Gal Montagna Vicentina

Società Cooperativa
C.F. e P. IVA 00946750247
Sede legale: Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verbale N. **7** di Reg. del **19.02.2025**

OGGETTO: approvazione "Rapporto Annuale" previsto dalle Procedure attuative LEADER 2023-2027. Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027. Intervento SRG06 LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale. DGR n. 1690/2023. PSL "Montagna Vi.Va.: insieme per il nostro domani".

L'anno 2025 (duemilaventicinque) addì 19 (diciannove) del mese di febbraio alle ore 14:00 in via telematica (art. 26 Statuto), in seguito a convocazione del Presidente si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei signori:

Cognome Nome	Carica	Ente/organismo rappresentato	Gruppo di Interesse	Presente	Assente
Bonomo Agostino	Presidente	Confartigianato Imprese Vicenza	Settore Secondario	X	
Consolaro Manuel	Vicepresidente	Comune di Crespadoro	Pubblico	X	
Panozzo Dino	Consigliere	Coldiretti Vicenza	Settore Primario	X	
Zampieri Fabio	Consigliere	Confcommercio Vicenza	Settore Terziario	X	
Barolo Alessio	Consigliere	Comune di Asiago	Pubblico	X	

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti assume preliminarmente le dichiarazioni dei componenti del Cda come previsto da Regolamento interno volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse, dichiara aperta e valida la seduta ed invita il Consiglio all'esame e alla discussione del punto all'Ordine del Giorno. Viene chiamata a fungere da Segretario verbalizzante la Direttrice Irene Gasparella che provvede alla stesura del presente verbale. Assiste il Sindaco Unico dott. Andrea Barbierato.

PREMESSE

Il Presidente ricorda che il paragrafo 7. delle Procedure attuative LEADER 2023-2027 prevede che i GAL entro il 28 febbraio di ogni anno approvino e inviino all'AdG e ad AVEPA un Rapporto Annuale, riferito all'annualità precedente, in cui è descritto lo "stato di attuazione" del PSL e che il primo Rapporto Annuale va presentato relativamente all'anno 2024, indipendentemente dalla data di inizio di utilizzo delle risorse concesse ai sensi dell'intervento SRG06 azione B.
Con Decreto del Direttore della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 119 del 13 novembre 2024 è stato approvato lo Schema di rapporto annuale che svolge la funzione di report rivolto a tutti i soggetti interessati alle attività svolte dal GAL in attuazione della Strategia di Sviluppo Locale, e assume anche una più ampia valenza di "completamento di attuazione" del medesimo Programma. La data di scadenza per la trasmissione del Rapporto all'AdG ed AVEPA è stata fissata al 28 febbraio 2025.
Tutto ciò premesso,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

UDITA la relazione del Presidente;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi europei e, in particolare, gli artt. 31-34;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati tra l'altro dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Piano strategico nazionale (PSN) per la PAC 2023-2027 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 8645 del 2 dicembre 2022 che approva ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- la Decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) 6990 final del 23 ottobre 2023 che approva la prima modifica al Piano strategico nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale;
- il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale (CSR) del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto a conseguente alla modifica del PSN PAC 2023-2027 dell'Italia approvata dalla Commissione europea il 23 ottobre 2023 approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 1511 del 04 dicembre 2023;
- la DGR n. 294 del 21 marzo 2023 che ha che ha approvato il bando e disposto l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per l'intervento SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" del CSR 2023-2027;
- la deliberazione del Cda del GAL n. 8 del 24 marzo 2023 di avvio della fase di concertazione territoriale mediante l'approvazione del cronoprogramma degli incontri per la presentazione delle domande di aiuto per gli interventi SRG05 "Supporto preparatorio LEADER - Sostegno alla preparazione delle strategie di sviluppo rurale" e SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale";
- la deliberazione del Cda del GAL n. 16 del 21 aprile 2023 di approvazione della manifestazione di interesse per la presentazione dei progetti di comunità con indicati i criteri di priorità e di selezione sia dei progetti che delle proposte di operazioni da sostenere mediante la formula attuativa a regia (convenzione) GAL;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci del GAL n. 3 del 24 maggio 2023 di approvazione della proposta di strategia di sviluppo locale 2023/2027;
- la deliberazione del Cda del GAL n. 22 del 08 giugno 2023 di approvazione della manifestazione di interesse per l'adesione al bando di selezione dei GAL (intervento SRG06 - LEADER attuazione strategie di sviluppo locale del PSN e del CSR del Veneto 2023/2027) presentata all'Autorità di Gestione della Regione Veneto e ad Avepa in data 15 giugno 2023;
- la deliberazione del Cda del GAL n. 31 del 19 luglio 2023 di individuazione dei Progetti di Comunità, tra cui il Progetto di Comunità PC1 presentato dall'Unione Montana Alto Astico "Dal curare al prendersi cura";
- la deliberazione del Cda n. 32 del 19 luglio 2023 di approvazione della Strategia di Sviluppo Locale 2023/2027 da presentarsi all'Assemblea dei Soci GAL;

- la deliberazione dell'Assemblea dei Soci GAL n. 5 del 21 luglio 2023 di approvazione della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2023-2027;
- la deliberazione del Cda del GAL n. 34 del 03.08.2023 avente ad oggetto "approvazione Programma di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027. SRG06 LEADER Attuazione di strategie di sviluppo rurale del CSR del Veneto 2023-2027" presentato alla Regione e ad Avepa in data 14 agosto 2023;
- la domanda di aiuto n. 5646767 presentata dal GAL Montagna Vicentina in data 14 agosto 2024 a valere sul bando approvato con DGR 294 del 21/03/2023, afferente all'intervento SRG06;
- la DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023 di approvazione della Strategia di sviluppo locale (SSL) presentata dal Gal Montagna Vicentina con il PSL "Montagna Vi.va.: insieme per il nostro domani" e di assegnazione della dotazione finanziaria di € 5.524.180,00 di cui € 4.674.180,00 per l'Azione A (attuazione della strategia) ed € 850.000,00 per l'Azione B (gestione, animazione e comunicazione);
- il Decreto di Avepa n. 428 del 4 gennaio 2024, pubblicato per estratto sul BURV n. 9 del 19 gennaio 2024, con il quale sono state approvate e finanziate le domande ammissibili presentate per l'intervento SRG06 Azione B a valere sul bando di cui alla DGR n. 294 del 21.03.2023;
- la deliberazione del Cda n. 1 del 30 gennaio 2024 di presa d'atto degli esiti della selezione del PSL "Montagna VI.VA.: insieme per il nostro domani", di riapprovazione del PSL 2023/2027 con le prescrizioni formulate e di approvazione del cronoprogramma pluriennale bandi GAL;
- la deliberazione del Cda n. 12 del 19 marzo 2024 di riapprovazione del cronoprogramma pluriennale bandi GAL con le prescrizioni pervenute dalla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione con nota prot. n. 0138108 del 18.03.2024;
- la nota prot. 166869 del 04 aprile 2024 (prot. GAL n. 176 del 04.04.2024) con la quale la Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ha ritenuto, il cronoprogramma presentato dal GAL, conforme alle disposizioni previste dalle Procedure attuative LEADER 2023-2027 autorizzando il GAL a dare attuazione alla propria strategia;

RICHIAMATI INOLTRE:
- la DGR n. 687 del 5 giugno 2023 che ha approvato gli "Indirizzi procedurali generali (IPG) del CSR 2023-2027" del CSR 2023/2027;
- la DGR n. 1690 del 29 dicembre 2023 con cui la Giunta regionale ha approvato, il documento "Procedure attuative LEADER 2023-2027" e agli "Impegni Leader 2023/2027" ai quali i GAL dovranno attenersi nell'attuazione della propria strategia;
- la DGR n. 120 del 12 febbraio 2024 che, ai sensi del par. 2.4 degli IPG, ha approvato le "Linee Guida per gli interventi specifici LEADER 2023/2027" quale strumento di riferimento per la predisposizione dei relativi bandi da parte dei GAL, in attuazione della strategia approvata, nell'ambito dell'intervento SRG06 Azione A, con la quale è stato incaricato il Direttore della Direzione ADG FEASR, Bonifica ed Irrigazione di apportare, con propri atti, le eventuali modifiche tecniche che si rendessero necessarie nel corso della loro applicazione
- la DGR n. 152 del 20 febbraio 2024 di approvazione dei criteri per la selezione delle domande di aiuto relative agli Interventi attuativi delle strategie di sviluppo locale LEADER del Complemento regionale per lo sviluppo rurale del PSN PAC 2023-2027. Regolamenti (UE) n. 2021/2115 e n. 2021/2116;
- il Decreto della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 22 del 22 febbraio 2024 di approvazione del documento "Disposizioni in materia di informazione e pubblicità - Linee Guida operative per i beneficiari" del Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del PSN PAC 2023-2027;
- la nota ADG Prot. 274189 del 06 giugno 2024 con la quale si comunicava ai GAL e AVEPA la modifica del Regolamento (UE) n. 2022/2472 (cosiddetto Regolamento ABER) con Regolamento (UE) n. 2023/2607, con particolare riferimento agli aiuti concessi ai sensi dell'art. 61 "Aiuti di importo limitato per i progetti CLLD"; di conseguenza veniva modificato il par. 5.4. "Aiuti di Stato" delle Linee Guida per gli interventi specifici LEADER 2023-2027;
- la DGR n. 840 del 16 luglio 2024 con la quale si autorizzava ogni GAL selezionato all'approvazione di bandi attuativi della propria Strategia di Sviluppo Locale che possano stanziare aiuti fino ad un "importo massimo" pari al 111% della dotazione finanziaria approvata con la DGR n. 1510/2023 per l'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale" al fine di assicurare il completo utilizzo della dotazione finanziaria entro il termine della programmazione 2023-2027, incaricando il Direttore della Direzione AdG FEASR, Bonifica e Irrigazione con proprio atto, di approvare le conseguenti istruzioni operative;
- il Decreto della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 73 del 31 luglio 2024 di approvazione delle istruzioni operative per assicurare il completo utilizzo dei fondi assegnati all'intervento SRG06 Azione A "Sostegno alle Strategie di Sviluppo Locale" del CSR 2023-2027 in applicazione della DGR n. 840/2024;

