Gal Montagna Vicentina
Società Cooperativa
C.F. e P. IVA 00946750247
Sede: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. **28** di Reg. del **11.07.2025**

OGGETTO: approvazione avviso di selezione responsabile amministrativo.

L'anno 2025 (duemilaventicinque) addì 11 (undici) del mese di luglio alle ore 08:30 in via telematica (art. 26 Statuto), in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Cognome Nome	Carica	Ente/organismo rappresentato	Gruppo di Interesse	Presente	Assente
Bonomo Agostino	Presidente	Confartigianato Imprese Vicenza	Settore Secondario	X	
Consolaro Manuel	Vicepresidente	Comune di Crespadoro	Pubblico	X	
Panozzo Dino	Consigliere	Coldiretti Vicenza	Settore Primario	X	
Zampieri Fabio	Consigliere	Confcommercio Vicenza	Settore Terziario	X	
Barolo Alessio	Consigliere	Comune di Asiago	Pubblico	X	

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti assume preliminarmente le dichiarazioni dei componenti del Cda come previsto da Regolamento interno volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione del punto all'Ordine del Giorno. Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante la Direttrice Irene Gasparella che provvede alla stesura del presente verbale. Assiste il Sindaco Unico dott. Andrea Barbierato.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 14 del 10.01.2023 e s.m.i. la Regione del Veneto ha approvato il Complemento per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto (CSR 2023- 2027), che include, tra gli interventi programmati, lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER, disciplinato dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060 e guidato da Gruppi di Azione Locale (GAL), composti dai rappresentanti degli interessi socio-economici pubblici e privati, attuato mediante opportune "strategie" e che fornisca sostegno alle attività in rete, all'accessibilità, alle caratteristiche innovative del contesto locale e, se del caso, alla cooperazione con altri operatori territoriali;
- lo sviluppo locale LEADER è insito nell'obiettivo specifico n. 8 del Regolamento (UE) 2021/2115 (promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile) e si attua attraverso gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" ed SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale";
- con la DGR n. 294 del 21.03.2023 la Regione del Veneto ha dato avvio al percorso di selezione dei GAL che opereranno nel periodo di programmazione 2023-2027; in tale contesto, i GAL sono stati chiamati ad elaborare e candidare una Strategia di Sviluppo Locale, frutto di un confronto e condivisione con i portatori di interessi del proprio territorio;
- ai sensi della predetta Deliberazione della Giunta Regionale, l'Assemblea dei soci del GAL Montagna Vicentina con deliberazione n. 5 del 21.07.2023 ha approvato la Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027 contenuta nel Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 Montagna VI.VA.: insieme per il nostro domani elaborato sulla base dello schema previsto dall'Allegato tecnico 14.3, allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 e approvato con deliberazione del Cda del GAL n. 34 del 03.08.2023;
- il GAL ha presentato in data 14.08.2024 la domanda di adesione allo Sviluppo locale LEADER 2023-2027, candidando il proprio Programma di Sviluppo Locale (PSL), che esplicita la Strategia condivisa dal partenariato;

VISTA la DGR n. 1510 del 04.12.2023 che ha approvato la graduatoria per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), relativa alla selezione delle Strategie di sviluppo locale e dei GAL, con l'assegnazione della corrispondente dotazione finanziaria;

VISTO il Decreto del Direttore dell'Area Tecnica Competitività Imprese (ATCI) di AVEPA n. 428 del 04.01.2024, pubblicato per estratto nel BUR del Veneto n. 9 del 19.01.2024, con cui è stata approvata la finanziabilità dell'intervento SRG06-Azione B, ammettendo a finanziamento la spesa pari a euro 1.062.500,00 corrispondente ad un contributo concesso pari a euro 850.000,00;

VISTO il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027, approvato con DGR n. 14 del 10.01.2023 e aggiornato con DGR n. 259 del 15.03.2023, che, in relazione all'intervento SRG06 "LEADER - attuazione strategie di sviluppo locale", prevede quale requisito di ammissibilità per il GAL, ai fini del finanziamento nel periodo 2023-2027, l'approvazione e la disponibilità di un organigramma che comprenda almeno:

- una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza;
- una figura di responsabile amministrativo;
- una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;

DATO ATTO CHE:

