

# PRESENTAZIONE INTERVENTO ISLO3 INVESTIMENTI EXTRA AGRICOLI IN AREE RURALI

Breganze, sala Polifunzionale "Alda Merini"  
11 marzo 2026, ore 18:00

Con il patrocinio del Comune di Breganze



[www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com)





- ***SALUTI DEL VICEPRESIDENTE MANUEL CONSOLARO***
- ***PRESENTAZIONE LINEE GENERALI DEL BANDO – Direttrice pro tempore dott.ssa TIZIANA OCCHINO***
- ***INTERVENTO AVEPA SU DOMANDE DI AIUTO E PAGAMENTO e FASCICOLO AZIENDALE – dott. LEONARDO MARIGA e dott.ssa TIZIANA COSTALUNGA***
- ***Q&A***

**BANDO ISL03**  
**INVESTIMENTI EXTRA AGRICOLI IN AREE RURALI**

## DESCRIZIONE INTERVENTO

L'intervento sostiene gli investimenti produttivi necessari ad incentivare lo sviluppo delle **attività extra agricole** nelle aree rurali.

Le attività extra agricole considerate sono di tipo:

1. **commerciale**
2. **artigianale**
3. **di servizio**



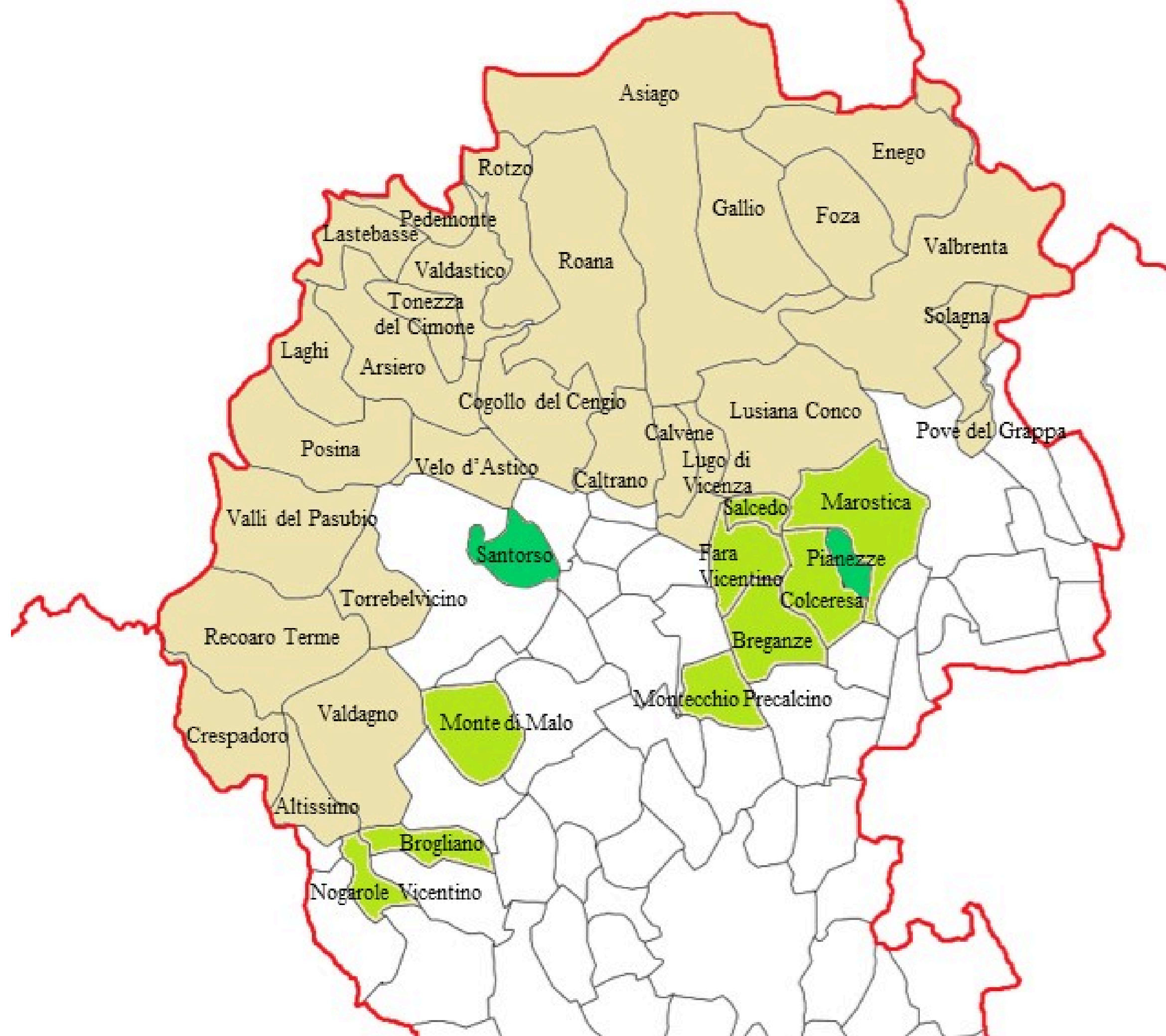
## SOGGETTI RICHIEDENTI

Microimprese e piccole imprese **non agricole**.



## AMBITO TERRITORIALE

Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale Designato (ATD)



## CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

I beneficiari:

- **NON** devono esercitare **attività agricola**
- devono avere **almeno una unità locale/operativa** nell'ambito territoriale del GAL
- devono possedere la partita IVA riportante il **codice ATECO** relativo a una delle attività previste dall'intervento
- devono essere riconosciute come microimprese e piccole imprese (Commissione n. 2003/361/CE)
- devono essere iscritti al Registro delle Imprese in CCIAA nello stato di "**impresa attiva**".

I criteri devono essere mantenuti fino al termine previsto per la conclusione delle operazioni finanziate.

