito del Progetto allegato alla domanda di aiuto.
- g. L'investimento è coerente, per quanto riguarda la relativa dislocazione territoriale, rispetto all'ambito di competenza del soggetto richiedente, valutato, nel caso di enti locali territoriali, anche in relazione ad eventuali competenze specifiche derivate sulla base di accordi/convenzioni sottoscritte tra più enti; in ogni caso, sono ammissibili esclusivamente gli investimenti che ricadono all'interno della suddetta area di competenza rappresentata dal soggetto richiedente.
- h. Per gli enti pubblici ammessi dal presente tipo di intervento, sono fatti salvi eventuali diritti relativi al bene oggetto dell'investimento derivanti da specifiche situazioni contrattuali previste dalla legge; nel caso di accordo tra enti l'atto espresso nelle forme previste dalla legge deve comunque prevedere le condizioni operative e finanziarie del rapporto, la durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati, oltre al mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
- i. l'investimento è realizzato nel rispetto dei limiti di spesa minima indicati al paragrafo 4.3 (limiti stabiliti all'intervento e alla spesa) e del punteggio minimo indicato al paragrafo 5.1 (criteri di priorità e punteggi).

- j. Il progetto finanziato non darà origine a entrate in quanto le relative attività sono fornite al pubblico gratuitamente.

Le suddette condizioni di ammissibilità devono essere mantenute fino al termine previsto per la conclusione dell'operazione; la condizione j) applicata alle tipologie di investimento A) e B) deve essere mantenuta fino al termine del periodo di stabilità della operazione finanziata.

Non sono ammessi:

- i. investimenti con finalità diverse da quelle previste dal presente tipo intervento e comunque finanziabili attraverso altre Misure/Tipi di intervento del Psr
- ii. investimenti relativi alla progettazione, istituzione, tracciatura, realizzazione e identificazione di nuovi "percorsi ed itinerari", di qualsiasi tipo e conformazione, comprese piste ciclabili e ciclopedonali, cicloturistiche, ciclo escursionistiche, ippovie
- k. iii. investimenti relativi a reti di trasporto urbano ed extraurbano, fatti salvi parziali interventi direttamente connessi e necessari ai fini della valorizzazione, qualificazione e messa in sicurezza di "percorsi e itinerari" esistenti
- iv. investimenti relativi alla realizzazione di infrastrutture e impianti sportivi, ad esclusione di eventuali opere connesse con l'approntamento e allestimento di spazi, anche attrezzati, ricreativi a libero accesso
- v. investimenti di manutenzione ordinaria
- vi. investimenti relativi all'informazione e promozione di marchi commerciali e prodotti aziendali

### **3.3. Impegni a carico del beneficiario**

- a. Attivare e completare gli investimenti approvati con il relativo Progetto/Piano, in funzione degli effettivi interventi previsti [Progetto di investimento per le tipologie (A) e (B); Piano di investimento per tipologie (C) e (D)]
- b. Adeguamento alle disposizioni regionali vigenti e alle correlate indicazioni operative per quanto riguarda in particolare l'installazione di tabellazioni, segnaletica e cartellonistica:
  - i. Itinerari escursionistici di alta montagna censiti negli elenchi regionali approvati con deliberazione n. 952 del 22 giugno 2016 della Giunta regionale: deliberazione n. 2 del 22 gennaio 2008 della Giunta regionale (<http://www.regione.veneto.it/web/turismo/normativa>)
  - ii. Percorsi e itinerari (monoutenza/pluriutenza): deliberazione n. 1704 del 24 ottobre 2017 della Giunta regionale e "Manuale grafico della segnaletica turistica" approvato con decreto n. 42 del 7 marzo 2018 del Direttore della Direzione Turismo (<http://www.veneto.eu/web/area-operatori/seгнаletica-turistica>).
- c. Adeguamento alle disposizioni regionali vigenti e alle correlate indicazioni operative per quanto riguarda in particolare l'attività di informazione e accoglienza turistica:
  - i. Disposizioni applicative delle attività di informazione ed accoglienza turistica, deliberazione n. 2287 del 10.12.2013 della Giunta regionale, allegato A
  - ii. Linee guida regionali per l'immagine editoriale coordinata e la realizzazione di materiali informativi per i territori e le destinazioni turistiche, deliberazione n. 2770 del 29.12.2014 della Giunta regionale, allegato A.

*L'impegno è applicato esclusivamente nel caso di soggetti che attivano o intendono attivare, anche attraverso gli aiuti previsti dal presente tipo di intervento, il servizio di IAT esplicitamente previsto e regolamentato dalle norme regionali indicate, secondo le modalità e le procedure stabilite dalle medesime norme (OGD ed enti locali iscritti al sistema di IAT vigente al momento della presentazione della domanda di aiuto)*

- d. le iniziative e i materiali e gli strumenti informativi realizzati nell'ambito e a supporto degli interventi finanziati, anche in relazione agli eventuali obblighi specifici di informazione a carico dei soggetti beneficiari (cartelloni e targhe informative, materiali e supporti informativi...), sono realizzati secondo le disposizioni previste dalle apposite Linee guida regionali ([www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita](http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/informazione-pubblicita))

### **3.4. Vincoli e durata degli impegni**

A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, deve essere rispettato il periodo di stabilità dell'operazione, secondo quanto previsto alla sezione II, paragrafo 2.8.1 degli Indirizzi procedurali generali del PSR.