- l'allegato C della DGR n. 294 del 21.03.2023 prevede, quale condizione di ammissibilità relative al partenariato, che il GAL approvi e disponga di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell'animazione e della comunicazione;

- lo stesso allegato stabilisce che la funzione di responsabile amministrativo sia presidiata da un soggetto denominato “Responsabile amministrativo” ed includa almeno la responsabilità di gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della SSL e gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL, come necessario supporto ad una corretta implementazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL), con un impegno orario settimanale medio minimo pari a 25 ore;
- secondo quanto previsto dalla DGR sopra citata, il soggetto incaricato del presidio della funzione di "gestione amministrativa" (responsabile amministrativo) deve svolgere tale attività in maniera prevalente e non può esercitare analogo incarico, né di altra natura, presso un altro Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 (CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022;
- le disposizioni regionali in parola indicano che le tre predette funzioni devono essere presidiate per tutto il periodo di programmazione 2023-2027 da persone fisiche distinte e che il loro contratto deve garantire il presidio della funzione almeno fino alla data del 31.12.2024, al fine di assicurare un pronto avvio dell’attuazione della SSL nel caso di sua approvazione;
- ai fini dell’ammissibilità della spesa dell’intervento SRG06-Azione B, nel caso di attivazione di nuovi rapporti di lavoro per la struttura tecnica del GAL le procedure di selezione devono prevedere almeno: • la pubblicazione online per almeno 10 giorni lavorativi dell’avviso pubblico per la selezione, inclusivo dei requisiti di ammissibilità e degli elementi oggetto di valutazione; • la pubblicazione online degli esiti della selezione;

VISTA la DGR n. 1690 del 29.12.2023 con cui la Giunta regionale ha approvato, all’allegato B, il documento “Procedure attuative LEADER 2023-2027” sulla base del quale:
- in base all’impegno a4, il GAL deve approvare e disporre di un organigramma che prevede almeno: una figura di direttore dotata di specifica esperienza, qualificazione e competenza; una figura di responsabile amministrativo; una figura di responsabile dell’animazione e della comunicazione e che il mancato rispetto delle condizioni previste dalla DGR n. 294 del 21.03.2023 per ciascuna figura è considerato mancato presidio della funzione;
- ciascuna delle tre funzioni obbligatorie non può non essere presidiata per un periodo continuativo superiore ai 90 giorni e che il termine decorre dalla data in cui si verifica il mancato presidio, indipendentemente dalla data di comunicazione all’AdG e all’AVEPA;
- in base all’impegno 1, il GAL è chiamato a comunicare entro 30 giorni ad AVEPA e all’AdG ogni eventuale cambiamento rispetto alla situazione consolidata al momento della presentazione della domanda di aiuto, anche in relazione a variazioni dell’organigramma, attivazione/variazione/cessazione di rapporti di lavoro, variazione delle persone fisiche incaricate delle funzioni obbligatorie;

PRESO ATTO CHE con nota prot. 991 del 11.07.2024 la responsabile amministrativa ha presentato le proprie dimissioni comunicando l’intenzione di concludere il rapporto di collaborazione in essere al 22.08.2025;

VERIFICATA preliminarmente la disponibilità dei candidati risultati utilmente collocati nella graduatoria della precedente selezione approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL n. 52 del 11.12.2024 secondo l’ordine di preferenza stabilito;

RITENUTO, in assenza di candidati disponibili, di procedere con urgenza all’avvio di una nuova selezione, al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività e una efficiente ed efficace attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del PSL e la copertura della posizione secondo quanto previsto dalla DGR n. 294 del 21/03/2023;

VISTO l'avviso pubblico di selezione, volto alla ricerca di un responsabile amministrativo, nel quale sono definiti i requisiti di partecipazione, il profilo professionale ricercato, le mansioni, i criteri di valutazione, l’inquadramento contrattuale ed ogni altro elemento necessario per la partecipazione alla selezione;

RITENUTO, previa verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse, di nominare quali componenti della commissione giudicatrice esperti nelle materie oggetto dell’avviso:

- la direttrice del GAL Montagna Vicentina avv. Irene Gasparella, componente con funzioni con funzioni di Commissario effettivo
- l'ing. Mirko Carollo, Istruttore direttivo tecnico Unione Montana (ex Comunità Montana) "Spettabile Reggenza dei Sette Comuni" con funzioni di Commissario effettivo
- la dott.ssa Elisabetta Brisighella, direttrice del GAL Baldo Lessinia con funzioni di Commissario effettivo
- dott.ssa Elisa Sperotto, responsabile area affari generali cultura biblioteca servizi sociale e demografici presso il Comune di Santorso, con funzioni di Commissario supplente