- il Decreto della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 75 del 07 agosto 2024 di modifica ed integrazioni alle "Linee Guida interventi specifici LEADER 2023/2027";
- la DGR n. 1081 del 17 settembre 2024 di approvazione delle disposizioni regionali relative alle sanzioni, incluse le riduzioni degli aiuti, applicabili ai Gruppi di Azione Locale selezionati dall'intervento SRG06 Azione B del CSR del PSN della PAC 2023-2027 per il Veneto, in caso di inosservanze rispetto a condizioni, impegni e altri obblighi previsti dall'intervento D. Lgs. 42/2023
- il Decreto della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 115 del 13 novembre 2024, di aggiornamento del Testo coordinato dei criteri di selezione delle domande di aiuto per gli interventi del CSR 2023-2027 e dei i criteri per la selezione delle domande di aiuto relative agli Interventi attuativi delle strategie di sviluppo locale LEADER;
- il Decreto di Giunta n. 11 del 10.02.2025 di approvazione ulteriori modifiche ed integrazioni alle "Linee guida interventi specifici LEADER 2023-2027";

CONSIDERATO che il paragrafo 7. delle Procedure attuative LEADER 2023-2027 prevede che i GAL entro il 28 febbraio di ogni anno approvino e inviino all'AdG e ad AVEPA un Rapporto Annuale, riferito all'annualità precedente, in cui è descritto lo "stato di attuazione" del PSL e che il primo Rapporto Annuale va presentato relativamente all'anno 2024, indipendentemente dalla data di inizio di utilizzo delle risorse concesse ai sensi dell'intervento SRG06 azione B;

CONSIDERATO che il citato par. 7 delle Procedure attuative LEADER 2023-2027 prevede i seguenti contenuti minimi del Rapporto annuale: conferma relativa all'adempimento di tutti gli impegni assunti per effetto della concessione degli aiuti, così come definiti al par. 6.5 dell'allegato C al bando; sintesi descrittiva delle attività svolte rispetto all'attuazione della SSL; monitoraggio obiettivi locali, indicatori e relativi valori obiettivo raggiunti; eventuale aggiornamento di elementi relativi al quadro di riferimento descritto dal PSL approvato;

RICHIAMATO il Decreto del Direttore della Direzione ADG Feasr Bonifica e Irrigazione n. 119 del 13 novembre 2024 di approvazione dello schema del "Rapporto annuale" dei Programmi di sviluppo Locale dei GAL del Veneto;

ANALIZZATO il *Rapporto annuale 2024 avente funzione di report* dell'attività espletata dal GAL Montagna Vicentina in esecuzione del Programma di Sviluppo Locale (PSL) "Montagna Vi.Va.: insieme per il nostro domani" e ritenuto di procedere con la sua approvazione, pubblicazione e trasmissione all'ADG e ad AVEPA;

ACCERTATO che nel Consiglio di Amministrazione nessun gruppo di interesse controlla il processo decisionale come disposto dall'art. 31 par. 2 lett. b reg. (UE) 2021/1060 e dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023;

RICHIAMATO il rispetto di quanto previsto dal Regolamento interno "per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e aggiornato con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;

ACQUISITA la dichiarazione dei presenti sull'insussistenza di conflitto di interessi in merito alla deliberazione in oggetto.

Dopo attenta analisi, con voti favorevoli ed unanimi:

DELIBERA

1. Di approvare il *Rapporto Annuale 2024* redatto secondo lo schema approvato con Decreto del Direttore della Direzione ADG FEASR Bonifica e Irrigazione n. 119 del 13 novembre 2024 che è allegato alla presente deliberazione sub a) per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di incaricare il Direttore di procedere con la sua trasmissione, entro il 28 febbraio 2025, alla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione ed AVEPA;
3. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 e dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, in particolare a garanzia che nessun gruppo di interesse controlli il processo decisionale;

4. Di confermare che la presente deliberazione è stata adottata nel rispetto degli obblighi previsti dal Reg. (UE) 2021/1060 dalla DGR n. 294 del 21 marzo 2023, in particolare in materia di conflitto di interessi e trasparenza nei processi decisionali;
5. Di pubblicare la presente deliberazione entro 30 giorni sul sito istituzionale del GAL Montagna Vicentina www.montagnavicentina.com alla sezione “amministrazione trasparente”.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Agostino Bonomo	Irene Gasparella

Allegato a) alla deliberazione del Cda n. 7 del 19.02.2025

RAPPORTO ANNUALE

(DGR n. 1690/2023, Procedure Attuative LEADER 2023-2027, par. 7)

ANNO 2024

PSL 2023-2027:
Montagna VIVA (VI.tale e di VA.lore): Insieme per il nostro domani

GAL MONTAGNA VICENTINA

Sommario

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE
2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE
   2.1 Informazioni generali e riferimenti
   2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale
   2.3 Assetto organizzativo e funzionale
3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)
4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE
5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE
6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER
7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO
8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE
9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO
APPENDICE 1 – Lista dei partner
APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili
APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD grafica

1. TITOLO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE

Programma di Sviluppo Locale Montagna Vi.tale e di Va.lore: insieme per il nostro domani.

Acronimo	PSL Montagna VIVA: Insieme per il nostro domani.

2. DESCRIZIONE DEL GRUPPO DI AZIONE LOCALE

2.1 Informazioni generali e riferimenti

QUADRO 2.1.1 - Informazioni generali e riferimenti	
Denominazione	**GAL Montagna Vicentina**
Forma giuridica	**Società cooperativa a responsabilità limitata**
Anno di costituzione	**2002**
Sede legale	**Piazza della Stazione n° 1 – Asiago (VI)**
Sede operativa	**Piazza della Stazione n° 1 – Asiago (VI); Via Castelletto, n° 54 Breganze (VI)**
Eventuali altre sedi	**-**
Codice fiscale	**00946750247**
Partita IVA	**00946750247**
Telefono	**0424 63424**
Sito Internet	http://www.montagnavicentina.com
Pagina Facebook	https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina/?locale=it_IT
Canale Youtube	https://www.youtube.com/@GALMontagnaVicentina
Profilo Instagram	https://www.instagram.com/galmontagnavicentina/
Email	info@montagnavicentina.com
PEC	info@pec.montagnavicentina.com
Rappresentante legale	**Agostino Bonomo**
Direttore	**Irene Gasparella**
Responsabile amministrativo	**Anna Rigoni**
Responsabile dell'animazione e della comunicazione	**Federica Lago**

Nel 2024 sono intervenute alcune modifiche rispetto a quanto rappresentato nel par. 2.1.1 del PSL in quanto, a seguito della modifica statutaria approvata dai Soci nel mese di aprile, la denominazione dell'ente è variata da "Montagna Vicentina società cooperativa" a "**GAL** Montagna Vicentina Società Cooperativa a responsabilità limitata".
Nel corso dell'anno in esame rispetto a quanto riportato nel Quadro 2.1.1. del PSL si segnala che a febbraio 2024 è variata la responsabile dell'animazione e comunicazione.

2.2 Atto costitutivo, composizione e organi del partenariato locale

QUADRO 2.2.1 - Descrizione del partenariato locale
1. Atto costitutivo/Statuto
Il GAL Montagna Vicentina è stato costituito il 23/09/2002 con la forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata mediante atto pubblico redatto dal Notaio Giancarlo Muraro (atto costitutivo n. rep. n. 96378 di e racc. n. 12095). L'atto costitutivo riportava in allegato lo Statuto che è stato oggetto di modifica in data 13.12.2004 in Assemblea Straordinaria a cura del Notaio Dott.ssa Elisabetta Rossi in adeguamento alla nuova disciplina del diritto societario di cui al D.lgs. 17 gennaio 2003 n. 6 normative in materia di Scarl (rep. 6626 racc. n. 3377). Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 26/03/2024 è stata proposta ai Soci GAL una modifica del precedente Statuto datato 13/12/2004 (n. 6626 di rep., n. 3377 di racc.) che, risultando ormai obsoleto, necessitava revisione completa. Lo Statuto vigente (n. 86290 di rep n. 26597 di racc.) del GAL Montagna Vicentina redatto alla presenza del Notaio Giuseppe Muraro è stato pertanto approvato in data 23/04/2024 dall'Assemblea Straordinaria dei Soci. Tutti gli articoli sono stati oggetto di revisione, anche se tra le principali modifiche introdotte segnaliamo: - denominazione cooperativa da "Montagna Vicentina Scarl" a "Gal Montagna Vicentina" - artt. 3 e 4: sono stati specificati meglio lo scopo e l'oggetto della società - art. 10 tra gli obblighi dei soci il versamento delle quote sociali per l'intera durata della programmazione - art. 25 modalità di nomina componenti consiglio di amministrazione - art. 28 e segg. organi di controllo Con nota prot. 344 del 28.05.2024 il GAL ha provveduto a comunicare alla Regione e ad Avepa l'adozione del nuovo Statuto che ha portato alla variazione della denominazione dell'ente è variata da "Montagna Vicentina" a "GAL Montagna Vicentina", ferma restando la medesima forma giuridica della società cooperativa a responsabilità limitata. È stato inoltre nominato un organo di controllo monocratico con funzioni anche di revisore legale e Organismo di Vigilanza (OdV) ai sensi del D. Lgs. 231/01 nella persona del dott. Andrea Barbierato di Vicenza.
2. Modifiche nella composizione
Per quanto concerne il partenariato del GAL Montagna Vicentina, rispetto a quanto indicato nel PSL, nel corso dell'anno 2024 il Consiglio di Amministrazione del GAL, con deliberazione n. 2 del 30/01/2024, ha accolto la richiesta di adesione a socio pervenuta dall'Associazione "Volontariato in rete – Federazione Provinciale di Vicenza – ODV che rientra, ai sensi dell'all. C alla DGR n. 294/2023, nel gruppo di interesse "società civile – organismi che rappresentano la società civile" e fa parte dei partner eleggibili del GAL Montagna Vicentina avendo una sede operativa nell'ATD del GAL Montagna Vicentina. Dell'adesione del nuovo socio è stata data comunicazione all'AdG e Avepa tramite pec con nota prot. 54 del 05.02.2024 integrata con prot. 58 del 06.02.2024. Nel 2024 inoltre la BVR BANCA, socio GAL, è stata incorporata da BANCA DEL VENETO CENTRALE – Credito Cooperativo- Soc. Coop con decorrenza dal 01/07/2024. A seguito della fusione, la Banca incorporante ha assunto la nuova denominazione "BVR BANCA VENETO CENTRALE - CREDITO COOPERATIVO ITALIANO- SOCIETA' COOPERATIVA" acquisendo i diritti e gli obblighi della Banca incorporata, compreso il subentro in tutti i rapporti anteriori alla fusione. Tale modifica è stata comunicata all'Adg e ad Avepa tramite pec con nota prot. 543 del 08.08.2024.

