



Allegato A) alla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46 del 15.12.2025

REPORT DI VALUTAZIONE

CARTA DEI SERVIZI

REPORT ANNO 2025

PREMESSE

Nell'attuazione delle proprie funzioni e del proprio Programma di Sviluppo Locale, il GAL pone attenzione alla qualità dei servizi offerti all'utenza, ispirando la propria attività ai principi fondamentali di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, trasparenza.

Con deliberazione del CdA n. 26 del 03.07.2023 il GAL ha aggiornato la "Carta dei Servizi", approvata con deliberazione dell'Assemblea dei soci n. 5 del 20.12.2017, definendo un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Il presente rapporto ha la finalità di monitorare l'attivazione del suddetto atto e di controllare costantemente la gestione degli standard adottati, nonché l'applicazione operativa degli stessi, al fine di valutare la qualità dei servizi erogati dal GAL, per assicurarne il costante miglioramento e la gestione dei possibili reclami eventualmente esposti nel corso dell'anno 2025.

Il GAL Montagna Vicentina, a seguito dell'approvazione da parte del CdA della versione aggiornata, ha provveduto a pubblicare tempestivamente nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito www.montagnavicentina.com la Carta dei Servizi - disponibile anche all'ingresso degli sportelli informativi - i moduli di segnalazioni e reclami, i moduli registro utenze, i moduli registro presenze incontri e i questionari di gradimento aggiornati. Gli utenti agli sportelli di Asiago, Breganze, Arsiero e i partecipanti agli incontri sono stati invitati tramite mail a compilare i rispettivi questionari di gradimento del servizio, mentre gli utenti della comunicazione digitale (sito, newsletter, social) sono stati invitati tramite newsletter, social e sito web a compilare i questionari di valutazione predisposti per ciascuno strumento.

La struttura del GAL Montagna Vicentina ha quindi provveduto ad effettuare il controllo e la valutazione dell'applicazione degli standard indicati nella "Carta dei Servizi", sia in termini quantitativi che qualitativi. Tale attività è stata condotta, per quanto riguarda i servizi online (Sito, Social Network e Newsletter), attraverso la rilevazione dei dati ed indicatori oggettivi forniti automaticamente dai sistemi quali Google Analytics, Meta e Mailchimp; per quanto concerne il monitoraggio relativo alla soddisfazione degli utenti allo sportello e i partecipanti agli incontri, si sono invece analizzate le risposte e le opinioni espresse. Tali questionari sono stati opportunamente acquisiti e archiviati in appositi fascicoli presso la sede operativa del GAL.

Si riscontra che il GAL ha generalmente rispettato gli standard qualitativi e quantitativi previsti. Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati durante l'anno.

A seguito dell'elaborazione dei dati acquisiti si provvede ad indicare qui di seguito, attraverso alcune tabelle riepilogative e valutazioni poste in calce, i risultati emersi dalla valutazione effettuata per ciascun tipo di servizio previsto. Le valutazioni e le considerazioni effettuate permettono al GAL di individuare i punti critici per pianificare le eventuali azioni di miglioramento.

SPORTELLI INFORMATIVI APERTI AL PUBBLICO

| | | | |
|---|--|---|--|
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO | La fruizione degli sportelli informativi aperti agli utenti del GAL avviene secondo diverse modalità: help desk presso le sedi operative: - Piazzale della Stazione 1 Asiago VI (sede Unione Montana Spett.le Reggenza piano terra) - Parco di Villa Laverda – Via Castelletto, 54, 36042 Breganze VI (dietro alla Biblioteca di Breganze) - Via Europa 22, 36011 Arsiero VI (Sede Unione Montana Alto Astico) help desk telefonico : si rivolgono al personale del Gal Montagna Vicentina per chiedere una prima informazione e consulenza; help desk mail : attraverso l’invio di comunicazioni via e-mail, cui viene data risposta scritta dal Gal Montagna Vicentina. | | |
| DESTINATARI | 1. PARTNER : sono i soci del GAL, con tutti gli organi di indirizzo; 2. POTENZIALI BENEFICIARI : organismi pubblici o privati o persone fisiche, che possono beneficiare dei contributi e delle iniziative attivate dal GAL; 3. BENEFICIARI : organismi pubblici o privati o persone fisiche che hanno ottenuto la concessione di finanziamenti dal PSL e sono responsabili dell’avvio, oppure dell’avvio e dell’attuazione delle operazioni o degli interventi; 4. COLLETTIVITA’ : tutti i cittadini residenti od operanti nell’ambito territoriale designato (ATD) del GAL, nonché tutti coloro che desiderano evidenziare specifiche problematiche e criticità, presentare idee di azioni progettuali, avere informazioni ed assistenza, chiedere documentazione sull’attuazione del Programma di Sviluppo Locale. | | |
| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
| NUMERO DI UTENZE | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA’ | NOTE O VALUTAZIONI |
| Le utenze vengono annotate all’interno di un registro contenente le seguenti informazioni: data e ora, nome e cognome, eventuale ente/impresa rappresentata, oggetto utenza, firma. | Ad ogni utenza | Le utenze sono state registrate con regolarità. Al 9 dicembre 2025, sono pervenute 75 richieste ai vari helpdesk. Negli sportelli fisici si sono registrati 19 accessi. Il numero di persone è superiore rispetto agli accessi registrati in quanto, molto spesso, gli utenti che chiedevano informazioni si sono recati agli sportelli in coppia. Nello specifico: - Sportello di Breganze: 9 accessi - Sportello di Asiago: 6 accessi - Sportello di Arsiero: 4 accessi Le richieste virtuali (telefono e email) registrate sono 56. Importante sottolineare che il numero è superiore, visto che con molti degli utenti sono intercorsi più scambi durante l’anno. | A marzo 2025, su richiesta del territorio, si è deciso di attivare un nuovo sportello ad Arsiero , operativo ogni primo giovedì del mese, con l’obiettivo di rafforzare la presenza del GAL e garantire una più ampia copertura territoriale nell’ambito dei 39 Comuni dell’area. Ogni utenza è stata appositamente registrata all’interno del registro online dedicato, indicando data e ora, nome e cognome, eventuale ente/impresa rappresentata, oggetto utenza e la firma per chi si è recato fisicamente allo sportello. |
| ORARI DEL SERVIZIO | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA’ | NOTE O VALUTAZIONI |
| L’Help desk di Asiago è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, escluso il giovedì, dalle ore 8.30 alle 17.00, mentre lo sportello di Breganze il lunedì dalle 8 alle 12 e il giovedì e venerdì dalle 8.00 alle 12:30 e dalle 13.30 alle 17.00. Lo sportello di Arsiero è aperto ogni primo giovedì del mese dalle ore 9 alle ore 12. Gli uffici sono sempre accessibili tramite mail o telefono. | Giornaliero. Le richieste immediatamente o al max in 2-3 giorni lavorativi, tranne per richieste specifiche/complesse | Gli uffici hanno garantito l’apertura al pubblico, eventuali chiusure o modifiche del servizio sono state comunicate tempestivamente come riportato nella sezione seguente “interruzione del servizio”. Rispetto al valore programmato, le richieste pervenute via e-mail sono state evase entro massimo 1-2 giorni lavorativi (tranne nel caso di richieste complesse), mentre quelle di persona e telefoniche per la maggior parte sono state evase immediatamente. | Il valore programmato è stato rispettato. Per richieste più complesse è stato necessario dedicare maggior tempo, in media 5 giorni, per garantire risposte corrette agli utenti. |