ACCERTATO che nel Consiglio di Amministrazione nessun gruppo di interesse controlla il processo decisionale come disposto dal Reg. (UE) 2021/1060 e dettagliati dalle DGR n. 294 del 21 marzo 2023 e n. 1690 del 29 dicembre 2023;

RICHIAMATO il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno "per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e aggiornato con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;

ACQUISITA la dichiarazione dei presenti sull'insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto;

Dopo ampia discussione, con voti favorevoli ed unanimi:

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso per la selezione, per titoli e colloquio, di un responsabile amministrativo, che si allega al presente provvedimento sub A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di provvedere alla pubblicazione dell'avviso sul sito internet del GAL dal 14/07/2025 al 28/07/2025 compresi dando visibilità della selezione attraverso i principali canali informativi ed ogni altro strumento atto a garantirne la massima divulgazione;
3. Di nominare quali membri esperti nella Commissione di valutazione della figura di responsabile amministrativo che sarà composta da tre membri effettivi ed un membro supplente: l'avv. Irene Gasparella, l'ing. Mirko Carollo e la dott.ssa Elisabetta Brisighella, quali membri effettivi, e la dott.ssa Elisa Sperotto quale membro supplente;
4. Di riconoscere ai membri della Commissione un rimborso delle spese vive e di trasferta che saranno sostenute imputandole ai costi di gestione previsti per l'attuazione della SSL (SRG06 Azione B);
5. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 e dettagliati dalle DGR n. 294/2023 e n. 1690 del 29 dicembre 2023, in particolare a garanzia che nessun gruppo di interesse controlli il processo decisionale;
6. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 e dettagliati dalle DGR n. 294/2023 e n. 1690 del 29 dicembre 2023, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
7. Di pubblicare la presente deliberazione entro 30 giorni sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com alla sezione "amministrazione trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Agostino Bonomo
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO
Irene Gasparella
(firmato digitalmente)

Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Veneto
Intervento SRG06-Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale"

GAL Montagna Vicentina

AVVISO SELEZIONE

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

Scadenza presentazione candidatura: 28 luglio 2025

Il presente avviso viene pubblicato e reso consultabile alla pagina web del sito https://www.montagnavicentina.com sezione "amministrazione trasparente" in data **14 luglio 2025.**

ARTICOLO 1 – PREMESSE.

Il Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina (nel prosieguo GAL) è una società cooperativa a responsabilità limitata partecipata da soggetti sia pubblici che privati, espressione degli interessi socio-economici locali.

I GAL, istituiti su iniziativa dell'Unione Europea ancora negli anni '90, si occupano della gestione di fondi UE al fine di promuovere lo sviluppo locale delle zone rurali che necessitano di interventi più urgenti ed incisivi.

I GAL, disciplinati dagli articoli 31-34 del Reg. (UE) 2021/1060, operano mediante un approccio di bottom up (dal basso verso l'alto) attraverso lo sviluppo locale di tipo partecipativo LEADER (Liaison Entre Actions de Dèveloppement de l'Economie Rurale – collegamento tra azioni di sviluppo dell'economia rurale).

Il baricentro della missione affidata dalla PAC allo sviluppo locale LEADER è insito nell'obiettivo specifico n. 8 del Reg. (UE) 2021/2115: contribuire a limitare/invertire gli effetti negativi causati dal continuo spopolamento delle aree rurali, in particolare quelle più marginali.

Con deliberazione n. 294 del 21 marzo 2023, la Regione Veneto ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto da parte dei partenariati GAL. Con DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023, è stata approvata la Strategia di sviluppo locale (SSL) presentata dal GAL Montagna Vicentina contenuta nel PSL "Montagna Vi.va.: insieme per il nostro domani" con relativa dotazione finanziaria.

Al fine di garantire una efficiente ed efficace attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del PSL, il GAL deve dotarsi di una struttura tecnica adeguata. Tra le varie figure richieste è prevista la figura di responsabile amministrativo per il presidio della funzione amministrativa dotato di adeguata esperienza, qualificazione e competenza nella gestione degli atti di natura amministrativa necessari alla corretta attuazione della strategia e gestione e monitoraggio delle risorse destinate alla SSL (Strategia di Sviluppo Locale).