## CODICI ATECO AMMISSIBILI

10.52	<b>14.29</b>	32.2	<b>47.2</b>	56.11.2	<b>74.2</b>	86.21	<b>91.12</b>
10.7	<b>15.12</b>	32.3	<b>47.3</b>	56.12	<b>74.3</b>	86.22	<b>91.22</b>
11.03	<b>15.2</b>	32.4	<b>47.4</b>	56.2	<b>74.9</b>	86.22.01	<b>91.4</b>
11.04	<b>16</b>	33.12	<b>47.5</b>	56.3	<b>75.0</b>	86.23	<b>93.11.9</b>
11.05	<b>23.15.10</b>	41	<b>47.6</b>	62	<b>81.21</b>	86.95.00	<b>93.13</b>
13	<b>23.41</b>	43.2	<b>47.7</b>	68.20.09	<b>81.23</b>	86.96	<b>95</b>
14.1	<b>25.1</b>	43.35	<b>49.33</b>	69.20.04	<b>81.30.00</b>	87.2	<b>96</b>
14.21	<b>25.53.00</b>	43.4	<b>55.9</b>	73.30.09	<b>85.51</b>	87.3	
14.22	<b>25.99.1</b>	47.83	<b>56.11.11</b>	71.1	<b>85.52</b>	88	
14.23	<b>31</b>	47.1	<b>56.11.12</b>	74.12	<b>85.53</b>	91.11	

## OPERAZIONI AMMISSIBILI

Condizioni di ammissibilità delle operazioni

- Domanda corredata dalla presentazione di un **Piano Aziendale** coerente con le finalità dell'intervento (**allegato 12.2 bando**)
- Nel caso di investimenti su immobili: **progetto di recupero e riqualificazione** degli immobili con **autorizzazioni necessarie**
- Gli immobili oggetto dell'investimento devono essere in **proprietà o in affitto/in comodato d'uso** (titolo di durata almeno pari a quella prevista dal periodo di stabilità delle operazioni e autorizzazione, da parte del proprietario degli immobili, ad eseguire l'intervento)
- Gli investimenti devono fare riferimento ad uno dei **codici ATECO** (anche secondario) riportati nel bando
- Gli investimenti proposti **non sono oggetto** di analoga domanda di aiuto presentata a valere sui fondi del PR Veneto FESR 2021-2027

## IMPORTO FINANZIARIO

L'importo a bando è pari a euro **528.733,62 €**

Tipo di sostegno: **aliquota di aiuto** al **50%**

## FORMA ED ENTITÀ DEL SOSTEGNO

Tipo di sostegno: rimborso delle spese ammissibili.

