Allegato 1 alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 20.02.2026

RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2025

PSL 2023-2027:
Montagna VIVA (VI.tale e di VA.lore): Insieme per il nostro domani

GAL MONTAGNA VICENTINA

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
   2.1 Informazioni generali e riferimenti
   2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
   2.3 Assetto organizzativo e funzionale
3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
APPENDICE 1 – Lista dei partner
APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili
APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

Programma di Sviluppo Locale Montagna Vi.tale e di Va.lore: Insieme per il nostro domani.

Acronimo	PSL Montagna VIVA: Insieme per il nostro domani.

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	**GAL Montagna Vicentina**
Forma giuridica	**Società cooperativa a responsabilità limitata**
Anno di costituzione	**2002**
Sede legale	**Piazza della Stazione n° 1 – Asiago (VI)**
Sede operativa	**Piazza della Stazione n° 1 – Asiago (VI); Via Castelletto n° 54 Breganze (VI)**
Eventuali altre sedi	**Via Europa n° 22, Arsiero (VI)**
Codice fiscale	**00946750247**
Partita IVA	**00946750247**
Telefono	**0424 63424**
Sito Internet	http://www.montagnavicentina.com
Pagina Facebook	https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina/?locale=it_IT
Canale Youtube	https://www.youtube.com/@GALMontagnaVicentina
Profilo Instagram	https://www.instagram.com/galmontagnavicentina/
Email	info@montagnavicentina.com
PEC	info@pec.montagnavicentina.com
Rappresentante legale	**Agostino Bonomo**
Direttore	**Irene Gasparella - Tiziana Occhino Direttrice Pro Tempore dal 12.08.2025**
Responsabile amministrativo	**Chiara Tolin - Elena Giacomin dal 18.08.2025**
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	**Federica Lago**
Non si segnalano variazioni ulteriori rispetto a quelle che saranno indicate nei rispettivi paragrafi del Rapporto annuale.	

2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale
1. Atto costitutivo/Statuto
Atto costitutivo/Statuto: Il GAL Montagna Vicentina è stato costituito il 23/09/2002 con la forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata. Lo Statuto vigente (n. 86290 di rep n. 26597 di racc.) del GAL Montagna Vicentina redatto alla presenza del Notaio Giuseppe Muraro è stato approvato in data 23/04/2024 dall'Assemblea Straordinaria dei Soci. Nel corso dell'anno di riferimento non sono state apportate variazioni né all'atto Costitutivo né allo Statuto del GAL Montagna Vicentina. L'Atto Costitutivo e lo Statuto del GAL Montagna Vicentina sono consultabili nel sito istituzionale https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/atto-costitutivo/

2. Modifiche nella composizione

Nel corso dell'anno di riferimento non sono intervenute variazioni nella composizione del partenariato.
Al 31.12.2025 il partenariato GAL contava 38 Soci.

Partner eleggibili	N.
Gruppo di interesse pubblico	**30**
Gruppo di interesse settore primario	**1**
Gruppo di interesse settore secondario	**1**
Gruppo di interesse settore terziario	**5**
Gruppo di interesse società civile	**1**
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	**38**
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	-

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

Compartecipazione finanziaria dei soci:
Secondo quanto previsto all'art. 9 e segg dello Statuto del GAL Montagna Vicentina reperibile sul sito https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/statuto/ "*i soci si impegnano a sostenere finanziariamente l'attività della cooperativa ed il raggiungimento dello scopo sociale, per la quota di competenza, stanziando e versando i fondi necessari a garantirne il funzionamento per l'intero periodo di programmazione*". Con l'ammissione in società il socio assume l'obbligo di "*versare annualmente i contributi in denaro per il funzionamento della società nella misura, nei termini e con le modalità che saranno fissate di anno in anno dall'assemblea, con obbligo di versamento per l'intera durata della programmazione*".

Quota di compartecipazione finanziaria:
La compartecipazione finanziaria avviene attraverso la corresponsione di quote sociali nella misura determinata annualmente dall'Assemblea dei Soci sulla base dei fabbisogni di spesa programmati.
L'Assemblea dei soci ha approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 4 di Reg. del 14.11.2024 le quote di compartecipazione finanziaria anno 2025 (Allegato a), rimaste invariate rispetto all'anno precedente.
La tabella che segue indica le quote approvate suddivise tra componente pubblica e privata:

COMPONENTE PUBBLICA	**COMUNI** (popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente)	Fino a 1.000 abitanti	€ 660 oltre IVA
		Da 1.001 a 2.000 abitanti	€ 880 oltre IVA
		Da 2.001 a 3.000 abitanti	€ 1.100 oltre IVA
		Da 3.001 a 4.000 abitanti	€ 1.375 oltre IVA
		Da 4.001 a 6.000 abitanti	€ 1.650 oltre IVA
		Da 6.001 a 10.000 abitanti	€ 1.925 oltre IVA
		Sopra i 10.001 abitanti	€ 2.750 oltre IVA
	ALTRI SOGGETTI PUBBLICI NON MENZIONATI NELLA PRECEDENTE CATEGORIA (Unioni Montane, Provincia di Vicenza, Camera di Commercio di Vicenza, Consorzi pubblici, ecc.)	€ 2.750,00 oltre IVA	
COMPONENTE PRIVATA	**PARTI ECONOMICHE E SOCIALI** **enti, organismi e soggetti collettivi che esercitano o rappresentano attività economico – produttive** (associazioni di categoria; istituti di credito; società e consorzi privati rappresentativi di attività economico-produttive, ecc.)	€ 2.750 oltre IVA	
	SOCIETA' CIVILE **Enti, organismi e soggetti della società civile che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale** (ad es. associazioni/fondazioni di tipo culturale, ambientale, sociale; pro loco; istituti scolastici; enti di formazione, ecc.)	€ 1.100 oltre IVA	
	ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON MENZIONATI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€ 2.750 oltre IVA	

Per l'anno 2025 tutti i Soci GAL hanno provveduto con il versamento della quota annuale garantendo la necessaria compartecipazione finanziaria mediante la corresponsione di complessivi € 69.520,00 come riportato nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente – contributi e sovvenzioni": CONTRIBUTI-E-SOVVENZIONI-3.pdf

Si è riscontrata una criticità nella riscossione della quota da parte del socio Unione Montana Astico a causa di una difficoltà dell'ente nel reperire le risorse nel proprio bilancio e all'avvenuto cambio delle nomine a seguito delle elezioni amministrative, criticità risolta nel mese di novembre 2025 con il pagamento della quota a seguito di sollecitazioni via PEC e di contatti telefonici con il nuovo Presidente dell'Unione Montana.

Atto che ha approvato il bilancio consuntivo annualità 2024: deliberazione n. 1 del 20.05.2025 dell'Assemblea dei Soci GAL.

Con deliberazione n.12 del 09.04.2025 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato la proposta di bilancio al 31.12.2024, la proposta è stata quindi approvata con deliberazione n. 1 del 20.05.2025 dell'Assemblea dei Soci GAL. Con nota del 21.05.2025 (Prot. 763/2025) il GAL ha comunicato via PEC all'AdG e ad AVEPA l'approvazione del bilancio consuntivo e la nota integrativa. Il bilancio risulta pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/bilancio-di-esercizio-al-31-12-2024-GAL.pdf.

Partner eleggibili che hanno versato la quota	**Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota**	**% di partner eleggibili che hanno versato la quota** (su totale partner eleggibili)
n. 38	**n. 0**	**100%**
Importo versato	**Importo non versato**	**% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto**
69.520,00 €	**-**	**100%**

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari

1. Principali organi del partenariato locale

Gli organi previsti da Statuto (Titolo V – GOVERNO DELLA SOCIETA') dei quali si compone il GAL Montagna Vicentina sono i seguenti:

a) Assemblea dei Soci (sez. I Statuto)
b) Consiglio di Amministrazione (sez. II Statuto)
c) Organo di controllo, revisione contabile, organismo di vigilanza (sez. III Statuto)

a) ASSEMBLEA DEI SOCI (sezione I art. 20 e segg. dello Statuto)

L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno, ma può essere convocata tutte le volte che il Consiglio di amministrazione o 1/3 dei Soci aventi diritto al voto lo reputi necessario (..).
Ad essa sono affidati i poteri previsti dallo Statuto quali, a titolo esemplificativo:
in forma straordinaria

- le modifiche all'atto costitutivo e allo statuto sociale
- le operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione

in forma ordinaria

- l'approvazione del bilancio;
- la determinazione delle quote annuali;

- la nomina degli amministratori e il numero dei componenti dell'organo amministrativo
- la nomina del Sindaco Unico e/o del revisore della società;
- la decisione di aderire ad un gruppo cooperativo paritetico;
- la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione.

Le decisioni di competenza dei soci sono assunte mediante deliberazione assembleare, con le modalità previste dall'articolo 2479-*bis* c.c.
L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione e, in sua assenza, dal Vicepresidente del Consiglio d'Amministrazione o da persona designata dall'assemblea stessa, con il voto della maggioranza dei presenti.

b) CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (sezione II art. 25 e segg. dello Statuto)

La Società Cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque amministratori, eletti dall'Assemblea ordinaria dei Soci nel rispetto delle norme vigenti.
Gli amministratori, scelti tra i soci, restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Essi possono essere rieletti. Il Consiglio elegge, nel suo seno il Presidente e il Vicepresidente.
Il Consiglio viene convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare oppure quando lo richiedano un terzo degli amministratori.
Al Consiglio di Amministrazione competono, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:
a) convocare l'assemblea dei Soci dando esecuzione delle sue delibere;
b) deliberare in merito alle richieste di ammissione o recesso e sulla esclusione dei soci;
c) redigere il bilancio di esercizio e il conto profitti e perdite;
d) assumere e licenziare personale dipendente determinandone mansioni, inquadramento contrattuale, nonché procedere alla nomina del Direttore;
e) conferire procure sia generali che speciali.
f) fissare l'ammontare delle quote di funzionamento annuali nonché il valore delle quote sociali

Il Consiglio può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega.

b.1) RAPPRESENTANTE LEGALE (sezione II art. 26 -27 Statuto)

Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie iscritte all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri. In caso di assenza o impedimento tutte le sue attribuzioni spettano al vice presidente ed ai consiglieri delegati, se nominati. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, quelli rimasti in carica devono convocare tempestivamente l'assemblea al fine di ricostituire il Consiglio di Amministrazione e quindi di nominare i Consiglieri venuti meno nel rispetto della normativa vigente.
Il Presidente ha la rappresentanza legale della società di fronte a qualunque autorità giudiziaria o amministrativa e di fronte ai terzi, nonché la firma sociale per tutti gli atti amministrativi, sia di ordinaria amministrazione che di straordinaria amministrazione, limitatamente agli atti rientranti nell'oggetto sociale.
L'organo amministrativo può delegare parte dei propri poteri, con speciale procura, a dipendenti della società o a soggetti terzi.
Il Presidente, previa autorizzazione del consiglio, può delegare parte dei propri poteri al Vice-Presidente o a un membro del consiglio.

c) ORGANO DI CONTROLLO – REVISORE CONTABILE – ORGANISMO DI VIGILANZA (sezione III- artt. 28 e segg. dello Statuto)

Lo Statuto prevede che l'assemblea possa nominare un organo di controllo, sindaco o revisore o società di revisione. Tale obbligo cessa quando per tre esercizi consecutivi la Società non supera uno dei limiti esposti dall'art.2477 c.c.
Il sindaco ha i doveri ed i poteri di cui agli artt. 2403 e 2403-*bis* c.c. Qualora la società non sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato, il sindaco può esercitare anche il controllo contabile di cui all'art. 2409-

bis c.c. Al sindaco possono essere attribuite anche le funzioni di Organo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01.

In un'ottica di miglioramento della governance, pur non rientrando il GAL nelle previsioni di cui all'art. 2477 c.c., l'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 3 del 23/04/2024 ha ritenuto di nominare un sindaco unico con funzioni di revisore contabile e Organo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01. Tale scelta svolge infatti un'importante funzione di attività preventiva e/o work in progress, che si innesta nell'esercizio del potere amministrativo/gestorio come strumento di indirizzo e correzione permanente verso l'obiettivo di un pieno rispetto delle norme vigenti.
Il sindaco unico resta in carica per tre esercizi e scade con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio. Tra le principali funzioni vi è quella di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Può procedere ad atti di ispezione e controllo interni alla società. Il sindaco deve assistere alle adunanze delle assemblee e del consiglio di amministrazione.

c.1) REVISORE CONTABILE (sezione III- art. 30 Statuto)

Il revisore contabile, la cui funzione viene esercitata dal Sindaco Unico, si occupa del controllo contabile della società ed è iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti. L'incarico dura tre esercizi e scade con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio. Il revisore si occupa principalmente della revisione legale dei bilanci nonché verifica la coerenza della relazione sulla gestione laddove presente. Effettua inoltre la verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili (art. 14 del D. Lgs. 39/2010). Si occupa inoltre della verifica delle condizioni previste dall'art. 14 del Codice della Crisi e del D. Lgs. 14/2019.

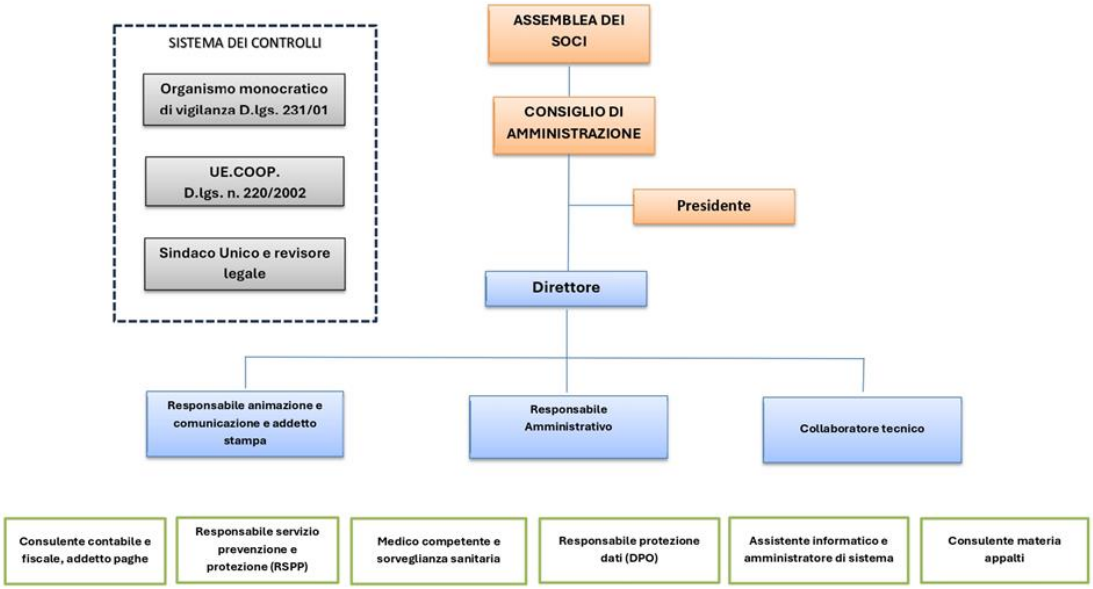
c.2) ORGANISMO DI VIGILANZA (sezione III art. 31 dello Statuto)
L'Organismo di Vigilanza, la cui funzione viene esercitata dal Sindaco Unico, si occupa di vigilare sulla corretta adozione e applicazione del Modello prevista dal D.Lgs. n. 231/2001.
In particolare il controllo si esplica:

- nella verifica dell'adeguatezza del Modello;
- nell'analisi di segnalazioni pervenute all'interno della cooperativa
- dell'aggiornamento del Modello e della verifica dei requisiti di funzionalità dello stesso

Ha autonomia di azione e specifici poteri diretti a compiere dei controlli in merito alle attività poste in essere dagli operatoti della società e da parte di tutti coloro che prendono attivamente parte alla vita aziendale, accedendo a tutta la documentazione aziendale e segnalando eventuali violazioni del Modello, affinché vengono adottati nei confronti dei responsabili gli opportuni provvedimenti disciplinari.

