

Prot. n. 281/2021

*Programma di Sviluppo Rurale Regione Veneto 2014-2020
Misura 19 Sostegno allo Sviluppo Locale Leader
Sottomisura 19.4 Sostegno per i costi di gestione e di animazione*

Smart CIG: Z2A33D2441

CUP: B47F16000010007

Avviso pubblico di indagine di mercato

SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE

PREMESSA

Il GAL Montagna Vicentina con sede in P.zza della stazione, 1, 36012 Asiago (VI), intende acquisire, al fine di consultare il mercato e procedere successivamente con affidamento diretto in conformità al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, preventivi da parte di operatori economici per il SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE in favore della Soc. Coop. GAL Montagna Vicentina per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2024.

1) OGGETTO

Si richiede la presentazione di preventivi per la fornitura del SERVIZIO DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE per il GAL Montagna Vicentina da assegnare mediante *affidamento diretto*, previa acquisizione di preventivi da valutare in base ai criteri indicati al successivo articolo 4).

L'incarico professionale ha per oggetto, a titolo indicativo, le seguenti prestazioni per un numero medio di 3 unità di personale:

- CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO E NELLE RELAZIONI COLLEGATE OBBLIGATORIE:
 - Predisposizione di bilanci di previsione e di periodo, impostazione e redazione del bilancio annuale;
 - Predisposizione nota integrativa;
 - Deposito telematico del bilancio presso il Registro delle Imprese.



• IMPIANTO E TENUTA DELLE SCRITTURE CONTABILI E SERVIZI CONNESSI, CONTABILITA' ORDINARIA:

- Consulenza ed assistenza fiscale, amministrativa e contabile;
- Elaborazione e tenuta contabilità anche fiscale e redazione prima nota;
- Fatturazione e registrazione contabile delle fatture;
- Vidimazione e bollatura di tutti i registri occorrenti per l'amministrazione;
- Elaborazione liquidazioni IVA periodiche;
- Predisposizione e stampa del modello f24 per i versamenti di imposte e tributi;
- Invio telematico modello F24;
- Gestione e stampa di modelli di versamento diversi dal modello F24;
- Predisposizione delle scritture di assestamento e di chiusura;
- Elaborazione dati contabili per la formazione del bilancio di esercizio contabile;
- Redazione e stampa dei libri contabili e sociali obbligatori anche in formato elettronico;
- Assistenza nella predisposizione ed elaborazione di situazioni contabili periodiche;
- Assistenza in occasione di controlli contabili da effettuarsi presso gli uffici del GAL;
- Interventi, se richiesti, durante le riunioni del Cda e dell'Assemblea;
- Assistenza in tema di programmazione contabile e relativa rendicontazione ai fini degli adempimenti richiesti nella gestione di iniziative finanziate con fondi PSL/PSR o quelle in progetti finanziati da programmi di cooperazione europea.

• CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI FISCALI (redditi, IRAP, IRES, studi di settore, IVA):

- Redazione e dichiarazione modello REDDITI e dichiarazione IRAP, IRES e adempimenti connessi;
- Predisposizione degli adempimenti e dichiarativi IVA;
- Predisposizione comunicazione relativa ad ISA;
- Consulenza per eventuale compilazione intrastat;
- Elaborazione e liquidazione imposte relative, predisposizione modelli di versamento;
- Elaborazione del 770 e delle certificazioni delle ritenute d'acconto per i lavoratori autonomi;
- Supporto nella rendicontazione ad AVEPA spese personale;
- Elaborazione busta paga e tenuta libri paghe ed adempimenti relativa alla gestione del personale.



2) DURATA E CORRISPETTIVO.

L'operatore dovrà garantire la corretta esecuzione del servizio, meglio specificato al punto 1) che precede, dal **01.01.2022** al **31.12.2024** e comunque fino alla chiusura delle operazioni contabili di competenza dell'ultimo esercizio di riferimento.