### **3.5 Spese ammissibili**

- a. Investimenti materiali di trasformazione urbanistica ed edilizia del territorio, relativi alla realizzazione, ammodernamento e riqualificazione delle "infrastrutture su piccola scala" previste dagli investimenti (A) descritti nel precedente paragrafo 3.1, con esclusione di qualsiasi forma e tipologia di percorso e/o itinerario
- b. Investimenti materiali per la valorizzazione, qualificazione e messa in sicurezza di percorsi e itinerari esistenti [investimenti (B)], come definiti e ammessi nei precedenti paragrafi 3.1 e 3.2, compresi gli spazi e luoghi fisici attrezzati per l'accesso, l'accoglienza, la sosta e l'informazione del turista

- c. Spese per l'acquisto di dotazioni e attrezzature strumentali, ammissibili esclusivamente quando sono direttamente correlate ad investimenti per opere infrastrutturali A) e B) che superano l'80% della spesa ammissibile totale relativa alla domanda di aiuto
- d. creazione, acquisizione e realizzazione di strumenti informativi, quali programmi informatici e relative applicazioni, siti e portali web, finalizzati a sistemi di e-booking per i servizi turistici o all'informazione del visitatore/turista, compresi eventuali brevetti, licenze e diritti d'autore.
- e. per le tipologie (A) e (B), spese generali ammissibili nei limiti e secondo le condizioni previste dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR.

### 3.6 Spese non ammissibili

Sono considerate non ammissibili, in particolare, le seguenti tipologie di spese:

- a. spese non ammissibili definite dal paragrafo 8.1 del PSR e dal documento di Indirizzi procedurali generali del PSR
- b. spese relative ad interventi non ammissibili, come definiti in particolare al paragrafo 3.2, numero 1.)
- c. per riproduzione e stampa di materiali informativi
- d. per realizzazione di prodotti multimediali (foto, video e docufilm, animazioni grafiche...)
- e. per realizzazione, organizzazione e partecipazione a fiere ed altri eventi o incontri e seminari con turisti ed operatori
- f. per attività di manutenzione e aggiornamento di siti e portali web
- g. spese di natura corrente e per attività gestionali

### 3.7 Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi

- I termini per la realizzazione degli investimenti ammessi e la presentazione della richiesta di saldo, sono i seguenti
- a.
    - dodici mesi, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV) del decreto di concessione dell'aiuto da parte di Avepa.

## 4. Pianificazione finanziaria

### 4.1. Importo finanziario a bando

L'importo a bando è pari a euro 300.000,00 (trecentomila/00).

**Non si procederà al finanziamento parziale delle domande di aiuto il cui contributo non trova completa capienza all'interno della dotazione finanziaria del bando.**

### 4.2. Aliquota ed importo dell'aiuto

Soggetti richiedenti		Investimenti materiali (a)	Attrezzature dotazioni (a) (b)	Strumenti/servizi (a)
a.	i. Enti locali territoriali	100%	100%	100%
	ii. Enti Parco			
	iii. Enti diritto privato senza scopo di lucro	40%	80%	
	iv. Partenariati tra soggetti pubblici e privati			
a)	Con riferimento alle categorie di spesa ammissibile descritte nel precedente paragrafo 3.5-Spese ammissibili e alle relative condizioni di ammissibilità.			
b)	Ammissibili esclusivamente per le situazioni indicate al punto c) del paragrafo 3.5.			



#### 4.3. Limiti stabiliti all' intervento e alla spesa

- a. L'importo minimo della spesa ammissibile è pari a euro 10.000,00 = (diecimila/00).  
L'importo massimo della spesa ammissibile relativa ad investimenti (A) e (B) corrisponde al massimale stabilito per le infrastrutture su piccola scala, pari a euro 60.000,00 (settantamila/00).
- b. L'importo massimo della spesa ammissibile totale relativa ad investimenti (C) e (D) è pari a euro 30.000,00 = (trentamila/00).

#### 4.4. Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni

Il PSR assicura che la medesima spesa non venga finanziata due volte da differenti Fondi strutturali e d'investimento europei o da altri programmi o strumenti dell'Unione (art. 65 del Reg. (UE) 1303/2013 e art. 59 del Reg. (UE) 1305/2013).

Si applicano inoltre le regole di cumulo previste ai paragrafi 2.1 e 5.1 degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR.

#### 4.5. Riduzioni e sanzioni

In caso di accertamento di inadempienze rispetto a impegni, altri obblighi e alle condizioni di ammissibilità previste per il tipo d'intervento, ai sensi della normativa comunitaria (Reg. (UE) n. 640/2014, Reg. (UE) n. 809/2014), si applicano riduzioni dell'aiuto che possono arrivare fino alla revoca totale, nonché all'eventuale esclusione dalla misura per l'anno civile dell'accertamento e per l'anno civile successivo, nei casi e nelle modalità riportate nei provvedimenti regionali in materia di riduzioni e sanzioni.