| INTERRUZIONE DEL SERVIZIO | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
|--|---|---|--|
| <p>Il servizio può essere interrotto nei seguenti casi e motivi:</p> <p>1) in occasione delle festività;</p> <p>2) riunioni o incontri che impegnano il personale del GAL al completo;</p> <p>3) per causa di forza maggiore.</p> <p>L'interruzione verrà comunicata nei seguenti modi:</p> <p>1) avviso affisso presso la sede del Gal;</p> <p>2) news nella home del sito</p> <p>3) social network</p> | Viene dato avviso almeno un giorno prima. | <p>Le interruzioni del servizio sono sempre state comunicate anticipatamente.</p> <p>Chiusure ufficio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportello di Arsiero: comunicato 10 giorni prima della chiusura effettiva prevista per il 7 agosto 2025 - Tutti gli sportelli (chiusura dall'11 al 15 agosto 2025): chiusura comunicata 10 giorni prima - Chiusura uffici nella mattinata del 10 novembre 2025 comunicata 3 giorni prima - Variazione data di apertura sportello di Arsiero durante il mese di dicembre, comunicata 8 giorni prima - Chiusura festività natalizie dal 22 al 24 dicembre, 31 dicembre, 2 e 5 gennaio 2026, comunicata 3 giorni prima. | <p>Il valore programmato è stato ampiamente rispettato.</p> <p>Le chiusure sono state comunicate tramite i canali di comunicazione del GAL.</p> |
| INDICATORI QUALITATIVI | | | |
| GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| <p>È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione utente sulla qualità del servizio erogato (Grado soddisfazione utente) attraverso dei quesiti contenenti una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo).</p> | <p>Visite allo sportello: istantaneo oppure mensilmente tramite Google Form</p> <p>Telefonate o e-mail: mensilmente tramite Google Form</p> <p>Con cadenza semestrale verifica ed elaborazione dati</p> | <p>La somministrazione del questionario e l'elaborazione dei dati sono avvenuti secondo i tempi e modalità programmati, mensilmente tramite Google Form.</p> <p>Nella prima metà dell'anno, sono stati elaborati i primi dati di risposta ai questionari somministrati, a dicembre 2025 è possibile riportare la valutazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Somministrati 42 questionari - 15 risposte pervenute | <ul style="list-style-type: none"> - Tutti i questionari sono stati somministrati in modalità "online" al fine di garantire l'anonimato e per meglio elaborare le risposte pervenute. - L'analisi dei questionari rivela un'elevata soddisfazione per la cortesia, l'eshaustività, la competenza e la velocità di risposta da parte del personale del GAL (media delle risposte uguale a 4,5). - Dall'elaborazione risulta però un risultato negativo (media delle risposte uguale a 2,26) relativo alla conoscenza del GAL: non è ancora sufficientemente conosciuto sul territorio. |
| SEGNALAZIONI E RECLAMI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| <p>L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.</p> | Risposta entro trenta giorni lavorativi | La scheda segnalazione reclami è stata messa a disposizione dell'utenza secondo le modalità previste. | Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni. |

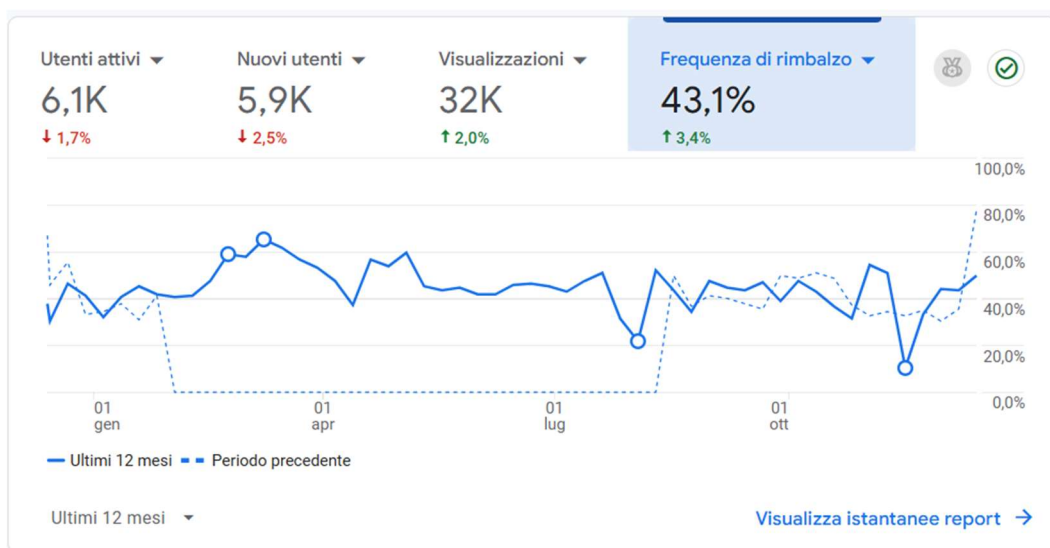
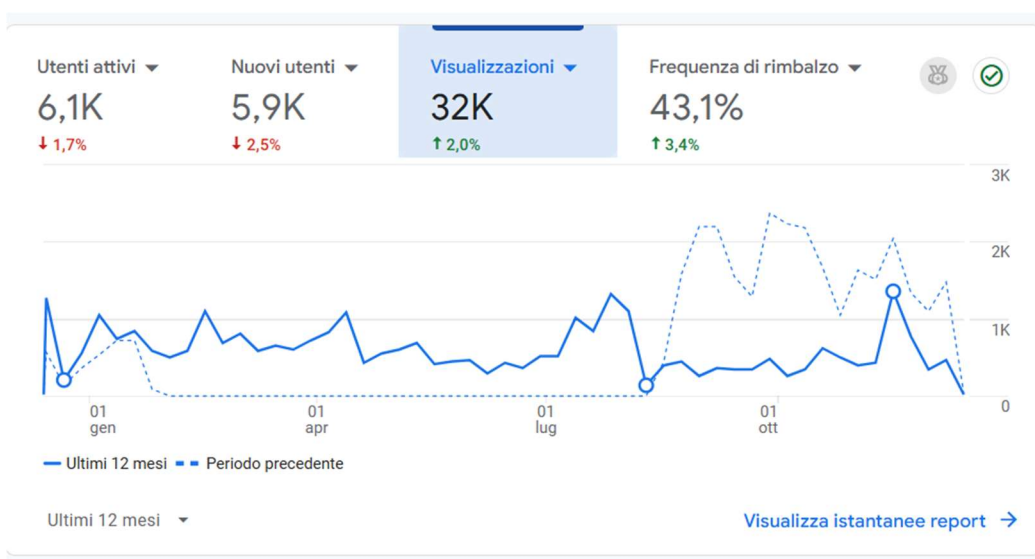
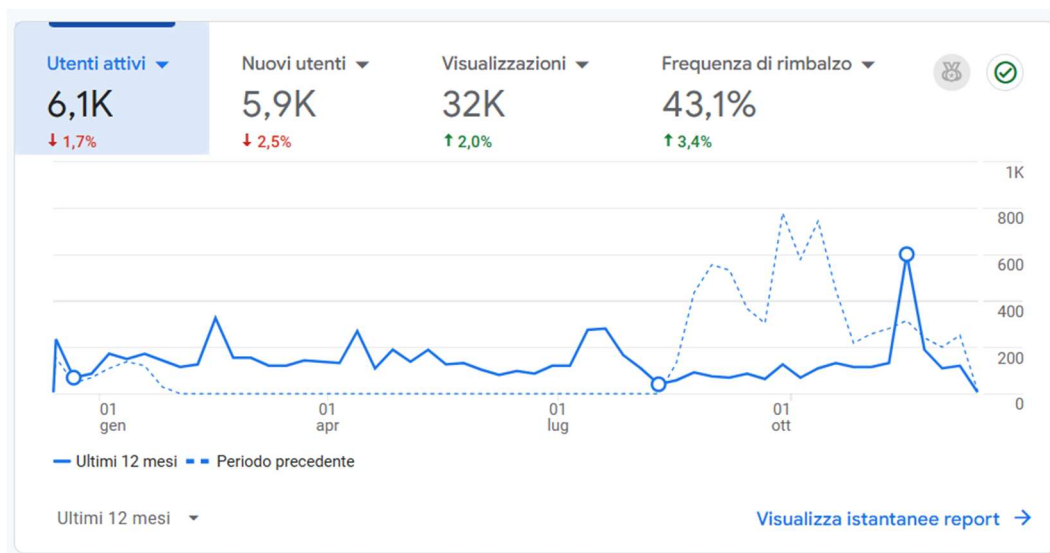
| SITO INTERNET | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| Descrizione del servizio | <p>Il sito internet del Gal Montagna Vicentina “www.montagnavicentina.com” rappresenta il principale strumento di comunicazione completo di tutte le informazioni riguardanti il Gal e l’attività svolta, con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento dello Sviluppo Locale Leader.</p> <p>Nel menu troviamo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chi siamo (Territorio e Soci)• News• Rassegna Stampa• Eventi• PSL 2014-2022• PSL 2023-2027• Progetti (Europe Direct, Ruralities Project, Io Vivo Qui, Cimbrian Tales)• Bandi• Contatti <p>Al centro della homepage vengono evidenziati quattro sezioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• PSL 2023-2027• Diventa Socio del GAL• Bandi• Area sviluppo progetti | | |
| Destinatari | <p>Possono accedere alle sezioni del sito del GAL tutte le categorie di utenti ad eccezione dell’area “Sviluppo Progetti”, una sezione permanente alla quale gli stakeholders possono accedere solo previa registrazione e consenso espresso dal Consiglio di Amministrazione del GAL. La sezione è destinata alla presentazione di progetti e come piattaforma per incentivare sostegno e collaborazione tra i soggetti pubblici/privati del territorio.</p> <p>Ai soci è destinata un’area, nella sezione “Chi siamo > Soci” del sito del Gal Montagna Vicentina, in cui si rimanda al sito web ufficiale di ciascun socio.</p> | | |
| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
| AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE/TEMPI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA’ | NOTE O VALUTAZIONI |
| Chi siamo (territorio e soci) | In caso di variazioni entro 30 giorni | Il valore programmato è stato rispettato. | Non sono intervenute variazioni nella compagine sociale. |
| PSL 2014-2022 | Ogni trimestre | La sezione è stata aggiornata durante i primi 2 trimestri del 2025 inserendo: <ul style="list-style-type: none">- Rapporto di esecuzione finale della programmazione- La sezione “Autovalutazione PSL” è stata integrata con Piano di Autovalutazione, Disegno di Autovalutazione e relazione finale di Autovalutazione | Nella seconda metà del 2025, non sono intercorsi ulteriori aggiornamenti alla sezione PSL 2014-2022 a seguito della conclusione della programmazione stessa. |
| PSL 2023-2027 | Mensilmente | La sezione è stata aggiornata all’occorrenza. Durante l’anno, con cadenza trimestrale è stata aggiornata la sezione Monitoraggio e Autovalutazione PSL Montagna Viva , andando a pubblicare il monitoraggio degli interventi finanziati tramite bandi GAL. Anche la sezione Animazione e comunicazione è stata aggiornata con le attività svolte durante l’anno. | Non è stato necessario aggiornare la sezione mensilmente dato che le informazioni principali sono state inserite nel 2024. Nel 2025 si è provveduto ad aggiornare la pagina all’occorrenza. |
| Bandi GAL | Entro la data di pubblicazione sul BUR del Veneto | Da inizio programmazione sono stati pubblicati: 1) 5 bandi pubblici: <ul style="list-style-type: none">- Intervento specifico Leader (ISL) 02 “Avviamento di attività extra-agricole” - 19-07-2024- Intervento specifico Leader (ISL) 04 “Investimenti non produttivi nelle aree rurali” 28-06-2024- Intervento Specifico Leader (ISL) 03 “Investimenti extra agricoli in aree rurali” 30-08-2024 | Le tempistiche di pubblicazione sul sito sono state rispettate. I bandi sono stati pubblicati nella sezione dedicata il medesimo giorno di pubblicazione dell’estratto nel BUR. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Intervento Specifico Leader (ISL) 06 "Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana" 30-08-2024 - Intervento ordinario SRH05 "Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali" 18-04-2025 <p>2) 2 bandi a Regia GAL destinato al Progetto di Comunità "Dal Curare al Prendersi Cura"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervento specifico Leader (ISL) 04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" 19-07-2024 - Intervento specifico Leader (ISL) 05 "Informazione per la fruibilità dei territori rurali" 07-02-2025 | |
| Amministrazione trasparente | In caso di variazione. Mediamente 1/anno la sezione "Organizzazione", mentre "Provvedimenti" e "Bilanci" vengono pubblicati entro 30 giorni dalla loro adozione. La sezione "altri contenuti" mediamente 1 volta all'anno, tranne per procedure di gara e selezione personale. | La sezione "amministrazione trasparente" è stata aggiornata periodicamente. In particolare sono state aggiornate tempestivamente le aree relative all'acquisizione di beni e servizi/bandi di gara, concorsi personale, regolamenti e obblighi informativi, delibere CdA e Assemblea Soci. | I valori programmati sono stati rispettati. |
| News | Mediamente 1/mese | Il valore misurato è superiore a quello programmato. La sezione viene aggiornata mediamente 4,6 volte al mese. | Nella sezione vengono pubblicate notizie che riguardano direttamente il GAL e le attività poste in essere dai beneficiari, sia bandi o eventi della Regione Veneto o di altre enti/associazioni rilevanti per il territorio. Nella sezione vengono inserite anche le newsletter inviate agli iscritti ed eventuali chiusure ufficio. |
| Rassegna stampa | Mensilmente | Il valore misurato è superiore a quello programmato. | Il valore misurato è di circa 2 pubblicazioni al mese e comprende sia articoli su quotidiani cartacei e siti web sia interviste al presidente e direttrice. L'aggiornamento della sezione avviene nell'arco di un paio di giorni, aumentando notevolmente la frequenza indicata dal valore programmato. |
| Area sviluppo progetti | Ogni Trimestre | La sezione è stata monitorata mensilmente. | Nel corso del 2025 non sono giunte proposte progettuali. |
| NUMERO DI VISITE/ACCESSI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| Il monitoraggio del sito avviene attraverso Google Analytics. Il Gal registrerà i seguenti indicatori: <ul style="list-style-type: none"> • N° Sessioni • N° Utenti • N° Pagine viste • Frequenza di rimbalzo • N° Pagine per sessione • Tempo sulla pagina | Due volte all'anno | Il valore programmato è stato rispettato. Vengono a tal proposito riportati, in calce a questa sezione, i grafici relativi al numero di utenti, le sessioni, le pagine visualizzate. | |