Per il servizio in oggetto viene stimato un importo massimo omnicomprensivo di **€ 21.000,00 oltre IVA** (comprensivo anche di marche da bollo, spese e commissioni eventuali) frazionabile proporzionalmente alla durata effettiva del contratto (3 anni).

3) REQUISITI DI AMMISSIBILITA'.

L'operatore economico interessato a presentare l'offerta dovrà dimostrare di essere in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) Requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) Requisiti di idoneità professionale attestati dall'iscrizione all'ordine professionale;
- c) Requisiti di capacità tecnica-professionale attestati dall'espletamento di almeno 5 SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE negli ultimi tre esercizi finanziari (2018-2019-2020), con l'indicazione dei relativi importi del servizio, delle date e dei committenti.

4) CRITERIO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO.

L'affidamento del servizio avverrà attraverso affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) della L. n. 120/2020 (visti l'art. 1 del DL 76/2020, come modificato dall'art. 51 del DL 77/2021 ed in deroga all'art.36 del D.Lgs. 50/2016), previa consultazione di operatori economici e comparazione delle offerte presentate. La scelta della migliore offerta, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà a seguito di negoziazione sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

1. Esperienza di lavoro dell'operatore economico, valutato sulla base del curriculum presentato, nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso esercitata nel mercato (numero e complessità di incarichi, committenti, valore economico degli incarichi, risultati, etc.).
2. Servizi aggiuntivi proposti;
3. Prezzo offerto: economicità dell'offerta rispetto al costo stimato per il servizio in oggetto di cui all'art. 2) che precede;



5) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA.

L'operatore economico interessato dovrà inviare il proprio preventivo al GAL Montagna Vicentina, secondo le caratteristiche indicate ai punti precedenti **entro e non oltre le ore 12.00 del 11 dicembre 2021.**

Sarà cura dell'interessato far pervenire la documentazione entro il giorno e l'ora stabilita.

Non saranno presi in considerazione i preventivi presentati oltre il termine, mancanti di un documento di identità valido o mancanti di firma in ognuno dei modelli da presentare.

L'indirizzo presso il quale inviare la documentazione è info@pec.montagnavicentina.com con indicato l'oggetto "Preventivo Servizio contabilità e paghe".

L'offerta dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (**Allegato A**);
- 2) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale di cui al punto 3 dell'avviso, corredata altresì del curriculum aziendale con indicati almeno 5 SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE E CONTABILE, GESTIONE CONTABILITA' E ADEMPIMENTI PAGHE espletati negli ultimi tre esercizi finanziari (**Allegato B**);
- 3) Preventivo economico con indicato il prezzo offerto per il servizio in oggetto (**Allegato C**);
- 4) Informativa privacy sottoscritta (**Allegato D**).

6) SALVAGUARDIA.

La presente richiesta non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il GAL il quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato. Il GAL potrà a suo insindacabile giudizio decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



7) PRIVACY.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina nella persona del Presidente pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ente, reperibile al seguente indirizzo: Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina, Sede legale: Piazzale della Stazione n.1 – 36012 Asiago (VI) Italy tel. 042463424 email: info@montagnavicentina.com; pec. info@pec.montagnavicentina.com.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Stefano Bacchiocchi pec: stefano.bacchiocchi@odcebrescia.it. I dati raccolti saranno trattati, in base a quanto previsto dal GDPR (Regolamento UE n. 679/2016), esclusivamente nell'ambito della presente procedura e nel rispetto della suddetta normativa. Al termine della procedura i dati conferiti saranno conservati secondo termini di legge connessi ai Codice dei Contratti D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del procedimento è David A. Facchini.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio GAL, tel. 0424/63424, email: info@montagnavicentina.com;

Il presente Avviso è pubblicato per un minimo di 30 giorni nel sito Internet del GAL Montagna Vicentina <http://www.montagnavicentina.com>

Asiago, li 11/11/2021

Il RUP David A. Facchini