Allegato a) deliberazione Cda n. 42 del 24 settembre 2024

ORGANIGRAMMA GAL MONTAGNA VICENTINA



2. Assemblea dei partner

Attività svolta dall'Assemblea dei partner nell'anno di riferimento:

- ✓ n. sedute:2

➢ **20 maggio 2025** presso la "Casa del Custode" di Villa Rossi a Santorso (VI)

Ordine del Giorno:

1. Relazione del Presidente;
2. Presentazione del bilancio d'esercizio e nota Integrativa chiuso al 31.12.2024, relazione sindaco e delibere conseguenti;
3. Aggiornamento stato di avanzamento PSL 23/27 "Montagna Vi.va.: insieme per il nostro domani";
4. Varie ed eventuali.

Totale soci: 38

Totale soci aventi diritto di voto: 38 di cui 21 presenti, 21 votanti.

➢ **29 novembre 2025** presso il Centro Congressi di Tonezza del Cimone (VI)

Ordine del Giorno:

1. Relazione del Presidente;
2. Aggiornamento stato di avanzamento PSL 23/27 "Montagna Vi.va.: insieme per il nostro domani";
3. Proposta quote di servizio anno 2026
4. Varie ed eventuali.

Totale soci: 38

Totale soci aventi diritto di voto: 38 di cui 19 presenti, 19 votanti di cui una astensione

- ✓ n. atti adottati: 2
- Deliberazione n. 1 del 20.05.2025: approvazione bilancio di esercizio e nota integrativa chiusi al 31.12.2024 e presa d'atto relazione del Sindaco Unico.
- Deliberazione n. 2 del 29.11.2025: approvazione quote 2026

Entrambe le deliberazioni sono pubblicate e scaricabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2025/

3. Organo decisionale

Atto di nomina dell'organo decisionale:
Con deliberazione n. 2 del 24 maggio 2023, l'Assemblea dei Soci ha rinnovato il Consiglio di Amministrazione per il triennio 2023- 2025 stabilendo di mantenere invariati il numero e la composizione anche al fine di garantire il rispetto dell'art. 31, par. 2, lett. b) Reg. (UE) 2021/1060 il quale prevede che *il GAL sia amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale*.

Scadenza prevista: Assemblea di approvazione bilancio d'esercizio 2025 (aprile 2026)

Attività svolta nell'anno di riferimento:

- ✓ n. sedute: 17
- ✓ n. atti adottati: 49

In ciascuno degli atti deliberativi, come previsto dalla condizione di ammissibilità a3 del bando**,** è stato accertato il rispetto della rappresentanza delle parti economiche e sociali e la società civile secondo quanto disposto dall' art. 34 del Reg. UE 1303/2013 e dei gruppi di interesse secondo quanto previsto dall'art. 31 par. 2 lett. b reg. (UE) 2021/1060.
Nelle determinazioni è stata richiamata inoltre l'attenzione sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, in ottemperanza a quanto previsto dal *"Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse*", approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e successivamente aggiornato, in ottemperanza alla DGR 294 del 21 marzo 2023, con deliberazione dei Soci n. 4 del 24/05/2023.

Nello schema sono riportate le cariche assegnate e i gruppi di interesse:

N.	**Rappresentante** (nominativo)	**Ruolo**	**Partner rappresentato** (denominazione)	**Gruppo di interesse** (gruppo)	**Atto di nomina del Partner rappresentato**
1	Agostino Bonomo	Presidente	Confartigianato Imprese Vicenza	Settore secondario	Verbale di Giunta Esecutiva di Confartigianato del 18.05.2023
2	Manuel Consolaro	Vicepresidente	Comune di Crespadoro	Pubblico	Decreto Sindaco di Crespadoro n. 324 del 22.05.2023 e 328 del 19.06.2023
3	Dino Panozzo	Consigliere	Coltivatori Diretti Vicenza	Settore primario	Prot. n. 391 del 19.05.2023 Direttore e Presidente Coldiretti
4	Alessio Barolo	Consigliere	Comune di Asiago	Pubblico	Decreto del Sindaco di Asiago n. 5 del 23.05.2023

5	Fabio Zampieri	Consigliere	ASCOM Vicenza	Settore Terziario	Verbale Consiglio Ascom del 15 maggio 2023
Non sono previste deleghe specifiche nei confronti della figura "direzione".					

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER

1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione

Nel corso dell'anno 2025 sono intervenute delle modifiche alla struttura tecnica del GAL:

- Con nota prot. 991 del 11.07.2025 la sig.ra Chiara Tolin, responsabile amministrativa individuata con deliberazione n. 52 del 11.12.2024, ha comunicato a mezzo PEC le sue dimissioni volontarie con data fine rapporto di lavoro fissata per il 22.08.2025.
  Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 11.07.2025, ha avviato una procedura di selezione mediante la pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e diffusione tramite i canali di comunicazione del GAL con scadenza al 28 luglio 2025. Sempre con deliberazione n. 28 del 11.07.2025 il Consiglio di Amministrazione ha nominato la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute al GAL Montagna Vicentina. Con deliberazione n. 29 del 05.08.2025 il Consiglio di Amministrazione, esaminati i verbali trasmessi dal Presidente della Commissione giudicatrice relativi alle diverse fasi previste dall'avviso, ha ritenuto di procedere con la richiesta di accettazione dell'incarico alla candidata risultante prima in graduatoria, autorizzando il Presidente, in caso di rinuncia o di mancata accettazione entro 5 giorni, a scorrere la graduatoria approvata. Successivamente a rinuncia della prima candidata in graduatoria si è proceduto a richiedere accettazione dell'incarico alla dott.ssa Elena Giacomin (2^ in graduatoria), che ha accettato ed è stata assunta a tempo determinato con decorrenza dal 18 Agosto 2025.
  Della procedura di selezione è stata data tempestiva comunicazione all'Adg e Avepa via PEC con nota prot. 1125 del 13.08.2025.
- La dott.ssa Irene Gasparella, Direttore del GAL Montagna Vicentina Scarl, ha comunicato la propria assenza per congedo di maternità a decorrere dal 12/08/2025 (prot. 936 e 937 del 30/06/2025). Per garantire la continuità organizzativa e la gestione delle attività della Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027, il Consiglio di Amministrazione, con delibera n. 19 del 13/06/2025, ha pubblicato un avviso dal 17/06/2025 al 02/07/2025 per l'affidamento dell'incarico di Direttore pro-tempore. Successivamente, a seguito delle risultanze della selezione, con delibera n. 27 dell'11/07/2025, l'incarico è stato affidato alla dott.ssa Tiziana Occhino, con decorrenza 12/08/2025.
- Con riferimento alla figura di responsabile animazione e comunicazione, nel corso del 2025 non sono state apportate modifiche, il ruolo è affidato alla sig.ra Federica Lago.
- Rispetto alla figura di collaboratrice tecnica, non sono state apportate modifiche, il ruolo è affidato alla dott.ssa Giulia Busetto a supporto anche dell'iniziativa LEADER (deliberazione n. 8 del 26.02.2024);

All'interno della struttura tecnica del GAL, la collaboratrice tecnica, dott.ssa Busetto è dedicata anche al progetto Ruralities, nell'ambito del programma Horizon Europe, per circa il 30-40% del monte ore mensile (su una settimana lavorativa di 40 ore), mentre la Direttrice Gasparella, nei mesi lavorati, ha contribuito con meno del 10% del totale ore mensili. Entrambe le figure assicurano il presidio della funzione LEADER in linea con l'impegno a4 previsto dal bando di selezione.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	**Nominativo**	**Mansioni (referente/ collaboratore)**	**Tipologia contrattuale**	**Termini contrattuali**	**Impegno settimanale medio per LEADER**	**Costo aziendale (euro)**
Direzione	Irene Gasparella	referente	Impiegato Direttivo – CCNL Commercio e Servizi, livello Quadro - full time 40 ore	Assunzione: 04/07/2016 Direttore dal 01/07/2020 Tempo indeterminato	37 ore di media settimanali	**57.230,07**
	Tiziana Occhino (pro-tempore) dal 12.08.2025	referente	Contratto di prestazione d'opera intellettuale 26 ore		26 ore settimanali	**9.985.43**
Gestione amministrativa	Chiara Tolin fino al 22.08.2025	referente	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello full time 40 ore	Assunzione: 07.01.2025 Cessazione: 22.08.2025	40 ore settimanali	**23.639,00**
	Elena Giacomin dal 18.08.2025	referente	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello full time 40 ore	Assunzione: 18.08.2025 Termine contratto: 18.08.2026	40 ore settimanali	**13.850,17**
Animazione e comunicazione	Federica Lago	referente	Contratto di prestazione d'opera intellettuale 18 ore	Assunzione: 01.02.2024 Cessazione: 31.01.2027	18 ore settimanali	**11.047,25**
Collaboratore	Giulia Busetto	collaboratore	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello full time 40 ore	Assunzione 15.03.2023 Tempo indeterminato	25-30 ore settimanali	**34.912,62**
Totale						**150.664,55**

2. Consulenze

Nel corso dell'esercizio 2025 sono state:
- assicurate le consulenze già acquisite negli anni precedenti e con scadenza successiva all'anno di riferimento 2025;
- prorogati gli affidamenti in scadenza nel 2025 per una ulteriore annualità;
- affidata una nuova consulenza a decorrere dal 2025 e con scadenza al 2028 per il supporto alla funzione di comunicazione e animazione per la realizzazione di campagne social al fornitore GLOBETROTTER & GOURMET S.a.s.

Tali consulenze si riferiscono ad appalti di servizi riferibili alle funzioni riportate nella tabella riassuntiva che segue:

Funzione	Consulenza specifica	Consulente	Estremi atto affidamento
Direzione e Amministrativa	Consulenza giuridica in materia di appalti pubblici	ALBONET	Delibera CDA n.24/2025
	Consulenza ed assistenza in materia contabile/fiscale	STUDIO DOTT.ROBERTINO CAPOZZO	Delibera CDA n.53/2024
	Consulenza del lavoro e per la gestione e amministrazione del personale	DOTT.SSA SCAPIN LAURA	Delibera CDA n. 54/2024
Animazione e Comunicazione	Realizzazione Campagne social	GLOBETROTTER & GOURMET S.a.s	Delibera CDA n. 40/2025
	Gestione e manutenzione sito web	OFFLINE AGENCY	Delibera CDA n. 44/2023
Direzione, Amministrativa, Animazione e Comunicazione	Consulenza: Responsabile della Protezione dei Dati (DPO, RPD)	PROF. AVV. BALDUCCI ROMANO	Delibera CDA n.61/2022
	Consulenza e adempimenti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro	DR.SSA DANIELA AJDINI	Delibera CDA n.60/2022
	Consulenza e servizi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	ECONORDEST DI MODESTO BASSO &c. s.a.s.	Delibera CDA 59/2022
	Consulenza informatica e amministratore di sistema	WORKING4DATA S.r.l.s.	Delibera CDA 43/2023

3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale
L'ATD del GAL Montagna Vicentina si configura invariato essendo costituito dai medesimi 39 Comuni adiacenti e contigui, interamente appartenenti alla Provincia di Vicenza.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento
Rispetto a quanto indicato al par. 4.1 del PSL, non risultano variazioni significative al contesto di riferimento, tuttavia si sono verificate alcune modifiche relativamente al quadro economico generale e ad aspetti di natura demografica . Tra il 2022 e il 2025 il territorio del GAL Montagna Vicentina ha registrato una graduale crescita occupazionale. Nel 2022 gli addetti erano 46.020, saliti a 46.678 nel 2024 (+658,

+1,4%) e a 46.990 nel 2025 (+312, +0,7% rispetto al 2024). Questo andamento conferma una progressiva stabilizzazione e rafforzamento del tessuto economico locale. Le unità locali aumentano leggermente, raggiungendo le 14.275 nel 2025 (+0,1% rispetto al 2024), mentre gli incrementi occupazionali più marcati si concentrano nei piccoli comuni come Altissimo (+11,7%), Gallio (+8,0%) e Tonezza del Cimone (+7,9%). Dal punto di vista settoriale, crescono soprattutto i servizi turistici e di alloggio/ristorazione (+3,0%) e i servizi di supporto alle imprese (+5,5%), mentre il manifatturiero registra una lieve flessione (-0,3%).
Sul piano demografico, la popolazione residente rimane sostanzialmente stabile rispetto al 2024, attestandosi a circa 146.580 abitanti, in lieve calo rispetto ai 146.881 residenti rilevati all'inizio del 2022. Si osserva, tuttavia, un ulteriore peggioramento dell'indice di vecchiaia, pari al 248,7% (217,5% nel 2021), corrispondente a circa 248 anziani ogni 100 giovani (erano 237 nel 2024). L'indice di dipendenza strutturale risulta pressoché invariato, mentre peggiora l'indice di ricambio della popolazione attiva, che passa dal 150,26% nel 2021 al 175,4% a inizio 2025.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

Stato di attuazione della SSL
Nel periodo di programmazione, l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) procede in modo complessivamente positivo e in linea con gli obiettivi definiti.
Alla data di dicembre 2025, il GAL ha pubblicato complessivamente 7 bandi, impegnando il 94% della dotazione finanziaria disponibile, pari a € 5.114.180,00, a valere sull'Intervento SRG06 Azione A.
Con DGR n. 1223 del 07/10/2025, la dotazione finanziaria complessiva è stata incrementata fino a € 5.422.049,00, corrispondente al 116% della dotazione iniziale prevista dalla DGR n. 1510 del 04/12/2023. A seguito di tale integrazione, il GAL, con delibera del CdA n. 39 del 17/11/2025, ha deciso di destinare le risorse residue ai seguenti interventi:

- ISL 05 – Informazione per la fruibilità dei territori rurali (bando a gestione diretta) per € 50.000,00;
- ISL 03 – Investimenti extra agricoli in aree rurali (bando pubblico) per € 528.733,62.

È pertanto prevista, nel corso del 2026, la pubblicazione di due ulteriori bandi, a completamento della strategia.

Avanzamento delle operazioni e output realizzati
Con riferimento esclusivo alle operazioni concluse, al 31/12/2025 risultano i seguenti output:

- <u>ISL 02 – Avviamento di attività extra-agricole</u>
  Sono state chiuse e liquidate 24 operazioni rispetto ad un valore obiettivo di 25 beneficiari. A fronte delle 29 domande finanziate, 2 beneficiari hanno rinunciato, mentre 3 beneficiari non hanno ancora presentato la domanda di saldo, in quanto impossibilitati a presentare la SCIA.
  Alla data di riferimento non è pertanto possibile determinare con certezza il pieno raggiungimento del valore obiettivo previsto entro il 2027.
- <u>ISL 03 – Investimenti extra agricoli nelle aree rurali</u>
  Alla data di riferimento risultano 17 operazioni concluse e liquidate, a fronte di un valore obiettivo pari a 50 operazioni entro il 2027. Le domande finanziate sono complessivamente 85, di cui 3 hanno rinunciato, mentre le restanti risultano ancora in corso di attuazione. L'avanzamento registrato è coerente con la fase di programmazione e le operazioni in corso contribuiranno al progressivo raggiungimento del valore obiettivo
- <u>ISL 04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali</u>
  A dicembre, è stata conclusa e liquidata 1 unica operazione. A fronte delle 13 operazioni finanziate (1 operazione relativa al PC1 dal Curare al prendersi cura), si presuppone il pieno raggiungimento del valore obiettivo complessivo pari a 7 operazioni entro il 2027. Non sono pervenute rinunce o decadenze.
- <u>ISL 06 – Investimenti agricoli non professionali in area montana</u>
  Alla data di riferimento risultano 2 operazioni concluse, a fronte di un valore obiettivo pari a 30 operazioni entro il termine della programmazione. Tale valore obiettivo non risulta conseguibile, considerato che le domande complessivamente finanziate sono pari a 14.