### 5. Criteri di selezione

#### 5.1 Criteri di priorità e punteggi

Ai fini del presente bando si applicano i criteri di priorità ed i relativi punteggi di seguito descritti

- a. I criteri di priorità sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07.11.2016 e ss.mm.ii. vengono proposti dal bando secondo lo schema successivo;
- b. Al fine dell'inserimento nella graduatoria di finanziabilità, le domande presentate devono conseguire un punteggio minimo di 26 punti;
- c. Le informazioni a supporto dei criteri di priorità e comprovanti il punteggio richiesto sono presenti nella domanda e nelle dichiarazioni specifiche relative al tipo intervento.
- d. Per ciascun criterio è attribuibile un solo punteggio

#### PRINCIPIO DI SELEZIONE 7.5.1.1: LOCALIZZAZIONE TERRITORIALE DEGLI INTERVENTI

Criterio di priorità 1.1	Punti
<b>1.1.1</b> Investimento ubicato in Area D Criterio di assegnazione Aree come definite secondo la classificazione del PSR 2014-2020. Estensione dell'investimento ≥ 50% nell'area di pertinenza.	12
Criterio di priorità 1.3	Punti
<b>1.3.1</b> Investimento ubicato in comuni con densità inferiore a 150 abitanti/Kmq Criterio di assegnazione Il punteggio è attribuito in base alla densità di popolazione riferita al censimento 2011.	1
Criterio di priorità 1.4	Punti
<b>1.4.1</b> Investimento ubicato in aree di interesse paesaggistico tutelate per legge (art. 142 del D.Lgs. n. 42/2004) o di notevole interesse pubblico (art. 136 del D.Lgs. n. 42/2004) Criterio di assegnazione	6

Il punteggio è attribuito sulla base di attestazione rilasciata dal comune competente.

<b>Criterio di priorità 1.5</b>	<b>Punti</b>
<b>1.5.1</b> Investimento ubicato in Area interna	2

Criterio di assegnazione

L'investimento è ubicato in Area interna come individuate nella DGR 563 del 21/04/2015.

Estensione dell'investimento  $\geq$  50% nell'area di pertinenza.

#### **PRINCIPIO DI SELEZIONE 7.5.1.2: TIPOLOGIA DEI SOGGETTI RICHIEDENTI**

<b>Criterio di priorità 2.1</b>	<b>Punti</b>
<b>2.1.1</b> Soggetto pubblico aggregato	20
<b>2.1.2</b> Soggetto capofila di aggregazione di soggetti pubblici convenzionati	15
<b>2.1.3</b> Soggetto privato in grado di rappresentare un'aggregazione di enti di diritto privato	10

Criterio di assegnazione

2.1.1 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un'organizzazione di livello sovracomunale per la gestione associata di funzioni (Unioni di Comuni, Unioni di Comuni montani, Comunità Montane).

2.1.2 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto pubblico capofila di un gruppo di enti pubblici associati con specifica convenzione finalizzata alla realizzazione dell'investimento.

2.1.3 Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un insieme o aggregazione di singoli enti di diritto privato senza scopo di lucro e, comunque, un'organizzazione di livello sovracomunale.

#### **PRINCIPIO DI SELEZIONE 7.5.1.3: COMPLEMENTARIETA' CON ALTRI INTERVENTI REALIZZATI**

<b>Criterio di priorità 3.1</b>	<b>Punti</b>
<b>3.1.1</b> Investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta, Strade del Vino)	10

Criterio di assegnazione

Attestazione di coerenza rilasciata dall'Ente competente (Dipartimento Turismo, Associazione Strada del Vino).

<b>Criterio di priorità 3.2</b>	<b>Punti</b>
<b>3.2.1</b> Investimento coordinato con il sistema delle Ville Venete appartenenti alla Carta dei Servizi Regionale	12

Criterio di assegnazione

Attestazione di coerenza rilasciata dall'Istituto Regionale Ville Venete.

#### **PRINCIPIO DI SELEZIONE 7.5.1.4: ATTIVAZIONE DI SINERGIE TRA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

<b>Criterio di priorità 4.1</b>	<b>Punti</b>
<b>4.1.1</b> Partecipazione all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica (DMO)	25
<b>4.1.2</b> Partenariato pubblico e privato	20

Criterio di assegnazione

4.1.1 Il punteggio è attribuito se il richiedente è un soggetto aderente all'Organizzazione di Gestione della Destinazione turistica del territorio di appartenenza riconosciuta ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 11/2013.

4.1.2 Il punteggio è attribuito se il richiedente rappresenta un partenariato tra soggetti pubblici e privati ammesso dal bando.

