



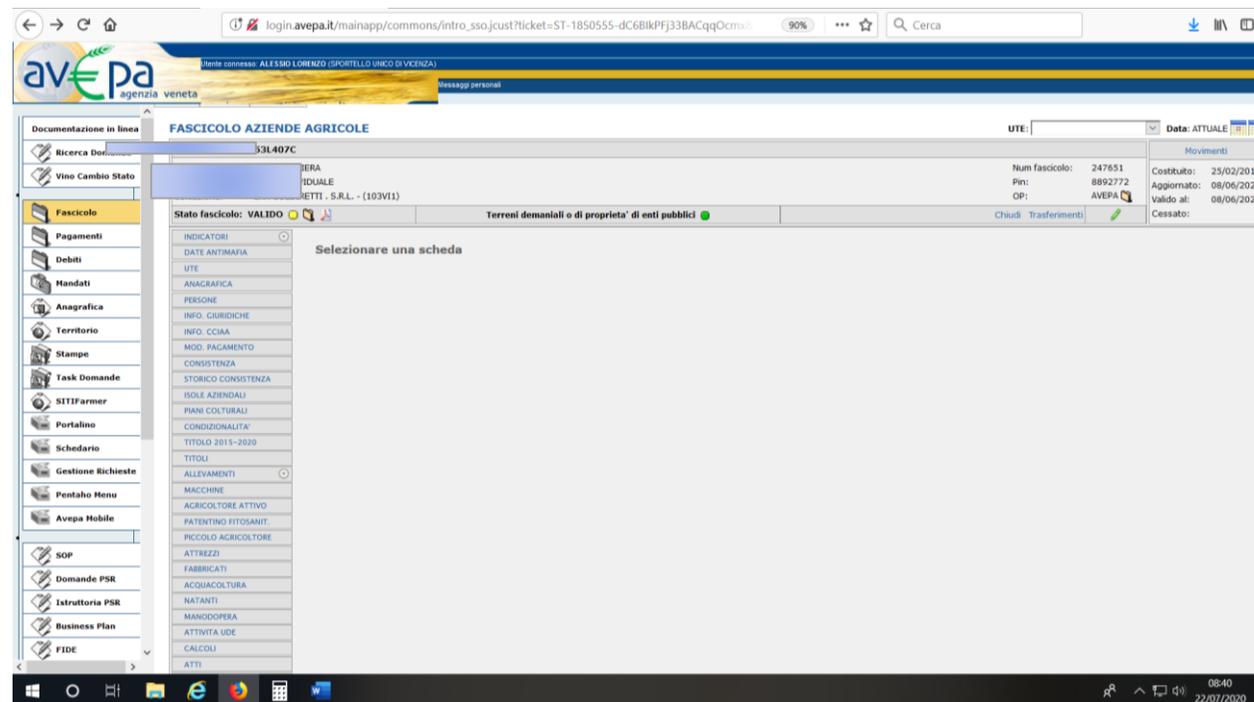
La presentazione delle domande di **AIUTO** per accedere ai bandi PSR avviene **esclusivamente on line**, in via telematica tramite l'applicativo 'PSR domande'.

Stessa modalità di presentazione anche per le domande di **PAGAMENTO** a seguito di avvenuta concessione del finanziamento.

Per il buon fine della presentazione delle domande ad Avepa è necessario prestare attenzione ad una serie di **attività** sia **tecniche** che **amministrative**.

Chi si accinge a presentare una domanda (aiuto / pagamento) deve ASSICURARSI:

- che il **fascicolo aziendale** sia costituito/aggiornato in quanto una parte della domanda risulta precompilata (dati anagrafici - fiscali - individuazione del rappresentante legale che sottoscriverà la domanda ...)