Si evidenzia tuttavia che le domande pervenute sono state 20, con una richiesta di contributo superiore alla dotazione finanziaria prevista dal bando, a conferma di un interesse significativo da parte del territorio. Il mancato allineamento tra la domanda effettiva e il valore obiettivo programmato suggerisce una sovrastima iniziale del v.o. rispetto alle risorse disponibili.

Per gli interventi SRH05 e ISL05, alla data di riferimento non risultano ancora operazioni concluse e pertanto non sono stati registrati output realizzati.

Elementi positivi e criticità
L'attuazione della SSL ha evidenziato un'elevata partecipazione ai bandi, con un numero di domande presentate superiore alla dotazione finanziaria disponibile, a conferma del forte interesse del territorio verso le misure di diversificazione economica, di avvio di nuove attività imprenditoriali e dei servizi alla persona. Nel corso del 2025 non sono emerse criticità rilevanti nell'attuazione della strategia. L'unico scostamento rispetto al cronoprogramma iniziale riguarda la mancata pubblicazione del bando ISL05 a gestione diretta, inizialmente previsto con una dotazione pari a € 97.000,00, a seguito di una rivalutazione della tempistica e dell'importo ritenuto più idoneo. Il GAL ha pertanto programmato la pubblicazione del bando nel periodo marzo/aprile 2026, con una dotazione ridotta a € 50.000,00, ritenuta più coerente con le esigenze progettuali.

QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2025							
Ambito tematico	**Obiettivi locali**	**Interventi/ Azioni**	**Indicatore di Output (O) correlato all'intervento**	**Unità di misura**	**Valore obiettivo 2027**	**Indicatori di risultato correlati (R)**	**Valore raggiunto al 31/12/2025.**
AT.2 Diversificazione integrazione e innovazione dell'economia locale	**1.1 Incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali soprattutto giovanili, capaci di rendere attrattivo il territorio e attrarre occupazione ed investimenti**	ISL02 Avviamento di attività extra agricole	Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	Beneficiari	25	R37- Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	24
	1.2 Sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali extra agricole	ISL03 Investimenti extra agricoli nelle aree rurali	Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	50	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	17

	1.3 Qualificare l'economia locale attraverso la formazione e incentivare lo scambio di conoscenze e le reti esistenti a supporto di un'economia innovativa e diversificata	SRH05 Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale	Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	30	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	/
	1.4Rafforzare l'attrattività territoriale puntando a far conoscere l'identità locale del territorio	ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali	Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	10	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	/
	1.5 Incentivare le attività agricole condotte da soggetti non professionali	ISL06 Investimenti agricoli non professionali in area montana	Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	30	R9 - Ammodernamento delle aziende agricole R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali	2
AT.1 Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi	**2.1 Favorire interventi innovativi per migliorare la vivibilità e l'abitabilità per i residenti sia creando spazi per favorire aggregazione e l'inclusione che creando/potenziando servizi per le persone fragili**	ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali	Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	7	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 - Connettere l'Europa rurale	1

QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarietà con altre strategie del territorio
Anche nel 2025, le strategie delineate nel PSL continuano a svolgere un ruolo fondamentale nel supporto al territorio. Sebbene non siano stati pubblicati bandi GAL, le richieste agli sportelli sono state costanti, a conferma che il territorio continua a fare affidamento sulle opportunità offerte da tutte le strategie e fondi disponibili. Il GAL ha svolto un ruolo di orientamento, indirizzando gli utenti verso programmi e finanziamenti regionali ed europei, facendo sì che anche in assenza di bandi GAL si potesse mantenere attivo il flusso di supporto alle imprese e alle iniziative locali. Continua anche quest'anno la Newsletter informativa dedicata ai Soci GAL con tutte le opportunità di finanziamento/contributo proposte dalle diverse strategie indicate nel PSL. In assenza di contributi GAL per piccole e medie imprese, i bandi previsti dal **Programma FESR** hanno svolto un ruolo fondamentale per dare risposte agli investimenti ritenuti necessari al territorio, attraverso la pubblicazione di bandi dedicati al sostegno all'innovazione, alla transizione energetica e al rafforzamento patrimoniale del sistema imprenditoriale locale. Anche il programma **FSE+,** complementare alla SSL, è risultato centrale in temi quali migliorare l'accesso all'occupazione, promuovere la formazione, incentivare l'inclusione e le pari opportunità. Grazie ai fondi del **PNRR**, nell'area GAL sono stati realizzati interventi strategici in linea con gli obiettivi di sviluppo locale, in particolare per rafforzare i servizi alla popolazione, sostenere la formazione e contrastare lo spopolamento. Gli investimenti hanno riguardato la riqualificazione di strutture socio-sanitarie, la realizzazione delle Case di Comunità, il potenziamento dell'offerta educativa, interventi di formazione, rigenerazione di borghi, progetti di efficientamento energetico e il potenziamento della Banda Ultra Larga. Nel complesso, tali interventi hanno contribuito a migliorare la qualità della vita, la sostenibilità e l'attrattività del territorio, in coerenza con la strategia del GAL. Complementare alla SSL, la **SNAI** ha contribuito nell'Altopiano dei Sette Comuni al miglioramento dei servizi e delle opportunità economiche con il medesimo obiettivo di invertire i fenomeni di marginalizzazione e spopolamento. Per quanto riguarda i Programmi di **CTE** il GAL Montagna Vicentina mantiene anche quest'anno il ruolo attivo di partner del progetto *Ruralities*, finanziato dal Programma Quadro dell'Unione Europea Horizon Europe. Questo progetto, allineato con la SSL, mira a innovare le aree rurali attraverso il settore turistico, un elemento chiave per lo sviluppo del territorio. A completamento del quadro delle strategie attive complementari al PSL, risulta infine importante sottolineare il ruolo che il GAL ha avuto nella promozione dei Fondi Fosmit. Ha organizzato incontri e condivisione schede come tramite tra Regione e Unioni Montane.

5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell'attuazione del piano di azione
A dicembre 2025, il GAL ha pubblicato complessivamente 7 bandi, impegnando il 94% della dotazione finanziaria disponibile, pari a € 5.114.180,00, concedendo aiuti per € 4.843.315,33 corrispondenti a 145 domande finanziate su 188 presentate. Di seguito, vengono descritti gli aspetti positivi e le criticità riscontrate durante l'attuazione di ciascun bando: **1. Bando pubblico ISL 02 – "Avviamento di attività extra-agricole"** *Elementi positivi* Le domande di contributo richieste per il bando sono state 37 indicando un forte interesse da parte del territorio e dei giovani nell'avviare nuove attività. Delle 29 domande ammesse a finanziamento, le 24 che sono state chiuse e liquidate hanno interessato l'avvio di nuove attività in settori chiave per l'economia locale, come il commercio e la ristorazione (ristoranti, negozi alimentari, e-commerce), i servizi alla persona e benessere (saloni di parrucchieri, centri estetici), e settori produttivi come l'artigianato (lavorazione pelle e legno) e la consulenza strategica per lo sviluppo sostenibile. *Elementi negativi*

Due beneficiari hanno rinunciato a portare avanti l'intervento per sopravvenuti problemi personali per i quali non è stato possibile intervenire e per altre 3 domande non è stato richiesto il saldo entro i termini massimi concessi a causa della mancata presentazione della SCIA, un requisito obbligatorio per l'erogazione del saldo.
Altre criticità hanno riguardato il ritardo nel pagamento del saldo ai beneficiari. Il GAL ha sollecitato Avepa per risolvere questo problema.

2. **Bando pubblico ISL 04 – "Investimenti non produttivi nelle aree rurali"**

Elementi positivi
Le domande di contributo richieste per il bando sono state 19 realtà da parte di enti pubblici e Associazioni. L'elevata richiesta ha confermato la volontà di rispondere all'aumentata necessità di garantire servizi alla popolazione in contrasto al fenomeno di invecchiamento e spopolamento in atto nei territori montani.
Il bando ha finanziato 12 domande, di cui una è già stata chiusa e liquidata, mentre le restanti 11 sono ancora in corso. Non possiamo quindi fare una valutazione finale, ma gli interventi sembrano rispondere bene alle necessità locali. Questo bando ha infatti supportato progetti utili per la comunità, come la creazione di aule studio e spazi di aggregazione sociale per anziani e disabili, servizi di doposcuola e laboratori creativi, oltre a interventi legati all'assistenza domiciliare per anziani e minori, come la preparazione di pasti e il monitoraggio dei parametri vitali.
Il GAL, visto l'interesse generato dal bando, ha deciso di aumentare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dell'intervento.

Elementi negativi
Al momento, non sono emerse criticità rilevanti, poiché la maggior parte delle operazioni è ancora in fase di attuazione.

3. **Bando pubblico (BP) ISL 03 – "Investimenti extra-agricoli in aree rurali"**

Elementi positivi
L'Intervento ha visto un ingente numero di domande pervenute - ben 103 – di cui solo 85 hanno ottenuto il finanziamento. Per rispondere all'elevata richiesta, il CdA ha anche in questo caso deciso di incrementare la dotazione finanziaria.
Gli interventi finanziati spaziano dalla ristorazione e commercio (ristoranti, panifici, negozi alimentari) a settori produttivi come l'artigianato (fabbricazione di porte e finestre, ceramiche) e servizi alla persona (fisioterapia, parrucchieri). Sono stati inclusi anche progetti nell'ambito dell'edilizia, come la costruzione e manutenzione di edifici e impianti. Il numero di domande e la forte diversificazione dei settori produttivi sono da considerarsi fattori positivi per l'attuazione della strategia indicando un interesse diffuso che coinvolge complessivamente la comunità di riferimento.

Elementi negativi
Tra le criticità, si segnalano le difficoltà riscontrate dai beneficiari a rispondere alle richieste documentali nei tempi e nei modi previsti. Infatti, due richieste di proroga per la conclusione delle operazioni sono state respinte da Avepa, in quanto le motivazioni fornite non sono state considerate adeguate (ritardi nella consegna delle attrezzature e nella conseguente messa in opera). Sono state registrate tre rinunce: due per la mancata acquisizione dei permessi necessari in tempi utili, mentre in un altro caso le motivazioni non sono ancora state comunicate. Il GAL si attiverà per ottenere chiarimenti su queste rinunce per garantire un monitoraggio completo della strategia.

4. **Bando pubblico (BP) ISL 06 – "Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana"**

Elementi positivi
Nonostante il bando sia nuovo, ha suscitato un buon interesse tra i beneficiari finanziando 14 domande, di cui 2 sono già state chiuse e liquidate e 12 sono ancora in corso. Le attività finanziate riguardano impianti e colture, come la realizzazione di castagneti e tartufaie, coltivazioni di frutti, e impianti fotovoltaici. Inoltre, sono stati finanziati l'acquisto di macchinari agricoli (trattori, rimorchi) e lavori di ristrutturazione di fabbricati rustici. Numerosi utenti continuano a chiedere informazioni su future pubblicazioni che garantirebbero investimenti utili allo sviluppo di attività agricole fondamentali per la tenuta economica del territorio di riferimento.

Elementi negativi
Al momento, non sono state riscontrate criticità particolari, ma in vista di future edizioni, potrebbe essere utile promuovere ulteriormente l'iniziativa, anche tramite testimonianze di imprenditori agricoli non professionali che hanno già beneficiato del contributo.

5. **Bando a regia (BR) ISL 04 – "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" destinato al Progetto di Comunità "Dal Curare al Prendersi Cura"**

Elementi positivi
Questo bando ha finanziato un'unica domanda, che è attualmente in corso. Il progetto ha visto il completamento degli affidamenti, ma non è ancora attivato il servizio previsto. L'elemento positivo per ora riscontrato è il forte interesse della comunità locale dimostrato dagli incontri evidenziati nel quadro 5.3.

Elementi negativi
Si sono verificati alcuni problemi organizzativi interni all'Unione Montana Alto Astico, in particolare relativi al pagamento dell'IVA e alla necessità per l'ente attuatore di reperire le risorse in bilancio. Tali difficoltà sono state risolte attraverso incontri bilaterali tra il GAL e l'Unione Montana, con l'obiettivo di superare rapidamente gli ostacoli.

6. **Bando a regia (BR) ISL 05 – "Informazione per la fruibilità dei territori rurali" destinato al Progetto di Comunità "Dal Curare al Prendersi Cura"**

Elementi positivi
Anche in questo caso, si tratta di un progetto in corso, finanziato con un'unica domanda che non ha ancora fatto partire le attività di informazione e animazione in attesa dell'attivazione dei servizi di cui al precedente punto.

Elementi negativi
Le criticità sono simili a quelle già descritte per il bando ISL 04, riguardando principalmente problematiche interne all'Unione Montana Alto Astico, risolte attraverso incontri bilaterali.

7. **Bando pubblico (BP) SRH05 – Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali**

Questo bando ha finanziato 3 domande, che sono ancora in corso. Poiché il bando è ancora in fase di attuazione, non è possibile definire aspetti positivi o criticità in questa fase.

8. **Bando a gestione diretta (BG) ISL05 – Informazione per la fruibilità dei territori rurali (non pubblicato nel 2025)**

A differenza di quanto previsto inizialmente, il bando a gestione diretta ISL05, con una dotazione di 97.000 €, non è stato pubblicato nel 2025 a causa della necessità di effettuare ulteriori analisi sugli effettivi bisogni del territorio, di attendere l'implementazione dei progetti ISL04 relative all'attivazione dei servizi da comunicare e dell'opportunità valutata di rivedere l'importo. Il bando verrà pertanto pubblicato a marzo 2026 con un budget ridotto a 50.000 €, importo ritenuto più adeguato all'attuazione del progetto.

9. **Bando pubblico (BP) ISL 03 – "Investimenti extra-agricoli in aree rurali" (in pubblicazione nel 2026)**

Questo nuovo bando andrà in pubblicazione a marzo 2026, come previsto da cronoprogramma approvato con delibera 39 del 17.11.2025.

Tutti i bandi pubblicati hanno portato al finanziamento di domande di aiuto.

QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2025									
Cod.	**Nome intervento**	**Risorse programmate (€)**	**n. bandi pubblicati**	**Aiuto concesso (€)**	**n. operazioni finanziate**	**Aiuto liquidato (€)**	**n. operazioni chiuse**	**Aiuto revocato (€)**	**n. operazioni revocate**
ISL02 (BP)	Avviamento di attività extra agricole	348.000,00	1	348.000,00	29	287.520,00	24	24.000,00	2
ISL03 (BP)	Investimenti extra agricoli nelle aree rurali	2.050.380,00*	1	2.213.732,47	85	415.713,25	17	40.602,46	3
ISL04 (BP)	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1.185.300,00**	1	1.521.547,18	12	47.465,93	1	-	-
ISL04 (BR)	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	200.000,00	1	177.135,97	1	-	-	-	-
ISL05 (BR)	informazione per la fruibilità dei territori rurali	200.000,00	1	195.631,99	1	-	-	-	-
ISL06 (BP)	investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana	395.700,00	1	314.296,69	14	25.827,13	2	-	-
SRH05 (BP)	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	197.800,00	1	72.971,08	3	-	-	-	-

**risorse poi integrate con Deliberazione n. 10 del 25/03/2025, dotazione finanziaria pari a 2.250.380,00 €.*

***risorse poi integrate con Deliberazione n. 11 del 25/03/2025, dotazione finanziaria pari a 1.522.300,00 €.*

QUADRO 5.3 – Progetti di Comunità - Descrizione dello stato di attuazione

L'Unione Montana Alto Astico, in qualità di capofila del Progetto di Comunità "Dal curare al prendersi cura", ha presentato la domanda di aiuto sul bando a regia ISL04, procedendo, nella fase attuativa, a seguito del decreto di finanziabilità AVEPA n. 429 del 15/01/2025, all'affidamento e all'acquisto dei mezzi di trasporto e dei tablet previsti dal progetto.