Con l'adesione del nuovo socio, al 31.12.2024 il partenariato GAL contava 38 Soci rappresentativi degli interessi socio-economici del territorio.

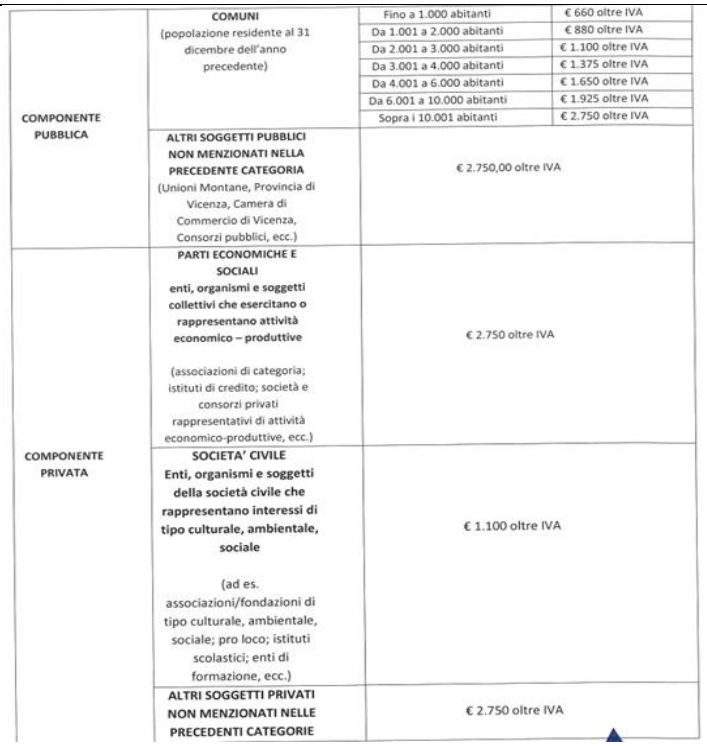
Nell'Appendice 1 viene riportata la lista aggiornata dei partner. Nell'Appendice 2 invece le schede dei partner che hanno fatto ingresso nel partenariato nell'anno di riferimento.

Nella seguente tabella viene rappresentata la composizione del partenariato consolidata al 31/12/2024.

Partner eleggibili	**N.**
Gruppo di interesse pubblico	**30**
Gruppo di interesse settore primario	**1**
Gruppo di interesse settore secondario	**1**
Gruppo di interesse settore terziario	**5**
Gruppo di interesse società civile	**1**
TOTALE PARTNER ELEGGIBILI	**38**
Ulteriori partner non eleggibili per le attività Leader	**-**

3. Compartecipazione finanziaria dei partner eleggibili

Secondo quanto previsto all'art. 9 e segg dello Statuto del GAL Montagna Vicentina reperibile sul sito https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/statuto/ "*i soci si impegnano a sostenere finanziariamente l'attività della cooperativa ed il raggiungimento dello scopo sociale, per la quota di competenza, stanziando e versando i fondi necessari a garantirne il funzionamento per l'intero periodo di programmazione*". Con l'ammissione in società il socio assume l'obbligo di "*versare annualmente i contributi in denaro per il funzionamento della società nella misura, nei termini e con le modalità che saranno fissate di anno in anno dall'assemblea, con obbligo di versamento per l'intera durata della programmazione"*.
La compartecipazione finanziaria avviene pertanto attraverso la corresponsione di quote sociali nella misura determinata annualmente dall'Assemblea dei Soci sulla base dei fabbisogni di spesa programmati.
Con deliberazione n. 6 del 13.12.2023 l'Assemblea dei soci ha ritenuto, per l'anno 2024, di aumentare del 10% l'importo delle quote stabilito per l'anno 2023 secondo la proposta formulata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 41 del 27.11.2023.
Come rappresentato nella tabella sotto riportata, al pari dell'anno precedente, anche per il 2024 le quote sono state differenziate per tipologia di Socio: mentre i Comuni versano una quota diversificata in base al numero di abitanti, le Unioni Montane, la Provincia, la Camera di Commercio e le parti economiche e sociali versano una quota fissa pari ad € 2.750,00.
Per gli organismi rappresentativi della società civile invece la quota ammonta ad € 1.100,00.



COMPONENTE PUBBLICA	COMUNI (popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente)	Fino a 1.000 abitanti	€ 660 oltre IVA
		Da 1.001 a 2.000 abitanti	€ 880 oltre IVA
		Da 2.001 a 3.000 abitanti	€ 1.100 oltre IVA
		Da 3.001 a 4.000 abitanti	€ 1.375 oltre IVA
		Da 4.001 a 6.000 abitanti	€ 1.650 oltre IVA
		Da 6.001 a 10.000 abitanti	€ 1.925 oltre IVA
		Sopra i 10.001 abitanti	€ 2.750 oltre IVA
	ALTRI SOGGETTI PUBBLICI NON MENZIONATI NELLA PRECEDENTE CATEGORIA (Unioni Montane, Provincia di Vicenza, Camera di Commercio di Vicenza, Consorzi pubblici, ecc.)	€ 2.750,00 oltre IVA	
COMPONENTE PRIVATA	**PARTI ECONOMICHE E SOCIALI enti, organismi e soggetti collettivi che esercitano o rappresentano attività economico – produttive** (associazioni di categoria; istituti di credito; società e consorzi privati rappresentativi di attività economico-produttive, ecc.)	€ 2.750 oltre IVA	
	SOCIETA' CIVILE Enti, organismi e soggetti della società civile che rappresentano interessi di tipo culturale, ambientale, sociale (ad es. associazioni/fondazioni di tipo culturale, ambientale, sociale; pro loco; istituti scolastici; enti di formazione, ecc.)	€ 1.100 oltre IVA	
	ALTRI SOGGETTI PRIVATI NON MENZIONATI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE	€ 2.750 oltre IVA	

Per l'anno 2024 tutti i Soci GAL hanno provveduto con il versamento della quota annuale garantendo la necessaria compartecipazione finanziaria mediante la corresponsione di complessivi € 69.520,00 € come riportato nel sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente – contributi e sovvenzioni" https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/CONTRIBUTI-E-SOVVENZIONI-1.pdf
Si confermano pertanto le condizioni e modalità di compartecipazione finanziaria descritte nel PSL.

Secondo quanto previsto dall'art. 17 "Bilancio di esercizio" dello Statuto vigente, *l'esercizio sociale della cooperativa va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale l'organo amministrativo provvede alla redazione del bilancio in base ai principi e alle disposizioni di cui agli artt. 2423 ss. c.c. Gli amministratori documentano in nota integrativa le condizioni di prevalenza ai sensi dell'art. 2513 c.c. Il bilancio deve essere presentato all'assemblea dei soci per l'approvazione entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale o entro un maggior termine, non superiore però a centottanta giorni, nel caso ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 2364 del cod. civ.. In questo caso gli amministratori devono segnalare nella loro relazione (o nella nota integrativa in caso di bilancio redatto in forma abbreviata) le ragioni della dilazione.*
Con deliberazione n. 13 del 26.03.2024 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha approvato la proposta di bilancio chiuso al 31.12.2023 da presentare all'Assemblea dei Soci per l'approvazione. Il bilancio, redatto con il supporto di consulente contabile e fiscale, dà conto, nella nota integrativa, del rispetto dei principi della mutualità prevalente e dell'assenza di fini di lucro.
Con deliberazione n. 1 del 23.04.2024 l'Assemblea dei Soci GAL ha pertanto approvato il bilancio consuntivo chiuso al 31.12.2023 pubblicato sul sito istituzionale alla sezione "amministrazione trasparente-bilanci consuntivi" https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/.
Con nota del 30.04.2024 (Prot.271/2024) il GAL ha comunicato via pec all'AdG e ad AVEPA l'approvazione del bilancio consuntivo e la nota integrativa chiuso al 31.12.2023 pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/bilanci-consuntivi/.

Partner eleggibili che hanno versato la quota	Partner eleggibili che non hanno ancora versato la quota	% di partner eleggibili che hanno versato la quota (su totale partner eleggibili)
n. 38	**n. 0**	**100%**
Importo versato	**Importo non versato**	**% di importo delle quote versate sul totale dell'importo dovuto**
69.520,00 €	**-**	**100%**

QUADRO 2.2.2 - Organi statutari
1. Principali organi del partenariato locale
Gli organi previsti da Statuto (Titolo V – GOVERNO DELLA SOCIETA') dei quali si compone il GAL Montagna Vicentina sono i seguenti: a) Assemblea dei Soci (sez. I Statuto) b) Consiglio di Amministrazione (sez. II Statuto) c) Organo di controllo, revisione contabile, organismo di vigilanza (sez. III Statuto) **ASSEMBLEA DEI SOCI** (sezione I art. 20 e segg. dello Statuto) L'assemblea (art. 20 dello Statuto) si riunisce almeno una volta all'anno, ma può essere convocata tutte le volte che il Consiglio di amministrazione o 1/3 dei Soci aventi diritto al voto lo reputi necessario (..). Ad essa sono affidati i poteri previsti dallo Statuto quali, a titolo esemplificativo: in forma straordinaria - le modifiche all'atto costitutivo e allo statuto sociale - le operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti dei soci; - la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione in forma ordinaria - l'approvazione del bilancio; - la determinazione delle quote annuali; - la nomina degli amministratori e il numero dei componenti dell'organo amministrativo - la nomina del Sindaco Unico e/o del revisore della società; - la decisione di aderire ad un gruppo cooperativo paritetico; - la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione. Le decisioni di competenza dei soci sono assunte mediante deliberazione assembleare, con le modalità previste dall'articolo 2479-*bis* c.c. L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione e, in sua assenza, dal Vicepresidente del Consiglio d'Amministrazione o da persona designata dall'assemblea stessa, con il voto della maggioranza dei presenti. Nel corso dell'anno 2024 l'Assemblea dei Soci del GAL Montagna Vicentina è stata convocata due volte (vd. https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2024/)

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
(sezione II art. 25 e segg. dello Statuto)

La cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da cinque amministratori, eletti dall'Assemblea ordinaria dei Soci nel rispetto delle norme vigenti.
Gli amministratori, scelti tra i soci, restano in carica per un periodo non superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. Essi possono essere rieletti. Il Consiglio elegge, nel suo seno il Presidente e il Vicepresidente.
Il Consiglio viene convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare oppure quando lo richiedano un terzo degli amministratori.
Al Consiglio di Amministrazione competono, a titolo esemplificativo, le seguenti funzioni:

a) convocare l'assemblea dei Soci dando esecuzione delle sue delibere;
b) deliberare in merito alle richieste di ammissione o recesso e sulla esclusione dei soci;
c) redigere il bilancio di esercizio e il conto profitti e perdite;
d) assumere e licenziare personale dipendente determinandone mansioni, inquadramento contrattuale, nonché procedere alla nomina del Direttore;
e) conferire procure sia generali che speciali.
f) fissare l'ammontare delle quote di funzionamento annuali nonché il valore delle quote sociali

Il Consiglio può affidare specifici incarichi a singoli amministratori o a un comitato esecutivo, delegando loro i necessari poteri e precisando i contenuti, i limiti e le modalità di esercizio della delega.