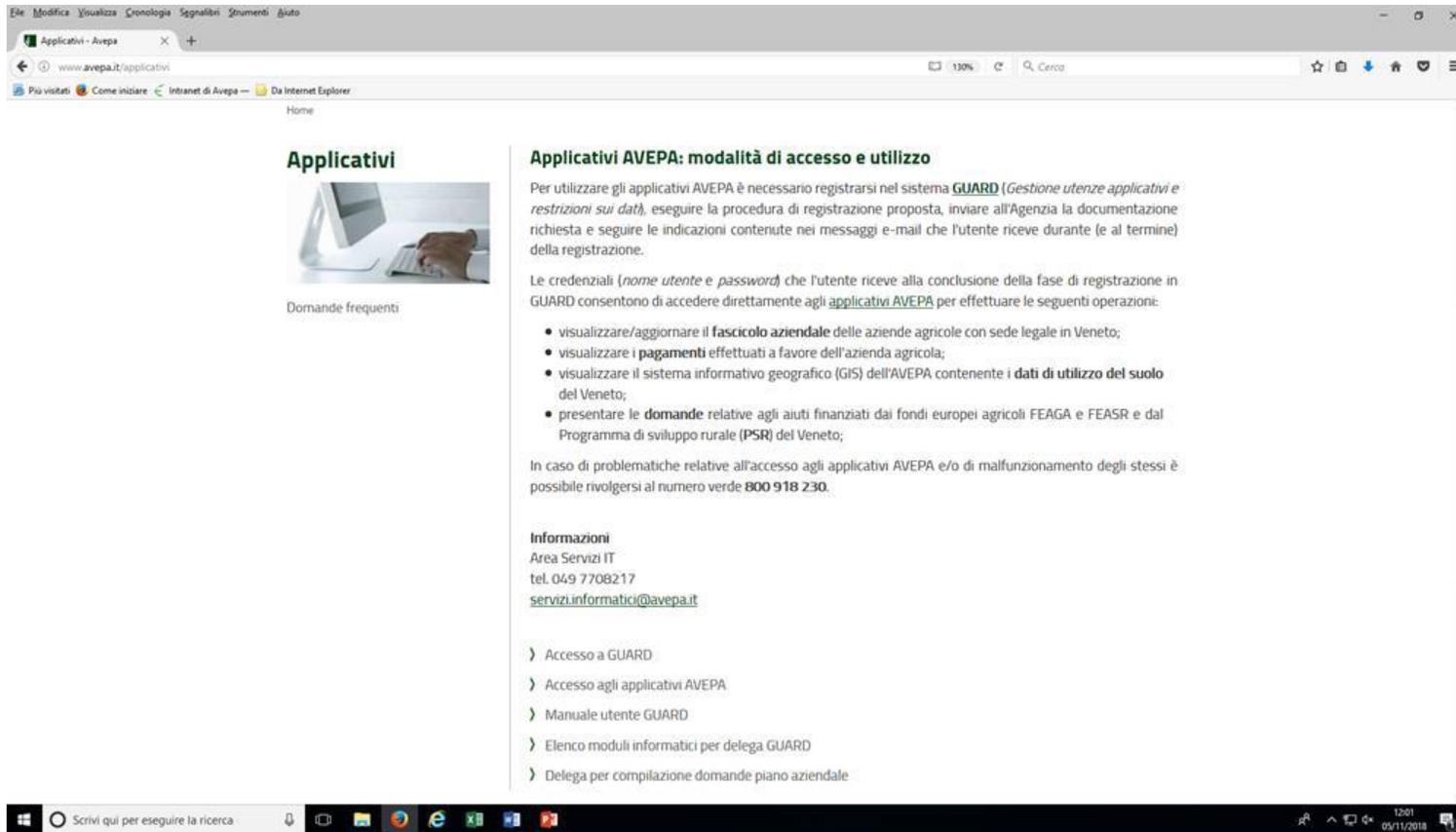
fascicolo aziendale → Dr.ssa Tiziana Costalunga - tiziana.costalunga@avepa.it - 0444.837907

- se la compilazione della domanda è affidata ad un “tecnico di fiducia” (organizzazioni professionali / CAA / liberi professionisti) dell’azienda, questi deve disporre della **DELEGA** rilasciata dall’azienda titolare per la compilazione stessa e per poter accedere alla visualizzazione dei dati aziendali presenti in fascicolo;
- osservare le informazioni per il caricamento della domanda e dei documenti allegati (formato e dimensioni dei file...)
- assicurarsi che la domanda sia validamente sottoscritta da parte del titolare/rappresentante legale della domanda in una delle forme consentite: firma digitale - autografa - grafometrica

Che cosa trovate sul sito dell'Agencia:

- le modalità per accreditarsi al sistema informativo di AVEPA oltreché per la compilazione e presentazione della domanda anche solo per la possibilità di consultare direttamente il proprio fascicolo

<http://www.avepa.it/applicativi>



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Applicativi' page of the AVEPA website. The page is titled 'Applicativi' and features a sub-section 'Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo'. The content includes a paragraph explaining the registration process in the GUARD system, a list of operations that can be performed with the system, and contact information for the IT services area. A navigation menu is visible at the bottom of the page.

Applicativi

Domande frequenti

Applicativi AVEPA: modalità di accesso e utilizzo

Per utilizzare gli applicativi AVEPA è necessario registrarsi nel sistema **GUARD** (*Gestione utenze applicativi e restrizioni sui dati*), eseguire la procedura di registrazione proposta, inviare all'Agencia la documentazione richiesta e seguire le indicazioni contenute nei messaggi e-mail che l'utente riceve durante (e al termine) della registrazione.