Anche l'intervento ISL05 è stato finanziato nel 2025 con decreto AVEPA con decreto n. 1208 del 07/07/2025, entrambi gli interventi prenderanno completo avvio nel corso del 2026.

Per quanto riguarda gli aspetti critici, si segnala un ritardo iniziale nell'avvio del progetto di Comunità legato ad alcune difficoltà gestionali (individuazione del Project manager, assunzione operatore sociale, …) proprie dell'ente capofila, all'intervenuto cambio della compagine politica a guida dell'ente, alla necessità di reperire a bilancio le risorse necessarie all'avvio con conseguenti rallentamenti nelle procedure amministrative di affidamento. Tali criticità sono state affrontate, grazie ad un costante monitoraggio del GAL, attraverso un confronto diretto ed operativo con l'Unione Montana e gli attori locali, al fine di garantire il rispetto del cronoprogramma e la coerenza con gli obiettivi del PSL.

Al fine di coinvolgere la comunità dell'Alto Astico, che ha risposto con entusiasmo alla nuova progettualità, si sono svolti diversi incontri. Ad aprile 2025 si è svolto con il partenariato un incontro per condividere lo stato di avanzamento del Progetto e le prossime tappe che coinvolgeranno la comunità nella fase attuativa.

Di seguito evidenziamo gli ulteriori incontri promossi nel territorio che dimostrano un avanzamento positivo del Progetto di Comunità, in quanto funzionali al potenziamento dei servizi di assistenza e alla riduzione delle condizioni di isolamento della popolazione anziana.

QUADRO 5.4 – Attuazione dei Progetti di Comunità - Monitoraggio al 31/12/2025				
Progetto		**Intervento previsto**		**Importo programmato (€)**
cod.	titolo	cod.	formula di attuazione	
PC1	**DAL CURARE AL PRENDERSI CURA (A REGIA GAL)**	**ISL04**	**Bando a Regia GAL**	**400.000,00 €**
		ISL05	**Bando a Regia GAL**	

Attuazione degli interventi programmati nel PC1 - Monitoraggio al 31/12/2025								
Cod.	**Nome intervento**	**n. bandi pubblicati**	**Aiuto concesso (€)**	**n. operazioni finanziate**	**Aiuto liquidato (€)**	**n. operazioni chiuse**	**Aiuto revocato (€)**	**n. operazioni revocate**
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1	177.135,97	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**
ISL05	informazione per la fruibilità dei territori rurali	1	195.631,99	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**
Totale		**2**	**372.767,96**	**2**				

QUADRO 5.5 – Attuazione delle operazioni a regia GAL Progetti di Comunità								
Operazioni a regia finanziate								
Progetto di Comunità	**Operazione**		**Intervento**	**Importo concesso**	**Beneficiario**		**Decreto di concessione**	**Stato di attuazione (in corso/ concluso/revocato)**
	N.	*Titolo*	*cod.*	*€*	*codice fiscale*	*denominazione*	*n. e data*	
Dal curare al prendersi cura PC1	R1	*Trasporto pubblico e digitalizzazione*	***ISL04***	177.135,97	*83002610240*	*Unione Montana Alto Astico*	n. 429 del 15/01/2025	*In corso*
Dal curare al prendersi cura PC1	R2	*Piano di comunicazione e di informazione*	***ISL05***	195.631,99	*83002610240*	*Unione Montana Alto Astico*	n. 1208 del 07/07/2025	*In corso*
Operazioni a regia programmate nel PSL ma non ancora finanziate								
Progetto di Comunità	**Operazione**		**Intervento**	**Importo programmato**	**Beneficiario**		**Estremi bando**	
	N.	*Titolo*	*cod.*	*€*	*codice fiscale*	*denominazione*	*Delibera GAL*	
	Rn							

6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

I Quadri da 6.1 a 6.3 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Cooperazione.

7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio
Il sistema di monitoraggio della SSL si articola in strumenti di valutazione di tipo quantitativo (raccolta ed elaborazione dei dati) e di tipo qualitativo (customer satisfaction). Le attività di monitoraggio di tipo quantitativo avvengono con cadenza settimanale attraverso una rilevazione progressiva e sistematica dei dati messi a disposizione sull'applicativo "GUARD", da cui vengono estrapolati e riportati su supporti informatici (fogli Excel). I dati rilevati riguardano: nominativi dei beneficiari, interventi attivati, domande di aiuto finanziate, risorse assegnate, anticipi, acconti e saldi liquidati, tempistiche di conclusione delle operazioni. Gli output del monitoraggio settimanale vengono pubblicati trimestralmente nel sito del GAL attraverso i seguenti documenti: 1. Monitoraggio beneficiari 2. Monitoraggio per intervento 3. Scheda spesa per interventi 4. Scheda di monitoraggio finanziario 5. Relazione di monitoraggio (relazione riassuntiva di commento ai dati contenuti nei documenti al punto 1,2 e 3 prodotta al fine di rendere più agevole la comprensione dello stato di avanzamento della SSL) Nel corso del 2025 il GAL ha trasmesso alcune comunicazioni ai beneficiari aventi ad oggetto informazioni operative quali, a titolo esemplificativo, il richiamo ai termini di conclusione delle operazioni, il rispetto degli obblighi informativi e la richiesta di documentazione fotografica e/o video relativa alle attività finanziate. Le comunicazioni hanno contribuito al monitoraggio dello stato di attuazione dei singoli interventi e al supporto dei beneficiari nella gestione degli adempimenti richiesti da Avepa per la rendicontazione dei contributi concessi. Le attività di monitoraggio di tipo qualitativo riguardano la realizzazione di interviste ai beneficiari degli interventi conclusi, finalizzate a rilevare: - il grado di soddisfazione; - i bisogni a cui la Strategia ha dato risposta, - le eventuali criticità riscontrate; - le indicazioni utili per l'impostazione della futura Strategia. Essendo nel 2025 la maggior parte degli interventi ancora in corso e il numero di quelli conclusi troppo esiguo per permettere una corretta rilevazione, l'attività di monitoraggio sarà avviata nel corso del 2026. È possibile visionare l'attività di monitoraggio al seguente link: https://www.montagnavicentina.com/monitoraggio-finanziario/

8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione
Il GAL Montagna Vicentina, nel 2025, ha approvato con delibera n. 16 del 20.05.2025 il Piano di autovalutazione del Programma di Sviluppo Locale "Montagna Vi.Va.: Insieme per il nostro domani". Il piano è disponibile al seguente link: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/allegato-delibera-n.-16_2025-PIANO-DI-AUTOVALUTAZIONE-GAL.pdf.

Delle tre fasi principali di valutazione previste dal Piano che riguardano il monitoraggio degli elementi quantitativi, quella degli elementi qualitativi e la disseminazione dei risultati complessivamente raggiunti, nel corso del 2025 è stata svolta la prima fase attraverso l'analisi dei dati e la produzione dei documenti descritti nel quadro 7.1.

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni
Come previsto dall'Allegato A alla DGR n. 1690 del 29 dicembre 2023, relativo agli "IMPEGNI LEADER 2023-2027", il GAL ha tempestivamente comunicato ogni variazione concernente l'impegno n. 1.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	-			
a2	-			
a3	-			
a4	Comunicazione proroga del contratto Responsabile Animazione e Comunicazione anno 2025	Prot. 215 del 18.02.2025	deliberazione n.4 del 10.02.2025	proroga incarico responsabile dell'animazione e della comunicazione del GAL
	Comunicazione assegnazione incarico "Direttore Tecnico pro tempore"	Prot. 1005 del 18.07.2025	deliberazione n. 27 del 11.07.2025	approvazione esiti avviso di selezione e conferimento dell'incarico di Direttore Tecnico pro tempore per sostituzione di maternità
	Comunicazione cessazione incarico Tolin e avvio procedura di selezione "Responsabile Amministrativo"	Prot. 1005 del 18.07.2025	deliberazione n. 28 dell'11.07.2025	approvazione avviso di selezione responsabile amministrativo
	Comunicazione esito selezione e assegnazione incarico "Responsabile Amministrativo"	Prot. 1125 del 13.08.2025	deliberazione n. 29 del 05.08.2025	Approvazione graduatoria definitiva e conferimento incarico responsabile amministrativo
	Comunicazione proroga del contratto Responsabile Animazione e Comunicazione anno 2026	Prot. 1388 del 11.12.2025	deliberazione n.42 del 17.11.2025	proroga incarico responsabile dell'animazione e della comunicazione del GAL
a5	-			
a6	-			
a7	-			

a8	Comunicazione apertura nuovo sportello informativo presso l'Unione Montana Alto Astico	Prot. 95 del 24.01.2025	deliberazione n. 3 del 15.01.2025	Apertura sportello informativo Unione Montana Alto Astico

QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate			
Requisito	**Oggetto della modifica**	**Atto di formalizzazione modifica**	**Descrizione atto di formalizzazione**
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
a8			

QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi

Atto che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi:
"Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e aggiornato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 24.05.2023.

Indicare i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione annuale relativa al conflitto di interessi:
In riferimento all'assetto organizzativo e funzionale del GAL, i soggetti tenuti annualmente a presentare la dichiarazione relativa al conflitto di interessi sono i seguenti:

1- I membri del Consiglio di Amministrazione
2- Il personale impiegato nel GAL
3- I consulenti esterni del GAL
4- I rappresentanti del GAL nelle commissioni tecniche GAL-AVEPA

Nel corso del 2025, ai soggetti sopra indicati, è stato richiesto di integrare la dichiarazione annuale sottoscritta nei primi mesi dell'anno, con una dichiarazione più esaustiva comprendente anche gli interessi economici dei parenti/affini prossimi.

Riepilogare i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

1- Membri del Consiglio di Amministrazione

NOMINATIVO	***DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI***
Agostino Bonomo-Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 27 del 15.01.2025; prot. n. 1018 del 23.07.2025
Manuel Consolaro-Vice Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 28 del 15.01.2025; prot. n. 1019 del 23.07.2025

Dino Panozzo-Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 29 del 15.01.2025; prot. n. 1020 del 23.07.2025
Alessio Barolo-Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 30 del 15.01.2025; prot. n. 1021 del 23.07.2025
Fabio Zampieri-Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 31 del 15.01.2025; prot. n. 1022 del 23.07.2025

2- Il personale impiegato nel GAL

NOMINATIVO	*DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI*
Irene Gasparella – Direttrice del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 70 del 22.01.2025; prot. n. 1023 del 23.07.2025.
Tiziana Occhino – Direttrice pro-tempore dal 12.08.2025	Acquisita al GAL con prot. n. 1027 del 23.07.2025.
Chiara Tolin – Responsabile Amministrativa	Acquisita al GAL con prot. n. 71 del 22.01.2025; prot. n. 1024 del 23.07.2025.
Elena Giacomin – Responsabile Amministrativa	Acquisita al GAL con prot. n. 1133 del 18.08.2025.
Federica Lago - Responsabile Animazione e Comunicazione	Acquisita al GAL con prot. n. 73 del 22.01.2025; prot. n. 1026 del 23.07.2025.
Giulia Busetto - Collaboratrice tecnica	Acquisita al GAL con prot. n. 72 del 22.01.2025; prot. n. 1025 del 23.07.2025.

3- I consulenti esterni del GAL

NOMINATIVO	*DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI*
Daniela Ajdini - Medico del lavoro del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 133 del 10.02.2025; prot. n. 1042 del 24.07.2025.
Fabio Balducci Romano - DPO del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 340 del 06.03.2025. Acquisita integrazione al GAL con prot.1140 del 25.08.2025.
Elio Bardelli - Informatico del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 297 del 27.02.2025; prot. n. 1083 del 30.07.2025.
Modesto Basso - RSPP del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 311 del 03.03.2025; prot. n. 1052 del 28.07.2025.
Robertino Cappozzo - Commercialista del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 148 del 13.02.2025; prot. n. 1041 del 24.07.2025.
Vittorio Miniero – Consulente degli appalti del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 135 del 10.02.2025.
Laura Emanuela Scapin – Consulente del lavoro del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 235 del 20.02.2025; prot. n. 1089 del 31.07.2025.
Alessandro Boso – Studio Albonet	Acquisita al GAL con prot. n. 1040 del 24.07.2025.

4- I rappresentanti del GAL nelle commissioni tecniche GAL-AVEPA

NOMINATIVO	*DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI*

Agostino Bonomo – Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 15 del 13.01.2025; prot. n. 1018 del 23.07.2025.
Manuel Consolaro – Vice Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 16 del 13.01.2025; prot. n. 1019 del 23.07.2025.
Dino Panozzo – Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 17 del 13.01.2025; prot. n. 1020 del 23.07.2025.
Alessio Barolo – Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 18 del 13.01.2025; prot. n. 1021 del 23.07.2025.
Fabio Zampieri – Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 19 del 13.01.2025; prot. n. 1022 del 23.07.2025.
Irene Gasparella – Direttrice del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 20 del 13.01.2025; prot. n. 1023 del 23.07.2025.
Tiziana Occhino-Direttrice pro tempore del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 1027 del 23.07.2025.

Riepilogare e descrivere brevemente le situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati dall'Atto sopra indicato e della conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti:

- **Dichiarazione annuale:** il Presidente Agostino Bonomo ha segnalato delle situazioni di potenziale conflitto di interesse in quanto amministratore in società che potrebbero essere beneficiarie di contributi.
- **Seduta del 25.03.2025 (CDA n. 5)**: Deliberazione n. 10 riguardante l'aumento della dotazione finanziaria del bando ISL03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali". Il Presidente Agostino Bonomo ha dichiarato un potenziale conflitto di interesse per la partecipazione al bando ISL03 e, in conformità con il regolamento sul conflitto di interesse, si è astenuto e ha lasciato la seduta per tutta la durata della trattazione.
- **Seduta del 25.03.2025 (CDA n. 5)**: Deliberazione n. 11 sull'aumento della dotazione finanziaria del bando ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali". Il Vicepresidente Manuel Consolaro e il Consigliere Alessio Barolo hanno dichiarato un conflitto di interesse legato alla partecipazione dei rispettivi enti (Comune di Crespadoro e Comune di Asiago) al bando ISL04, quindi si sono astenuti e hanno lasciato la seduta durante la discussione.
- **Seduta del 17.11.2025 (CDA n. 15)**: Deliberazione n. 39 riguardante la modifica del cronoprogramma pluriennale dei bandi GAL. Il Presidente Agostino Bonomo ha dichiarato un potenziale conflitto di interesse per la decisione di destinare risorse del bando ISL03 nel cronoprogramma 2026, poiché alcune aziende di cui è socio amministratore potrebbero partecipare. Anche in questo caso, si è astenuto e ha lasciato la seduta per tutta la durata della trattazione.

Confermare il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:
La Direttrice e la responsabile amministrativa hanno dichiarato di non svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 /CLLD – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022.

Si precisa che il report 2025 è pubblicato al seguente link: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Allegato-A-delibera-n.-45_REPORT-CONFLITTO-INTERESSE.docx.pdf.