L'importo minimo di spesa ammissibile per domanda è pari a **15.000,00 €** (corrispondenti a un aiuto concesso pari a 7.500 €)

L'importo massimo di spesa ammissibile per domanda è pari a **50.000,00 €** (corrispondenti a un aiuto concesso pari a 25.000 €)

## SPESE AMMISSIBILI

- **Miglioramento di fabbricati:**

- a) finalizzati allo svolgimento delle attività e/o al loro adeguamento agli standard previsti dalle norme specifiche anche ai fini dell'autorizzazione all'esercizio;
- b) ampliamenti, nell'ambito di opere di ammodernamento o ristrutturazione dei fabbricati necessari esclusivamente per gli adeguamenti tecnologici e igienico-sanitari, a volumi tecnici e per l'eliminazione delle barriere architettoniche;
- c) miglioramento delle aree esterne di pertinenza dei fabbricati esclusivamente collegate all'attività oggetto del finanziamento;

- **Acquisto di nuovi macchinari impianti e attrezzature**, inclusa la messa in opera

- **Spese generali** connesse alla progettazione nel limite massimo del **5%** (IPG);

- Acquisizione o sviluppo di **programmi informatici** e **acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali**.

## SPESE NON AMMISSIBILI (IPG)

- nuove costruzioni;
- ampliamenti diversi da quelli consentiti come ammissibili;
- acquisto di beni immobili;
- acquisto di materiale di consumo e/o non inventariabile;
- spese per investimenti che comportano un'attività agricola ovvero spese per attrezzature agricole;
- acquisto di animali, piante annuali e loro messa a dimora;
- acquisto e installazione impianti e attrezzature per la produzione di energia da fonti rinnovabili per la vendita;
- acquisto di tende, roulotte o caravan, autocaravan o camper, maxicaravan, case mobili.

## IMPEGNI

- **Non esercitare attività agricole** nel periodo di stabilità dell'operazione
- Rispettare gli **obblighi di informazione e pubblicità**
- Realizzare l'operazione **conformemente** a quanto indicato nel Piano Aziendale e/o nel Progetto di investimento approvato

## VINCOLI

- A partire dal pagamento del saldo al beneficiario, deve essere rispettato un **periodo di stabilità** dell'operazione di durata pari a:
  - **5 anni** per gli investimenti in infrastrutture, investimenti produttivi in strutture e beni immobili;
  - **3 anni** per gli investimenti produttivi in attrezzature, e per gli investimenti non produttivi

## TERMINI E SCADENZE PER L'ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI

I termini per la conclusione delle operazioni e la presentazione della domanda di saldo, a decorrere dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del decreto di concessione dell'aiuto da parte dell'Avepa, sono i seguenti:

- **7 mesi per l'acquisto di attrezzature;**
- **14 mesi per la realizzazione di opere e impianti tecnologici;**

Nel caso di investimenti misti riguardanti contestualmente le due tipologie di investimento, il termine per la realizzazione corrisponde, comunque, a 14 mesi.

## CRITERI DI SELEZIONE PER TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO

- Soggetto richiedente di età inferiore ai 40 anni: **15 punti**

### **Criterio di assegnazione**

Nel caso di società di persone, di cooperative, di società di capitali, il requisito deve essere in capo rispettivamente al socio, al socio amministratore, all'amministratore in possesso di tutti i requisiti soggettivi previsti dal bando.

## CRITERI DI SELEZIONE PER TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO

- Impresa condotta da donne: **15 punti**

### **Criterio di assegnazione**

Nel caso di società di persone, di cooperative, di società di capitali, il requisito deve essere in capo rispettivamente al socio, al socio amministratore, all'amministratore in possesso di tutti i requisiti soggettivi previsti dal bando.

## CRITERI DI SELEZIONE PER TIPOLOGIA DI BENEFICIARIO

- Impresa che impiega personale dipendente: **10 punti**

### **Criterio di assegnazione**

L'impresa impiega personale dipendente diverso dal titolare, sulla base di quanto emerge dalla visura camerale

## CRITERI DI SELEZIONE PER LOCALIZZAZIONE

- Imprese ubicate in comuni con tasso di spopolamento:
  - $\leq -6\%$ : **16 punti**
  - $> -6\% \div \leq -4\%$ : 12 punti
  - $> -4\% \div \leq -2\%$ : 8 punti
  - $> -2\% \div < 0\%$ : 4 punti

TASSO DI SPOPOLAMENTO (VARIAZIONE PERCENTUALE DELLA POPOLAZIONE 2015-2021)				
Tasso positivo superiore allo 0%	Tasso tra 0% e -2%	Tasso tra -2% e -4%	Tasso tra -4% e -6%	Tasso superiore al -6%
Brogliano, Nogarole Vicentino, Pianezze, Pove del Grappa	Asiago, Caltrano, Marostica, Salcedo	Breganze, Calvene, Cogollo del Cengio, Colceresa, Crespadoro, Fara Vicentino, Gallio, Lugo di Vicenza, Monte di Malo, Montecchio, Precalcino, Posina, Rotzo, Torrebelvicino, Valdagno	Altissimo, Arsiero, Foza, Lusiana Conco, Recoaro Terme, Roana, Santorso, Solagna, Tonezza del Cimone, Valli del Pasubio	Enego, Laghi, Lastebasse, Pedemonte, Valbrenta, Valdastico, Velo d'Astico