#### **PRINCIPIO DI SELEZIONE 7.5.1.5: IMPIEGO DI STANDARD COSTRUTTIVI MIGLIORATIVI IN TERMINI FUNZIONALI E AMBIENTALI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE ESIGENZE DEI PORTATORI DI HANDICAP**

<b>Criterio di priorità 5.1</b>	<b>Punti</b>
<b>5.1.1</b> Investimento per la fruizione dell'infrastruttura da parte di soggetti diversamente abili	12
<b>5.1.2</b> Investimenti attivati nell'ambito di sistemi certificati di gestione ambientale	5

Criterio di assegnazione

5.1.1 Il punteggio è attribuito a progetti che destinano almeno il 20% della spesa ammessa a investimenti per la fruizione dell'infrastruttura da parte di soggetti diversamente abili.

5.1.2 Il punteggio è attribuito a progetti presentati da soggetti che aderiscono a sistemi di gestione ambientale (ISO 14001, Certificazione EMAS).

## 5.2. Condizioni ed elementi di preferenza

Le condizioni ed elementi di preferenza sono definiti dalla DGR n. 1788 del 07/11/2016 e ss.mm.ii. vengono proposti dal bando secondo i seguenti requisiti:

- a) a parità di punteggio viene data priorità alla domanda che prevede la spesa ammessa maggiore.

## 6. Domanda di aiuto

### 6.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto

La domanda di aiuto deve essere presentata ad AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto (BURV), secondo le modalità previste dal documento indirizzi procedurali generali del PSR e dai manuali Avepa.

### 6.2. Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da Avepa, alla domanda sono allegati i seguenti documenti:

- a. Documentazione comprovante il punteggio richiesto relativa ai singoli criteri di priorità 1.4.1, 3.1.1, 3.2.1 individuati nel bando.
- b. Per domande presentate dai soggetti pubblici che prevedono investimenti materiali (A) e (B): copia del provvedimento di approvazione del progetto definitivo/esecutivo
- c. Per domande presentate dai soggetti pubblici che prevedono interventi materiali (B): copia dell'atto comprovante l'uso pubblico al quale sono effettivamente destinate le aree inserite nel progetto
- d. Per domande che prevedono accordo tra enti: atto espresso nelle forme previste dalla legge, completo dei seguenti elementi: condizioni operative e finanziarie del rapporto, durata del vincolo di destinazione per gli investimenti finanziati oltre al mandato al soggetto richiedente e capofila, per quanto riguarda la presentazione della domanda di aiuto, la realizzazione degli interventi nel territorio di competenza degli enti interessati, la presentazione della domanda di pagamento e la riscossione degli aiuti.
- e. Progetto di investimento relativo alle tipologie (A) e (B), elaborato secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.1
- f. Piano di investimento relativo alle tipologie (C) e (D), secondo lo schema ed i riferimenti previsti dall'allegato tecnico 11.2
- g. Per le domande presentate da soggetti privati che prevedono l'acquisto di dotazioni, attrezzature e servizi: tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica, redatta su modello predisposto da AVEPA, che illustri in modo esaustivo la scelta del prodotto/servizio;  
per le domande presentate da soggetti pubblici relative ad investimenti che non prevedono la presentazione del computo metrico: almeno tre offerte raccolte attraverso indagine di mercato da cui sia possibile determinare analiticamente la spesa prevista.
- h. Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.), ove previste, riportanti la destinazione dell'opera interessata e la data di presentazione al Comune. AVEPA verifica la presenza di eventuali comunicazioni di diniego e divieto di prosecuzione dell'attività da parte del Comune.
- i. Permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato. La documentazione relativa al permesso di costruire, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere comunque prodotta la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune.  
Per domande presentate da soggetti pubblici (Comuni) non vincolati alla richiesta di rilascio del permesso di costruire: copia delle autorizzazioni rilasciate dagli enti competenti. Se non presenti in allegato alla domanda di aiuto, devono essere integrati entro i 60 giorni successivi alla chiusura dei termini della presentazione della stessa; in allegato alla domanda deve essere comunque prodotta la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione all'ente competente.



- j. Per il criterio di priorità 3.1.1 relativo all'investimento coordinato con le strategie nel settore del turismo e del turismo rurale perseguite dai soggetti regionali preposti (Rete Escursionista Veneta, Green Tour,), e il criterio di priorità 3.2.1 relativo all'investimento coordinato con il sistema delle Ville Venete appartenenti alla Carta dei Servizi Regionale, l'attestazione di coerenza rilasciata dagli enti competenti, se non presente in allegato alla domanda, deve essere integrata **entro i 30 giorni successivi** alla chiusura dei termini di presentazione della stessa. In allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione ai rispettivi enti competenti.

I documenti indicati dalla lettera b) alla lettera i) sono considerati documenti essenziali, e pertanto la loro mancata presentazione, unitamente alla domanda di aiuto, o nei casi previsti entro i termini fissati dal bando, comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio di cui alla lettera a), implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.

## **7. Domanda di pagamento**

### **7.1. Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento**

La domanda di pagamento deve essere presentata all' Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura (AVEPA), entro i termini previsti per l'esecuzione degli interventi e secondo le modalità previste dal documento Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali Avepa.