| <ul style="list-style-type: none"> Durata sessione <p>Questi indicatori sono considerati fondamentali per valutare la visibilità del sito e il grado d'interesse degli utenti.</p> | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|
| INDICATORI QUALITATIVI | | | |
| GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| <p>È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. I questionari vengono somministrati per posta elettronica tramite Newsletter, sito web e social.</p> <p>I quesiti contengono una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo).</p> | Due volte all'anno | <p>Il questionario di valutazione è stato condiviso a giugno e a dicembre.</p> <p>Il questionario di valutazione ha ricevuto 30 risposte. Complessivamente gli utenti definiscono il sito soddisfacente (media di 4,09) in quanto risulta essere facilmente raggiungibile dai principali motori di ricerca, l'accesso ai servizi presenti sul sito è intuitivo e le informazioni sono aggiornate ed esaurienti.</p> | <p>A differenza dei precedenti anni, per cercare di raccogliere un numero maggiore di risposte e facilitare l'utente, si è deciso di integrare i diversi questionari per sito, social e newsletter, in un unico Google Form. Questo ha permesso, mantenendo invariato il contenuto delle domande poste nei questionari, di rendere più agevole la compilazione e avere un risultato più chiaro, utile a valutare i servizi che il GAL offre.</p> |
| SEGNALAZIONI E RECLAMI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| <p>L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare.</p> <p>Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami.</p> | Risposta entro 30 giorni lavorativi | Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni. | |

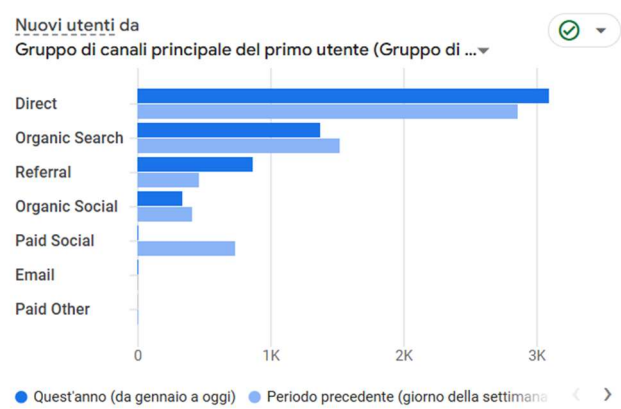
Monitoraggio del sito: Analytics

Rispetto allo scorso anno, emerge una lieve diminuzione degli utenti attivi (-1.7%), ma sono migliorate le visualizzazioni del sito (+2%) e la frequenza di rimbalzo, che indica in percentuale quante volte quella pagina è stata l'unica visualizzata nella sessione, ad indicare che il 3,4% in più di utenti rispetto allo scorso anno non si è limitato alla visualizzazione di una sola pagina nel corso della stessa sessione.