Le credenziali (*nome utente e password*) che l'utente riceve alla conclusione della fase di registrazione in GUARD consentono di accedere direttamente agli **applicativi AVEPA** per effettuare le seguenti operazioni:

- visualizzare/aggiornare il **fascicolo aziendale** delle aziende agricole con sede legale in Veneto;
- visualizzare i **pagamenti** effettuati a favore dell'azienda agricola;
- visualizzare il sistema informativo geografico (GIS) dell'AVEPA contenente i **dati di utilizzo del suolo** del Veneto;
- presentare le **domande** relative agli aiuti finanziati dai fondi europei agricoli FEAGA e FEASR e dal Programma di sviluppo rurale (PSR) del Veneto;

In caso di problematiche relative all'accesso agli applicativi AVEPA e/o di malfunzionamento degli stessi è possibile rivolgersi al numero verde **800 918 230**.

Informazioni
Area Servizi IT
tel. 049 7708217
servizi.informatici@avepa.it

› Accesso a GUARD
› Accesso agli applicativi AVEPA
› Manuale utente GUARD
› Elenco moduli informatici per delega GUARD
› Delega per compilazione domande piano aziendale

- le indicazioni per il caricamento informatico di domande e allegati

<http://www.avepa.it/presentazione-domande-psr-2014-2020>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.avepa.it/presentazione-domande-psr-2014-2020>. The page header features the AVEPA logo (AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA) and a green navigation bar with social media icons (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, LinkedIn). A green banner displays the text: "Dal 16 ottobre ad oggi sono stati erogati 481.772.954,25 €". Below the header is a navigation menu with links: Agenzia, Servizi, Applicativi, Opportunità, Progetti, Documenti, Comunicazione, Contatti, and a search bar labeled "Cerca...".

The main content area features a large image of a wooden toy house. Below the image is a breadcrumb trail: Home > Servizi > Aiuti e contributi > PSR > PSR 2014 - 2020 > Presentazione domande.

The page is divided into two columns. The left column is titled "PSR 2014 - 2020" and includes a green icon of a hand holding a leaf. Below the icon are links for "Bandi regionali", "Presentazione domande", "Manuali e procedure", "Domande e risposte", and "Documenti generali".

The right column is titled "Presentazione delle domande on-line" and contains the following text:

A partire dal 28 gennaio 2016, la presentazione delle domande di aiuto e pagamento del PSR avviene **esclusivamente on-line** tramite l'applicativo PSR Domande, mediante il quale è possibile compilare e trasmettere la domanda direttamente dal proprio computer. Tutti i documenti (**domanda e allegati**) devono pertanto essere formati su **supporto digitale**, anche nel caso in cui gli originali siano cartacei.

A differenza di quanto accadeva in passato, infatti, l'utente non deve consegnare l'originale cartaceo dei documenti (**domanda e allegati**), bensì deve caricarli in formato digitale nell'applicativo PSR Domande attraverso l'apposita funzionalità di caricamento dei file (UPLOAD).

L'applicativo PSR consente la generazione del documento informatico della domanda di aiuto o pagamento, che può essere alternativamente:

- sottoscritta con firma digitale;

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 09:09 and date 22/07/2020, along with icons for network, volume, and power.

- le indicazioni dettagliate per la compilazione dei singoli quadri di cui si compone la domanda fino alla fase ultima di invio al protocollo di Avepa (MANUALE E LINEE GUIDA)

<http://www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020>

The screenshot displays a web browser window with the URL www.avepa.it/manuali-procedure-psr-2014-2020. The page content is organized into two main columns. The left column, titled 'PSR 2014 - 2020', features a green logo of a hand holding a plant and a vertical list of navigation items: 'Bandi regionali', 'Presentazione domande', 'Manuali e procedure', 'Domande e risposte', 'Documenti generali', 'Modulistica generale', and a list of measures from 'Misura 1' to 'Misura 19', plus 'Misure a superficie/capo'. The right column, titled 'Manuali e procedure', contains a list of document links, each with a red icon: 'Manuale per la compilazione delle domande di anticipo', 'Manuale per la compilazione delle domande di acconto', 'Manuale per la compilazione delle domande di saldo', 'Manuale per le misure strutturali ed immateriali', 'Manuale per il riconoscimento e la correzione degli errori palesi', 'Indirizzi procedurali generali regionali', 'Manuale per la presentazione telematica delle domande', 'Linee guida per il caricamento delle domande PSR', 'Obblighi di informazione e pubblicità - Linee guida per i beneficiari' (with a note that banners and logbooks are available on the Veneto Region website), 'Manuale dei controlli appalti pubblici', and 'Checklist di controllo appalti pubblici'. At the bottom of the right column, it states 'Pubblicato il: 24.09.2015 - Ultima modifica: 01.06.2018' and provides social media sharing options for Facebook, Twitter, and Google+. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar and system tray with the date 05/11/2018 and time 11:53.