### **7.2. Documentazione da allegare alla domanda di pagamento**

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario dovrà presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi procedurali generali del PSR e dai Manuali di Avepa. Documenti specifici richiesti sono:

- a. Relazione finale degli investimenti realizzati, in grado di descrivere fasi e modalità di esecuzione dell'intervento e relativi obiettivi conseguiti, completa della documentazione tecnica utile alla rappresentazione dell'investimento, compresi eventuali tracce/elementi/riferimenti relativi a GPS/georeferenziazione di percorsi/itinerari e punti di sosta/punti panoramici/aree attrezzate/infrastrutture turistiche qualificate o valorizzate
- b. dichiarazione relativa alle eventuali autorizzazioni previste per legge (agibilità, autorizzazioni sanitarie,...), con indicazione dei relativi riferimenti ed estremi
- c. relazione tecnica comprovante l'installazione della cartellonistica e segnaletica turistica prevista nel Progetto in conformità a quanto disposto dalla normativa regionale vigente (investimenti B)

## **8. Controllo degli impegni a carico dei beneficiari**

Gli impegni presi in carico dai beneficiari sulla base del bando, sono oggetto di controlli amministrativi e di controlli in loco ai sensi del Reg. (UE) n. 809/2014.

A seconda del tipo di intervento, detti controlli includono verifiche relative a:

- a) l'esattezza e la completezza dei dati contenuti nella domanda di aiuto, nella domanda di pagamento o in altra dichiarazione;
- b) il rispetto di tutti i criteri di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi inerenti al tipo di intervento.

A seconda del tipo di intervento e del tipo di beneficiario, i controlli svolgono diverse verifiche che sono dettagliate nel Reg. (UE) n. 809/2014 (a titolo di esempio: visite in azienda o sul luogo di realizzazione dell'operazione, verifiche sul rispetto delle norme vigenti relative ad appalti pubblici per gli organismi di diritto pubblico, assenza di doppio finanziamento, controlli sulle superfici, ecc.).

Detti controlli accertano le eventuali inadempienze ai fini dell'applicazione delle riduzioni dell'aiuto di cui al paragrafo 4.5.

## **9. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR**

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano".

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901,

30123 – Venezia.

Il Responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell’Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA).

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è la gestione delle domande relative al presente bando nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020, in virtù delle specifiche disposizioni del PSR approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 3482 del 26.5.2015 e con DGR n. 947 del 28 luglio 2015 e degli Indirizzi Procedurali Generali del PSR approvati con DGR n. 1937 del 23 dicembre 2015

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Il periodo di conservazione documentale, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai Regolamenti UE di riferimento.

All’interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, egli potrà chiedere al legale rappresentante dell’Agenzia Veneta per Pagamenti (AVEPA) e secondo quanto sancito nell’informativa di quest’ultima consultabile presso il sito <http://www.avepa.it/privacy> ai capitoli “Diritti dell’interessato e Mezzi di ricorso” l’accesso ai propri dati personali, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente,

Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l’eventuale rifiuto a fornire i dati determina l’esclusione dell’istanza alla partecipazione del presente bando.

## 10. Informazioni, riferimenti e contatti

Regione del Veneto, Direzione AdG Feasr Bonifica e Irrigazione Via Torino, 110 –30172 Mestre Venezia

Tel. 041/2795432 fax 041/2795492

email: [adgfeasr@regione.veneto.it](mailto:adgfeasr@regione.veneto.it)

PEC: [adgfeasr@pec.regione.veneto.it](mailto:adgfeasr@pec.regione.veneto.it)

Sito internet : <http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/sviluppo-rurale-2020>

Sito PSR: <https://psrveneto.it>

Portale Piave: <http://www.piave.veneto.it>

AVEPA - Agenzia Veneta per i Pagamenti, Via N. Tommaseo, 67/c – 35131 Padova

Tel. 049/7708711

email: [organismo.pagatore@avepa.it](mailto:organismo.pagatore@avepa.it)

PEC: [protocollo@cert.avepa.it](mailto:protocollo@cert.avepa.it)

Sito internet: <http://www.avepa.it/>

Sportello unico agricolo interprovinciale di Verona e Vicenza, Via Quintino Sella 81/C - 36100 Vicenza (VI)

Sede di Vicenza

tel. 0444 837911 - fax 0444 837950

e-mail: [sportello.vi@avepa.it](mailto:sportello.vi@avepa.it)

PEC: [sp.vi@cert.avepa.it](mailto:sp.vi@cert.avepa.it)

Sito internet: <http://www.avepa.it>

GAL Montagna Vicentina Piazza della Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

Tel. 0424 63424 Fax 0424 464716

Email: [info@montagnavicentina.com](mailto:info@montagnavicentina.com)

PEC: [info@pec.montagnavicentina.com](mailto:info@pec.montagnavicentina.com)

Sito internet: <http://www.montagnavicentina.com>

## 11. Allegati tecnici

- 11.1 Allegato tecnico - Schema ed elementi del Progetto di investimento - Investimenti A) e B)
- 11.2 Allegato tecnico - Schema Piano di investimento strumenti/servizi di informazione -Investimenti C) e D)