Per quanto premesso, il GAL Montagna Vicentina intende selezionare una figura professionale che ricopra il ruolo di Responsabile Amministrativo.

ARTICOLO 2 – OGGETTO.

In ragione della natura privatistica della società, la procedura avviata con il presente avviso non costituisce procedimento concorsuale pubblico. Nel rispetto dei principi di trasparenza previsti dalla DGR n. 294 del 21.03.2023 con il presente avviso il GAL intende selezionare un elenco di soggetti idonei ad assumere il ruolo di ***Responsabile Amministrativo***.

Sono richieste:

- attitudine al problem solving e lavoro in team per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla società;
- precisione, forte senso di responsabilità, riservatezza, flessibilità e disponibilità all'apprendimento.

ARTICOLO 3 – COMPITI E MANSIONI.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, dovrà provvedere all'espletamento dei seguenti compiti e mansioni:

- gestione e monitoraggio delle risorse assegnate alla SSL;
- acquisizione di beni e servizi necessari nel rispetto del Codice dei contratti pubblici (anche con funzione di RUP);
- predisposizione e gestione degli atti e adempimenti di natura amministrativa;
- rendicontazione spese sostenute dal GAL e progetti in essere, analisi delle spese e delle entrate, anche attraverso simulazioni economico-finanziarie;
- gestione e raccolta dei dati amministrativi e contabili per il sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività di monitoraggio e di rendicontazione;
- monitoraggio trimestrale degli interventi, raccolta ed elaborazione delle informazioni (anche mediante l'utilizzo dell'applicativo "GUARD" di AVEPA), e successiva predisposizione di relazioni periodiche sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale (secondo le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione);
- predisposizione rapporti periodici richiesti dalla Regione Veneto (ad es. rapporto annuale, Carta dei Servizi, Regolamento per la prevenzione del conflitto di interesse);
- supporto nella diffusione delle informazioni correlate alle attività del GAL, ai risultati del Programma di Sviluppo Locale;
- intrattenimento rapporti con fornitori e verifica pagamenti soci;
- archiviazione della documentazione, protocollazione e corrispondenza;
- aggiornamento sito istituzionale del GAL;
- attività di sportello informativo Gal e supporto predisposizione e gestione di progetti necessari per ottenere le diverse tipologie di finanziamento

con responsabilità sui risultati.

Nelle mansioni sono altresì comprese attività collaterali e coerenti con quanto sopra indicato e la disponibilità a partecipare, qualora richiesto, agli incontri nei quali sia richiesta la presenza (ad ed. Cda, Assemblea Soci, Regione, ecc.).

ARTICOLO 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE.

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità" e s.m.i. escludendo ogni forma di discriminazione ingiustificata, nonché il rispetto della disciplina prevista in materia di trasparenza.

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti (generali e specifici) che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso (diversamente la domanda non potrà essere ritenuta valida al fine dell'ammissione alla ricerca).

I **REQUISITI GENERALI** richiesti per i profili oggetto della selezione sono:

a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
d) avere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
e) non avere avuto o avere in essere contenziosi con il GAL;
f) assenza di condanne penali passate in giudicato ed assenza di procedimenti penali pendenti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
g) assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o società;
h) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o società, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
j) buona conoscenza lingua inglese;
k) ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel) nell'uso di internet e della posta elettronica;
l) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
m) disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico

I **REQUISITI SPECIFICI** richiesti per i profili oggetto del presente avviso sono:

n) essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea. Sono ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione secondo la vigente normativa in materia; a tal fine, nella domanda di partecipazione, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

I candidati saranno ammessi alla prova selettiva con riserva. Il GAL potrà compiere idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese dal candidato. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato DPR n. 445/2000. Qualora venga accertato che anche solo una delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione contenga informazioni non veritiere, si provvederà all'esclusione del medesimo dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria.

ARTICOLO 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITA'.

La domanda di partecipazione, completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016, dovrà essere presentata, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso (allegato 1), sottoscritta in originale e corredata pena l'esclusione della seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum vitae datato e sottoscritto (preferibilmente in formato europeo);
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
3. (facoltativamente) ogni altra documentazione ritenuta utile.