ATTENZIONE !!

- individuare (da bando) i **documenti essenziali** che devono essere presentati unitamente alla domanda entro la scadenza del bando: la loro mancanza rende la domanda **NON AMMISSIBILE**
- apposizione di **valida sottoscrizione** da parte del titolare/rappresentante legale o da persona munita di formale procura alla sottoscrizione (LA DELEGA ALLA COMPILAZIONE ED ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA **NON CONSENTE** AL DELEGATO DI SOTTOSCRIVERE LA DOMANDA)
- **termine ultimo** per la presentazione della domanda: l'assistenza di AVEPA è assicurata entro ore 13.00 dei giorni lavorativi. Evitare quindi di presentare la domanda all'ultimo momento perché una **DOMANDA FUORI TERMINE NON È AMMISSIBILE**

- Verifica della presenza del **PUNTEGGIO MINIMO** per accedere al finanziamento: pena la NON AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA
- **QUALITÀ DEL PROGETTO:** sia rispetto alle effettive esigenze aziendali-impresonditoriali sia rispetto agli obiettivi della misura a bando. La carenza di una buona progettualità al momento della presentazione della domanda è causa durante la realizzazione del progetto di modifiche al progetto finanziato: rischio di modifiche (VARIANTI) **NON AMMISSIBILI**
- Documentazione che comprova la SPESA richiesta: regola dei 3 preventivi; computi metrici con importi da prezziario regionale ll.pp. o nei casi previsti analisi dei prezzi sottoscritta dal progettista, prezziario costi massimi di riferimenti per macchine e attrezzature agricole e forestali.

EVITARE: FORNITORI NON INDIPENDENTI E PREZZI DI CATALOGO E NON EFFETTIVI
PREZZI DI MERCATO

- **SANZIONI (INTERVENTI STRUTTURALI E IMMATERIALI) ex art. 63 reg. UE 809/2014:**
se “l’importo cui il beneficiario ha diritto sulla base della domanda di pagamento e della decisione di sovvenzione” supera di oltre il 10 % “l’importo cui il beneficiario ha diritto dopo un esame (controlli amministrativi e in loco) dell’ammissibilità delle spese riportate nella domanda di pagamento” si applica una sanzione all’importo spettante = (Importo richiesto nella domanda di pagamento) - (Importo spettante a seguito dell’esame di ammissibilità delle spese)
- **RIDUZIONI E SANZIONI (INTERVENTI STRUTTURALI E IMMATERIALI) norme attuative regionali DGR 1817 del 15.11.2016 e smi, dei regolamenti UE n. 1306/2013 e n. 640/2014:**

CONNESSE A NORME GENERALI E OBBLIGHI COMUNI

- Rispetto delle condizioni di ammissibilità;
- Comunicazione di cause di forza maggiore o circostanza eccezionale;
- Obblighi di informazione e pubblicità;
- Rispetto del termine per la conclusione dell’operazione e per la presentazione della domanda di pagamento

CONNESSE A IMPEGNI SPECIFICI PER TIPI DI INTERVENTO

CHIEDIAMO LA VOSTRA CORTESE COLLABORAZIONE... UN PAIO DI MINUTI, GRAZIE!

Browser address bar: <https://www.avepa.it/web/avepa>

Navigation icons: H3, MAINAPP, PSR, SIAN, CUP, A39, Telemaco, GMAIL, RNA, Zootecnia, SUAP, A39

Social media icons: f, t, i, v, in

AVEPA
AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI

Dal 16 ottobre ad oggi sono stati erogati
338.850.344,32 €

Menu: Agenzia | Servizi | Applicativi | Opportunità | Progetti | Documenti | Comunicazione | Contatti

Cerca... **Cerca**

Home > Avepa > AVEPA > Home



Percorsi guidati

**Imprese**

Sei un imprenditore agricolo o gestisci un'azienda agricola? Segui questo percorso per accedere in modo facile e veloce ai contenuti più interessanti per le aziende agricole e forestali, i consorzi e le organizzazioni di prodotto e le industrie agroalimentari.

**Consulenti**

Sei un consulente o un tecnico di settore? Segui questo percorso per accedere direttamente ai contenuti dedicati ai Centri di assistenza agricola (CAA), alle associazioni di categoria, ai liberi professionisti ed agli organismi di formazione.