RAPPRESENTANTE LEGALE
(sezione II art. 26 -27 Statuto)

Il Presidente convoca il Consiglio di Amministrazione, ne fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché adeguate informazioni sulle materie iscritte all'ordine del giorno vengano fornite a tutti i consiglieri. In caso di assenza o impedimento tutte le sue attribuzioni spettano al vice presidente ed ai consiglieri delegati, se nominati. Se nel corso dell'esercizio vengono a mancare uno o più amministratori, quelli rimasti in carica devono convocare tempestivamente l'assemblea al fine di ricostituire il Consiglio di Amministrazione e quindi di nominare i Consiglieri venuti meno nel rispetto della normativa vigente.
Il Presidente ha la rappresentanza legale della società di fronte a qualunque autorità giudiziaria o amministrativa e di fronte ai terzi, nonché la firma sociale per tutti gli atti amministrativi, sia di ordinaria amministrazione che di straordinaria amministrazione, limitatamente agli atti rientranti nell'oggetto sociale.
L'organo amministrativo può delegare parte dei propri poteri, con speciale procura, a dipendenti della società o a soggetti terzi.
Il Presidente, previa autorizzazione del consiglio, può delegare parte dei propri poteri al Vice-Presidente o a un membro del consiglio.

ORGANO DI CONTROLLO – REVISORE CONTABILE – ORGANISMO DI VIGILANZA
(sezione III- artt. 28 e segg. dello Statuto)

Lo Statuto prevede che l'assemblea possa nominare un organo di controllo, sindaco o revisore o società di revisione. Tale obbligo cessa quando per tre esercizi consecutivi la Società non supera uno dei limiti esposti dall'art.2477 c.c.
Il sindaco ha i doveri ed i poteri di cui agli artt. 2403 e 2403-*bis* c.c. Qualora la società non sia tenuta alla redazione del bilancio consolidato, il sindaco può esercitare anche il controllo contabile di cui all'art. 2409-*bis* c.c. Al sindaco possono essere attribuite anche le funzioni di Organo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01.

In un'ottica di miglioramento della governance, pur non rientrando il GAL nelle previsioni di cui all'art. 2477 c.c., l'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 3 del 23/04/2024 ha ritenuto di nominare un sindaco unico con funzioni di revisore contabile e Organo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/01. Tale scelta svolge infatti un'importante funzione di attività preventiva e/o work in progress, che si innesta nell'esercizio del potere amministrativo/gestorio come strumento di indirizzo e correzione permanente verso l'obiettivo di un pieno rispetto delle norme vigenti.
Il sindaco unico resta in carica per tre esercizi e scade con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio. Tra le principali funzioni vi è quella di vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dalla società e sul suo concreto funzionamento. Può procedere ad atti di ispezione e controllo interni alla società. Il sindaco deve assistere alle adunanze delle assemblee e del consiglio di amministrazione.

REVISORE CONTABILE
(sezione III- art. 30 Statuto)

Il revisore contabile, la cui funzione viene esercitata dal Sindaco Unico, si occupa del controllo contabile della società ed è iscritto al Registro dei Revisori Legali dei Conti. L'incarico dura tre esercizi e scade con l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio. Il revisore si occupa principalmente della revisione legale dei bilanci nonché verifica la coerenza della relazione sulla gestione laddove presente. Effettua inoltre la verifica della regolare tenuta della contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili (art. 14 del D. Lgs. 39/2010). Si occupa inoltre della verifica delle condizioni previste dall'art. 14 del Codice della Crisi e del D. Lgs. 14/2019.

ORGANISMO DI VIGILANZA
(sezione III art. 31 dello Statuto)
L'Organismo di Vigilanza, la cui funzione viene esercitata dal Sindaco Unico, si occupa di vigilare sulla corretta adozione e applicazione del Modello prevista dal D.Lgs. n. 231/2001.
In particolare il controllo si esplica:

- nella verifica dell'adeguatezza del Modello;
- nell'analisi di segnalazioni pervenute all'interno della cooperativa
- dell'aggiornamento del Modello e della verifica dei requisiti di funzionalità dello stesso

Ha autonomia di azione e specifici poteri diretti a compiere dei controlli in merito alle attività poste in essere dagli operatoti della società e da parte di tutti coloro che prendono attivamente parte alla vita aziendale, accedendo a tutta la documentazione aziendale e segnalando eventuali violazioni del Modello, affinché vengono adottati nei confronti dei responsabili gli opportuni provvedimenti disciplinari.

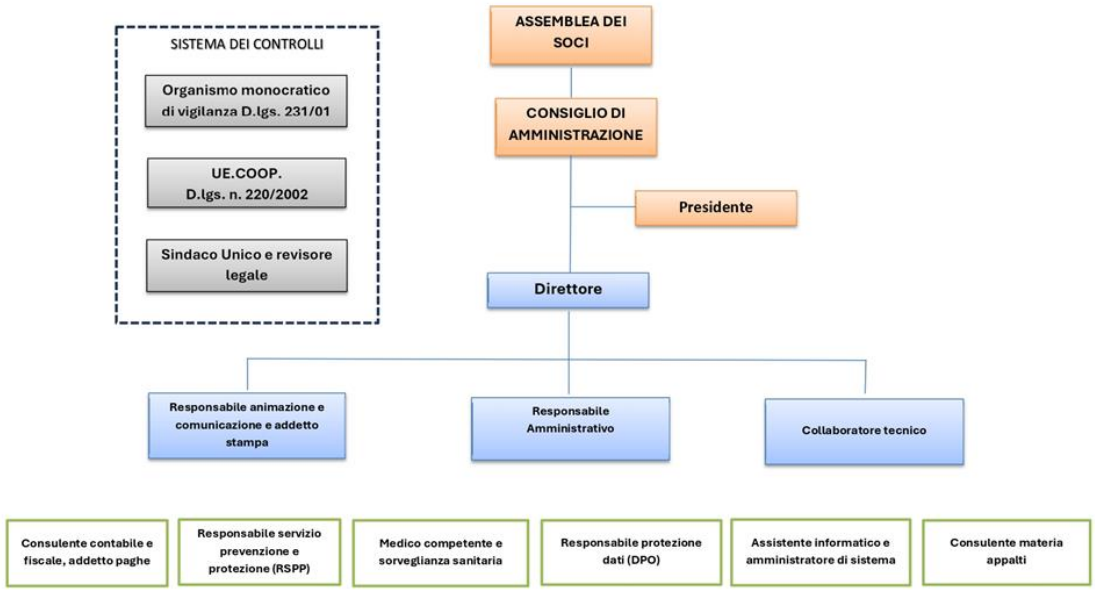
In ottemperanza al Decreto legislativo 2 agosto 2002, n. 220 che disciplina le norme in materia di vigilanza sugli enti cooperativi, il GAL aderisce all'Associazione Nazionale Ue.Coop – Unione Europea delle cooperative che con cadenza biennale verifica ed accerta l'effettiva natura mutualistica dell'ente e la legittimazione di quest'ultimo a beneficiare delle agevolazioni fiscali, previdenziali e di altra natura. I controlli hanno natura meramente formale e non prevedono l'applicazione delle procedure di controllo previste dai Principi Contabili di revisione emanati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili. Non esprimono pertanto alcun giudizio sulla conformità del bilancio ai principi contabili di generale accettazione.
L'Associazione Nazionale Ue Coop in data 29 gennaio 2024 ha effettuato la revisione biennale dalla quale si evince che la cooperativa è in grado di conseguire l'oggetto sociale e lo scopo mutualistico, esprimendo globalmente un giudizio positivo mediante il rilascio del certificato di attestazione.

Il verbale di revisione biennale è stato pubblicato sia sul sito istituzionale della cooperativa nella sezione "amministrazione trasparente" https://www.montagnavicentina.com/trasparenza/revisione-biennale/, sia trasmesso ai soci tramite pec con nota 22.03.2024 (Prot. Gal 149/2024) e comunicato nella prima assemblea del 23.04.2024. La prossima revisione è prevista nel 2026.
Il GAL corrisponde annualmente a UECOOP una *quota associativa* che si compone di due elementi: una quota fissa ed una variabile. La quota fissa suddivisa per fascia, si somma la quota variabile dello 0.02% sul valore della produzione riferito all'ultimo bilancio approvato. Per l'anno 2024 il GAL Montagna ha corrisposto la quota associativa annua di € 122,13 €. Oltre alla quota associativa viene corrisposto il Contributo di Revisione stabilito dal Decreto del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 26 maggio 2023, pubblicato in G.U. n. 159 – Serie Generale del 10/07/2023, ammontante per il biennio 2023/2024 ad € 680,00.

Nella tabella sotto riportata viene rappresentato l'organigramma del GAL fino alla struttura tecnica con indicati anche i consulenti esterni di cui si avvale la cooperativa per l'espletamento delle proprie funzioni.