Dall'analisi dei dati, emerge che i nuovi utenti del sito originano in primo luogo da ricerca diretta come l'anno precedente, poi da ricerca organica tramite i motori di ricerca (dati in calo rispetto all'anno precedente). Tuttavia sono diminuiti i nuovi utenti originati da campagna a pagamento, segno che è una attività da ripensare per gli anni a venire per aiutare ad aumentare gli accessi al sito. La campagna a

pagamento realizzata sui social in autunno per promuovere l’evento di Tonezza del Cimone non puntava al sito ma ad un link dove iscriversi all’evento per cui non ha avuto un impatto diretto sui dati di traffico del sito.

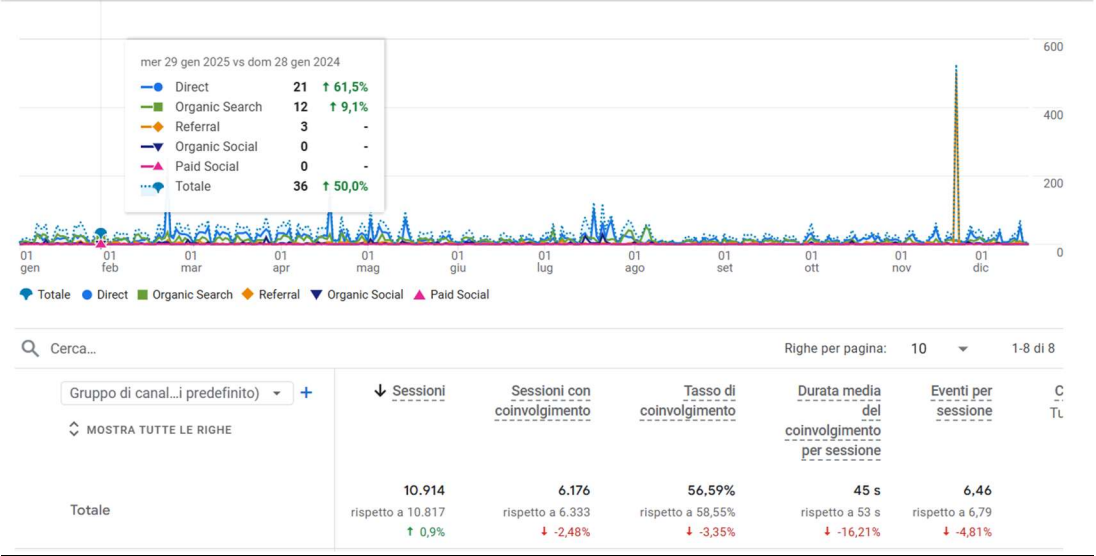


Le pagine con un maggior numero di visualizzazioni sono: la sezione dedicata ai bandi e quella di presentazione del GAL, con una consistente diminuzione rispetto allo scorso anno perché i bandi pubblicati sono stati inferiori.

Visualizzazioni da Titolo pagina e classe schermata

| TITOLO PAGINA E CLASSE SCHERMATA | VISUALIZZAZIONI | |
|--|-----------------|---------|
| Bandi - Gal Montagna Vicentina | 3K | ↓ 36,8% |
| GAL Montagna Vicentina - Gruppo di Azione Locale | 825 | ↓ 85,6% |
| GAL Montagna Vicentina – Sviluppo rurale e sosten... | 5,9K | - |
| Amministrazione Trasparente - Gal Montagna Vicen... | 1,3K | ↓ 1,9% |
| ISL03 - Investimenti extra agricoli in aree rurali - Ga... | 527 | ↓ 66,8% |
| ISL02 - Avviamento di attività extra agricole - Gal M... | 480 | ↓ 57,0% |
| Notizie Archivi - Gal Montagna Vicentina | 940 | ↑ 56,7% |

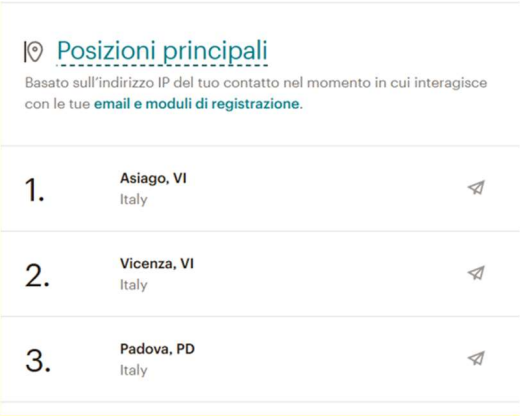
Nel 2025, le sessioni sono state 10.914, in linea con l’anno precedente (+0.9%).



| NEWSLETTER | | | |
|--|--|--|--|
| Descrizione del servizio | IL GAL in questi anni ha raccolto una mailing list di soggetti interessati alle attività espletate dalla struttura, ai bandi, allo stato di attuazione del Programma di Sviluppo Locale etc. Il GAL Montagna Vicentina dal 2024 ha predisposto un'unica mailing list, aggregando i vari target previsti lo scorso anno, in quanto le comunicazioni interessavano in egual misura tutta l'audience. | | |
| DESTINATARI | Tutti gli utenti iscritti. | | |
| INDICATORI QUANTITATIVI | | | |
| NUMERO DI NEWSLETTER | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| Il GAL inoltra a tutti i propri utenti iscritti con cadenza periodica una newsletter sull'attuazione del Programma di Sviluppo Locale. | Mediamente 20 newsletter all'anno. | Il valore programmato è stato rispettato. Al 15 dicembre 2025 sono state inviate 19 newsletter ed è previsto un ultimo invio da qui a fine anno, pertanto il valore stabilito viene raggiunto. | Complessivamente tra enti pubblici, operatori economici, soggetti privati e giornalisti il numero di contatti attivi ammonta a circa 1288, di cui 58 iscritti nell'ultimo anno. Per ogni comunicazione sono state selezionate le notizie e le iniziative più interessanti per l'intero ambito territoriale concentrando più informazioni in una sola newsletter. Da un'analisi di ogni newsletter si possono evincere le percentuali di apertura e di click nelle notizie: in media, il 45,5% degli utenti ha aperto la newsletter mentre il tasso di click è pari a 5,8 (media delle persone che cliccano nella mail). I sottoscrittori della newsletter risiedono prevalentemente nella zona di Asiago, seguita da Vicenza e Padova. |
| Ai soci vengono inviate ulteriori comunicazioni con l'indicazione anche di altri strumenti e fondi di sviluppo territoriale e programmi di finanziamento europei, nazionali e regionali. | Una tantum | Il valore programmato è stato rispettato. Ai soci sono state inviate, da settembre 2023 a dicembre 2025, 25 newsletter informative con notizie relative a fondi e altre opportunità di finanziamento. | L'iniziativa risulta essere apprezzata dai Soci. |
| È stato inoltre attivato un canale di messaggistica tramite liste broadcast Whatsapp. Una dedicata unicamente ai Soci e una che comprende anche i Sindaci dell'ATD | Una tantum | Ai Soci sono state inviate 6 comunicazioni relative a bandi in pubblicazione, opportunità europee, eventi, assemblee. | Il servizio è stato apprezzato. |
| ISCRIZIONI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| Chiunque si può iscrivere alla newsletter del Gal compilando l'apposito modulo che si trova presso la sede, facendo richiesta con una comunicazione via e-mail all'indirizzo info@montagnavicentina.com o utilizzando il form che si apre all'accesso al sito internet o in calce alla homepage. | Iscrizione entro 3 giorni se manuale, istantanea se avviene attraverso il sito. | Il valore registrato è conforme a quello programmato. | L'iscrizione alla newsletter tramite le apposite procedure online è immediata e automatica. In caso di richiesta, Il GAL provvede ad inserire subito nella mailing list, nel pieno rispetto delle tempistiche previste. |
| ABBANDONO | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO | NOTE O VALUTAZIONI |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Ogni soggetto iscritto alla newsletter del GAL può in qualsiasi momento chiedere di essere cancellato con una semplice comunicazione via mail oppure tramite disiscrizione automatica dalla newsletter. | Cancellazione entro 3 giorni dalla richiesta oppure immediata in caso di disiscrizione tramite Mailchimp. | Risultano 6 disiscrizioni tramite Mailchimp. | |
| INDICATORI QUALITATIVI | | | |
| GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato (Appendice 8 - Questionario di gradimento Newsletter e Social Network) attraverso una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo) con una periodica verifica e registrazione dei dati raccolti. I questionari vengono inviati per posta elettronica tramite Newsletter, sito e social. | Due volte all'anno | Il questionario di gradimento è stato inviato secondo le tempistiche e modalità previste, a giugno e dicembre. Il questionario di gradimento ha ottenuto 30 risposte . Complessivamente, secondo l'utenza, le informazioni riportate in Newsletter sono interessanti con una media di risposta superiore a 4. Ottimo punteggio anche per quanto riguarda l'eshaustività delle risposte e la frequenza di pubblicazione. | A differenza dei precedenti anni, per cercare di raccogliere un numero maggiore di risposte (solamente 5 risposte nel 2024) e facilitare l'utente, si è deciso di integrare i diversi questionari per sito, social e newsletter, in un unico Google Form. Questo ha permesso, mantenendo invariato il contenuto delle domande poste nei questionari, di rendere più agevole la compilazione e avere un risultato più chiaro, utile a valutare i servizi che il GAL offre. |
| SEGNALAZIONI E RECLAMI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami. Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. | Risposta entro 30 giorni lavorativi | Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni. | |