### 11.1 Allegato tecnico - Schema ed elementi del Progetto di investimento - Investimenti A) e B)

Il *Progetto di investimento* a supporto della domanda di aiuto, ancorché supportato dall'eventuale Progetto definitivo/esecutivo, deve prevedere e presentare complessivamente tutti gli elementi richiesti dal bando per la specifica tipologia di investimento, anche ai fini della relativa classificazione, per quanto riguarda in particolare:

- i. soggetto richiedente responsabile dell'investimento
- ii. titolo e descrizione dell'investimento, anche ai fini:
  - a. della relativa classificazione (A- realizzazione e ammodernamento di "infrastrutture su piccola scala" finalizzate al miglioramento qualitativo dell'offerta turistica e per migliorare nel complesso la fruibilità del territorio sotto il profilo del turismo rurale; B-valorizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza di "infrastrutture su piccola scala" costituite da percorsi e itinerari esistenti o itinerari escursionistici di alta montagna),
  - b. valutazione e dimostrazione della finalità pubblica dell'investimento ai fini del miglioramento offerta turistica
- iii. individuazione del bene immobile/infrastruttura/percorso/itinerario oggetto dell'investimento
- iv. elementi e motivazioni a conferma della coerenza dell'investimento con gli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale delle zone rurali (PTRC; PPRA; PdA; PTCP; PAT, PI e PRG) e dei piani di sviluppo dei comuni e dei servizi comunali, ove tali piani esistano
- v. estratti di mappa catastale con individuazione delle particelle oggetto dell'investimento, elaborati grafici (piante, prospetti, sezioni), rilievi fotografici ante operam (investimenti A)
- vi. elaborati grafici su Carta Tecnica Regionale o altri prodotti cartografici disponibili sul GeoPortale Regionale a dimostrazione del sedime del percorso o itinerario oggetto dell'investimento (investimenti B); atti e documentazione a dimostrazione della effettiva esistenza e sussistenza del percorso/itinerario
- vii. computo metrico e cronoprogramma dei lavori
- viii. individuazione e quantificazione dei modelli specifici della segnaletica turistica e della cartellonistica informativa da utilizzare per l'identificazione dell'infrastruttura oggetto dell'investimento (investimenti B) in conformità a quanto previsto dalla normativa regionale vigente
- ix. elementi relativi alla georeferenziazione dell'infrastruttura oggetto dell'intervento
- x. *la predisposizione di dispositivi o procedure per quantificare i flussi turistici [bando GAL] a 19*

### 11.2 Allegato tecnico - Schema Piano di investimento per servizi/strumenti di informazione al visitatore/turista – Investimenti C) e D)

Il *Piano di investimento* deve prevedere e presentare tutti gli elementi e le informazioni richiesti dal bando per la specifica definizione della tipologia di investimento, anche ai fini della relativa classificazione (C) (D), per quanto riguarda in particolare:

- soggetto richiedente responsabile della presentazione ed esecuzione del piano
- titolo e descrizione dell'investimento, e relativa giustificazione della ricaduta pubblica
- descrizione attività di informazione prevista
- descrizione dei target e dell'utenza interessata dall'attività di informazione
- cronoprogramma esecutivo dell'investimento.





PSL - Scheda di monitoraggio finanziario - data: 16/02/2022 - Delibera n 4 del 16.02.2022 - In allegato al bando TI 7.5.1

Misura	Tipo di intervento	Importo programmato indicativo (1)	Importo aiuti concessi (2)	Importo bandi in corso (3)	Importo aiuti revocati (4)	Economie su domande chiuse (5)	Differenza [1-2-3+4+5] (6)
1	1.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	1.2.1	140.000,00	92.888,00	0,00	59.772,00	4.896,00	111.780,00
	<b>TOT M 1</b>	<b>140.000,00</b>	<b>92.888,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.772,00</b>	<b>4.896,00</b>	<b>111.780,00</b>
3	3.2.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOT M 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	4.1.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4.2.1	320.000,00	89.106,00	0,00	0,00	4.669,50	235.563,50
4	4.3.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOT M 4</b>	<b>320.000,00</b>	<b>89.106,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.669,50</b>	<b>235.563,50</b>
6	6.4.1	500.000,00	136.251,69	0,00	0,00	4.089,96	367.838,27
6	6.4.2	1.200.000,00	2.593.763,48	900.000,00	194.476,39	77.107,39	-2.022.179,70
	<b>TOT M 6</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>2.730.015,17</b>	<b>900.000,00</b>	<b>194.476,39</b>	<b>81.197,35</b>	<b>-1.654.341,43</b>
7	7.5.1	2.471.391,19	1.843.013,71	300.000,00	0,00	4.559,73	332.937,21
7	7.6.1	1.080.148,70	1.538.898,27	600.000,00	0,00	4.942,70	-1.053.806,87
	<b>TOT M 7</b>	<b>3.551.539,89</b>	<b>3.381.911,98</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.502,43</b>	<b>-720.869,66</b>
19	19.2.1.x	542.608,81	518.222,21	0,00	0,00	0,00	24.386,60
	<b>TOT M 19.2.1.x</b>	<b>542.608,81</b>	<b>518.222,21</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.386,60</b>
16	16.1.1	100.000,00	134.353,68	0,00	25.200,00	3.719,74	-5.433,94
16	16.2.1	350.000,00	325.000,00	0,00	0,00	33.583,14	58.583,14
16	16.4.1	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
16	16.5.1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	16.9.1	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOT M 16</b>	<b>800.000,00</b>	<b>709.353,68</b>	<b>0,00</b>	<b>25.200,00</b>	<b>37.302,88</b>	<b>153.149,20</b>
		<b>SM 19.2</b> <b>Dotazione finanziaria</b> <b>DGR 106/2021</b>	<b>TOTALE</b> <b>Importo aiuti concessi</b>	<b>TOTALE</b> <b>Importo bandi in corso</b>	<b>TOTALE</b> <b>Importo aiuti revocati</b>	<b>TOTALE</b> <b>Economie su domande chiuse</b>	<b>Importo disponibile</b> <b>[1-2-3+4+5]</b> <b>(7)</b>
		<b>8.912.992,06</b>	<b>7.521.497,04</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>279.448,39</b>	<b>137.568,16</b>	<b>8.511,57</b>