Allegato a) deliberazione Cda n. 42 del 24 settembre 2024

ORGANIGRAMMA GAL MONTAGNA VICENTINA



2. Assemblea dei partner

Nel corso dell'anno 2024 l'Assemblea dei Soci si è riunita due volte con l'assunzione di quattro atti deliberativi:

- **23 aprile 2024** presso la sede del Comune di Roana, piazza XXV aprile (VI)

Ordine del Giorno:
- in parte ordinaria

1. Relazione del Presidente;
2. Approvazione del Bilancio d'esercizio e nota Integrativa al 31.12.2023;
3. Presa d'atto Revisione UE.COOP 2023/2024;
4. Ratifica rinuncia compenso CdA;
5. Richiesta parere svalutazione crediti;

- in parte straordinaria

6. Approvazione revisione Statuto GAL Montagna Vicentina;

- in parte ordinaria

7. Nomina sindaco unico con funzioni di Organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/01;
8. Varie ed eventuali.

Totale soci: 38
Totale soci aventi diritto di voto: 37 di cui 20 presenti e 17 assenti.
Totale soci non aventi diritto di voto: 1.

- **14 novembre 2024** presso la sede del Comune di Gallio, via Roma (VI)

Ordine del Giorno:

1. Relazione del Presidente;
2. Aggiornamento programmazione 23-27;
3. Proposta quote di servizio anno 2025;
4. Varie ed eventuali.

Totale soci: 38
Totale soci aventi diritto di voto: 38 di cui 21 presenti e 20 votanti

Complessivamente nell'anno 2024 l'Assemblea ha assunto quattro decisioni che sono state riportate nei libri sociali. Tutte le deliberazioni sono pubblicate e scaricabili nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2024/

3. Organo decisionale

Secondo quanto previsto dall'impegno a3 del bando di selezione dei GAL (DGR n. 294 del 21 marzo 2023) l'Assemblea dei Soci, con deliberazione n. 2 del 24 maggio 2023, ha rinnovato il Consiglio di Amministrazione per il triennio 2023- 2025 (sino ad approvazione del bilancio di esercizio 2025), stabilendo di mantenere invariati il numero e la composizione anche al fine di garantire il rispetto dell'art. 31, par. 2, lett. b) Reg. (UE) 2021/1060 il quale prevede che *il GAL sia amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale*.
Sulla base delle preferenze espresse dal partenariato, sono stati pertanto nominati per la ***componente privata*** tre rappresentanti delle associazioni di categoria: la Federazione Provinciale Coldiretti Vicenza in rappresentanza del **settore primario** (coltivatori ed allevatori); l'Associazione Confartigianato Imprese Vicenza in rappresentanza del **settore secondario** (artigiani e piccole imprese); l'Associazione Confcommercio Vicenza in rappresentanza del **settore terziario** (commercio e servizi). Per la ***componente pubblica,*** invece, sono stati designati due Comuni (gruppo di interesse pubblico) operanti nell'Ambito Territoriale Designato (Comune di Crespadoro e Comune di Asiago). I componenti dell'organo decisionale sono espressione dei partner eleggibili.
Con deliberazione n. 20 del 08 giugno 2023 il Consiglio di Amministrazione all'unanimità ha ritenuto di assegnare la carica di Presidente al sig. Agostino Bonomo (Confartigianato Imprese Vicenza) e la carica di vicepresidente al sig. Manuel Consolaro (Comune di Crespadoro).
Nell'anno 2024 l'attività del Consiglio di Amministrazione si è concentrata in 16 sedute verbalizzate nel libro "decisioni amministratori" con l'assunzione di n. 59 atti deliberativi pubblicati e scaricabili nella

sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2024/).
In ciascuno degli atti deliberativi, come previsto dalla condizione di ammissibilità a3 del bando**, è stato accertato il rispetto della rappresentanza delle parti economiche e sociali e la società civile secondo quanto disposto dall' art. 34 del Reg. UE 1303/2013 e dei gruppi di interesse secondo quanto previsto dall'art. 31 par. 2 lett. b reg. (UE) 2021/1060** (il GAL è amministrato da un organo decisionale nel quale nessun singolo gruppo di interesse controlla il processo decisionale). Nelle determinazioni è stata richiamata inoltre l'attenzione sull'obbligo del rispetto del principio di non conflitto d'interessi, in ottemperanza a quanto previsto dal *"Regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse*", approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e successivamente aggiornato, in ottemperanza alla DGR 294 del 21 marzo 2023, con deliberazione dei Soci n. 4 del 24/05/2023.
Ai membri del Consiglio di Amministrazione non sono stati corrisposti emolumenti. È stato loro riconosciuto, a seguito di presentazione di distinte analitiche, il rimborso chilometrico delle spese vive sostenute per la partecipazione agli incontri del Consiglio di Amministrazione o per attività/incontri inerenti all'attività della struttura determinate secondo i parametri indicati nella DGR n. 237 del 11/03/2014 e nel CCNL.
Per l'anno 2024 le spese rimborsate agli amministratori ammontano a complessivi € 3.232,83 secondo quanto riportato nel sito istituzionale della cooperativa alla sezione "amministrazione trasparente" (https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma/).

N.	**Rappresentante** (nominativo)	**Ruolo**	**Partner rappresentato** (denominazione)	**Gruppo di interesse** (gruppo)	**Atto di nomina del Partner rappresentato**
1	Agostino Bonomo	Presidente	Confartigianato Imprese Vicenza	Settore secondario	Verbale di Giunta Esecutiva di Confartigianato del 18.05.2023
2	Manuel Consolaro	Vicepresidente	Comune di Crespadoro	Pubblico	Decreto Sindaco di Crespadoro n. 324 del 22.05.2023 e 328 del 19.06.2023
3	Dino Panozzo	Consigliere	Coltivatori Diretti Vicenza	Settore primario	Prot. n. 391 del 19.05.2023Direttore e Presidente Coldiretti
4	Alessio Barolo	Consigliere	Comune di Asiago	Pubblico	Decreto del Sindaco di Asiago n. 5 del 23.05.2023
5	Fabio Zampieri	Consigliere	ASCOM Vicenza	Settore Terziario	Verbale Consiglio Ascom del 15 maggio 2023

2.3 Assetto organizzativo e funzionale

QUADRO 2.3.1 – Struttura tecnica del GAL selezionato per lo Sviluppo locale LEADER

1. Organigramma Struttura tecnica – Composizione

Nel corso dell'anno 2024 sono intervenute delle modifiche alla struttura tecnica del GAL così come rappresentata nell'organigramma sopra riportato.

- Con riferimento alla figura di responsabile animazione e comunicazione, in data 31/01/2024 è cessato il rapporto di collaborazione in essere con la dott.ssa Michela Ceola. Con deliberazione n. 3 del 30/01/2024 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha affidato, con decorrenza dal 01/02/2024, il ruolo di responsabile dell'animazione e della comunicazione, alla sig.ra Federica Lago, attingendo dalla medesima graduatoria di selezione (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 24.01.2023) al fine di garantire la continuità del presidio della funzione obbligatoria richiesta dal bando di selezione Gal. La modifica è stata comunicata all'Adg e Avepa tramite pec con nota 53 del 05.02.2024.
- Con deliberazione n. 8 del 26.02.2024 il Consiglio di Amministrazione del GAL ha ritenuto di procedere con decorrenza dal 01 marzo 2024 alla trasformazione del rapporto di lavoro in essere con la dipendente dott.ssa Giulia Busetto a tempo indeterminato. La collaboratrice tecnica, a supporto anche dell'iniziativa LEADER, non rientra tra le figure obbligatorie previste dalla DGR 294 del 21.03.2023. Di tale variazione è stata data comunicazione via pec all'AdG e Avepa con nota prot. 121 del 11.03.2024;
- In data 31.05.2024 è cessato, per scadenza naturale del termine stabilito in sede di stipula del contratto, il rapporto di collaborazione in essere con la dott.ssa Anna Baldo responsabile dell'ufficio stampa, la cui attività è stata conferita alla Responsabile dell'animazione e della comunicazione dott.ssa Federica Lago. Ne è stata data informazione all'Adg e Avepa tramite pec con nota prot. 409 del 19.06.2024.
- Con nota prot. 481 del 14.07.2024 la sig.ra Anna Rigoni, responsabile amministrativa individuata con deliberazione n. 1 del 24.01.2023, ha comunicato l'intenzione di concludere il rapporto di collaborazione alla naturale scadenza contrattuale fissata al 31.12.2024.
  Al fine di garantire il presidio della funzione, il Consiglio di Amministrazione n. 37 del 02.08.2024, ha avviato una procedura di selezione mediante la pubblicazione di avviso sul sito istituzionale e diffusione tramite i canali di comunicazione del GAL con scadenza al 30 settembre 2024. In considerazione dell'esiguità delle candidature pervenute, con deliberazione n. 44 del 24.09.2024 il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno prorogare la scadenza al 31 ottobre 2024, secondo quanto previsto all'articolo 14 dell'avviso di selezione, al fine di consentire una più ampia partecipazione dei candidati. Alla data di scadenza dell'avviso sopra indicato sono pervenute n. 20 candidature (prot. 712 del 31.10.2024). Con deliberazione n. 48 del 14.11.2024 il Consiglio di Amministrazione ha nominato la Commissione per la valutazione delle candidature pervenute al GAL Montagna Vicentina. Con deliberazione n. 52 del 11.12.2024 il Consiglio di Amministrazione, esaminati i verbali trasmessi dal Presidente della Commissione giudicatrice relativi alle diverse fasi previste dall'avviso, ha ritenuto di procedere con la richiesta di accettazione dell'incarico alla candidata risultante prima in graduatoria, autorizzando il Presidente, in caso di rinuncia o di mancata accettazione entro 5 giorni, a scorrere la graduatoria approvata. Successivamente è stata assunta con decorrenza dal 7 gennaio 2025 la sig.ra Chiara Tolin.
  Della procedura di selezione è stata data tempestiva comunicazione all'Adg e Avepa via pec con nota prot. 551 del 13.08.2024, prot. 629 del 01.10.2024, prot. 847 del 18.12.2024.

Con deliberazione Consiglio di Amministrazione n.42 del 24.09.2024 è stato modificato l'organigramma del GAL in adeguamento alle modifiche intercorse nel corso dell'anno (vd. prot. 629 del 01.10.2024).