La Newsletter conta **1288 iscritti** (+58 nuovi iscritti nel 2025), con predominanza di **Asiago, Vicenza, Padova**.



Il grafico di seguito evidenzia i risultati dei due parametri principali per valutare una campagna di email marketing, il **CTR** (Click Through Rate – tasso di apertura) e i **CLIC** (il numero di persone che cliccano nella mail). Registriamo un lieve calo rispetto al 2024, probabilmente dovuto ai contenuti diversi (meno bandi nel 2025) ma in ogni caso sono dati più che buoni.

| data invio | n. newsletter | CTR | CLIC |
|------------|---------------|-------------|------------|
| 09/01/2025 | 1 | 41,9 | 3,5 |
| 14/01/2025 | 2 | 47 | 2,1 |
| 28/01/2025 | 3 | 43,1 | 2,9 |
| 21/02/2025 | 4 | 52,1 | 17,1 |
| 07/03/2025 | 5 | 44 | 2,7 |
| 04/04/2025 | 6 | 47,3 | 3 |
| 18/04/2025 | 7 | 47,5 | 13,2 |
| 02/05/2025 | 8 | 46,3 | 10,5 |
| 14/05/2025 | 9 | 50,3 | 7 |
| 23/05/2025 | 10 | 47,8 | 1,6 |
| 26/06/2025 | 11 | 45,5 | 3,6 |
| 07/07/2025 | 12 | 45,2 | 3,2 |
| 18/07/2025 | 13 | 53,7 | 12,4 |
| 01/08/2025 | 14 | 41 | 2,4 |
| 01/10/2025 | 15 | 35,2 | 5,7 |
| 13/11/2025 | 16 | 45,2 | 4,4 |
| 25/11/2025 | 17 | 46,8 | 5,4 |
| 05/12/2025 | 18 | 43,7 | 5,5 |
| 12/12/2025 | 19 | 39 | 4 |
| | media | 45,4 | 5,8 |

INCONTRI DI FORMAZIONE/INFORMAZIONE

| | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione del servizio | <p>Il Gal organizza incontri di formazione/informazione e tavoli di lavoro/concertazione destinati ai propri utenti e/o ai partner al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffondere la conoscenza del GAL e delle opportunità di finanziamento destinate all'ambito territoriale designato; • Aggiornare sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale; • Diffondere buone pratiche all'interno dell'ATD; • Agevolare la formazione di reti, iniziative e progetti complessi, intersettoriali e multisettoriali di interesse volti a definire strategie integrate; messa in rete di iniziative locali in circuiti/reti più ampie. <p>Per i soci, il GAL organizza degli incontri mirati volti a garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coinvolgimento dei soci nella definizione delle strategie di sviluppo locale; - approfondimento di tematiche di interesse, ideazione e valutazione di idee progettuali e condivisione di informazioni, dati ed esperienze; - fornire informazioni maggiormente dettagliate su politiche, programmi e finanziamenti per presentare proprie proposte ed iniziative. |
| Destinatari | Partner – Potenziali Beneficiari – Beneficiari – Collettività |

INDICATORI QUANTITATIVI

| NUMERO UTENZE | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
|--|----------------------|---|---|
| <p>Le presenze agli incontri vengono registrate utilizzando un modello con le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - generali: data e luogo, oggetto/titolo dell'incontro; - specifiche dei partecipanti: nome e cognome, ente rappresentato, contatti e firma. | Ad ogni partecipante | <p>Il valore programmato è stato rispettato per eventi fisici: ad ogni partecipante è stata richiesta la compilazione del foglio firme dove sono richiesti nome e cognome, ente/soggetto rappresentato, mail, telefono e la firma.</p> <p>Sono state registrate 184 presenze.</p> | <p>Durante il 2025 si sono svolti i seguenti eventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro del 30 gennaio 2025 di autovalutazione PSR 2014-2022. Registrate 16 presenze. - Incontro con studenti IUAV a gennaio e febbraio 2025.. Elaborazione da parte degli studenti di Tracce. <u>Non sono state registrate le presenze</u> in quanto l'attiva era dedicata ad una classe di studenti dell'Università. - Lancio del Living Lab SmartAltpiano - progetto Ruralities - il 26.03.2025. Registrate 25 presenze. - Webinar informativo Tecnologie immersive e gamification del 17.04.2025. Incontro online, impossibile raccogliere le |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>presenze. È però disponibile la registrazione della sessione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incontro a Colceresa del 5.06.25 per trasparenza amministrativa, presentazione SRH05 e obblighi informativi beneficiari. Registrate <u>43 presenze</u>. - Incontro con Associazioni di Categoria Venete e GAL del Veneto a luglio 2025. Registrate <u>40 presenze</u>. - “Altre stagioni” incontro organizzato in collaborazione con UNCEM il 29.11.2025. Registrate <u>60 presenze</u>. |
|--|--|--|--|

INDICATORI QUALITATIVI

| GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
|--|--------------------------------------|---|---|
| Viene previsto un sistema per misurare il grado di soddisfazione dell'utente attraverso un questionario che viene riconsegnato dai presenti al termine di ogni incontro oppure tramite Google Form inviato successivamente all'incontro. | Immediatamente e/o entro 1 settimana | Il valore programmato è stato rispettato per eventi informativi come l'incontro dedicato ai beneficiari a giugno 2025 e quello organizzato con UNCEM a novembre 2025. A conclusione degli incontri, entro 2 o 3 giorni, è stato inviato il questionario di gradimento tramite Google Form. In totale sono stati inviati 93 questionari . | Non è stato previsto l'invio del questionario durante tutti gli incontri, in quanto ciascuno aveva caratteristiche diverse. Si è deciso di concentrarsi sulla valutazione degli incontri aperti al pubblico. Inoltre, rispetto agli anni precedenti, per raccogliere un numero maggiore di risposte e semplificare l'esperienza per gli utenti, è stato deciso di inviare il questionario esclusivamente in formato online. Questa scelta ha reso la compilazione più semplice, mantenendo inalterato il contenuto delle domande, e ha prodotto risultati più chiari, utili per valutare i servizi offerti dal GAL. |
| Al fine di valutare le schede raccolte viene effettuata una verifica e registrazione periodica dei dati. I quesiti dei questionari contengono una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo). | Ogni sei mesi | Il valore programmato è stato rispettato. Una prima valutazione è stata fatta a fine giugno 2025 mentre la seconda a dicembre 2025. Dai 93 questionari inviati, sono pervenute 25 risposte . | Le risposte ai questionari confermano il gradimento dei partecipanti per le attività svolte. In particolare, la maggioranza ha espresso un'opinione favorevole in merito alla corrispondenza rispetto alle aspettative iniziali (media 4,24), il raggiungimento degli obiettivi dichiarati (media 4,2), l'utilità alla partecipazione all'evento (media 4). Discreta è stata definita la durata degli incontri rispetto ai temi trattati (media 3,95). 15 persone hanno dato come valutazione complessiva degli incontri "buono", 7 persone "ottimo", 2 persone "sufficiente", 1 persona "insufficiente". |
| SEGNALAZIONI E RECLAMI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito internet o presso le sedi del GAL. | Risposta entro 30 giorni lavorativi | Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni | |

SOCIAL NETWORK (Facebook, Instagram, Youtube)

| | |
|---------------------------------|--|
| Descrizione del servizio | Il Gal per comunicare le proprie attività si avvale dei seguenti profili social: Facebook: https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina Instagram: https://www.instagram.com/galmontagnavicentina/ Youtube: https://www.youtube.com/@GALMontagnaVicentina Linkedin: https://www.linkedin.com/company/gal-montagna-vicentina/?viewAsMember=true |
| Destinatari | Tutti i portatori d'interesse possono accedere ai profili del GAL Montagna Vicentina |

INDICATORI QUANTITATIVI

| AGGIORNAMENTO | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
|--|--|--|---|
| Aggiornamento pagina Facebook e Instagram. I profili Facebook ed Instagram vengono aggiornati costantemente dal GAL affinché tutti i portatori di interesse vengano a conoscenza delle iniziative e delle opportunità ad esso correlate | Almeno una volta a settimana. Tale standard aumenta in base alle attività espletate dalla struttura. | Le notizie su Facebook sono state pubblicate mediamente 2 volte alla settimana. Nel 2025 continuano le pubblicazioni anche su Instagram con in media 2 post/stories alla settimana. | L'andamento della pagina Facebook mostra un lieve aumento di utenti (+51) che la seguono, contando 1505 followers. Mentre quella Instagram conta 564 followers (+39). La pagina LinkedIn al momento è seguita da 25 persone. |
| Aggiornamento canale Youtube. Il canale youtube viene aggiornato qualora vi siano video, filmati, interviste riguardanti il GAL | Una tantum | Il valore programmato è stato rispettato. Nel 2025 sono stati caricati due video relativi all'evento organizzato con il Coordinamento dei GAL del Veneto (un'intervista al Presidente Bonomo e un video istituzionale realizzato per l'occasione). Ulteriori due video verranno pubblicati entro l'anno: il nuovo video istituzionale del GAL e le interviste raccolte durante il convegno del 29 novembre 2025 a Tonezza del Cimone. | Il canale conta 68 iscritti numero aumentato di 5 unità rispetto al 2024. |
| ANALISI INSIGHTS | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| Il GAL al fine di verificare la tipologia di utenza e gli argomenti di maggiore interesse periodicamente estrapola dagli insights i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> • Andamento "Follower" • Andamento "Mi piace" • Andamento della copertura dei post • Andamento visualizzazioni della pagina • Da dove provengono gli utenti che arrivano nella pagina • L'andamento dei post • Le persone che seguono la pagina (M o F, età, provenienza). | Due volte all'anno | I dati sono stati analizzati periodicamente nel rispetto del valore programmato. Nella sezione in calce vengono riportati gli insights. | Facebook, Instagram e Youtube dispongono di un sistema interno di monitoraggio. In calce a questa sezione vengono riportati, per ognuno, gli "Insights". |
| INDICATORI QUALITATIVI | | | |
| GRADO DI SODDISFAZIONE UTENTE | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
| È prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. I questionari vengono somministrati agli utenti due volte l'anno tramite pubblicazione nei canali social, Newsletter e pubblicazione di una news nel sito web. I quesiti dei questionari contengono una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo). | Due volte all'anno | Il valore programmato è stato rispettato sia rispetto alle tempistiche che alle modalità. A giugno, è stato somministrato il primo questionario e il secondo a dicembre. Sono pervenute 26 risposte . | Gli utenti sono soddisfatti del servizio offerto (media di 4,08). Nello specifico hanno dichiarato che le informazioni sono interessanti, comprensibili e la frequenza di pubblicazione è adeguata. |

| SEGNALAZIONI O RECLAMI | VALORE PROGRAMMATO | VALORE REGISTRATO/CONFORMITA' | NOTE O VALUTAZIONI |
|--|------------------------------|---|--------------------|
| L'utente può comunicare al Gal in forma scritta eventuali segnalazioni e/o reclami (Vedi Appendice 5 "Modulo segnalazioni e reclami"). Presso la sede e sul sito internet è reperibile il modulo "Segnalazioni e reclami" da compilare e restituire o inviare. Il Gal provvederà a registrare e rispondere alla segnalazione in base a quanto descritto successivamente al paragrafo dedicato alle segnalazioni/reclami. | Risposta entro 30 lavorativi | Non sono giunti, nel corso del 2025, segnalazioni o reclami | |

PAGINA FACEBOOK

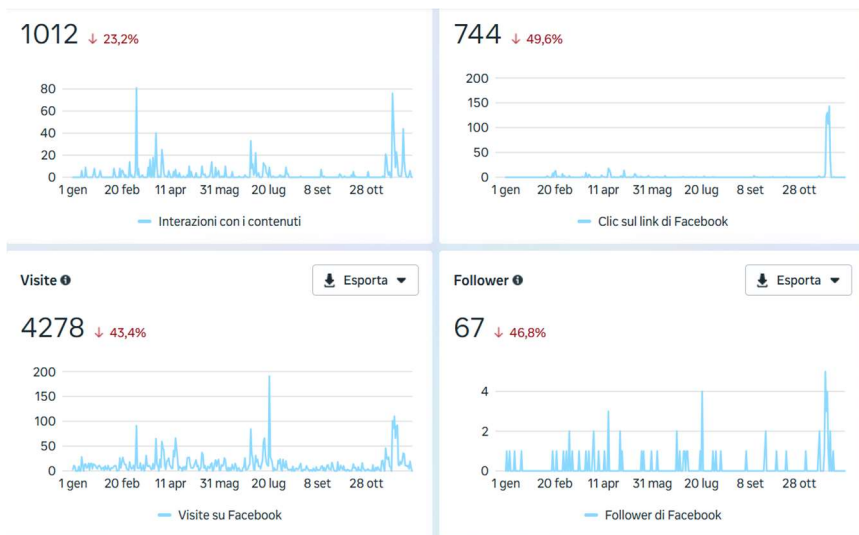
La pagina Facebook del GAL conta ad oggi 1505 followers (sono cambiate le metriche rispetto al 2024 non facendo più distinzione tra “mi piace” e follower) contando un +3% di persone che scelgono di seguire i contenuti della pagina.

Rispetto allo scorso anno sono aumentate le visualizzazioni (81.459 nel 2024 vs 99.393 nel 2025) di cui 53.468 da copertura organica (contenuti pubblicati sulla pagina) e il restante 45.925 dalle inserzioni a pagamento (è stata fatta una campagna per promuovere l’evento sullo spopolamento della montagna a Tonezza del Cimone di fine novembre).

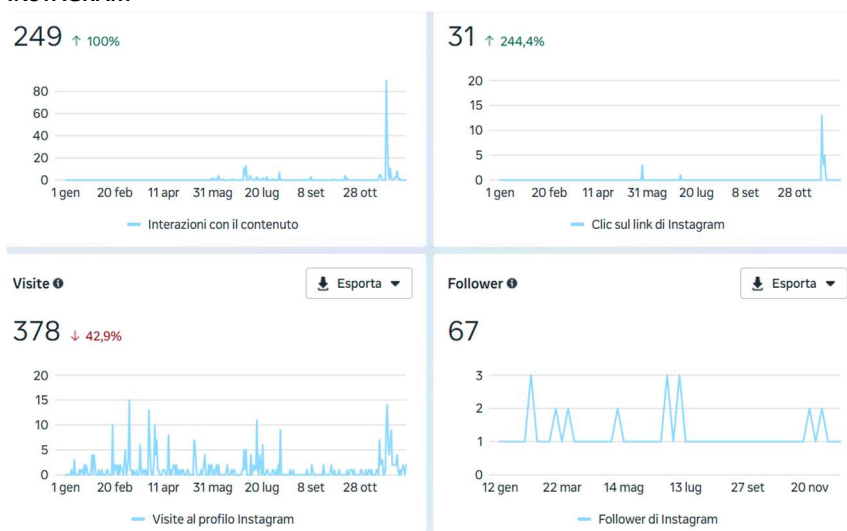


La piattaforma in generale performa meno (come si vede dai dati registriamo un -23.2% di interazioni con i contenuti, -49.6% di click sui link esterni) mentre i dati di Instagram sono migliori (+100% le interazioni con i post e +244% i click sui link).