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive in merito ai criteri di valutazione adottati.

I soggetti interessati dovranno far pervenire la candidatura **entro e non oltre il 28 luglio 2025** con una delle seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata** all'indirizzo: info@pec.montagnavicentina.com (farà fede la data e l'ora di consegna risultante dal sistema di posta elettronica certificata ricevente);
- **consegna a mani** previo appuntamento da concordare contattando il GAL al seguente numero di tel. 0424.63424 oppure 327.1112995 o inoltrando una email a: direzione@montagnavicentina.com (sarà rilasciata ricevuta con data ed orario di presentazione).

Sulla busta o nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicato il riferimento: "Selezione responsabile amministrativo GAL Montagna Vicentina".

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.
I candidati sono tenuti ad applicare la massima diligenza affinché la domanda di partecipazione pervenga completa, compilata e firmata in tutte le sue parti e recapitata entro il termine perentorio previsto. Scaduto tale termine non sarà accettata altra documentazione. L'utilizzo di modulistica diversa da quella appositamente predisposta e allegata al presente avviso di selezione ovvero la sua modifica comporta la non ammissione alla selezione.
Il GAL Montagna Vicentina declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o in caso di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Ferme restando le altre casistiche di esclusione previste dal presente avviso, comportano l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione le seguenti condizioni:

1) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dall'avviso di selezione;
2) le domande non pervenute via pec o a mani;
3) le domande prive della documentazione richiesta;
4) l'assenza di sottoscrizione della documentazione (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa o digitale);
5) la mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

ARTICOLO 7 – OPERAZIONI DI SELEZIONE

La Commissione di valutazione procederà a selezionare la figura richiesta sulla base di una valutazione curriculare e una prova orale. I componenti della Commissione, prima dell'assunzione dell'incarico, saranno tenuti a rendere una dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità/conflitto di interesse nello svolgimento della funzione di membro della Commissione di valutazione.
La Commissione provvederà all'esame delle candidature pervenute secondo le seguenti fasi:

a) Prima Fase: Ammissibilità

Si procederà preliminarmente a verificare:
- il rispetto del termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione;
- la correttezza e la completezza della documentazione inviata;
- il possesso da parte dei candidati dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 che precede.

b) Seconda Fase: Valutazione dei titoli e dei curriculum vitae

La valutazione dei titoli e del curriculum vitae sarà fatta in base alle condizioni indicate all'art. 8 che segue.

c) Terza Fase: Colloquio

I candidati in possesso dei requisiti richiesti all'art. 4, saranno invitati a sostenere un colloquio volto a valutare l'idoneità allo svolgimento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio e il relativo calendario con l'indicazione della sede, data e orario di svolgimento della prova orale saranno pubblicati, 3 (tre) giorni prima, solo ed esclusivamente sul sito internet del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo www.montagnavicentina.com. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare obiezione alcuna in merito all'eventuale mancato avviso.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata come rinuncia alla selezione e pertanto verranno esclusi dalla procedura.

ARTICOLO 8 - CRITERI DI SELEZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione di Valutazione procederà all'assegnazione dei punti solo in presenza di informazioni chiare ed esaustive.

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 100 punti così ripartiti:

A. Curriculum vitae max 20/100 punti
B. Colloquio max 80/100 punti

A. Valutazione del curriculum vitae

Per la valutazione del curriculum vitae la Commissione disporrà complessivamente di **20 punti** così ripartiti:

- Titoli di Studio:
  - conseguimento di laurea triennale (5 punti)
    oppure
  - conseguimento laurea magistrale vecchio ordinamento (corsi di 4/6 anni), ovvero laurea specialistica a ciclo unico (corsi di 5/6 anni), ovvero laurea specialistica (corsi di secondo livello di 2 anni) (8 punti);
- Esperienze professionali maturate in ambiti e materie attinenti alla mansione da svolgere (max 12 punti)

I titoli e le esperienze professionali devono essere maturate alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso pena la mancata attribuzione del punteggio.