Il GAL, oltre all'attuazione dello Sviluppo locale Leader, partecipa, con altri **51 partner internazionali**, al progetto ***Ruralities***, nell'ambito del programma ***Horizon Europe*** promosso dalla *Commissione Europea* con l'obiettivo di responsabilizzare i cittadini delle aree rurali e remote affinché diventino attori e promotori del miglioramento delle condizioni di vita nelle loro località.
Per un periodo di cinque anni (ottobre 2022-ottobre 2027), il consorzio RURALITIES si attiverà per accelerare la **diffusione di buone pratiche, innovazioni digitali, sostenibili e sociali guidate dalla comunità nelle aree rurali** attraverso un rafforzato scambio di conoscenze (Living Lab) con l'obiettivo di dotare la comunità rurali di soluzioni innovative e intelligenti che aumentino l'accesso ai servizi, alle opportunità e agli ecosistemi di innovazione adeguati.
Nella struttura tecnica è stato previsto infatti che la "collaboratrice tecnica", dott.ssa Busetto, dedichi all'implementazione del progetto "Ruralities" il 30% del totale ore mensili, rispetto ad una settimana lavorativa di 40 ore. La Direttrice invece si impegna nell'attuazione del progetto, dedicandogli meno del 10% del totale delle ore mensili. Entrambe le figure rispettano, in termini di presidio della propria funzione relativa al LEADER, l'impegno a4 del bando di selezione.

1	2	3	4	5	6	7
Funzione	**Nominativo**	**Mansioni (referente/ collaboratore)**	**Tipologia contrattuale**	**Termini contrattuali**	**Impegno settimanale medio per LEADER**	**Costo aziendale (euro)**
Direzione	Irene Gasparella	referente	Impiegato Direttivo – CCNL Commercio e Servizi, livello Quadro - full time 40 ore	Assunzione: 04/07/2016 Direttore dal 01/07/2020 Tempo indeterminato	37 ore settimanali	**76.441,86 €**
Gestione amministrativa	Anna Rigoni	referente	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello full time 40 ore	Assunzione: 01.02.2023 Cessazione: 31.12.2024	40 ore settimanali	**36.649,82 €**
Animazione e comunicazione	Federica Lago	referente	Contratto di prestazione d'opera intellettuale 18 ore	Assunzione: 01.02.2024 Cessazione: 31.01.2025	18 ore settimanali	**15.000,00 €**
	Giulia Busetto	collaboratore	Impiegato – CCNL Commercio e Servizi, 3° livello full time 40 ore	Assunzione 15.03.2023 Tempo indeterminato	25-30 ore settimanali	**30.764,42 €**
Totale						**158.856,10 €**

2. Consulenze

Nel corso dell'anno 2024 il GAL si è avvalso, per il funzionamento delle sue attività, di ulteriori consulenze specialistiche esterne selezionate ritenute necessarie per il funzionamento della struttura e per l'adeguamento alle normative vigenti.

A supporto della Direzione:

a) Studio Notarile Muraro Cardarelli in persona del notaio Giuseppe Muraro per la **revisione dello Statuto** del GAL Montagna Vicentina.

A supporto della funzione amministrativa:

b) **consulente contabile fiscale e adempimenti paghe** è stato assegnato con deliberazione Cda n. 27 del 15.12.2021 al dott. Robertino Cappozzo con studio in Lugo di Vicenza (VI). Durante l'anno 2024 il consulente si è occupato nello specifico delle seguenti attività:
   - consulenza nella redazione del bilancio di esercizio e nelle relazioni collegate obbligatorie;
   - impianto e tenuta delle scritture contabili e servizi connessi, contabilità ordinaria;
   - consulenza ed assistenza nella predisposizione delle dichiarazioni e delle comunicazioni fiscali (redditi, IRAP, IRES, studi di settore, Iva);
   - elaborazione mensile cedolini paga e adempimenti relativi:
   - predisposizione LUL;
   - predisposizione e invio CU;
   - predisposizione ed invio del mod. 770,
   - autoliquidazione annuale INAIL
   - prospetto costi annui del personale.

c) **consulente in materia di appalti pubblici** per la fornitura del servizio di formazione in materia di appalti. Il Consiglio di Amministrazione del GAL Montagna Vicentina ha affidato l'incarico all'avvocato Miniero con delibera n. 25 del 21.06.2022.

A supporto della funzione di animazione e comunicazione:

d) **fornitura di materiale promo pubblicitario** al fine di consentire una divulgazione capillare del Programma di Sviluppo Locale e dei bandi GAL per la programmazione 2023/2027 assegnata alla società Uprise S.r.l.;
e) **incontro di avvio della programmazione 23/27** presso l'Istituto Alberghiero di Asiago, coinvolgendo i giovani studenti nella realizzazione di un buffet per i partecipanti;
f) **testate giornalistiche** quali Giornale di Vicenza (Publiadige), Altovicentino on line (Ag Group) e emittenti televisive locali quali TVA Vicenza (Videomedia) oltre social media (Facebook) per la divulgazione capillare dei bandi.
g) **servizio di hosting e aggiornamento del sito** Il GAL dispone di un sito istituzionale che rappresenta lo strumento principale attraverso il quale vengono comunicate tutte le attività espletate dall'ente. Il GAL si avvale della società Offline Agency SRL, alla quale con deliberazione n. 44 del 13.12.2023 è stato affidato il, la manutenzione del dominio e il servizio di posta elettronica; servizio Antivirus e Antispam e backup dello spazio web; manutenzione ed assistenza on-site ed on-line, help desk telefonico.

A supporto di tutte le funzioni obbligatorie:

h) **assistente informatico e amministratore di sistema** per l'assistenza sistemica dell'intero parco apparecchiature del GAL e del relativo software di base implementando i sistemi di sicurezza del networking e curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup". Con deliberazione n. 43 del 13.12.2023 il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto di affidare il servizio a Working 4 Data SRLS.
Nel corso dell'anno sono stati acquisiti **due notebook portatili** dalla società SIE INFOMATICA S.A.S. DI FORTE ROBERTO & C. in sostituzione dei precedenti ormai vetusti.

i) **Responsabile della Protezione dei Dati Personali** (di seguito "RPD" o Data Protection Officer) in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali, che si occupa della consulenza ai dipendenti che eseguono trattamento di dati personali, della sorveglianza del regolamento fungendo da punto di contatto con l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento dei dati. L'incarico è stato assegnato con deliberazione n. 61 del 16.12.2022 al prof. Avv. Fabio Balducci Romano di Udine.

j) **medico competente e sorveglianza sanitaria** in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 che si occupa delle visite periodiche ai dipendenti del GAL e della redazione di cartelle sanitarie e di rischio contenenti le informazioni clinico-anamnestiche personali, con gli esami strumentali eseguiti ed il giudizio di idoneità alla mansione specifica; dell'elaborazione protocolli sanitari e accertamenti sanitari (test visivo e scheda videoterminale); della predisposizione della Relazione Annuale sugli Accertamenti Sanitari Periodici e della visita periodica in ambiente di lavoro art. 25 D. Lgs 81/2008 comma 1, lettera l. L'incarico è stato assegnato con deliberazione n. 60 del 16.12.2022 alla dott.ssa Daniela Ajdini specializzata in medicina del lavoro.

k) **responsabile salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (RSPP)** in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 che si occupa dell'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi e degli altri adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, compresa l'attività di informazione e formazione dei lavoratori. L'incarico è stato assegnato, con deliberazione del Cda n.59 del 16.12.2022, alla società ECONORDEST di BASSO ing. Modesto & C. S.A.S. di Asiago.

l) Adeguamento D. Lgs. 24/2023 in materia di **whistleblowing**, con deliberazione n. 40 del 24 settembre 2024 il GAL ha affidato alla società N1 Servizi Informatici srl l'adeguamento alla normativa vigente e la formazione della struttura tecnica (https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/whistleblowing/)

Il GAL ha in essere due Convenzioni per l'utilizzo delle sedi:

- ✓ **Convenzione con Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni.**

Il GAL Montagna Vicentina ha la propria sede presso l'Unione Montana Spettabile Reggenza dei Sette Comuni. Dal 2011 viene sottoscritta annualmente una Convenzione con la quale l'ente concede in uso al GAL alcuni locali al piano terra comprensivi delle spese derivanti e necessarie per l'uso (riscaldamento energia elettrica, pulizie, ecc.). Per l'utilizzo viene riconosciuto un rimborso forfettario annuo.

- ✓ **Convenzione con Comune di Breganze.**

Il GAL Montagna Vicentina ha una sede operativa presso il Comune di Breganze. Per l'utilizzo è stata sottoscritta una Convenzione con la quale l'ente concede in uso al GAL un locale previo rimborso delle spese derivanti e necessarie per l'uso (riscaldamento energia elettrica, pulizie, ecc.).

3. AMBITO TERRITORIALE DESIGNATO (ATD)

QUADRO 3.1 - Descrizione generale
L'ATD del GAL Montagna Vicentina si configura invariato essendo costituito dai medesimi 39 Comuni adiacenti e contigui, interamente appartenenti alla Provincia di Vicenza.

4. ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

QUADRO 4.1 – Aggiornamento del contesto di riferimento
Rispetto a quanto indicato al par. 4.1 del PSL, la popolazione residente nell'area di intervento del GAL Montagna Vicentina è di 146.554 abitanti, con una lieve diminuzione dello 0,07% rispetto ai dati ISTAT 2021 di cui al PSL "Montagna Vi.va.: insieme per il nostro domani". Si registrano tuttavia dei trend positivi per alcuni Comuni, come Tonezza del Cimone (+ 2,4%); Comune di Altissimo (+1,2%) e Pianezze (+ 1,4%). La maggior parte dei Comuni, però, mantiene un trend stabile o negativo, confermando la persistente tendenza allo spopolamento dell'area GAL. Peggiora ancora l'indice di vecchiaia, pari al 237,6% (217,5% nel 2021), corrispondente a circa 237 anziani ogni 100 giovani. L'indice di dipendenza strutturale è rimasto circa invariato, mentre è peggiorato l'indice di ricambio della popolazione attiva passando da 150,26% nel 2021 a 168,1% ad inizio 2024. Ancora in calo la dimensione media dei nuclei familiari passando da 2,31 componenti al 31.12.2021 a 2,23 al 01.01.2024.