FACEBOOK

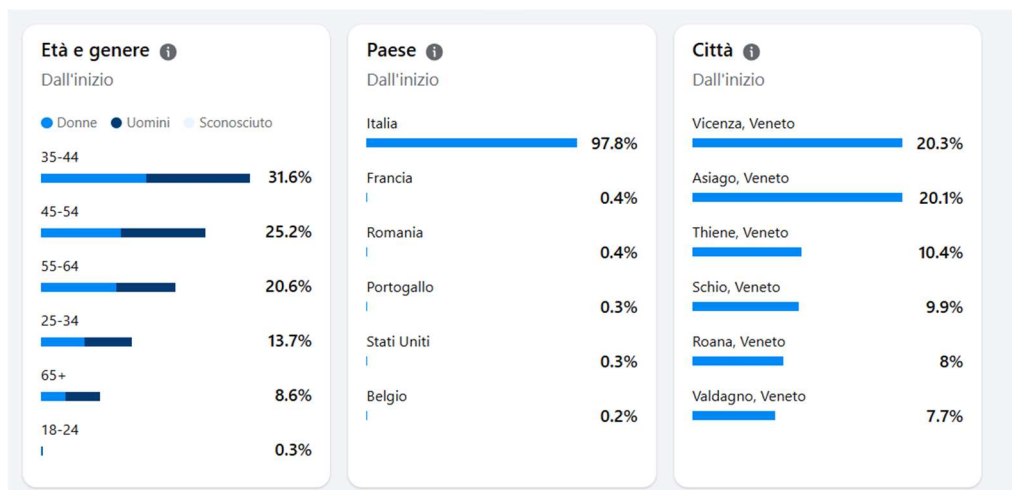


INSTAGRAM



Il pubblico è aumentato sensibilmente nell'ultimo periodo (+3.1%), segno che la campagna a pagamento dell'autunno ha portato nuovi follower. La distribuzione geografica del pubblico è rimasta sostanzialmente invariata, le principali località sono rappresentate da Vicenza e Asiago, seguite da Thiene, Schio, Roana e Valdagno.

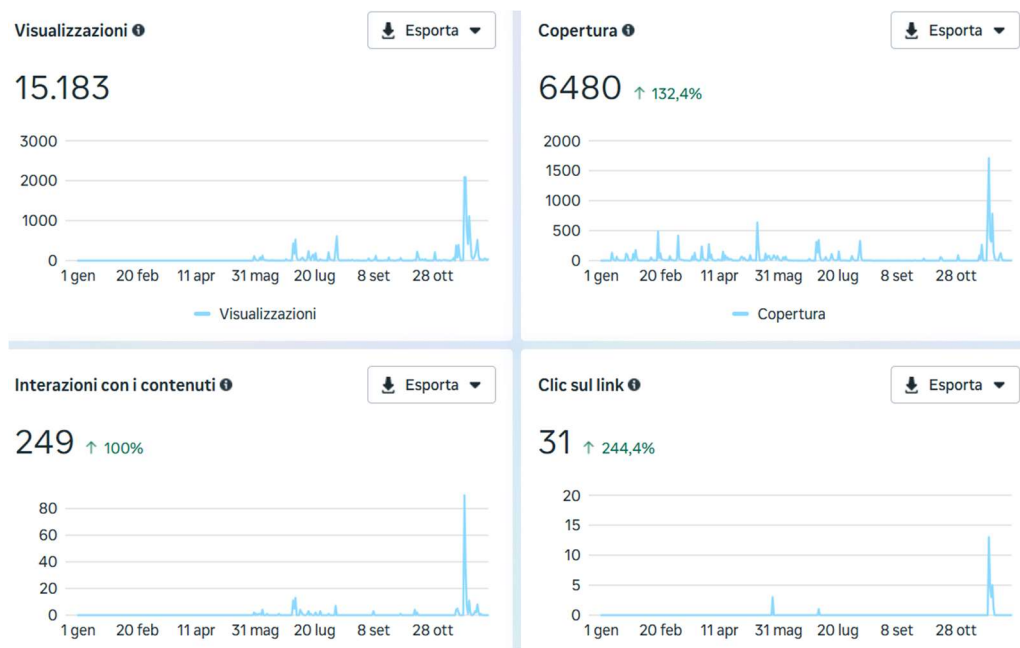




PROFILO INSTAGRAM

La piattaforma da risultati migliori rispetto al social network precedente, in linea con i dati del mercato che vede una disaffezione degli utenti da Facebook e un tempo medio più alto speso su Instagram.

Rispetto al 2024 sono aumentate le visualizzazioni (4.009 nel 2024 vs 15.183 nel 2025) e la copertura (1.059 nel 2024 vs 6.480 nel 2025)



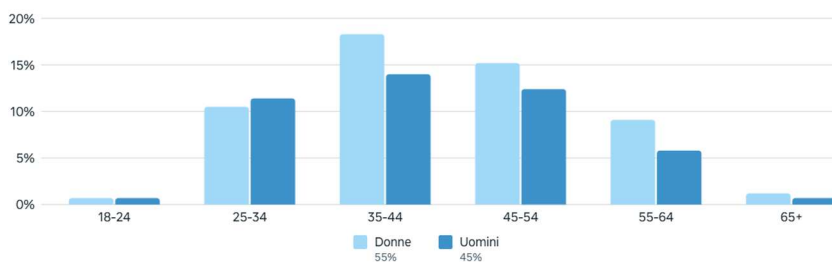
Ad oggi il numero di follower conta a 564 unità (+39 vs 2024), con una prevalenza di genere femminile e fascia d'età 35-44 anni.

Follower ⓘ

In totale

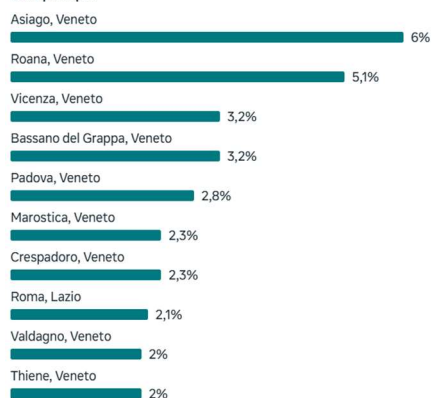
564

Età e genere ⓘ



Per quanto riguarda la provenienza del pubblico, le principali località sono rappresentate da Asiago, Roana e Vicenza.

Città principali

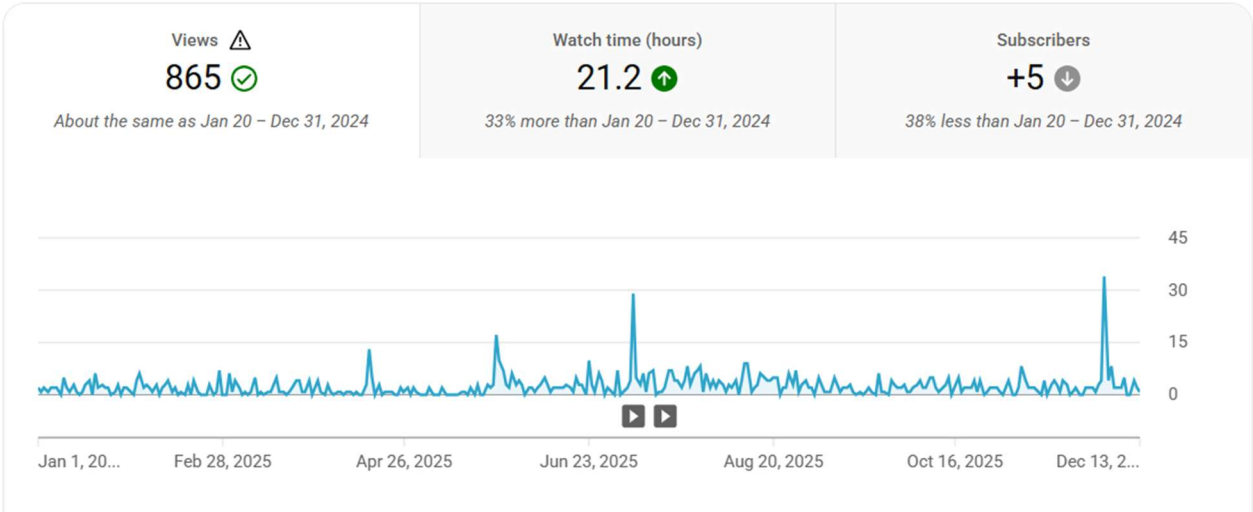


CANALE YOUTUBE

Nel corso del 2025 sono stati caricati sul canale Youtube 2 video relativi all'evento organizzato con il Coordinamento dei GAL del Veneto (una intervista al presidente Bonomo e un video istituzionale realizzato per l'occasione) in luglio 2025 e a breve sarà caricato il nuovo video istituzionale del GAL realizzato nel corso dell'anno.