**Organizzazioni**

Operi nell'ambito di un ente pubblico o di un'associazione? Segui questo percorso e scopri i contenuti dedicati a Comuni, Comunità montane ed associazioni (GAL, Strade del vino e dei prodotti tipici, consorzi di promozione turistica, pro-loco, ecc.).

**Cittadini**

Sei un privato? Forse non sai che ci sono anche per te opportunità di accedere ad alcuni benefici nei settori di intervento dell'AVEPA... Scopri quali seguendo questo percorso dedicato ai privati che non svolgono attività di impresa nel settore agricolo.

Notizie > [Vedi elenco completo](#)

Comunicazione



Notizie

Media

Social network

Temi

Incontri sul territorio

Giornata della Trasparenza

AVEPA Vinitaly 2022



Comunicare l'Agenzia

Sempre in ascolto per essere più vicini al territorio

COMUNICARE

Parlare con i fatti, oltre che con le parole. E ascoltare. Così ci piace comunicare l'Agenzia.

Se ciò che conta è **fare**, tuttavia, è necessario anche **dire** ciò che si fa. Fare qualcosa e non saperlo comunicare equivale a non averlo fatto. E farlo senza **ascoltare** equivale a non farlo bene.

Comunicare ed ascoltare significa stabilire una **relazione** con i propri interlocutori, recepirne i bisogni e saperne interpretare le aspettative.

INFORMARE

Comunicare significa inoltre **informare** il proprio pubblico di riferimento, nel nostro caso le aziende agricole che serviamo, le istituzioni con cui collaboriamo e le organizzazioni che operano nel settore primario.

Lo facciamo utilizzando i principali canali di comunicazione (stampa, web, social network, ecc.) al fine di assicurare la diffusione delle informazioni di carattere generale sull'**attività** dell'Agenzia e, in particolare, sulle **novità** relative ai servizi erogati e le **opportunità** disponibili per le aziende agricole.

L'informazione più importante per l'Agricoltore resta pur sempre quella relativa allo **stato di una pratica**, sia essa riferita al pagamento di un contributo oppure al rilascio di un'autorizzazione amministrativa. Se desiderate acquisire informazioni aggiornate sullo stato di una pratica consigliamo di contattare l'ufficio AVEPA competente presso la Sede centrale o uno dei nostri Sportelli unici agricoli utilizzando i recapiti disponibili nella sezione **Contatti**.

Informazioni

Alessandra Luise

comunicazione@avepa.it



Sportello unico agricolo di Vicenza

- Incontro informativo in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS di **mercoledì 13 aprile 2022 dalle ore 9:30**. Titolo: PSR 2014/2020 - Agroambiente - sui bandi 2022 - TI 4.4.3, 10.1.2, 10.1.6, 11.1.1, 13.1.1 Domande di aiuto (DGR n. 218/2022) - TI 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3, 10.1.4, 10.1.6, 10.1.7, 11.2.1 Domande di conferma (DGR n. 166/2022 e DGR n. 167/2022)
- Incontro informativo in modalità videoconferenza attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS di **Giovedì 14 aprile 2022 dalle ore 9:30**. Titolo: Aiuto alla ristrutturazione e riconversione dei vigneti - D.G.R. n. 281 del 22 marzo 2022. Campagna 2022/2023
- Incontro informativo presso Unione Montana Pasubio, Largo Fusinelle, 1 - Schio (VI) di **mercoledì 4 maggio 2022 dalle ore 10:00**. Titolo: Presentazione Bandi GAL Montagna Vicentina - Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività agricole nelle aree rurali" - Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" - Intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale".
- Incontro informativo presso Unione Montana Alto Astico, Via Europa, 22 - Arsiero (VI) di **mercoledì 4 maggio 2022 dalle ore 14:00**. Titolo: Presentazione Bandi GAL Montagna Vicentina - Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività agricole nelle aree rurali" - Intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" - Intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale".

Per compilare il test di gradimento clicca [QUI](#)





QUESTIONARIO DI CUSTOMER ESTERNA 2022 - SUA VICENZA

...

* Obbligatoria

INFORMAZIONI GENERALI

1. Data *

- 13/04/2022
- 14/04/2022
- 04/05/2022 - ore 10:00 presso Unione Montana Pasubio - Schio (VI)
- 04/05/2022 - ore 14:00 presso Unione Montana Alto Astico - Arsiero (VI)



2. Ha partecipato all'incontro odierno come: *

- Azienda agricola
- Tecnico
- Ente



GRAZIE PER L'ATTENZIONE...

... BUON LAVORO!