Per quanto riguarda l'istruzione, diminuisce la popolazione residente nell'ATD che possiede solamente la licenza media, mentre aumenta chi possiede un diploma di istruzione superiore di II grado passando dal 37,3% al 38,7% (dati al 31.12.2022).
La forza lavoro complessiva ammonta a 68.776 persone, con un tasso di occupazione del 95% (50,4% sul totale della popolazione residente nell'area GAL). Il tasso di disoccupazione rimane stabile al 5%, mantenendo una situazione lavorativa sostanzialmente invariata rispetto al 2021. Per quanto riguarda l'occupazione, si registra un incremento degli addetti, passati da 46.020 a 46.678 nel 2023, con una crescita dell'1,4%. Tuttavia, alcuni settori mostrano segnali di stagnazione o lieve contrazione: il settore manifatturiero è sceso dello 0,1%, passando da 20.847 a 20.820 addetti, mentre l'agricoltura e il commercio hanno registrato diminuzioni rispettivamente dello 0,4% e dell'1,7%. Aumentano anche le Unità Locali nei settori dell'istruzione (+1,3%), della sanità e assistenza sociale (+1,2%), con un incremento del numero degli addetti rispettivamente del +1,3% e del +0,8%. Si osserva un trend positivo per i servizi alla persona nel 2024 rispetto all'anno precedente.
Per quanto riguarda la Banda Ultra larga nell'area GAL sono 27 i Comuni che hanno ultimato la posa della fibra ottica, 7 in più rispetto a quanto riportato nel PSL, raggiungendo il 70% del totale dei comuni dell'ATD.

QUADRO 4.2 – Descrizione dell'attuazione della strategia: obiettivi locali e output

Nel corso del 2024 il GAL Montagna Vicentina, secondo quanto previsto dal cronoprogramma pluriennale bandi GAL approvato con deliberazione del Cda n. 12 del 19 marzo 2024, ha presentato ad Avepa sei proposte di bando stanziando il 94% della dotazione finanziaria assegnata con DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023 SRG06 azione A pari ad € 4.674.180,00.
In particolare nel corso del 2024 sono stati pubblicati i seguenti bandi:

1. Bando pubblico Intervento specifico Leader (ISL) 02 "Avviamento di attività extra-agricole"
2. Bando pubblico Intervento specifico Leader (ISL) 04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali"
3. Bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 03 "Investimenti extra agricoli in aree rurali"
4. Bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 06 "Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana"
5. Bando a regia Intervento specifico Leader (ISL) 04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" destinato al Progetto di Comunità "Dal Curare al Prendersi Cura"

Al momento non risulta possibile stabilire il raggiungimento degli obiettivi locali e dei rispettivi output essendo le domande di aiuto presentate sui bandi in fase istruttoria.
Da una prima disamina dei bandi pubblicati e chiusi al 31/12/2024 tuttavia si rileva come su tutti gli interventi/azioni attivati il contributo complessivamente richiesto sia notevolmente superiore al programmato. Un unico disavanzo si registra nel bando a regia ISL04 afferente al Progetto di Comunità "Dal curare al prendersi cura".
Anche se allo stato attuale le domande si trovano in istruttoria, si rileva come per gli interventi/azioni ISL02, ISL03 e ISL04 (bando pubblico) il numero di beneficiari e di operazioni sia notevolmente superiore al valore obiettivo 2027 indicato nel PSL.
Diversamente nel bando ISL06 le operazioni richieste al momento risultano essere inferiori al valore obiettivo, anche se il contributo richiesto risulta essere superiore all'importo stanziato a bando.

BANDO	IMPORTO A BANDO (A)	CONTRIBUTO RICHIESTO (B)	SPESA RICHIESTA	Contributo in eccedenza (B-A)	Domande presentata
ISL02	348.000,00 €	444.000,00 €	444.000,00 €	96.000,00 €	37
ISL03	2.050.380,00 €	2.824.391,82 €	4.777.232,04 €	774.011,82 €	103
ISL04	1.185.300,00 €	2.657.007,83 €	2.689.880,06 €	1.471.707,83 €	19
ISL04 REGIA	200.000,00 €	177.135,97 €	177.135,97 €	- 22.864,03 €	1
ISL06	395.700,00 €	477.032,59 €	1.024.637,22 €	81.332,59 €	20
TOTALE	4.179.380,00 €	6.579.568,21 €	9.112.885,29 €	2.400.188,21 €	180

Dalla tabella sopra riportata si evidenzia come complessivamente il territorio ha manifestato un forte interesse per tutti gli interventi specifici LEADER che hanno costituito una novità assoluta della programmazione 2023-2027.
Numerose sono state le richieste di chiarimento pervenute al GAL in particolare:

- il bando ISL02 è stato mutuato dal primo insediamento agricolo al fine di favorire l'avvio di imprese extra agricole giovanili in area GAL mediante la concessione di un premio forfettario di € 12.000,00. Molto è stato l'interesse palesato, anche se i giovani nell'attuale contesto storico caratterizzato da incertezza e volubilità faticano ad avviare nuove attività produttive nelle aree rurali più marginali dove lo spopolamento è in continua crescita. Non si rilevano particolari criticità tranne che su alcuni aspetti interpretativi del bando riguardanti i criteri di ammissibilità e i codici ATECO. Rispetto alle 29 domande finanziabili sono pervenute ben 37 domande di aiuto (+ 27%).
- il bando ISL04, mutuato dal TI 7.6.1 della programmazione 14-22, ha costituito una novità assoluta prevedendo, diversamente dal precedente, l'attivazione/implementazione di un servizio per la popolazione al fine di garantire la vivibilità delle aree rurali maggiormente svantaggiate.
  È stata apprezzata dal territorio l'intuizione di attivare/implementare dei servizi di base alle persone che abitano le aree rurali più marginali e che faticano a trovare una risposta concreta alle loro necessità e fabbisogni.
  Il contributo richiesto è stato notevolmente superiore all'importo messo a bando (+ 124%) anche delle criticità si sono manifestate nella definizione del servizio a volte non chiara ai potenziali beneficiari. Il GAL ha supportato i potenziali beneficiari sia mediante incontri di presentazione dei bandi, sia incontri bilaterali "a sportello" e con Avepa e l'Adg.
- anche il bando ISL06 ha ottenuto un discreto successo, con un contributo richiesto superiore rispetto a quello stanziato (+20%). Sono emerse alcune criticità riguardo alla definizione della produzione standard, ma nel complesso il bando ha suscitato interesse grazie al suo carattere innovativo nel coinvolgere gli imprenditori agricoli non professionali.

QUADRO 4.3 – Obiettivi locali della strategia – Monitoraggio al 31/12/2024							
Ambito tematico	**Obiettivi locali**	**Interventi/ Azioni**	**Indicatore di Output (O) correlato all'intervento**	**Unità di misura**	**Valore obiettivo 2027**	**Indicatori di risultato correlati (R)**	**Valore raggiunto al 31/12/2024.**
AT.2 Diversificazione integrazione e innovazione dell'economia locale	**1.1 Incentivare l'avvio di nuove attività imprenditoriali soprattutto giovanili, capaci di rendere attrattivo il territorio e attrarre occupazione ed investimenti**	ISL02 Avviamento di attività extra agricole	Numero di imprese rurali che ricevono un sostegno per l'avvio di nuova impresa	Beneficiari	25	R37- Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	/
	1.2 Sostenere lo sviluppo di attività imprenditoriali extra agricole	ISL03 Investimenti extra agricoli nelle aree rurali	Numero di operazioni o unità d'investimento produttive al di fuori dell'azienda agricola sovvenzionate	Operazioni	50	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R39 - Sviluppo dell'economia rurale	/

	1.3 Qualificare l'economia locale attraverso la formazione e incentivare lo scambio di conoscenze e le reti esistenti a supporto di un'economia innovativa e diversificata	SRH05 Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale	Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	30	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	/
	1.4Rafforzare l'attrattività territoriale puntando a far conoscere l'identità locale del territorio	ISL05 Informazione per la fruibilità dei territori rurali	Numero di azioni o unità di formazione, consulenza e sensibilizzazione	Operazioni	10	R1 - Migliorare le prestazioni mediante la conoscenza e l'innovazione	/
	1.5 Incentivare le attività agricole condotte da soggetti non professionali	ISL06 Investimenti agricoli non professionali in area montana	Numero di operazioni o unità di investimenti produttivi sovvenzionati nelle aziende agricole	Operazioni	30	R9 - Ammodernamento delle aziende agricole R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali	/
AT.1 Innovazione e inclusione sociale e miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di	**2.1 Favorire interventi innovativi per migliorare la vivibilità e l'abitabilità per i residenti sia creando spazi per favorire aggregazione e l'inclusione che**	ISL04 Investimenti non produttivi nelle aree rurali	Numero di operazioni o unità di investimento non produttivo sovvenzionati al di fuori dell'azienda agricola	Operazioni	7	R37 - Crescita e posti di lavoro nelle zone rurali R41 - Connettere l'Europa rurale	/

vivibilità collettivi	**creando/potenziando servizi per le persone fragili**						

QUADRO 4.4 – Demarcazione e complementarietà con altre strategie del territorio
Le altre strategie delineate nel Piano di Sviluppo Locale (PSL) 2023-2027 del GAL Montagna Vicentina stanno avendo un impatto anche sull'ATD del GAL e sulla SSL LEADER. Al fine di favorire la complementarietà tre le varie azioni, il GAL, nell'ambito delle attività di coinvolgimento territoriale, ha condiviso mensilmente con il partenariato una newsletter dedicata alle opportunità offerte dai diversi programmi regionali ed europei. L'obiettivo di questo servizio è integrare la SSL con i vari fondi disponibili, perseguendo al meglio la *mission* del GAL di rivitalizzare le aree rurali. **Relazioni con PR FESR 2021-2027** Nel corso dell'ultimo anno, il Programma Regionale FESR si è in parte sovrapposto alla SSL, con la pubblicazione di bandi rivolti alle PMI. In particolare, a fine 2023 è stata avviata l'Azione 1.3.1, che sostiene il riposizionamento competitivo delle PMI attraverso la Transizione 4.0 e modelli di sviluppo sostenibile. Nel 2024, sono stati pubblicati ulteriori bandi: • Azione 1.3.5 – Supporto all'autoimprenditorialità e alla nascita di nuove imprese (pubblicato il 17.12.2024). • Azione 1.3.6 – Sostegno ai programmi di internazionalizzazione delle PMI (pubblicato il 29.08.2024). • Azione 2.6.1 – Riutilizzo efficiente delle risorse attraverso l'economia circolare e sostegno ai processi di produzione ed efficientamento nelle PMI (pubblicato il 23.04.2024). **Relazioni con PR FSE+ 2021-2027** Il PR FSE+ 2021-2027 continua a sostenere l'occupazione, l'inclusione attiva e la parità di genere, promuovendo un miglior equilibrio tra vita lavorativa e privata. Le politiche finanziate dal FSE+ sono rivolte a tutti, con particolare attenzione a donne, giovani e persone fragili, migliorando così le condizioni di vita e favorendo l'inclusione sociale.