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte		
	Elemento di verifica	**URL**
i.	PSL ed eventuali Atti integrativi	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/psl-montagna-viva/
ii.	Ambito territoriale designato	https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/territorio/
iii.	Partenariato e organo decisionale	Partenariato: https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/diventa-socio/ Organo decisionale: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma/
iv.	Organigramma del GAL	https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma-2/
v.	Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	**Selezione responsabile amministrativo** Approvazione avviso di selezione: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/delibera-n.-28_2024-Approvazione-avviso-di-selezione-responsabile-amministrativo-con-allegato.pdf.p7m.p7m Avviso: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/avviso-selezione-responsabile-amministrativo-signed.pdf Esito: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/esiti-selezione-responsabile-amministrativo.pdf Atto di approvazione graduatoria definitiva e conferimento incarico: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/delibera-n.-29_-2025-Approvazione-graduatoria-responsabile-amministrativo.pdf.p7m **Selezione Direttrice pro-tempore** Approvazione avviso di selezione: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/deliberazione-n.-19_2025-approvazione-avviso-selezione-direttore-per-sostituzione-maternita-con-allegato.pdf.p7m Avviso: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/avviso-selezione-direttore-tecnico-sostituzione-maternita.pdf Esito: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/esiti-selezione-sito-gal-signed.pdf Atto di approvazione graduatoria definitiva e conferimento incarico: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/delibera-n.-27_2025-Approvazione-esiti-selezione-Direttore-tecnico-per-sostituzione-maternita.pdf.p7m.p7m

vi.	Bilancio annuale approvato	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/bilancio-di-esercizio-al-31-12-2024-GAL.pdf
vii.	Carta dei servizi	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/CARTA-DEI-SERVIZI-mod.-14.08.23-1.pdf report 2025: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Report-annuale-sottoscritto-da-struttura-tecnica.pdf
viii.	Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/REGOLAMENTO-CONFLITTO-DI-INTERESSE.pdf report 2025: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Allegato-A-delibera-n.-45_REPORT-CONFLITTO-INTERESSE.docx.pdf
ix.	tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	Delibere CdA: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2025/ Delibere Assemblea dei Soci: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2025/
x.	Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/cronoprogramma-bandi-gal-montagna-vicentina-2023-2027/
xi.	Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/progetto-di-comunita-dal-curare-al-prendersi-cura/
xii.	Bandi pubblicati	• ISL02: https://www.montagnavicentina.com/bando/isl02-avviamento-di-attivita-extra-agricole/ • ISL04 (BR): https://www.montagnavicentina.com/bando/isl04-investimenti-non-produttivi-nelle-aree-rurali-bando-a-regia/ • ISL04 (BP): https://www.montagnavicentina.com/bando/isl04-investimenti-non-produttivi-nelle-aree-rurali/ • ISL03: https://www.montagnavicentina.com/bando/isl03-investimenti-extra-agricoli-in-aree-rurali/ • ISL06: https://www.montagnavicentina.com/bando/isl06-investimenti-produttivi-agricoli-non-professionali-in-area-montana/ • ISL05 (BR): https://www.montagnavicentina.com/bando/isl05-informazione-per-la-fruibilita-dei-territori-rurali-bando-a-regia/ • SRH05: https://www.montagnavicentina.com/bando/srh05-

		azioni-dimostrative-per-il-settore-agricolo-forestale-ed-i-territori-rurali/ Presenti nella sezione bandi archivio: https://www.montagnavicentina.com/archivio-bandi/
xiii.	Rapporto annuale	https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/rapporti-annuali/
xiv.	Piano di animazione e comunicazione	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Allegato-1_Piano-di-animazione-e-comunicazione.pdf
xv.	Attività di animazione e comunicazione svolta	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/animazione-e-comunicazione/
xvi.	Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://www.montagnavicentina.com/monitoraggio-finanziario/
xvii.	Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/allegato-delibera-n.-16_2025-PIANO-DI-AUTOVALUTAZIONE-GAL.pdf

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"

Atto che ha approvato la "Carta dei servizi":

La Carta dei Servizi del GAL è stata approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 20/12/2017 e aggiornata con deliberazione del CdA n. 26 del 03/07/2023. Nella Carta dei Servizi sono stati adottati specifici standard organizzativi ed operativi in grado di misurare e valutare le prestazioni, le attività ed i servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Servizi erogati, relativi standard di qualità, destinatari e modalità di erogazione

Nel corso del 2025 il GAL Montagna Vicentina ha assicurato l'erogazione dei servizi indicati nella Carta dei Servizi del GAL ai beneficiari e potenziali beneficiari della strategia di sviluppo locale, agli associati e alla collettività. I principi guida che il GAL ha deciso di valorizzare nella propria Carta dei Servizi sono l'uguaglianza ed imparzialità di trattamento, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, trasparenza.

I servizi e la modalità di erogazione sono:

- **Sportelli informativi locali**: aperti al pubblico nelle sedi operative del GAL, con l'obiettivo di fornire informazioni relative allo Sviluppo Locale Leader e alle correlate possibilità di finanziamento. La fruizione degli sportelli informativi aperti agli utenti del GAL avviene secondo diverse modalità:
  - **help desk** nelle le sedi operative (Piazzale della Stazione 1 **Asiago** VI - sede Unione Montana Spett.le Reggenza piano terra; Parco di Villa Laverda, Via Castelletto, 54, 36042 **Breganze** VI - dietro alla Biblioteca di Breganze; Via Europa 22, 36011 **Arsiero** VI, Sede Unione Montana Alto Astico).
  - **help desk telefonico**: si rivolgono al personale del Gal Montagna Vicentina per chiedere una prima informazione e consulenza;
- **help desk mail**: attraverso l'invio di comunicazioni via e-mail (info@montagnavicentina.com / progettazione@montagnavicentina.com e info@pec.montagnavicentina.com), cui viene data risposta scritta;
- **Sito Internet istituzionale** www.montagnavicentina.com;
- **Social network (Facebook, Instagram, YouTube, Linkedin):** accessibili a tutti i portatori d'interesse, per informare gli utenti circa le iniziative e le opportunità collegate all'attività del GAL;

- Pagina Facebook: https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina
- Profilo Instagram: https://www.instagram.com/galmontagnavicentina/
- Canale Youtube: https://www.youtube.com/@GALMontagnaVicentina
- Pagina Linkedin: https://www.linkedin.com/company/gal-montagna-vicentina/?viewAsMember=true

- **Newsletter:** riservata agli utenti iscritti al servizio, che ha la finalità di informare circa le iniziative e le opportunità collegate all'attività del GAL. Inoltre viene inviata una newsletter dedicata esclusivamente ai soci, con ulteriori comunicazioni come ad esempio altri strumenti e fondi di sviluppo territoriale e programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali.
- **Incontri di formazione ed informazione e tavoli di lavoro e/o concertazione pubblici e ristretti,** per diffondere e promuovere le attività svolte dal Gal e le opportunità di finanziamento offerte dal Programma di Sviluppo Locale Leader.

I destinatari e gli standard di qualità dei servizi sono specificati nelle singole sezioni della tabella che segue.

Monitoraggio della qualità dei servizi erogati

Il monitoraggio sulla qualità dei servizi viene realizzato costantemente dalle referenti dei servizi e nel corso dell'anno e a fine anno i dati raccolti vengono esaminati e raggruppati in base agli standard approvati dal C.d.A. La periodicità della rilevazione varia in funzione della tipologia del servizio e può essere simultanea, mensile, trimestrale o annuale. Di seguito vengono riportati i valori realizzati al 31/12/2025 ed estrapolati dal Report 2025 sull'attività di monitoraggio e verifica della Carta dei Servizi.

SPORTELLI INFORMATIVI APERTI AL PUBBLICO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	La fruizione degli sportelli informativi aperti agli utenti del GAL avviene secondo diverse modalità: **help desk** presso le sedi operative: - Piazzale della Stazione 1 Asiago VI (sede Unione Montana Spett.le Reggenza piano terra) - Parco di Villa Laverda – Via Castelletto, 54, 36042 Breganze VI (dietro alla Biblioteca di Breganze) - Via Europa 22, 36011 Arsiero VI (Sede Unione Montana Alto Astico) **help desk telefonico**: si rivolgono al personale del Gal Montagna Vicentina per chiedere una prima informazione e consulenza; **help desk mail**: attraverso l'invio di comunicazioni via e-mail, cui viene data risposta scritta dal Gal Montagna Vicentina.
DESTINATARI	I destinatari di tali servizi sono: - i partner dell'ente (soci con relativi organi di indirizzo); - i potenziali beneficiari (organismi pubblici o privati o persone fisiche, che possono beneficiare dei contributi e delle iniziative attivate dal GAL); - i beneficiari (organismi pubblici o privati o persone fisiche che hanno ottenuto la concessione di finanziamenti dal PSL e sono responsabili dell'avvio, oppure dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni o degli interventi); - la collettività (tutti i cittadini residenti od operanti nell'ambito territoriale designato (ATD) del GAL) - tutti coloro che desiderano evidenziare specifiche problematiche e criticità, presentare idee di azioni progettuali, avere informazioni ed assistenza, chiedere documentazione sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale.

INDICATORI QUANTITATIVI			
NUMERO DI UTENZE	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**

Le utenze vengono annotate all'interno di un registro contenente le seguenti informazioni: data e ora, nome e cognome, eventuale ente/impresa rappresentata, oggetto utenza, firma.	Ad ogni utenza. Almeno 50 richieste evase.	Le utenze sono state registrate con regolarità. Nel corso del 2025 sono state accolte **75 richieste** ai vari helpdesk. Il numero di utenze registrate risulta leggermente superiore al numero di richieste in quanto alcuni utenti si sono presentati agli sportelli accompagnati per la medesima richiesta. Negli sportelli fisici si sono registrati 19 accessi. - Sportello di Breganze: 9 accessi - Sportello di Asiago: 6 accessi - Sportello di Arsiero: 4 accessi Le richieste virtuali (telefono e email) registrate sono **56**. Importante sottolineare che il numero è superiore, visto che con molti degli utenti sono intercorsi più scambi durante l'anno.	A marzo 2025, su richiesta del territorio, si è deciso di attivare un **nuovo sportello ad Arsiero**, operativo ogni primo giovedì del mese, con l'obiettivo di rafforzare la presenza del GAL e garantire una più ampia copertura territoriale nell'ambito dei 39 Comuni dell'area.	
ORARI DEL SERVIZIO	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**	
L'Help desk di Asiago è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, escluso il giovedì, dalle ore 8.30 alle 17.00, mentre lo sportello di Breganze il lunedì dalle 8 alle 12 e il giovedì e venerdì dalle 8.00 alle 12:30 e dalle 13.30 alle 17.00. Lo sportello di Arsiero è aperto ogni primo giovedì del mese dalle ore 9 alle ore 12. Gli uffici sono sempre accessibili tramite mail o telefono.	Giornaliero. Le richieste vengono evase immediatamente o al max in 2-3 giorni lavorativi, tranne per richieste specifiche/complesse	Gli uffici hanno garantito l'apertura al pubblico, eventuali chiusure o modifiche del servizio sono stata comunicate tempestivamente come riportato nella sezione seguente "interruzione del servizio". Rispetto al valore programmato, le richieste pervenute via e-mail sono state evase entro massimo 1-2 giorni lavorativi (tranne nel caso di richieste complesse), mentre quelle di persona e telefoniche per la maggior parte sono state evase immediatamente.	Il valore programmato è stato rispettato. Per richieste più complesse è stato necessario dedicare maggior tempo, in media 5 giorni, per garantire risposte corrette agli utenti.	
INTERRUZIONE DEL SERVIZIO	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**	
Il servizio può essere interrotto nei seguenti casi e motivi: 1) in occasione delle festività; 2) riunioni o incontri che impegnano il personale del GAL al completo; 3) per causa di forza maggiore. L'interruzione verrà comunicata nei seguenti modi: 1) avviso affisso nella sede del Gal; 2) news nella home del sito 3) social network	Viene dato avviso almeno un giorno prima.	Le interruzioni del servizio sono sempre state comunicate anticipatamente. Chiusure ufficio: - Sportello di Arsiero: comunicato 10 giorni prima della chiusura effettiva prevista per il 7 agosto 2025 - Tutti gli sportelli (chiusura dall'11 al 15 agosto 2025): chiusura comunicata 10 giorni prima - Chiusura uffici nella mattinata del 10 novembre 2025 comunicata 3 giorni prima	Il valore programmato è stato ampiamente rispettato. Le chiusure sono state comunicate tramite i canali di comunicazione del GAL.	

		- Variazione data di apertura sportello di Arsiero durante il mese di dicembre, comunicata 8 giorni prima - Chiusura festività natalizie dal 22 al 24 dicembre, 31 dicembre, 2 e 5 gennaio 2026, comunicata 3 giorni prima.	
INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione utente sulla qualità del servizio erogato (Grado soddisfazione utente) attraverso dei quesiti contenenti una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo).	Visite allo sportello: istantaneo oppure mensilmente tramite Google Form Telefonate o e-mail: mensilmente tramite Google Form Con cadenza semestrale verifica ed elaborazione dati	La somministrazione del questionario e l'elaborazione dei dati sono avvenuti secondo i tempi e modalità programmati, mensilmente tramite Google Form. Nel corso del 2025 sono stati somministrati 42 questionari e sono pervenute 15 risposte.	Tutti i questionari sono stati somministrati in modalità "online" al fine di garantire l'anonimato e per meglio elaborare le risposte pervenute. L'analisi dei questionari rivela un'elevata soddisfazione per la cortesia, l'esaustività, la competenza e la velocità di risposta da parte del personale del GAL (media delle risposte uguale a 4,5). Dall'elaborazione risulta però un risultato negativo (media delle risposte uguale a 2,26) relativo alla conoscenza del GAL: non è ancora sufficientemente conosciuto sul territorio.
SEGNALAZIONI E RECLAMI	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Nella sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare.	Risposta entro 30 giorni lavorativi	La scheda segnalazione reclami è stata messa a disposizione dell'utenza secondo le modalità previste.	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.

SITO INTERNET	
Descrizione del servizio	Il sito internet del Gal Montagna Vicentina "www.montagnavicentina.com" rappresenta il principale strumento di comunicazione completo di tutte le informazioni riguardanti il Gal e l'attività svolta, con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento dello Sviluppo Locale Leader. Nel menu troviamo le seguenti sezioni: *Chi siamo (Territorio e Soci)* *News* *Rassegna Stampa* *Eventi* *PSL 2014-2022* *PSL 2023-2027*

	Progetti (Europe Direct, Ruralities Project, Io Vivo Qui, Cimbrian Tales, Tracce) *Bandi* *Contatti* Al centro della homepage vengono evidenziati quattro sezioni: *PSL 2023-2027* *Diventa Socio del GAL* *Bandi* *Area sviluppo progetti*
Destinatari	I destinatari del servizio sono: - i partner dell'ente (soci con relativi organi di indirizzo), - i potenziali beneficiari (organismi pubblici o privati o persone fisiche, che possono beneficiare dei contributi e delle iniziative attivate dal GAL), - i beneficiari (organismi pubblici o privati o persone fisiche che hanno ottenuto la concessione di finanziamenti dal PSL e sono responsabili dell'avvio, oppure dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni o degli interventi), - la collettività (tutti i cittadini residenti od operanti nell'ambito territoriale designato (ATD) del GAL) - tutti coloro che desiderano evidenziare specifiche problematiche e criticità, presentare idee di azioni progettuali, avere informazioni ed assistenza, chiedere documentazione sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale. A questi è dedicata una specifica area del sito "Sviluppo Progetti": una sezione permanente alla quale gli stakeholders possono accedere solo previa registrazione e consenso espresso dal Consiglio di Amministrazione del GAL. La sezione è destinata alla presentazione di progetti e come piattaforma per incentivare sostegno e collaborazione tra i soggetti pubblici/privati del territorio.