1) Importo indicativamente programmato nel PSL (Quadro 7.1.2) approvato con DGR n. 1547/2016 e aggiornato con l'Atto integrativo Reg. (UE) 2020/2220

2) Importo complessivo degli aiuti concessi sulla base di decreto di finanziabilità approvato da Avepa ed eventuali revisioni istruttorie formalizzate con decreto.

Tale importo è da indicare al lordo di eventuali revocche, che vanno registrate nella colonna 4.

Nel caso di operazioni realizzate da enti pubblici e organismi di diritto pubblico, successivamente alla formalizzazione dell'eventuale rideterminazione del quadro economico e in ogni caso di revisione istruttorie, si considera l'importo del contributo concesso rideterminato (decreto di Avepa)

3) Importo corrispondente alla somma degli importi finanziari relativi a bandi già approvati -anche nella stessa seduta- o già pubblicati, per i quali non è ancora intervenuta la concessione degli aiuti con decreto di Avepa

4) Importo complessivo delle somme disponibili a seguito di decreti di revoca approvati da AVEPA

5) Importo complessivo delle economie registrate al momento della chiusura formale dell'operazione, tra importi concessi (decreto di finanziabilità vigente approvato da Avepa) e importi complessivamente liquidati da Avepa

6) Importo indicativo disponibile relativamente al singolo tipo di intervento

7) Importo complessivo disponibile (SM 19.2) che il GAL può ancora mettere a bando



**MODELLO AUTOVALUTAZIONE PROPOSTA DI BANDO**

(COMPILAZIONE A CURA DEL GAL)

<b>GAL MONTAGNA VICENTINA</b>		
<b>PROPOSTA DI BANDO TI 7.5.1 DELIBERA CDA N.4 DEL 16/02/2022</b>		
Misura	7	SERVIZI DI BASE E RINNOVAP. DEI VILLAGGI NUOVE ZONE RURALI
Sottomisura	7.5	SOSTEGNO AD INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA...
Tipo di intervento	7.5.1	INFRASTRUTTURE E INFORMAZIONI PER LO SVILUPPO DEL TURISMO SOSTENIBILE NUOVE AREE RURALI

Tipo di intervento e Formula operativa		Esito	
Il tipo di intervento è previsto nel PSL?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Formula operativa	A. Bando pubblico GAL	<input checked="" type="checkbox"/>	
	B. Regia GAL	<input type="checkbox"/>	
	C. Gestione diretta GAL	<input type="checkbox"/>	
La formula operativa di attivazione è prevista nel PSL?		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Note ed indicazioni:			

Obiettivi di riferimento	Esito		
E' stata inserita la Focus Area principale (6b)?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
E' stata inserita la Focus Area secondaria?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
E' stato inserito almeno un Ambito di interesse previsto nel PSL?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
E' stato inserito almeno un obiettivo specifico previsto nel PSL?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
E' stato inserito il riferimento ad uno o più dei Progetti chiave previsti nel PSL?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	NA <sup>1</sup> <input checked="" type="checkbox"/>
Note ed indicazioni:			

Ambito territoriale di applicazione (rispetto LGM <sup>2</sup> )	
Paragrafo bando	1.3
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di elementi di difformità):	

1 Nel caso di bando aperto al di fuori di un Progetto chiave

2 Linee Guida Misure

--

<b>Beneficiari degli aiuti</b>	
<b>Soggetti richiedenti (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	2.1
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più soggetti richiedenti previsti dalle LGM):	
In caso di bando "a regia GAL" il soggetto richiedente era stato indicato nel PSL?    SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
<b>Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	2.2
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più dei criteri di ammissibilità previsti dalle LGM):	

<b>Interventi ammissibili</b>	
<b>Descrizione interventi (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.1
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più degli interventi ammissibili previsti dalle LGM):	
<b>Condizioni di ammissibilità degli interventi (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.2
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di una o più delle condizioni di ammissibilità degli interventi previste dalle LGM):	