B. Valutazione su colloquio tecnico - attitudinale

La prova d'esame verterà in via esemplificativa sui seguenti argomenti:

- Codice dei contratti pubblici
- Nozioni di diritto amministrativo, normativa sulla protezione dei dati personali e trasparenza
- Fondi comunitari diretti ed indiretti, gestione di budget, rendicontazione
- Elementi in materia di anticorruzione e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Conoscenza del GAL e ambito territoriale in cui opera
- Competenze informatiche

Per il colloquio la Commissione disporrà di **80 punti** così ripartiti:

- Verifica delle conoscenze degli argomenti relativi al profilo professionale richiesto, anche attraverso la discussione del CV presentato al fine di accertare la capacità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati ad espletare (max 70 punti)
- Verifica conoscenza lingua inglese e competenze informatiche (max 10 punti);

Il punteggio sarà distribuito dalla Commissione giudicatrice a sua insindacabile determinazione. La votazione complessiva sarà determinata dalla sommatoria del punteggio conseguito nella valutazione del curriculum vitae e del colloquio.

ARTICOLO 9 – GRADUATORIA E PUBBLICITA'

Al termine della fase di selezione sarà redatto un elenco finale sulla base della sommatoria dei punteggi conseguiti nelle singole fasi di valutazione che sarà pubblicato sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina (www.montagnavicentina.com sezione "avvisi selezione personale"), senza ulteriori comunicazioni e/o notificazioni ai singoli candidati.

Il Consiglio di Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di attingere all'elenco per 36 mesi dall'approvazione.

ARTICOLO 10 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

Il candidato risultato al primo posto nella graduatoria sarà invitato a dichiarare la propria volontà ad assumere l'incarico entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto, comporta la decadenza dal diritto all'assunzione dell'incarico. In detta ipotesi il GAL si riserva la facoltà di conferire l'incarico al successivo candidato così come nel caso di rinuncia, recesso o risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore sarà inoltre chiamato a presentarsi con la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere e/o di acquisire d'ufficio documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae (vedi art. 5 per dichiarazioni mendaci).

ARTICOLO 11 – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura selezionata sarà inserita nella struttura tecnica del GAL con un contratto di lavoro a tempo pieno (full time) e determinato della durata di 12 (dodici) mesi dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga/trasformazione ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dal CCNL – Commercio e Terziario - 3° livello, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni assegnate dal GAL Montagna Vicentina. Il contratto individuale di lavoro prevede un periodo di prova secondo quanto previsto dal CCNL di riferimento e una verifica dei risultati raggiunti, sulla base della quale la società potrà confermare o meno, a suo insindacabile giudizio, il proseguo della collaborazione.

Il contratto prevedrà il rispetto del regolamento sul conflitto di interesse adottato dalla società al fine di evitare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere.

ARTICOLO 12 - SEDE DI LAVORO E RIMBORSO SPESE.

Le sedi di lavoro sono gli uffici zonali del GAL che attualmente si trovano presso:

- Piazzale della Stazione 1 Asiago (sede legale e sportello informativo)
- Via Castelletto, 54, 36042 Breganze (sportello informativo)
- Via Europa, 22, 36011 Arsiero (sportello informativo)

In relazione all'attività da svolgere il lavoratore potrà essere comandato in missione in luogo diverso dalla sede. Per le spese di missioni e trasferte anche all'estero, autorizzate e giustificate rispetto all'attuazione della strategia, verranno applicati, previa presentazione di idonea documentazione, rimborsi regionali stabiliti per le missioni secondo i massimali stabiliti dalle Autorità di Gestione di riferimento delle strategie gestite dal GAL.

ARTICOLO 13 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Sarà facoltà del GAL risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità, conflitto di interesse mancato raggiungimento degli obiettivi richiesti e, nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci, adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. Costituirà inoltre causa di risoluzione del rapporto di lavoro, oltre alle normali cause vigenti previste per legge, la cessazione per qualsiasi causa dell'attività da parte della cooperativa.

Pertanto la figura messa a selezione, in caso di mancanza di esercizio dell'attività di cui sopra, non potrà essere impiegata in altre attività se il GAL non necessita di altre figure oltre la dotazione organica esistente.

ARTICOLO 14 - RISERVE.

Il presente avviso non è vincolante per il GAL, il quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di sospendere temporaneamente, ovvero di annullare, di revocare la presente procedura di selezione, o ancora di prorogare o riaprire i termini di scadenza della stessa qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione.