## CRITERI DI SELEZIONE PER LOCALIZZAZIONE

- Imprese ubicate in comuni con indice di vecchiaia:
  - pari a 5: **16 punti**
  - pari a 4: 12 punti
  - pari a 3: 8 punti
  - pari a 2: 4 punti

1		2		3		4		5	
Altissimo	136,2	Breganze	181	Arsiero	228,8	Lusiana Conco	266,9	Enego	361,8
Brogliano	113,9	Calvene	208,3	Asiago	218,1	Tonezza del Cimone	256,4	Lastebasse	312,5
Caltrano	171,9	Fara Vicentino	200	Cogollo del Cengio	229,2	Valbrenta	255,3	Pedemonte	333,3
Colceresa	178,8	Foza	203,7	Gallio	240,4	Valdastico	256,7	Posina	410
Crespadoro	148,3	Laghi	211,8	Lugo di Vicenza	224,2			Recoaro Terme	283,4
Monte di Malo	178,6	Marostica	191,9	Valdagno	235,5				
Montecchio Precalcino	174,6	Pove del Grappa	194	Valli del Pasubio	229,2				
Nogarole Vicentino	99,5	Roana	208	Velo d'Astico	218				
Pianezze	172,6	Salcedo	196,1						
Rotzo	172,3	Santorso	208,2						
		Solagna	191,5						
		Torrebelvicino	184,3						

## CRITERI DI SELEZIONE PER TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO

- Tipologia di investimenti:
  1. Acquisto di nuovi macchinari impianti ed attrezzature funzionali all'erogazione dell'attività: **22 punti**
  2. Investimenti strutturali su edifici o parti di essi: 16 punti
  3. Acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore e marchi commerciali: 10 punti

### **Criterio di assegnazione**

Il punteggio viene assegnato in base alla spesa prevalente. A parità di spesa, si assegna il punteggio più favorevole.

## CRITERI DI SELEZIONE PER TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO

- Investimenti strutturali su edifici che ne migliorino l'efficienza energetica:  
**3 punti**

### **Criterio di assegnazione**

Spesa per ristrutturazione di edifici >50% della spesa totale ammessa. Gli investimenti di ristrutturazione devono assicurare un risparmio energetico di almeno il 20% rispetto alla situazione ante investimento e l'osservanza dei valori limite di trasmittanza termica ( $U_w$ ) di cui all'allegato B del DM 11/03/2008 e s.m.i. per le tipologie nello stesso definite. Il punteggio viene assegnato sulla base delle voci di spesa che identificano gli interventi che comportano il miglioramento dell'efficienza energetica presenti nell'allegato tecnico al bando.

## CRITERI DI SELEZIONE PER TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO

- Investimenti per la produzione di energia a partire da biomasse agricole e forestali, solare termico o fotovoltaico, eolico geotermico: **3 punti**

### **Criterio di assegnazione**

Il punteggio viene assegnato se la spesa per investimenti per la produzione di energia a partire da fonti rinnovabili tra quelle previste dal criterio di selezione è maggiore del 50% della spesa totale ammessa.

**punteggio minimo  
pari a 20 punti**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AIUTO

1. Piano Aziendale (allegato 12.2 al bando)
2. Autorizzazione da parte del legittimo proprietario del bene/area soggetta ad eseguire l'intervento per le situazioni diverse dalla piena proprietà/proprietà esclusiva
3. nel caso di acquisizione di beni materiali, tre preventivi analitici di ditte in concorrenza e sottoscritti, accompagnati da relazione tecnico/economica redatta secondo il modello predisposto da AVEPA che illustri in modo esaustivo la scelta del preventivo
4. per domande presentate da imprese associate: copia della deliberazione del Consiglio di amministrazione che approva la presentazione della domanda
5. atti progettuali completi di relazione tecnica integrati da computo metrico estimativo analitico
6. permesso di costruire, ove previsto, riportante la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato. Tale documentazione può essere integrata entro i 90 giorni successivi; in allegato alla domanda deve essere, comunque, presentata la richiesta di rilascio riportante la data di presentazione in Comune.
7. segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A), comunicazione di inizio lavori (C.I.L.), comunicazione inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ove previste, riportanti la destinazione a cui sarà adibito il fabbricato interessato e la data di presentazione al Comune.
8. Ai fini della determinazione del punteggio da assegnare alla domanda, la documentazione comprovante il punteggio richiesto per il criterio di priorità 3.3 deve contenere una perizia, a firma di un tecnico abilitato del settore, che indichi la percentuale di risparmio energetico

## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO INCONTRI INFORMATIVI





# GRAZIE PER L'ATTENZIONE

## PER QUALSIASI RICHIESTA NON ESITATE A CONTATTARCI!

**email:** [info@montagnavicentina.com](mailto:info@montagnavicentina.com)

**telefono:** 0424 63424

**cellulare:** 327 111 2995

**sito web:** [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com)

*Sportello fisico su appuntamento:*

**Asiago:**

Piazzale della Stazione 1

**Breganze:**

Via Castelletto 54

**Arsiero:**

Via Europa 22





# AVEPA

AGENZIA·VENETA  
PER·I·PAGAMENTI

## **Domande di aiuto e pagamento: errori comuni e buone pratiche**

---

Leonardo Mariga

### **Fascicolo Aziendale**

---

Tiziana Costalunga





AVEPA – Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Padova e Vicenza – Sede di Vicenza  
Viale Quintino Sella 81/c  
36100 VICENZA VI

## **Attenzione: errori più comuni domande di aiuto e pagamento**

---

Nelle istruttorie AVEPA molti problemi derivano da pochi errori ricorrenti.

Conseguenze possibili:

-  richieste di integrazione
-  allungamento dei tempi istruttori
-  riduzioni del contributo
-  esclusione di spese

## Obiettivo dell'incontro

---

- Evidenziare gli errori più frequenti
  - Migliorare la qualità delle domande
  - Ridurre richieste di integrazione
  - Evitare riduzioni o revoche del contributo
- ✓ Una domanda presentata correttamente rende l'istruttoria più veloce e semplice



# Errori più frequenti che vediamo in AVEPA

---

## Domande di AIUTO

- 1 Preventivi non comparabili o incompleti (devono essere validi, comparabili, sottoscritti)
- 2 Mancanza titoli edilizi
- 3 Richiesta spese non ammissibili: Ordinaria manutenzione e interventi di sostituzione

## Domande di PAGAMENTO

- 1 Modifiche al progetto non comunicate preventivamente
- 2 Spese non coerenti con il progetto approvato
- 3 Documentazione di spesa incompleta (CUP, fattura, bonifico, estratto conto)
- 4 Ritardi nella domanda di pagamento e conclusione intervento



## Cosa controlla AVEPA quando istruisce una domanda

---

- 1 Ammissibilità del beneficiario
  - 2 Ammissibilità dell'investimento
  - 3 Congruità della spesa
  - 4 Coerenza tra relazione tecnica e quadro economico
  - 5 Completezza della documentazione
- ⚠ Domande incomplete comportano integrazioni e tempi istruttori più lunghi

# Dove nascono i problemi

---

- 1** Domanda di aiuto: documentazione incompleta, preventivi non adeguati, mancanza autorizzazioni
- 2** Realizzazione del progetto: modifiche non comunicate
- 3** Domanda di pagamento: spese non coerenti o documentazione incompleta



## Modifiche al progetto

---

Il progetto deve essere realizzato così come approvato (NON è un assegno «in bianco» da utilizzare a piacimento).

Durante l'attuazione possono verificarsi solamente «modifiche non sostanziali»

⚠ Devono sempre essere comunicate ad AVEPA prima della realizzazione

# Modifiche non sostanziali

---

## Esempi:

- cambio fornitore
- soluzioni tecniche migliorative
- adeguamenti tecnico-economici

## Condizioni:

- ✓ spesa e contributo invariati
- ✓ tempi invariati
- ✓ variazione tra investimenti max 10%

## ✘ ERRORE / ✔ COMPORTAMENTO CORRETTO (modifiche)

---

✘ ERRORE: realizzare modifiche senza comunicazione preventiva

✔ CORRETTO: richiedere prima il parere di AVEPA e attendere autorizzazione

⚠ Modifiche non autorizzate possono rendere la spesa non ammissibile.



## Subentro del beneficiario

---

Il subentro avviene quando cambia il soggetto titolare del contributo.