INDICATORI QUANTITATIVI

AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE/TEMPI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Chi siamo (territorio e soci)	In caso di variazioni entro 30 giorni	Il valore programmato è stato rispettato.	Non sono intervenute variazioni nella compagine sociale.
PSL 2014-2022	Ogni trimestre	La sezione è stata aggiornata durante i primi 2 trimestri del 2025 inserendo: - Rapporto di esecuzione finale della programmazione - La sezione "Autovalutazione PSL" è stata integrata con Piano di Autovalutazione, Disegno di Autovalutazione e relazione finale di Autovalutazione	Nella seconda metà del 2025, non sono intercorsi ulteriori aggiornamenti alla sezione PSL 2014-2022 a seguito della conclusione della programmazione stessa.
PSL 2023-2027	Mensilmente	La sezione è stata aggiornata all'occorrenza. Durante l'anno, con cadenza trimestrale è stata aggiornata la sezione Monitoraggio e Autovalutazione PSL Montagna Viva, andando a pubblicare il monitoraggio degli interventi finanziati tramite bandi GAL. Anche la sezione Animazione e comunicazione è stata aggiornata con le attività svolte durante l'anno.	Non è stato necessario aggiornare la sezione mensilmente dato che le informazioni principali sono state inserite nel 2024. Nel 2025 si è provveduto ad aggiornare la pagina all'occorrenza.
Bandi GAL	Entro la data di pubblicazione sul BUR del Veneto	Da inizio programmazione sono stati pubblicati: 1) **5 bandi pubblici**: - Intervento specifico Leader (ISL) 02 "Avviamento di attività extra-agricole" - **19-07-2024** - Intervento specifico Leader (ISL) 04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" **28-06-2024** - Intervento Specifico Leader (ISL) 03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali" **30-08-2024**	Le tempistiche di pubblicazione sul sito sono state rispettate. I bandi sono stati pubblicati nella sezione dedicata il medesimo giorno di pubblicazione dell'estratto nel BUR.

		- Intervento Specifico Leader (ISL) 06 "Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana" **30-08-2024** - Intervento ordinario SRH05 "Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali" **18-04-2025** 2) **2 bandi a Regia GAL** destinato al Progetto di Comunità "Dal Curare al Prendersi Cura" - Intervento specifico Leader (ISL) 04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" **19-07-2024** - Intervento specifico Leader (ISL) 05 "Informazione per la fruibilità dei territori rurali" **07-02-2025**	
Amministrazione trasparente	In caso di variazione. Mediamente 1/anno la sezione "Organizzazione", mentre "Provvedimenti" e "Bilanci" vengono pubblicati entro 30 giorni dalla loro adozione. La sezione "altri contenuti" mediamente 1 volta all'anno, tranne per procedure di gara e selezione personale.	La sezione "amministrazione trasparente" è stata aggiornata periodicamente. In particolare sono state aggiornate tempestivamente le aree relative all'acquisizione di beni e servizi/bandi di gara, concorsi personale, regolamenti e obblighi informativi, delibere CdA e Assemblea Soci.	I valori programmati sono stati rispettati.
News	Mediamente 1/mese	Il valore misurato è superiore a quello programmato. La sezione viene aggiornata mediamente 4,8 volte al mese, per un totale di 58 news caricate.	Nella sezione vengono pubblicate notizie che riguardano direttamente il GAL e le attività poste in essere dai beneficiari, sia bandi o eventi della Regione Veneto o di altre enti/associazioni rilevanti per il territorio. Nella sezione vengono inserite anche le newsletter inviate agli iscritti ed eventuali chiusure ufficio.
Rassegna stampa (raccolta di articoli pubblicati nella stampa locale e non in cui il GAL viene menzionato)	Almeno una pubblicazione al mese	Il valore misurato è superiore a quello programmato.	Il valore misurato è di circa 2 pubblicazioni al mese e comprende sia articoli su quotidiani cartacei e siti web sia interviste al presidente e direttrice. L'aggiornamento della sezione avviene nell'arco di un paio di giorni.
Area sviluppo progetti	Ogni Trimestre	La sezione è stata monitorata mensilmente.	Nel corso del 2025 non sono giunte proposte progettuali.
	VALORE PROGRAMMATO	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O**

NUMERO DI VISITE/ACCESSI			VALUTAZIONI
Il monitoraggio del sito avviene attraverso Google Analytics. Il Gal registrerà i seguenti indicatori: - N° Sessioni - N° Utenti - N° Pagine viste - Frequenza di rimbalzo - N° Pagine per sessione - Tempo sulla pagina - Durata sessione Questi indicatori sono considerati fondamentali per valutare la visibilità del sito e il grado d'interesse degli utenti.	Due volte all'anno	Il valore programmato è stato rispettato.	Rispetto al 2024, emerge una lieve diminuzione degli utenti attivi (-1.7%), ma sono migliorate le visualizzazioni del sito (+2%) e la frequenza di rimbalzo. Le sessioni sono in linea con l'anno precedente (+0.9%), le pagine con un maggior numero di visualizzazioni sono state quelle dedicate ai bandi e la sezione di presentazione del GAL, registrando tuttavia con una diminuzione di visualizzazioni rispetto allo scorso anno perché i bandi pubblicati sono stati nettamente inferiori.
INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. I questionari vengono somministrati per posta elettronica tramite Newsletter, sito web e social. I quesiti contengono una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo).	Due volte all'anno	Il questionario di valutazione è stato condiviso a giugno e a dicembre. Il questionario di valutazione **ha ricevuto 30 risposte.** Complessivamente gli utenti definiscono il sito soddisfacente (media di 4,09) in quanto risulta essere facilmente raggiungibile dai principali motori di ricerca, l'accesso ai servizi presenti sul sito è intuitivo e le informazioni sono aggiornate ed esaurienti.	A differenza dei precedenti anni, per cercare di raccogliere un numero maggiore di risposte e facilitare l'utente, si è deciso di integrare i diversi questionari per sito, social e newsletter, in un unico Google Form. Questo ha permesso, mantenendo invariato il contenuto delle domande poste nei questionari, di rendere più agevole la compilazione e avere un risultato più chiaro, utile a valutare i servizi che il GAL offre.
SEGNALAZIONE RECLAMI	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registr rispondere alla segnalazior	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.	

base a quanto descritto successivamente al paragra dedicato alle segnalazioni/reclami.			

NEWSLETTER			
Descrizione del servizio	IL GAL in questi anni ha raccolto una mailing list di soggetti interessati alle attività espletate dalla struttura, ai bandi, allo stato di attuazione del Programma di Sviluppo Locale etc.		
Destinatari	I destinatari del servizio sono: - i partner dell'ente (tutti i soci); - utenti iscritti (tramite sito o consegnando la richiesta di iscrizione al personale del GAL)		
INDICATORI QUANTITATIVI			
NUMERO DI NEWSLETTER	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
Il GAL inoltra con cadenza periodica a tutti gli utenti iscritti una newsletter sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale.	Mediamente 20 newsletter all'anno.	Il valore programmato è stato rispettato.	Complessivamente tra enti pubblici, operatori economici, soggetti privati e giornalisti il numero di contatti attivi ammonta a circa 1288, di cui 58 iscritti nell'ultimo anno. Per ogni comunicazione sono state selezionate le notizie e le iniziative più interessanti per l'intero ambito territoriale concentrando più informazioni in una sola newsletter. Da un'analisi di ogni newsletter si possono evincere le percentuali di apertura e di click nelle notizie: in media, il 45,5% degli utenti ha aperto la newsletter mentre il tasso di click è pari a 5,8 (media delle persone che cliccano nella mail). I sottoscrittori della newsletter risiedono prevalentemente nella zona di Asiago, seguita da Vicenza e Padova.
Ai soci vengono inviate ulteriori comunicazioni con l'indicazione anche di altri strumenti e fondi di sviluppo territoriale e programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali.	Una tantum	Nel corso del 2025 ai soci sono state inviate **9 informative** con notizie relative a fondi e altre opportunità di finanziamento.	L'iniziativa risulta essere apprezzata dai Soci come dimostra il fatto che alcuni di loro hanno esplicitamente richiesto di allargare i destinatari dell'invio includendo loro affiliati o stakeholders loro vicini.

È stato inoltre attivato un canale di messaggistica tramite liste broadcast Whatsapp. Una dedicata unicamente ai Soci e una che comprende anche i Sindaci dell'ATD	Una tantum	Ai Soci sono state inviate **6 comunicazioni** relative a bandi in pubblicazione, opportunità europee, eventi, assemblee.	Il servizio è stato apprezzato, come si evince dai feedback ricevuti grazie a telefonate informali, esplicite risposte alle newsletter inviate o al telefono.
ISCRIZIONI	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
Chiunque si può iscrivere alla newsletter del Gal compilando l'apposito modulo che si trova in sede, facendo richiesta con una comunica-zione via e-mail all'indirizzo info@montagnavicentina.com o utilizzando il *form* che si apre all'accesso al sito internet o in calce alla homepage.	Iscrizione entro 3 giorni se manuale, istantanea se avviene attraverso il sito.	Il valore registrato è conforme a quello programmato.	L'iscrizione alla newsletter tramite le apposite procedure online è immediata e automatica. In caso di richiesta diretta al personale, il GAL provvede, contestualmente alla ricezione della richiesta, all'inserimento nella mailing list.
ABBANDONO	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO**	**NOTE O VALUTAZIONI**
Ogni soggetto iscritto alla newsletter del GAL può in qualsiasi momento chiedere di essere cancellato con una semplice comunicazione via mail oppure tramite disiscrizione automatica dalla newsletter.	Cancellazione entro 3 giorni dalla richiesta oppure immediata in caso di disiscrizione tramite Mailchimp.	Risultano 6 disiscrizioni tramite Mailchimp nel corso del 2025.	
INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato (Appendice 8 - Questionario di gradimento Newsletter e Social Network) attraverso una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo) con una periodica verifica e registrazione dei dati raccolti. I questionari vengono inviati per posta elettronica tramite Newsletter, sito e social.	Due volte all'anno	Il questionario di gradimento è stato inviato secondo le tempistiche e modalità previste, a giugno e dicembre. Il questionario di gradimento **ha ottenuto 30 risposte.** Complessivamente, secondo l'utenza, le informazioni riportate in Newsletter sono interessati con una media di risposta superiore a 4. Ottimo punteggio anche per quanto riguarda l'esaustività delle risposte e la frequenza di pubblicazione.	A differenza dei precedenti anni, per cercare di raccogliere un numero maggiore di risposte (solamente 5 risposte nel 2024) e facilitare l'utente, si è deciso di integrare i diversi questionari per sito, social e newsletter, in un unico Google Form. Questo ha permesso, mantenendo invariato il contenuto delle domande poste nei questionari, di rendere più agevole la compilazione e avere un risultato più chiaro, utile a valutare i servizi che il GAL offre.

SEGNALAZIONI E RECLAMI	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare.	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni.	

INCONTRI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE	
Descrizione del servizio	Il Gal organizza incontri di formazione/informazione e tavoli di lavoro/concertazione destinati ai propri utenti e/o ai partner al fine di: • Diffondere la conoscenza del GAL e delle opportunità di finanziamento destinate all'ambito territoriale designato; • Aggiornare sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale; • Diffondere buone pratiche all'interno dell'ATD; • Agevolare la formazione di reti, iniziative e progetti complessi, intersettoriali e multisettoriali di interesse volti a definire strategie integrate; messa in rete di iniziative locali in circuiti/reti più ampie. Per i soci, il GAL organizza degli incontri mirati volti a garantire: - coinvolgimento dei soci nella definizione delle strategie di sviluppo locale; - approfondimento di tematiche di interesse, ideazione e valutazione di idee progettuali e condivisione di informazioni, dati ed esperienze; - fornire informazioni maggiormente dettagliate su politiche, programmi e finanziamenti per presentare proprie proposte ed iniziative.
I destinatari di tali servizi sono:	- i partner dell'ente (soci con relativi organi di indirizzo); - i potenziali beneficiari (organismi pubblici o privati o persone fisiche, che possono beneficiare dei contributi e delle iniziative attivate dal GAL); - i beneficiari (organismi pubblici o privati o persone fisiche che hanno ottenuto la concessione di finanziamenti dal PSL e sono responsabili dell'avvio, oppure dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni o degli interventi); - la collettività (tutti i cittadini residenti od operanti nell'ambito territoriale designato (ATD) del GAL) - tutti coloro che desiderano evidenziare specifiche problematiche e criticità, presentare idee di azioni progettuali, avere informazioni ed assistenza, chiedere documentazione sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale.

INDICATORI QUANTITATIVI			
NUMERO UTENZE	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
Le registrazioni agli incontri in presenza vengono registrate utilizzando un modello cartaceo con le seguenti informazioni: - generali: data e luogo, oggetto/titolo dell'incontro; - specifiche dei partecipanti: nome e cognome, ente	Almeno 100 Partecipanti.	Il valore programmato è stato rispettato per **eventi fisici**: ad ogni partecipante è stata richiesta la compilazione del foglio firme dove sono richiesti nome e cognome, ente/soggetto rappresentato, mail, telefono e la firma. Sono state registrate **184 presenze**.	Durante il 2025 si sono svolti i seguenti eventi: - Incontro del 30 gennaio 2025 di autovalutazione PSR 2014-2022. Registrate 16 presenze. - **Incontro con studenti IUAV** a gennaio e febbraio 2025. Elaborazione da parte

rappresentato, contatti e firma.			degli studenti di Tracce. Non sono state registrate le presenze in quanto l'attività era dedicata ad una classe di studenti dell'Università. - **Lancio del Living Lab SmartAltpiano** - progetto Ruralities - il 26.03.2025. Registrate 25 presenze. - Webinar informativo **Tecnologie immersive e gamification del** 17.04.2025. Incontro online, impossibile raccogliere le presenze. È però disponibile la registrazione della sessione. - **Incontro a Colceresa del 5.06.25** per trasparenza amministrativa, presentazione SRH05 e obblighi informativi beneficiari. Registrate 43 presenze. - **Incontro con Associazioni di Categoria Venete** e GAL del Veneto a luglio 2025. Registrate 40 presenze. - **"Altre stagioni"** incontro organizzato in collaborazione con UNCEM il 29.11.2025. Registrate 60 presenze.
INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
Viene previsto un sistema per misurare il grado di soddisfazione dell'utente attraverso un questionario che viene proposto ai presenti e ritirato al termine di ogni incontro oppure tramite Google Form inviato successivamente all'incontro.	Immediatamente e/o entro 1 settimana	Il valore programmato è stato rispettato per eventi informativi come l'incontro dedicato ai beneficiari a giugno 2025 e quello organizzato con UNCEM a novembre 2025. A conclusione degli incontri, entro 2 o 3 giorni, è stato inviato il questionario di gradimento tramite Google Form. In totale sono stati inviati **93 questionari**.	Rispetto agli anni precedenti, per raccogliere un numero maggiore di risposte e semplificare l'esperienza per gli utenti, è stato deciso di non somministrare il questionario in versione cartacea, ma di inviare il questionario esclusivamente in formato online (Google Form). La scelta ha reso la compilazione più semplice e ha raccolto informazioni più chiare al fine di valutare i servizi offerti dal GAL.
Al fine di valutare le schede raccolte viene effettuata una verifica e registrazione periodica dei dati.	Ogni sei mesi	Il valore programmato è stato rispettato. Una prima valutazione è stata fatta a fine giugno 2025 mentre la seconda a dicembre 2025.	Le risposte ai questionari confermano il gradimento dei partecipanti per le attività svolte. In particolare, la maggioranza ha espresso

I quesiti dei questionari contengono una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo).		Dai 93 questionari inviati, sono pervenute **25 risposte**.	un'opinione favorevole in merito alla corrispondenza rispetto alle aspettative iniziali (media 4,24), il raggiungimento degli obiettivi dichiarati (media 4,2), l'utilità alla partecipazione all'evento (media 4). Discreta è stata definita la durata degli incontri rispetto ai temi trattati (media 3,95). 15 persone hanno dato come valutazione complessiva degli incontri "buono", 7 persone "ottimo", 2 persone "sufficiente",1 persone "insufficiente".
SEGNALAZIONI E RECLAMI	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito internet o presso le sedi del GAL.	Risposta entro 30 giorni lavorativi	Non sono pervenuti reclami segnalazioni	

SOCIAL NETWORK (Facebook, Instagram, Youtube, Linkedin)			
Descrizione del servizio	Il Gal per comunicare le proprie attività si avvale dei seguenti profili social: Facebook: https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina Instagram: https://www.instagram.com/galmontagnavicentina Youtube: https://www.youtube.com/@GALMontagnaVicentina Linkedin: https://www.linkedin.com/company/gal-montagna-vicentina/?viewAsMember=true		
Destinatari	Tutti i portatori d'interesse possono accedere ai profili del GAL Montagna Vicentina		
INDICATORI QUANTITATIVI			
AGGIORNAMENTO	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
Aggiornamento pagina Facebook e Instagram. I profili Facebook ed Instagram vengono aggiornati costantemente dal GAL affinché tutti i portatori di interesse vengano a conoscenza delle iniziative e delle opportunità ad esso correlate	Almeno una volta a settimana. Tale standard aumenta in base alle attività espletate dalla struttura.	Il valore è stato rispettato e la performance migliorata. Le notizie su Facebook sono state pubblicate mediamente 2 volte alla settimana. Nel 2025 continuano le pubblicazioni anche su Instagram con in media 2 post/stories alla settimana.	L'andamento della pagina Facebook mostra un lieve aumento di utenti (+51) che la seguono, contando 1505 followers. Mentre quella Instagram conta 564 followers (+39). La pagina Linkedin al momento è seguita da 25 persone.
Aggiornamento canale Youtube. Il canale Youtube viene aggiornato qualora vi siano video, filmati, interviste riguardanti il GAL	Una tantum	Il valore programmato è stato rispettato. Nel 2025 sono stati caricati due video relativi all'evento organizzato con il Coordinamento dei GAL del Veneto (un'intervista al Presidente Bonomo e un video istituzionale realizzato per l'occasione). E' stato pubblicato inoltre il nuovo video istituzionale del GAL.	Il canale conta 68 iscritti numero aumentato di 5 unità rispetto il 2024.