Il GAL inoltre si riserva di: 1) stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi di assunzione, nonché di rinunciarvi, anche dopo la formazione della graduatoria di merito, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati; 2) conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, ovvero di non conferirlo, qualora, ad insindacabile giudizio dello stesso, le candidature avanzate siano ritenute inadeguate rispetto al contenuto e/o alla professionalità richiesta.

ARTICOLO 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i., il "Gal Montagna Vicentina" (di seguito per brevità "GAL") con sede in Piazzale della Stazione n. 1 Asiago (VI); telefono 042464424; e-mail: info@montagnavicentina.com opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso. Il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è il prof. Avv. Fabio Balducci Romano, contattabile presso il GAL. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura de qua o comunque acquisiti a tal fine dal GAL in

qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'espletamento della procedura di selezione, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi (per l'espletamento dei fini detti). I dati saranno conservati presso l'archivio dell'associazione che raccoglie e conserva sistematicamente tutti i dati trattati, ai sensi della normativa vigente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Tutti i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. I candidati sono chiamati a fornire tali dati obbligatoriamente anche ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. b) del GDPR si rinviene nella necessità dell'espletamento della selezione oggetto del presente avviso. Gli interessati hanno il diritto di esercitare il diritto di accesso, di rettifica o di cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza è presentata contattando il GAL.

ARTICOLO 16 – PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE.

Il presente avviso pubblicato per almeno 10 giorni lavorativi sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina all'indirizzo: http://www.montagnavicentina.com. Per informazioni contattare la Direttrice, dott.ssa Irene Gasparella dalle ore 9:00 alle ore 12:30 – Telefono: 0424.63424; cellulare: 327.1112995; e-mail: direzione@montagnavicentina.com

ARTICOLO 17 - DISPOSIZIONI CONCLUSIVE.

La partecipazione alla selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non previsto valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Asiago, lì 14 luglio 2025

IL PRESIDENTE
Agostino Bonomo

ALLEGATO 1

Spett.le

GAL MONTAGNA VICENTINA

Piazza Stazione, 1

36012 Asiago

OGGETTO: domanda di partecipazione avviso di selezione per la copertura del posto di responsabile amministrativo del GAL Montagna Vicentina.

Il / La sottoscritto/a _____(C.F. _____)

nato/a a _____ (___) il ____/____/_____ residente in _____ via/piazza_____ n. _____, C.A.P._____ Tel._____cell_____, pec _____, e-mail _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di *RESPONSABILE AMMINISTRATIVO* del Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina.

A tale fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dall'avviso di selezione ed, in particolare di:

a) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
b) godere di diritti civili e politici (per i cittadini UE è richiesto anche nel paese di origine o di provenienza);
c) per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
d) avere idoneità fisica alle mansioni da assegnarsi;
e) non avere avuto o avere in essere contenziosi con il GAL;
f) non avere condanne penali passate in giudicato o procedimenti penali pendenti, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
g) non avere provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o società;

h) non essere stato escluso dall'elettorato attivo né essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o società, ovvero licenziato per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) avere ottima conoscenza della lingua italiana in caso di cittadini stranieri;
j) avere buona conoscenza lingua inglese;
k) avere ottima padronanza nell'uso del computer, in particolare nell'utilizzo degli applicativi microsoft (word, excel) nell'uso di internet e della posta elettronica;
l) essere in possesso di patente di guida B ed essere automunito (disponibilità all'uso del proprio mezzo per ragioni di ufficio previo riconoscimento del rimborso spese);
m) di avere disponibilità immediata all'assunzione dell'incarico
n) di essere in possesso di un diploma di scuola media superiore (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea conseguito in data _____presso _____con votazione finale _____;

Allega alla presente domanda

- Curriculum vitae, datato, firmato (preferibilmente in formato europeo). Tutte le informazioni ed indicazioni contenute nel curriculum vitae dovranno essere rese nei modi e forme di cui al DPR 445/2000 e, quindi, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio. Si precisa che il curriculum professionale, deve, a pena di esclusione, contenere l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo la normativa vigente.
- Copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- (facoltativamente) dichiarazioni ed attestazioni relative alla partecipazione a master e/o corsi e ogni altra documentazione ritenuta utile.

Autorizza espressamente il GAL Montagna Vicentina, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm., sulla tutela della privacy, al trattamento dei propri dati, ai fini della procedura e dell'eventuale assunzione.

Luogo e Data _____ FIRMA

_____