Le visualizzazioni totali sono state 865, in linea con lo scorso anno. E' aumentato invece il tempo complessivo di visione che ha superato del 33% quello dell'anno precedente.

Your videos got 865 views in 2025



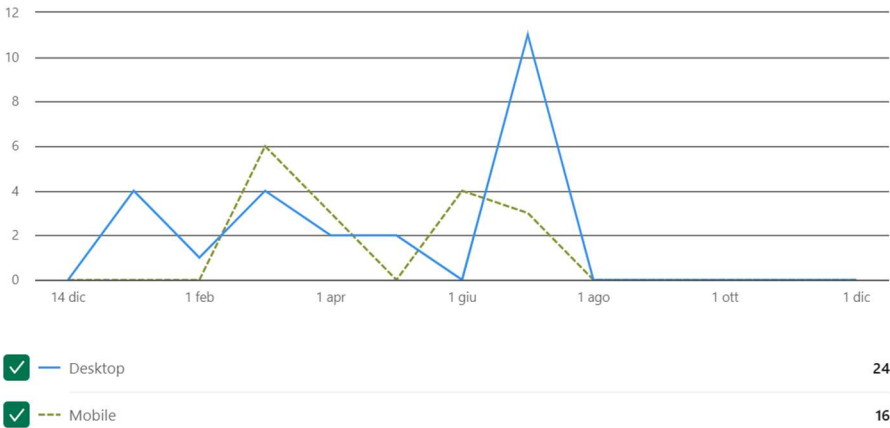
PAGINA LINKEDIN

Lo scorso anno è stata aperta una pagina sul LinkedIn finalizzata alla promozione per la ricerca di un nuovo responsabile amministrativo. Nel corso del 2025 la pagina è stata aggiornata periodicamente ma soprattutto in concomitanza con una nuova ricerca di personale tra luglio ed agosto, senza attivare quest’anno una campagna a pagamento.

Attualmente la pagina ha 25 follower (+15 vs 2024) e provengono principalmente dalla provincia di Vicenza.

Statistiche sui visitatori

Visualizzazioni della pagina Tutte le pagine Tutti i filtri



Dati demografici dei follower ?

Località ▼

Vicenza, Italia · 10 (40%)

| Località | Numero di follower | Percentuale |
|-------------------|--------------------|-------------|
| Vicenza, Italia | 10 | 40% |
| Padova, Italia | 4 | 16% |
| Pordenone, Italia | 1 | 4% |
| Kranj, Slovenia | 1 | 4% |
| Milano, Italia | 1 | 4% |

Padova, Italia · 4 (16%)

Pordenone, Italia · 1 (4%)

Kranj, Slovenia · 1 (4%)

Milano, Italia · 1 (4%)

Dati demografici dei follower ?

Funzione lavorativa ▼

Program e Project Management · 3 (12%)

| Funzione lavorativa | Numero di follower | Percentuale |
|------------------------------|--------------------|-------------|
| Program e Project Management | 3 | 12% |
| Arte e design | 2 | 8% |
| Media e comunicazione | 2 | 8% |
| Ricerca | 2 | 8% |
| Assistenza | 2 | 8% |
| Business Development | 1 | 4% |

Arte e design · 2 (8%)

Media e comunicazione · 2 (8%)

Ricerca · 2 (8%)

Assistenza · 2 (8%)

Business Development · 1 (4%)

VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Il **servizio a sportello** si rivela, anche per l'anno 2025, una prestazione essenziale per il territorio perché consente all'utente di interfacciarsi direttamente con la struttura.

Il **sito internet** rappresenta per il GAL Montagna Vicentina il primo biglietto da visita per far conoscere la struttura e le attività svolte, e per tale ragione è stato costantemente aggiornato dal personale nelle diverse sezioni con modifiche/integrazioni al fine di migliorare la fruibilità delle informazioni fornite e fornire informazioni dettagliate.

Per quanto riguarda l'analisi degli insights, nel corso del 2025 sono leggermente migliorate le visualizzazioni del sito (+2%) e la frequenza di rimbalzo, il 3,4% in più di utenti rispetto allo scorso anno non si è limitato alla visualizzazione di una sola pagina nel corso della stessa sessione. Le sessioni sono in linea con l'anno precedente (+0.9%), le pagine con un maggior numero di visualizzazioni sono state quelle dedicate ai bandi e la sezione di presentazione del GAL, registrando tuttavia con una diminuzione di visualizzazioni rispetto allo scorso anno perché i bandi pubblicati sono stati nettamente inferiori.

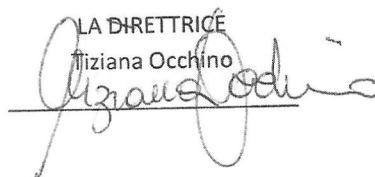
Si è presidiato anche l'attività di **ufficio stampa**, mantenendo stretti legami con le redazioni locali di giornali cartacei e digitali, attività che ha portato ad una rassegna stampa di circa 25 uscite ad oggi. L'utilizzo dei **social network**, in

particolare **Facebook e Instagram**, ha permesso di promuovere la strategia proposta dal GAL Montagna Vicentina e le attività espletate dalla struttura mediante il coinvolgimento di più soggetti. Nel corso dell'anno è stata attivata una campagna social a pagamento per promuovere un evento organizzato nel comune di Tonezza del Cimone, campagna che ha dato una buona visibilità alle pagine sponsorizzate e che ha incrementato sensibilmente il numero di follower. E' stata aggiornata periodicamente anche la pagina **Linkedin** ma soprattutto in concomitanza con una nuova ricerca di personale tra luglio ed agosto. Sono stati inoltre realizzati due video, presenti nel canale **YouTube** dell'ente, relativi all'evento organizzato con il Coordinamento dei GAL del Veneto (una intervista al presidente Bonomo e un video istituzionale realizzato per l'occasione) in luglio 2025 e a breve sarà caricato il nuovo video istituzionale del GAL realizzato nel corso dell'anno.

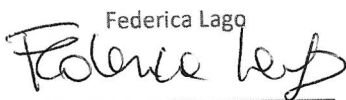
Anche le **newsletter e il canale broadcast Whatsapp**, si sono rivelati strumenti molto importanti al fine di mantenere informati stakeholders, possibili beneficiari, sindaci, soci... Il GAL deve continuare ad impegnarsi quotidianamente nella diffusione di notizie di interesse per il territorio che possano far comprendere l'importanza e il ruolo dell'ente, non solo come erogatore di contributi, ma anche come facilitatore nella creazione di collaborazioni, reti necessarie per garantire una ottimizzazione della gestione delle risorse.

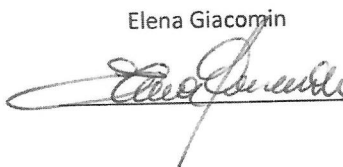
A tale scopo, nel corso dell'anno il GAL ha organizzato alcuni **incontri** sul territorio, in occasione di presentazioni di bandi o per i beneficiari e incontri con l'Università di Venezia IUAV, mantenendo stretti rapporti con la facoltà della sede di Vicenza in vista di attività di animazione future. E' stato organizzato un evento con il Coordinamento dei nove GAL del Veneto in luglio coinvolgendo gli stakeholder del territorio e un evento dedicato al tema dello spopolamento della montagna in collaborazione con Uncem Veneto, oltre all'apertura di un nuovo sportello ad Arsiero, negli spazi dell'Unione Montana locale. Gli incontri hanno avuto un buon riscontro sia livello di partecipazione che di gradimento. Dall'analisi delle risposte ai questionari proposti ai partecipanti emerge infatti che la maggioranza si dichiara soddisfatta degli incontri, sia in termini di rispondenza alle aspettative che di utilità e qualità dello scambio comunicativo.

Complessivamente la valutazione finale per l'anno 2025 risulta essere positiva: gli uffici hanno svolto il loro operato garantendo il pieno rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi.

LA DIRETTRICE
Tiziana Occhino


RESPONSABILI DEI SERVIZI

Federica Lago


Elena Giacomini


Giulia Busetto
