



IMPIEGATA CON ESPERIENZA

Elena Giacomini

ESPERIENZA



Le mie esperienze lavorative come dipendente e anche autonome mi hanno permesso di sviluppare competenze in vari ambiti ma prevalentemente a contatto con il pubblico con funzioni amministrative, organizzative toccando anche ambiti di carattere commerciale.

✉ elena.giacomini@libero.it

🏠 Via Albaredo, 72 Rotzo (VI)

☎ 389 2646484

COMPETENZE

- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, Pacchetto Office di Microsoft (Word, Excel, Power Point, Outlook).

LINGUE

- Inglese | Livello avanzato
- Francese | Livello intermedio

● Dic 1995
Apr 1997

IMPIEGATA UFFICIO RECUPERO CREDITI New I.M.S. Spa Padova. Padova

- Funzione di contatto anche telefonico dei clienti con posizioni debitorie, fornendo informazioni relative ai loro insoluti.
- Funzioni di tramite con gli agenti di zona rispetto ai loro clienti morosi e individuazione delle migliori modalità di recupero nel rispetto della normativa sulla privacy e della legislazione vigente in materia.
- Collaborazione con l'amministrazione nella tempestiva e accurata registrazione dei pagamenti pervenuti.
- Statistiche mensili tramite estrazione dei dati circa gli insoluti.

● Apr 2000
Mar 2004

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA Centro medico di Fisioterapia srl. Padova

- Gestione delle agende e pianificazione degli appuntamenti del personale di fisioterapia e delle palestre riabilitative (tramite gestionale dedicato).
- Gestione cassa ticket allo sportello con controlli di chiusura e contabilizzazione.
- Gestione pagamenti delle prestazioni con chiusura casse ticket e libera professione.
- Accettazione pazienti allo sportello e prenotazioni telefoniche.
- Copertura turni personale medico e fisioterapisti in caso assenze improvvise e turni ferie.
- Collaborazione con il team di segreteria a garanzia di una copertura efficiente del servizio.
- Rendiconto mensile delle prestazioni in convenzione ai fini della fatturazione alla Asl di competenza.

● Lug 2004
Apr 2011

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA
Tecnomed srl. Verona

- Raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Sanitaria attraverso la pianificazione corretta di attività e tempistiche in rapporto al tetto di prestazioni in regime di convenzione con il SSN (budget) e libera professione.
- Gestione delle relazioni con Asl di riferimento, per rendicontazione mensile delle prestazioni e tetti massimi di spesa.
- Pianificazione dei turni del personale medico, tecnico e di segreteria al fine di garantire il pieno efficienza degli ambulatori per la più ampia offerta di servizi ai pazienti in termini di orari e abbattimento delle liste di attesa.
- Gestione del team, individuando aree di forza e opportunità di crescita delle risorse.
- Controllo di gestione attraverso statistiche sulle prestazioni in regime di convenzione e libera professione e relativa pianificazione delle stesse in termini di calendarizzazione.

● Ott 2011
Lug 2017

RESPONSABILE MARKETING
Nokian Tyres plc. Nokia, Finland

- Individuazione delle nuove opportunità di sviluppo del business dell'azienda disponibili sul mercato Italia.
- Sviluppo e consolidamento delle relazioni strategiche con i principali stakeholder dell'azienda.
- Gestione della condivisione delle informazioni fra area sales e marketing, pianificando nuove strategie comunicative e promozionali.
- Affiliazione punti vendita al progetto VIANOR e Nokian Authorized Dealers sul territorio italiano
- Supervisione alla brandizzazione dei punti vendita affiliati secondo linee guida dell'azienda per il layout degli stessi.
- Analisi dati di vendita sell-out dei dealers e assegnazione incentivi alle vendite in base ai budget assegnati.
- Organizzazione di eventi formativi per i dealers e la forza vendita.

● Apr 2014
Ott 2024

SOCIO TITOLARE-ISTRUTTORE EQUITAZIONE
Pegaso pony club SSD a. r. l.. Padova

- Insegnamento della pratica sportiva equestre discipline salto ostacoli e dressage a bambini e ragazzi dai 3 ai 16 anni.
- Progettazione di proposte educative per le Scuole primarie nei progetti Vivi Padova finanziati dal Settore Servizi scolastici del Comune di Padova.
- Pianificazione dei programmi di allenamento e dei calendari agonistici.

- Redazione, realizzazione e rendicontazione del progetto "Community Sport" Bando Nazionale "Io vengo dalla Sport" 2023 di Sport e Integrazione in ambito socio educativo e sportivo, realizzato con i fondi del Ministero delle politiche sociali e del Lavoro. Di cui la Soc. Sportive Pegaso capofila in partenariato con il Settore Servizi Sociali del Comune di Padova e l'Istituto Comprensivo 6 Bruno Ciari di Padova.
- Gestione dei rischi aziendali e sviluppo di strategie per un attento controllo di gestione.
- Tenuta contabilità ordinaria
- Gestione dipendenti (rilevazione presenze, turni, mansionario, formazione).

ISTRUZIONE

● Ott 1990 Mar 2000	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE 98/110 Università degli Studi di Padova . Padova	
● Apr 2013	ISTRUTTORE DI EQUITAZIONE 2° LIV. E.N.G.E.A.. Riconosciuto CONI	
● Feb 2025	ISTRUTTORE TREKKING 1° LIV. CSEN. Riconosciuto CONI	
● Mar 2007	FACILITATORE ARSS Agenzia Regionale Socio sanitaria .	Regione Veneto
● Giu 1990	MATURITÀ LINGUISTICA 48/60 Istituto Tecnico linguistico sperimentale P. Scarcerle.	Padova
● Giu 2025	CERTIFICATO DI ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO 60 CFU Unipegaso. Udine	
	Abilitazione alla Classe di insegnamento A046 Scienze giuridiche ed economia, Voto 10/10.	