Il nuovo beneficiario deve:

- possedere i requisiti di ammissibilità
- assumere tutti gli obblighi del beneficiario originario

## ✘ ERRORE / ✓ COMPORTAMENTO CORRETTO (subentro)

---

✘ ERRORE: non comunicare il subentro ad AVEPA

✓ CORRETTO: comunicare il subentro e gli atti stipulati entro 30 giorni

⚠ Mancata comunicazione può comportare revoca dell'aiuto.

## **Divieto di doppio finanziamento**

---

La stessa spesa non può essere finanziata due volte da diversi fondi

✓ possibile cumulare diversi aiuti solo entro l'intensità massima consentita

⚠ attenzione alla cumulabilità degli aiuti

## **Riduzioni ed esclusioni**

---

Il beneficiario deve rispettare:

- **disposizioni** e obblighi del bando
- **termini** di realizzazione e pagamento
- rispetto obblighi **periodo vincolativo**

In caso di inadempienze possono applicarsi **riduzioni** o **revoca**.



# Cause più frequenti di riduzione del contributo

---

- 1 Ritardo domanda di pagamento e conclusione intervento
- 2 Modifiche al progetto non autorizzate
- 3 Spese non coerenti con il progetto approvato
- 4 Mancato rispetto degli obblighi di pubblicità
- 5 Mancato rispetto dei vincoli nel periodo di stabilità

## ✓ 5 cose da verificare prima della domanda di pagamento

---

- 1 Coerenza con il progetto approvato
- 2 Tutte le modifiche autorizzate
- 3 Fatture complete e coerenti
- 4 Pagamenti tracciabili
- 5 Rispetto degli obblighi del bando

## **Messaggi finali**

---

- ✓ verificare sempre la coerenza tra progetto e spese
- ✓ comunicare preventivamente eventuali modifiche
- ✓ rispettare termini e obblighi del bando

Obiettivo: istruttorie più rapide e minor rischio di riduzione del contributo



**ultimo... ma non ultimo!**

---

## **COSTITUZIONE/AGGIORNAMENTO DEL FASCICOLO AZIENDALE**

- ✓ insieme delle informazioni e della documentazione del soggetto richiedente: anagrafica, IBAN, territorio, fabbricati...
- ✓ è obbligatorio per presentare le domande di contributo
- ✓ CAA (centro di assistenza agricola) oppure Sportello AVEPA competente per territorio



## documentazione necessaria per il FA

---

1. modello di costituzione/aggiornamento del FASCICOLO AZIENDALE (**da chiedere**)
2. fotocopia documento di identità valido
3. certificazione di attribuzione della P.IVA e del codice fiscale o dichiarazione di esonero della P.IVA
4. se persona giuridica: statuto e atto costitutivo
5. se persona giuridica: atto di nomina del legale rappresentante + Codice Fiscale + documento di identità
6. coordinate bancarie: estratto conto o comunicazione ufficiale della banca dove risulti l'IBAN e gli intestatari del c/c
7. numero di cellulare e indirizzo e-mail
8. titoli di conduzione (visura catastale, contratto di affitto, etc)

## riferimenti per il FASCICOLO AZIENDALE

---

il richiedente deve far pervenire l'idonea documentazione **entro 10 (dieci)** giorni lavorativi antecedenti la data di chiusura dei termini di presentazione delle domande.

I modelli possono essere richiesti con una mail all'indirizzo di posta elettronica:

*[supporto.aziende.vi@avepa.it](mailto:supporto.aziende.vi@avepa.it)*

Oppure chiamando ai numeri di telefono 0444 837907 – 0444 837947  
<https://www.avepa.it/servizi/competenze-regionali-delegate/fascicolo-aziendale>

## QUESTIONARIO DI CUSTOMER ESTERNA 2026 - SUA VICENZA



QUESTIONARIO DI CUSTOMER ESTERNA 2026 - SUA VICENZA – Compila modulo



# AVEPA

AGENZIA·VENETA  
PER·I·PAGAMENTI

## GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

---

**AVEPA – Sportello Unico Agricolo Interprovinciale di Padova e Vicenza – Sede di Vicenza**

Viale Quintino Sella 81/c

36100 VICENZA VI

**Leonardo Mariga** – Ufficio Sviluppo del Territorio – 0444.837946

**Tiziana Costalunga** – Supporto alle aziende e coordinamento controlli – 0444.837907

[www.avepa.it](http://www.avepa.it)