ANALISI INSIGHTS	VALORE PROGRAMMATO	VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'	NOTE O VALUTAZIONI
Il GAL al fine di verificare la tipologia di utenza e gli argomenti di maggiore interesse periodicamente estrapola dagli insights i seguenti dati: • Andamento "Follower" • Andamento "Mi piace" • Andamento della copertura dei post • Andamento visualizzazioni della pagina • Da dove provengono gli utenti che arrivano nella pagina • L'andamento dei post • Le persone che seguono la pagina (M o F, età, provenienza).	Due volte all'anno	I dati sono stati analizzati periodicamente nel rispetto del valore programmato.	Facebook, Instagram e Youtube dispongono di un sistema interno di monitoraggio.
INDICATORI QUALITATIVI			
GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. I questionari vengono somministrati agli utenti due volte l'anno tramite pubblicazione nei canali social, newsletter e pubblicazione di una news nel sito web. I quesiti dei questionari contengono una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo).	Due volte all'anno	Il valore programmato è stato rispettato. A giugno, è stato somministrato il primo questionario e il secondo a dicembre. Sono **pervenute 26 risposte**.	Gli utenti sono soddisfatti del servizio offerto (valutazione media di 4,08). Nello specifico hanno dichiarato che le informazioni sono interessanti, comprensibili e la frequenza di pubblicazione è adeguata.
SEGNALAZIONI O RECLAMI	**VALORE PROGRAMMATO**	**VALORE REGISTRATO/CONFORMITA'**	**NOTE O VALUTAZIONI**
L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami (Vedi Appendice 5 "Modulo segnalazioni e reclami"). In sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare.	Risposta entro 30 lavorativi	Non sono giunti, nel corso del 2025, segnalazioni o reclami.	

Il Gal in base alle segnalazioni ricevute provvede a registrare e rispondere alla segnalazione.			

Valutazione della qualità dei servizi erogati

Complessivamente la valutazione finale per l'anno 2025 risulta essere positiva: gli uffici hanno svolto il loro operato garantendo il pieno rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi, presidiando costantemente la gestione degli standard adottati e l'applicazione operativa degli stessi, sia in termini quantitativi che qualitativi. Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati durante l'anno.
Il report 2025 sulle attività di monitoraggio e verifica dell'attivazione e presidio degli standard della Carta dei Servizi e dei risultati raggiunti è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 15.12.2025. Tale report è stato pubblicato e reso disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito reperibile al link: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Report-annuale-sottoscritto-da-struttura-tecnica.pdf

QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione

Modalità di attuazione delle attività previste, suddivise per area, con particolare riferimento al coinvolgimento dei destinatari coinvolti

Il Piano di Animazione e Comunicazione, trasmesso nell'aprile 2024 (nota prot. 260 del 26/04/2024) e aggiornato con deliberazione del C.d.A. n. 55 dell'11/12/2024, si articola in diverse aree di intervento, la cui modalità di attuazione può essere così sintetizzata:

1) Sito web

Tra tutti il **sito internet** è il principale strumento informativo messo a disposizione degli utenti che, oltre a fornire informazioni generali sulle attività del GAL, contiene delle sezioni specifiche dedicate alle opportunità di finanziamento offerte dallo Sviluppo Locale Leader, oltre che un'area riservata volta a promuovere progettualità aventi come obiettivo lo sviluppo socio economico dell'area GAL. Si rivolge ai partner dell'ente, a potenziali beneficiari, a beneficiari e alla collettività in generale.

Nel corso del 2025, è stato costantemente aggiornato con la pubblicazione di bandi e di tutte le informazioni inerenti alla promozione di eventi e aggiornamenti sull'attività messa in campo dalla struttura. Nella sezione "news" del sito sono state inserite 58 notizie (in media 4.8 news/mese), ben oltre il valore programmato dalla Carta dei Servizi (in media 1 news/mese).

2) Canali social

I **canali social** del GAL **(Facebook, Instagram, YouTube, Linkedin)** già presenti ed utilizzati, accessibili a tutti i portatori d'interesse, informano gli utenti circa le iniziative e le opportunità collegate all'attività del GAL. I contenuti attinenti ai canali social sono stati principalmente dedicati ad un pubblico trasversale, tipico dei canali stessi, per questo il linguaggio scelto è immediato, in particolare utilizzando frasi brevi, font diversi ed emoticon utili a catturare lo sguardo e a sintetizzare alcuni concetti. Attraverso questi canali sono state divulgate e data visibilità ad una serie di attività messe in campo dal GAL (lancio di uscita bandi, eventi di presentazione organizzati sul territorio, progetti finanziati nel corso della programmazione, eventi in cui ha partecipato il GAL). Il video istituzionale realizzato nel corso dell'anno è stato divulgato e promosso con una campagna dedicata che ha portato un sensibile incremento di follower.

La pagina Facebook del GAL conta ad oggi 1505 follower (sono cambiate le metriche rispetto al 2024 non facendo più distinzione tra "mi piace" e follower) pari ad un +3% sul 2024. Sono aumentate le visualizzazioni (81.459 nel 2024 vs 99.393 nel 2025) di cui 53.468 da copertura organica (contenuti

pubblicati sulla pagina) e il restante 45.952 dalle inserzioni a pagamento (è stata fatta una campagna per promuovere l'evento sullo spopolamento della montagna a Tonezza del Cimone di fine novembre e la sponsorizzazione del video istituzionale).

La piattaforma nel corso del 2025 ha performato meno, registrando un -23.2% di interazioni con i contenuti, -49.6% di click sui link esterni mentre i dati di Instagram sono stati migliori (+100% le interazioni con i post e +244% i click sui link).

Su Instagram rispetto al 2024 sono aumentate le visualizzazioni (4.009 nel 2024 vs 15.183 nel 2025) e la copertura (1.059 nel 2024 vs 6.480 nel 2025). Ad oggi il numero di follower conta a 564 unità (+39 vs 2024), con una prevalenza di genere femminile e fascia d'età 35-44 anni.

Le visualizzazioni totali di Youtube sono state 865, in linea con il 2024, è aumentato invece il tempo complessivo di visione che ha superato del 33% quello dell'anno precedente. Sul canale dell'ente sono stati caricati 3 video nel corso dell'anno, due dedicati all'evento organizzato con il Coordinamento dei Gal Veneti e uno relativo al nuovo video istituzionale.

Nel corso del 2025 la pagina Linkedin è stata aggiornata periodicamente ed in particolare in concomitanza con la ricerca di personale avviata tra luglio ed agosto, non in forma di campagna a pagamento, che ha generato comunque interesse. Attualmente la pagina ha 25 follower (+15 vs 2024) e provengono principalmente dalla provincia di Vicenza.

3) Newsletter

Attraverso l'invio di **newsletter** sono state periodicamente condivise informazioni, aggiornamenti, bandi, opportunità di finanziamento e altro. Accanto ad una newsletter "generale" rivolta a tutti gli iscritti, ne è stata sviluppata anche una dedicata ai Soci con indicazioni più specifiche. Nel corso del 2025 sono state inviate in totale 20 newsletter generali (rispettando il valore programmato minino che è pari a 20) e 9 newsletter dedicate ai soci.

Per l'invio delle newsletter si utilizza la piattaforma Mailchimp, che conta al momento1288 iscritti (+58 nuovi utenti nel 2025), con predominanza di Asiago, Vicenza, Padova. Il CTR (Click Through Rate – tasso di apertura) e i CLIC (il numero di persone che cliccano nella mail), seppur in lieve calo rispetto al 2024 probabilmente dovuto a contenuti diversi (meno bandi pubblicati nel corso dell'anno), sono più che buoni registrando un CTR medio pari a 45.4 e CLIC pari 5.8.

4) Ufficio stampa

Si è presidiato anche l'attività di ufficio stampa, mantenendo stretti legami con le redazioni locali di giornali cartacei e digitali. Sono stati diffusi n.6 comunicati stampa in occasione dell'apertura del nuovo sportello ad Arsiero, per promuovere l'attività del Coordinamento dei Gal del Veneto, la collaborazione con lo IUAV e l'evento di fine anno sullo spopolamento della montagna, attività che ha portato ad una rassegna stampa di circa 25 uscite. Tutte le uscite stampa/tv/online sono state pubblicate nella sezione dedicata del sito "Rassegna stampa" consultabile ai seguente link:

- sezione stampa: https://www.montagnavicentina.com/rassegna-stampa/stampa/
- sezione video: https://www.montagnavicentina.com/rassegna-stampa/video/

5) Campagne pubblicitarie

Nel corso della seconda parte dell'anno si è deciso di promuovere due attività favorendo i media digitali attraverso i canali social Facebook e Instagram a scapito dei quelli tradizionali (stampa e tv locale). Sono infatti state attivate due campagne social a pagamento, una per promuovere l'evento sullo Spopolamento della Montagna organizzato nel comune di Tonezza del Cimone, che ha dato una buona visibilità alle pagine sponsorizzate e che ha incrementato sensibilmente il numero di follower, e una seconda campagna per spingere il video istituzionale, per raggiungere un target più giovane di beneficiari e potenziali beneficiari. Per queste attività sono stati sponsorizzati post e create campagna adv ad hoc, utilizzando i vari formati che la piattaforma Meta mette a disposizione (Facebook stories, Instagram stories, sezione notizie, feed dei video) declinati sia nella versione desk che mobile.

Le sponsorizzazioni sono state targettizzate sull'intera provincia di Vicenza per l'evento di Tonezza mentre il video istituzionale è stata ampliata l'area al Veneto, definendo tra i parametri un range di età dai 18 ai 60 anni.

6) Eventi ed Incontri

Ogni anno risulta fondamentale l'attività di organizzazione eventi ed incontri per avvicinare la platea di potenziali beneficiari e beneficiari, ma anche per aumentare la base societaria attraverso la conoscenza dell'ente.
Nel corso del 2025 sono stati organizzati:

- incontri con gli studenti IUAV tra gennaio e febbraio preparatori e dedicati all'esposizione del progetto Tracce, sviluppato in collaborazione con il GAL;
- inaugurazione il 6 marzo dello sportello ad Arsiero, terzo sportello informativo ospitato negli spazi dell'Unione Montana Alto Astico dedicato a beneficiari e potenziali beneficiari dell'area;
- incontro a Colceresa il 5 giugno, evento specifico per il bando ISL05 e contestualmente è stato dedicato un momento per i beneficiari di carattere più pratico-operativo per aiutarli nella fase di attuazione del proprio progetto in modo da dare tutto il supporto, anche sotto il profilo tecnico ed evitare problemi nella effettiva e corretta realizzazione dello stesso, in collaborazione con Avepa;
- incontro con le Associazioni di Categoria Venete e GAL del Veneto a luglio 2025;
- "Altre stagioni" incontro organizzato in collaborazione con UNCEM il 29 novembre dedicato al tema dello spopolamento della montagna;
- Oltre che assemblea soci di aprile a Santorso e novembre a Tonezza.

7) Altro

Nel corso del 2025 è stato realizzato il nuovo video istituzionale, nato con la finalità di aumentare la promozione e la conoscenza del GAL, di agevolare il riposizionamento, usando un tono di voce semplice ed immediato, senza tuttavia scalfire l'autorevolezza dell'ente, con l'obiettivo di avvicinare la collettività, suscitare fiducia e presidio del territorio. Il video è stato pensato in più formati, da 2 minuti circa e in formati più brevi anche ad uso dei social, sia in orizzontale che verticale. La sua diffusione è stata realizzata attraverso i canali social del GAL e sul sito istituzionale, oltre che con una campagna per migliorare la visibilità del video stesso.

Con i soci si è continuato ad utilizzare il canale broadcast su whatsapp per avere una comunicazione più immediata e personale e per informazioni anche operative. Inoltre sono stati usati altri strumenti digitali come ad esempio Google Workspace per strutturare sondaggi, questionari di gradimento, autovalutazione, per organizzare videoconferenze e per condividere documenti e materiale (Google Drive).

<u>Attività di animazione</u>

Vista l'esperienza del 2024 con il progetto *Cimbrian Tales* organizzato con lo IUAV di Venezia, il GAL Montagna Vicentina ha voluto nel 2025 declinare questo progetto coinvolgendo le scuole superiori del territorio montano, i possibili futuri beneficiari dell'attività del GAL, lanciando il progetto di animazione territoriale *Segni di futuro*. L'iniziativa ha coinvolto nel corso dell'autunno tre istituti scolastici su cinque individuati a copertura di tutta l'area GAL, invitando i ragazzi delle scuole superiori a immaginare la montagna del 2040, esplorando le sfide e le opportunità che il territorio potrà offrire nei prossimi anni. Durante i primi tre laboratori, ospitati all'Istituto M.R. Stern di Asiago il 21/10/2025 e 22/10/2025, all'Istituto Professionale Alberghiero "Pellegrino Artusi" di Recoaro il 10/11/2025 e all'Istituto "E. Reffo" di Tonezza il 18/11/2025 e 19/11/2025, gli studenti hanno lavorato in piccoli gruppi, affrontando una serie di "Challenge Card" che li hanno spinti a riflettere su temi come la qualità della vita, le opportunità di lavoro, la sostenibilità ambientale e la partecipazione comunitaria. Attraverso un approccio partecipativo e creativo, ogni gruppo ha sviluppato idee progettuali per rendere la montagna un luogo attrattivo per i giovani, proponendo visioni e soluzioni concrete per il futuro.

Questi incontri hanno rappresentato un momento di scambio e ascolto reciproco, in cui gli studenti sono diventati veri e propri "agenti del cambiamento", contribuendo con le proprie idee a costruire nuove

prospettive per le aree rurali. Le attività negli altri due istituti (Valdagno e Pove del Grappa) saranno realizzate nel 2026.

Tra le attività di animazione ricordiamo la sezione nel sito del Gal Montagna Vicentina dedicata "area sviluppo progetti" dove i potenziali beneficiari possono inserire idee o richieste, spunti o altro, materiale che può essere messo a disposizione per ulteriori analisi durante questi tavoli di lavoro per mettere a sistema quanto il territorio propone, area che è stata promossa anche attraverso newsletter e post social.

Motivazione della eventuale mancata realizzazione di una attività prevista

Diversamente da quanto ipotizzato, non sono stati organizzati gli incontri con le associazioni a supporto delle giovani generazioni (sportelli Informagiovani) che sono una delle sottocategorie dei portatori di interesse indicati nel Piano di Animazione e Comunicazione, in quanto si è deciso di sviluppare il nuovo progetto di animazione *Segni di Futuro* con le scuole superiori per coinvolgere i giovani dell'area oltre che dare la priorità a progetti già in essere come quello attivo con lo IAUV.