<b>Impegni e prescrizioni operative (rispetto LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.3
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più degli impegni/prescrizioni a carico del beneficiario previsti dalle LGM):	
<b>Vincoli e durata degli impegni (rispetto a IPG<sup>3</sup>)</b>	
Paragrafo bando	3.4
Paragrafo LGM	
Paragrafo IPG	2.8.1
Note ed indicazioni:	
<b>Spese ammissibili (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.5
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di una o più delle spese ammissibili previste dalle LGM):	
<b>Spese non ammissibili (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.6
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	
<b>Termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	3.7
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di riduzione di termini e scadenze per l'esecuzione degli interventi previsti dalle LGM):	
<b>Requisiti obbligatori (rispetto a LGM)</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Non applicabile</b>	
Paragrafo bando	
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	

3 Indirizzi Procedurali Generali

<b>Pianificazione finanziaria</b>	
<b>Importo finanziario a bando</b>	
Paragrafo bando	4.1
Note ed indicazioni:	
<b>Aliquota e importo dell'aiuto (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.2
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	
<b>Limiti stabiliti all'intervento e alla spesa (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.3
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di variazione dei limiti previsti dalle LGM):	
<b>Compatibilità e cumulo con altri sostegni e agevolazioni (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.4
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	
<b>Riduzioni e sanzioni (rispetto a LGM)</b>	
Paragrafo bando	4.5
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	
<b>Criteri di selezione</b>	
<b>Criteri di priorità e punteggi (rispetto a CRIDIS<sup>4</sup> e LGM)</b>	
Paragrafo bando	5.1
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di uno o più dei criteri di priorità e/o dei punteggi previsti dal CRIDIS):	

4 Testo unico dei criteri di selezione

E' stato indicato il punteggio minimo complessivo predefinito?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Il punteggio massimo realizzabile è pari a 100 punti?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>Condizioni ed elementi di preferenza (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	5.2	
Paragrafo LGM		
Note ed indicazioni (in caso di esclusione di una o più delle condizioni e degli elementi di preferenza previsti dalle LGM):		

<b>Domanda di aiuto</b>		
<b>Modalità e termini per la presentazione della domanda di aiuto (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	6.1	
Paragrafo LGM		
Note ed indicazioni:		
<b>Documentazione da allegare alla domanda di aiuto (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	6.2	
Paragrafo LGM		
Sono stati indicati i documenti considerati "essenziali"?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Sono stati indicati i termini per la consegna all'AVEPA dei documenti considerati "non essenziali"?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Note ed indicazioni:		

<b>Domanda di pagamento</b>		
<b>Modalità e termini per la presentazione della domanda di pagamento (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	7.1	
Paragrafo LGM		
Note ed indicazioni:		
<b>Documentazione da allegare alla domanda di pagamento (rispetto a LGM)</b>		
Paragrafo bando	7.2	
Paragrafo LGM		
Note ed indicazioni:		

Controllo degli impegni a carico dei beneficiari (rispetto a LGM)	
Paragrafo bando	8
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni :	

Informativa trattamento dati personali (rispetto a LGM)	
Paragrafo bando	9
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	

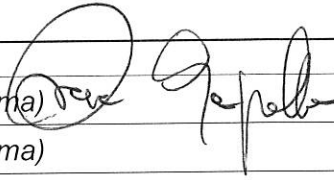
Informazioni, riferimenti e contatti		
Sono presenti riferimenti e contatti chiari e completi della competente Direzione della Regione del Veneto?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Sono presenti riferimenti e contatti chiari e completi del GAL?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Sono presenti riferimenti e contatti chiari e completi dell'AVEPA?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Note ed indicazioni:		

Allegati tecnici (rispetto a LGM)	
Paragrafo bando	11
Paragrafo LGM	
Note ed indicazioni:	

Verifica compilazione proposta di bando	Esito	
Tutti i paragrafi previsti dalle LGM sono stati compilati?	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Note ed indicazioni (sempre obbligatorie in caso di "NO"):		



Verifica completezza documentazione da inviare tramite "GR GAL"	Esito	
Proposta di bando	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Scheda di conformità tecnica indicata al par. 2.9 "Bandi GAL" delle prescrizioni operative generali (solo se la proposta di bando non è stata approvata dal CdA)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Modello di autovalutazione della proposta di bando	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Atto del CdA, del Direttore o del Presidente che approva la proposta di bando	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Nel caso di proposta del <u>primo</u> bando relativo ad uno dei tipi di intervento previsti per l'attuazione di un Progetto chiave, atto approvato dal GAL che dispone l'attuazione del Progetto chiave (allegato tecnico 12.3, par. 2.3, punto 9 del bando della Misura 19)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
<i>Tutti i documenti/atti trasmessi dal GAL devono essere firmati</i>		
Note ed indicazioni:		

Il Direttore del GAL <u>IRENE GASPARINI</u>	(nominativo e firma) 
Eventuale altro referente del GAL	(nominativo e firma)
Data <u>22/02/2022</u>	