Per il medesimo motivo non è stato organizzato il workshop dedicato ai soci e stakeholder sulla comunicazione istituzionale e collaborativa perché si è preferito concertarsi sul target più giovane di tutti gli interlocutori del GAL, continuando anche la collaborazione con lo l'Università IUAV di Venezia.

Non è ancora stata data visibilità attraverso i canali di comunicazione al *Progetto di Comunità* nell'area dell'Unione Montana Alto Astico e nei comuni circostanti come Caltrano e Posina, come indicato nel quadro 5.3 sopra.

Inoltre, diversamente da quanto preventivato, non si è reso necessario provvedere alla stampa delle brochure informative del GAL in quanto realizzate nel 2024 non erano ancora esaurite e la quantità residua è stata ritenuta sufficiente per le esigenze divulgative dell'anno 2025.

Descrizione di eventuali attività realizzate non previste dal Piano

Tra le attività realizzate non previste dal Piano di Animazione e Comunicazione, ricordiamo l'attivazione di un terzo sportello informativo ospitato negli spazi dell'Unione Montana Alto Astico dedicato a beneficiari e potenziali beneficiari dell'area, con la relativa inaugurazione il 6 marzo 2025.

Inoltre il progetto *Segni di futuro* sopra esposto, che ha preso forma nella primavera del 2025 per poi concretizzarsi nell'anno scolastico 2025/2026.

Valutazione sull'attività svolta

Viste le premesse e gli obiettivi specifici indicati, si ritiene di poter affermare che, nel corso del 2025, si è lavorato per informare sulle diverse attività del GAL e a vari livelli, a seconda degli stakeholder a cui ci si rivolgeva, iniziando un percorso di riposizionamento dell'ente. Si è lavorato anche per allargare la platea del GAL sia cercando di coinvolgere i giovani che i possibili interlocutori interessati e soci futuri.

Tutte le diverse attività di comunicazione e animazione descritte nel piano che sono state realizzate sono pubbliche e consultabili sul sito del GAL alla sezione dedicata:

https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/animazione-e-comunicazione/

Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione						
Aree di attività	**Descrizione attività, canali, strumenti**	**Contenuti**	**Target**	**Obiettivo specifico**	**Animazione/comunicazione (A-C-A/C)**	**Attuazione (SI/NO/IN PARTE)**
Web e social	Sito	News di aggiornamento su stato di avanzamento lavori, news che riguardano l'attività del Gal ordinaria e non solo, aggiornamento sezione bandi	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Social media	Post informativi sulle iniziative e le opportunità del GAL, potenziati con contenuti specifici legati alla programmazione 23/27. Sviluppo di un piano editoriale specifico per ogni momento legato alla programmazione del PSL. Realizzazione di pillole specifiche "*InformaGAL*" sul tema della programmazione attuale con hashtag specifici #galmontagnavicentina #InformaGal.	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Newsletter	Newsletter "generale" rivolta a tutti gli iscritti per condividere informazioni, aggiornamenti e altro. Newsletter "specifica" rivolta ai Soci con indicazioni più tecniche e/o operative.	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere	C	SI

				Allargare la platea di interlocutori GAL		
	Whatsapp	Comunicazione più immediata e personale, per informazioni operative.	Soci	Informare Diffondere Coinvolgere	C	SI
	Google Workspace	Sondaggi, questionari di gradimento, autovalutazione, per organizzare videoconferenze e per condividere documenti e materiale (google drive).	Soci	Informare Diffondere	C	SI
Eventi e incontri	Incontro di presentazione dei bandi	Presentazione bandi	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Eventi per i giovani	Eventi divulgativi e per aumentare la conoscenza del GAL (Infogiovani)	Portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	NO
	Progetto *Segni di Futuro*	Evento di animazione con le scuole superiori	Portatori di interesse	Coinvolgere Riposizionamento del GAL	A	EXTRA

	Inaugurazione sportello ad Arsiero	Informazioni circa la programmazione, bandi, altre richieste	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Riposizionamento del GAL Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	EXTRA
	Incontro con le Associazioni di Categoria Venete e GAL del Veneto a luglio 2025	Eventi divulgativi e per aumentare la conoscenza del GAL	Portatori di interesse	Riposizionamento del GAL Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C/A	EXTRA
	Altre stagioni incontro organizzato in collaborazione con UNCEM dedicato al tema dello spopolamento della montagna	Eventi divulgativi e per aumentare la conoscenza del GAL	Portatori di interesse	Riposizionamento del GAL Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	EXTRA
	CdA e Assemblee itineranti, Educational tour o «Porte Aperte»	Eventi volti a sensibilizzare la conoscenza dei beneficiari e degli interventi realizzati	Portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	A	SI
	Incontri/tavoli di lavoro	Eventi su un tema specifico volti a raccogliere input, spunti e idee, momento di condivisione	Portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	A	NO

	Evento di formazione tecnica	Formazione su un tema specifico	Portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	A	NO
Campagne pubblicitarie	Media tradizionali	Continuazione programmazione	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	NO
	Media online	Continuazione programmazione	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	NO
	Campagne sui social media (Facebook/Instagram)	Continuazione programmazione	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Redazione comunicati stampa	Avvio programmazione, notorietà dell'ente	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere	C	SI

				Allargare la platea di interlocutori GAL		
	Media relation	Avvio programmazione, notorietà dell'ente	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
Ufficio stampa	Conferenze stampa	Nuovo sportello Arsiero	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
Materiali e pubblicazioni	Brochure informative attività GAL	Materiali cartacei (cartelline e block notes, biglietti da visita)	Programmazione, bandi, attività	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	C	NO
Video e prodotti multimediali	Video istituzionale	Promozione dell'ente	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Riposizionamento del GAL Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI

Altre attività	Sportelli Informativi Locali	Informazioni circa la programmazione, bandi, altre richieste	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Riposizionamento del GAL Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI

Aree di attività	Risorse programmate (euro)					
	2024	**2025*** **		**2026**	**2027**	**2028**
		Previsionale	Speso			
Web e social	500	(600)	2.383	14.382	2.382	2.382
Eventi e incontri	2.000	(1.500)	2.900	1.681	1.000	1.000
Campagne pubblicitarie	5.500	(4.000)	2.167	7.468	7.468	7.468
Ufficio stampa	2.500	0	0	0	0	0
Materiali e pubblicazioni	6.000	(1.000)	0	1.350	0	480
Video e prodotti multimediali	0	(5.000)	4.500	0	0	8.000
Altre attività	0	(8.900)	3.138	9.100	10.500	16.500
TOTALE annualità	**16.500****	**(21.000)**	**15.088**	**33.981**	**21.350**	**35.830**
TOTALE complessivo		**106.250 oltre IVA***				

** Risorse previste nel PSL per SRG06 Azione B categoria B2: 106.250 euro*
*** Importo finanziato con la programmazione 2014-2022*

*** Aggiornamento dicembre 2024
L'investimento dedicato all'attività di ufficio stampa risulta azzerato dal 2025 perché gestito internamente.
Facendo seguito alla nota del 28.05 u.s., con la presente si conferma che le risorse complessive indicate al paragrafo 7 "Risorse" a sostegno del Piano di animazione e comunicazione ammontano a 122.750 € e non a 106.250 € come indicato, in quanto non sono state conteggiate le risorse TI 19.4.1.
Si evidenzia inoltre che tutte le cifre esposte corrispondono alla spesa complessiva pertanto sono al lordo della quota di compartecipazione finanziaria pari al 20% prevista a carico del GAL.

APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto BONOMO AGOSTINO
in qualità di rappresentante legale del GAL Montagna Vicentina
con sede legale in Piazzale della Stazione 1 – Asiago (VI)
codice fiscale 00946750247
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. 64 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 64, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Asiago, lì 27.02.2026

IL DICHIARANTE

Agostino Bonomo
27/02/2026 11:54:45 UTC+0100

Firma del legale rappresentante

Allegati:

1) Dichiarazioni annuali conflitto d'interesse.

APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/2025					
N.	**Denominazione**	**Sede operativa Comune**	**Componente** *(pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)*	**Codice ATECO dell'attività primaria**	**Gruppo di interesse** *(Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)*
1	**Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni**	Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
2	**Unione Montana Astico**	Piazza Mazzini, 18 – 36042 Breganze (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
3	**Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza**	Sede centrale: Via Zamenhof, 697 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Coldiretti Asiago Via dell'Artigianato 76 – 36012 Asiago (VI)	Privata / parte economica e sociale	94.11.00	Settore primario
4	**C.C.I.A.A. di Vicenza**	Via Montale 27 36100 Vicenza	Pubblica	84.13.90	Pubblico
5	**Confartigianato Imprese Vicenza**	Sede centrale: Via E. Fermi, 134 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa, 27	Privata / Parte economica e sociale	94.11.00	Settore secondario
6	**Confcommercio ASCOM Vicenza**	Sede centrale: Via L. Faccio, 38 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Confcommercio Asiago: Piazza G. Carli, 49 – 36012 Asiago (VI)	Privata / Parte economica e sociale	94.11.00	Settore terziario
7	**Provincia di Vicenza**	Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
8	**CAEM Consorzio Artigiano Energia & Multiutility**	Via E. Fermi, 134, 36100 Vicenza	Privata / Parte economica e sociale	46.19.04	Settore terziario
9	**Comune di Gallio**	Via Roma, 2, 36032 Gallio (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
10	**Comune di Breganze**	Piazza G. Mazzini 49	Pubblica	84.11.10	Pubblico

		36042 Breganze (VI)			
11	**Comune di Recoaro Terme**	Via Roma, 10, 36076 Recoaro Terme (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
12	**Comune di Lusiana Conco**	Piazza Quattro Novembre, 1, o Viale Marco Poli, 2, 36046 Lusiana Conco, (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
13	**Comune di Caltrano**	Piazza Dante 8 - 36030 Caltrano (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
14	**Comune di Tonezza del Cimone**	Via Roma, 28 36040 Tonezza del Cimone (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
15	**Comune di Foza**	Via Roma 2 36010 Foza (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
16	**Comune di Valdastico**	Largo Savoia 1 36040 Valdastico (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
17	**Comune di Roana**	Via Milano 32 36010 Roana (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
18	**BVR Banca Veneto Centrale – Credito Cooperativo Italiano - Società Cooperativa**	Viale della Vittoria 2 - 36012 - Asiago - (VI)	Privata / Parte economica e sociale	64.19.1	Settore terziario
19	**Unione Montana Pasubio Alto Vicentino**	Largo Fusinelle 1, 36015 36015 Schio (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
20	**Comune di Enego**	Piazza S. Marco, 11, 36052 Enego (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
21	**Comune di Rotzo**	Via Roma, 49, 36010 Rotzo (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
22	**Comune di Valdagno**	Piazza del Comune, 8, 36078 Valdagno (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
23	**Comune di Salcedo**	Via Roma, 6, 36040 Salcedo (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
24	**Comune di Arsiero**	Piazza F. Rossi, 6, 36011 Arsiero (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
25	**Comune di Asiago**	Piazza Secondo Risorgimento, 6 Asiago (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
26	**Comune di Marostica**	Via Tempesta, 17, 36063 Marostica VI	Pubblica	84.11.10	Pubblico
27	**Comune di Colceresa**	Via G. Marconi,56 36064 Colceresa (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
28	**Spin Life Srl**	Via E. degli Scrovegni n. 29 35131 Padova	Privata/parti economiche e sociali	70.22.09	Settore terziario
29	**Comune di Calvene**	Piazza Resistenza, 1 36030 Calvene (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
30	**Comune Laghi**	Via Anton Burgmann 6 Laghi (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
31	**Comune Crespadoro**	Piazza Municipio n. 3 Crespadoro (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
32	**Confcooperative Vicenza**	Viale Mazzini n. 87 – 36100 Vicenza	Privata/parti economiche e sociali	94.11.00	Settore terziario

33	**Comune Pianezze**	Piazza IV Novembre 11, 36060 Pianezze (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
34	**Unione Montana Alto Astico**	Via Europa, 22 36011 Arsiero (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
35	**Comune di Lugo di Vicenza**	Piazza XXV Aprile, 28 36030 Lugo di Vicenza	Pubblica	84.11.10	Pubblico
36	**Unione Montana del Bassanese**	Via J. Vettorelli, 30 36061 Bassano del Grappa	Pubblica	84.11.10	Pubblico
37	**Comune di Nogarole Vicentino**	Piazza G. Marconi, 1 36070 Nogarole Vicentino	Pubblica	84.11.10	Pubblico
38	**Volontariato in rete – Federazione Provinciale di Vicenza - ODV**	Contrà Mure S. Rocco 37/A Vicenza	Privata/società civile	94.99.90	Società Civile

Tutti i partner sono eleggibili per le attività Leader al 31/12/2025.

APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili

Nel corso del 2025 non hanno aderito ulteriori partner.

APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD

Comune			**Residenti 2021**	**Densità 2021**	**Superficie**	**Area rurale**
N	*cod. ISTAT*	*denominazione*	*n. abit.*	*ab./Kmq*	*Kmq*	*cod.*
1	**024005**	Comune di Altissimo	2139	142	15,1	D
2	**024007**	Comune di Arsiero	3007	73	41,4	D
3	**024009**	Comune di Asiago	6344	39	162,9	D
4	**024014**	Comune di Breganze	8379	385	21,8	B1
5	**024017**	Comune di Brogliano	4007	330	12,2	B1
6	**024019**	Comune di Caltrano	2519	111	22,7	D
7	**024020**	Comune di Calvene	1285	112	11,5	D
8	**024032**	Comune di Cogollo del Cengio	3153	87	36,2	D
9	**024126**	Comune di Colceresa	5913	305	19,4	B1
10	**024037**	Comune di Crespadoro	1284	43	30,2	D
11	**024039**	Comune di Enego	1544	29	52,6	D
12	**024040**	Comune di Fara Vicentino	3723	245	15,2	B1
13	**024041**	Comune di Foza	659	19	35,2	D
14	**024042**	Comune di Gallio	2334	49	47,9	D
15	**024049**	Comune di Laghi	120	5	22,2	D

16	**024050**	Comune di Lastebasse	187	10	18,8	D
17	**024053**	Comune di Lugo di Vicenza	3555	244	14,6	D
18	**024127**	Comune di Lusiana Conco	4543	74	61,2	D
19	**024057**	Comune di Marostica	13978	383	36,5	B1
20	**024063**	Comune di Monte di Malo	2790	117	23,8	B1
21	**024062**	Comune di Montecchio Precalcino	4893	339	14,4	B1
22	**024072**	Comune di Nogarole Vicentino	1220	134	9,1	B1
23	**024076**	Comune di Pedemonte	698	55	12,6	D
24	**024077**	Comune di Pianezze	2163	431	5	B2
25	**024080**	Comune di Posina	554	13	43,6	D
26	**024081**	Comune di Pove del Grappa	3158	321	9,8	D
27	**024084**	Comune di Recoaro Terme	6081	101	60,2	D
28	**024085**	Comune di Roana	4144	53	78,1	D
29	**024089**	Comune di Rotzo	641	23	28,3	D
30	**024090**	Comune di Salcedo	1017	166	6,1	B1
31	**024095**	Comune di Santorso	5521	418	13,2	B2
32	**024101**	Comune di Solagna	1807	114	15,8	D
33	**024106**	Comune di Tonezza del Cimone	500	36	13,9	D
34	**024107**	Comune di Torrebelvicino	5797	280	20,7	D
35	**024125**	Comune di Valbrenta	4863	52	93,4	D
36	**024111**	Comune di Valdagno	25667	511	50,2	D
37	**024112**	Comune di Valdastico	1171	49	24	D
38	**024113**	Comune di Valli del Pasubio	3053	62	49,3	D
39	**024115**	Comune di Velo d’Astico	2238	102	21,9	D