Esistono punti di contatto con la SSL, che si concentra sul miglioramento della qualità della vita, attraverso nuovi servizi alla popolazione (intervento ISL04) e sul contrasto allo spopolamento nelle aree rurali. Tuttavia, a livello di formazione, il FSE+ non finanzia percorsi obbligatori o abilitanti, a differenza del CSR 2023-2027, che invece li include. Per questo motivo, gli interventi del FSE+ risultano complementari alla Strategia di Sviluppo Locale.

Relazioni con la Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) 2021-2027

Analogamente al PR FSE+, anche la SNAI è complementare alla SSL, senza prevedere sovrapposizioni di fondi. Essa integra la strategia nell'area dell'Altopiano dei Sette Comuni, contribuendo al miglioramento dei servizi e delle opportunità economiche.

Relazioni con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Grazie al PNRR, il territorio del GAL ha beneficiato di uno sviluppo infrastrutturale, in particolare con il potenziamento della banda ultra larga. Dalla stesura del PSL, i comuni che hanno completato la posa della rete sono passati da 20 a 27, coprendo il 70% dell'ATD del GAL.

Sebbene il PNRR presenti alcuni elementi di demarcazione, esistono numerosi aspetti complementari, come il potenziamento della connettività, la valorizzazione del patrimonio architettonico rurale e il recupero del paesaggio.

Relazioni con Programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE)

I Programmi di Cooperazione Territoriale Europea offrono opportunità per sviluppare progetti innovativi in settori strategici come biodiversità, digitalizzazione ed economia circolare. Sebbene queste tematiche non si sovrappongano direttamente alla SSL del GAL Montagna Vicentina, esse contribuiscono alla rivitalizzazione delle aree marginali, fornendo finanziamenti aggiuntivi per iniziative con impatto regionale e internazionale.

Inoltre, il GAL Montagna Vicentina è partner del progetto Ruralities, finanziato dal Programma Quadro dell'Unione Europea Horizon Europe. Questo progetto, allineato con la SSL, mira a innovare le aree rurali attraverso il settore turistico, un elemento chiave per lo sviluppo dell'Ambito Territoriale Designato. Ruralities si propone di formare gli attori locali su pratiche sostenibili e innovative, contribuendo alla rivitalizzazione dell'area con un ruolo di complementarietà rispetto al PSL.

In conclusione, l'integrazione tra le diverse strategie e il PSL del GAL Montagna Vicentina rappresenta un'opportunità fondamentale per lo sviluppo dell'area. Essa favorisce la crescita economica, l'inclusione sociale e la tutela ambientale, massimizzando l'efficacia dei fondi UE, nazionali e regionali.

5. ATTUAZIONE DEL PIANO DI AZIONE

QUADRO 5.1 – Descrizione dell'attuazione del piano di azione

Il Piano di Azione del GAL sostiene azioni ed interventi finalizzati al raggiungimento di risultati misurabili e concreti con lo scopo di contribuire al raggiungimento dell'obiettivo 8 della PAC che intende favorire la vitalità delle zone rurali e contrastare fenomeni di spopolamento, povertà e degrado ambientale.
Degli ambiti tematici finalizzati a contrastare l'abbandono delle aree rurali, il GAL Montagna Vicentina ha selezionato i seguenti:

- Diversificazione dell'economia locale, della sua innovazione e dell'integrazione tra soggetti, settori e progettualità (ambito tematico principale)
- Innovazione e inclusione sociale con il miglioramento dei servizi per la popolazione e degli spazi di vivibilità collettivi (ambito tematico secondario)

La strategia sostiene complessivamente due livelli di intervento:

- Individuali (sia interventi ordinari che specifici) condotti sia da privati che da enti pubblici
- Collettivi (progetti complessi) attraverso l'attivazione specifica di "progetti di comunità" che coinvolgono direttamente una determinata comunità territoriale nella fase di definizione e attuazione del progetto

Nel corso del 2024 il GAL Montagna Vicentina, secondo quanto previsto dal cronoprogramma pluriennale bandi GAL approvato con deliberazione del Cda n. 12 del 19 marzo 2024, ha presentato ad Avepa sei proposte di bando stanziando il 94% della dotazione finanziaria assegnata con DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023 SRG06 azione A pari ad € 4.674.180,00.
In particolare nel corso del 2024 sono state presentate le seguenti proposte di bando:

1. Bando pubblico Intervento specifico Leader (ISL) 02 "Avviamento di attività extra-agricole"

2. Bando pubblico Intervento specifico Leader (ISL) 04 “Investimenti non produttivi nelle aree rurali”
3. Bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 03 “Investimenti extra agricoli in aree rurali”
4. Bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 06 “Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana”
5. Bando a regia Intervento specifico Leader (ISL) 04 “Investimenti non produttivi nelle aree rurali” destinato al Progetto di Comunità “Dal Curare al Prendersi Cura”;
6. Bando a regia Intervento specifico Leader (ISL) 05 “Informazione per la fruibilità dei territori rurali” destinato al Progetto di Comunità “Dal Curare al Prendersi Cura”.

Delle sei proposte presentate sono stati successivamente pubblicati nell’anno di riferimento cinque bandi, che hanno visto la presentazione di ben 180 domande di aiuto.
Complessivamente in prima analisi si rileva come gli interventi programmati nel Piano di Azione rispondano ai fabbisogni emersi nella fase di concertazione territoriale. Buona è infatti la risposta ai bandi pubblicati, la cui partecipazione ha superato notevolmente le aspettative.

Ad oggi le operazioni presentate sono in fase istruttoria.

Allegato a) alla deliberazione del Cda n. 7 del 19.02.2025

QUADRO 5.2 - Attuazione degli interventi programmati Monitoraggio al 31/12/2024									
Cod.	**Nome intervento**	**Risorse programmate (€)**	**n. bandi pubblicati**	**Aiuto concesso (€)**	**n. operazioni finanziate**	**Aiuto liquidato (€)**	**n. operazioni chiuse**	**Aiuto revocato (€)**	**n. operazioni revocate**
ISL02	Avviamento di attività extra agricole	348.000,00	1	-	-	-	-	-	-
ISL03	Investimenti extra agricoli nelle aree rurali	2.050.380,00	1	-	-	-	-	-	-
ISL04 (BP)	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1.185.300,00	1	-	-	-	-	-	-
ISL04 (BR)	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	200.000,00	1	-	-	-	-	-	-
ISL05 (BG)	informazione per la fruibilità dei territori rurali	97.000,00	0	-	-	-	-	-	-
ISL05 (BR)	informazione per la fruibilità dei territori rurali	200.000,00	0	-	-	-	-	-	-
ISL06	investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana	395.700,00	1	-	-	-	-	-	-
SRH05	Azioni dimostrative per il settore agricolo, forestale ed i territori rurali	197.800,00	0	-	-	-	-	-	-

QUADRO 5.3 – Progetti di Comunità - Descrizione dello stato di attuazione

Con deliberazione n. 31 del 19 luglio 2023 il Consiglio di Amministrazione del GAL, a seguito di una manifestazione di interesse pubblicata sul proprio sito istituzionale, ha individuato i Progetti di Comunità volti a favorire il carattere innovativo della strategia, tra cui il Progetto di Comunità PC1 presentato dall'Unione Montana Alto Astico "Dal curare al prendersi cura" del PSL "Montagna VI.VA.: insieme per il nostro domani".

Il Progetto coinvolge diverse entità, inclusi i Comuni, istituzioni, associazioni e organizzazioni, nell'area dell'Unione Montana Alto Astico. L'obiettivo principale del progetto è migliorare la qualità della vita della popolazione anziana soprattutto quella ultra 65enne, attraverso una serie di azioni volte a favorire l'invecchiamento attivo, contrastare la solitudine e garantire una migliore integrazione sociale e servizi adeguati. I risultati attesi includono il mantenimento delle persone anziane in casa, il miglioramento della qualità della vita, una maggiore vicinanza dei servizi alla persona, un positivo impatto sull'occupazione e ricadute positive anche sul mondo giovanile.

Il Progetto di Comunità, successivamente validato con DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023, è stato attivato dal GAL con deliberazione n.18 del 23 maggio 2024 contestualmente all'approvazione della proposta di bando a regia intervento specifico Leader (ISL) 04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali".

Con deliberazione n. 30 del 04 luglio 2024, a seguito della Commissione GAL- AVEPA di validazione della proposta presentata dal GAL, è stato approvato il bando a regia intervento specifico Leader (ISL) 04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali" pubblicato sul BURV n. 96 del 19 luglio 2024 con scadenza il 17 ottobre 2024.

L'Unione Montana Alto Astico, capofila del Progetto di Comunità, in data 15.10.2024 ha presentato la domanda di aiuto n. 8288775 sul bando a regia ISL04 "Investimenti non produttivi nelle aree rurali", che si trova in fase istruttoria.

A completamento degli interventi previsti dal Progetto di Comunità il GAL, con deliberazione n. 51 dell'11.12.2024, ha approvato la proposta di bando Intervento Specifico ISL05 con la medesima formula operativa secondo quanto previsto dal cronoprogramma pluriennale dei bandi GAL.

La fase attuativa del Progetto di Comunità con il coinvolgimento della Comunità locale indicata nel PSL, partirà nel 2025.

Allegato a) alla deliberazione del Cda n. 7 del 19.02.2025

QUADRO 5.4 – Attuazione dei Progetti di Comunità - Monitoraggio al 31/12/2024				
Progetto		**Intervento previsto**		**Importo programmato (€)**
cod.	titolo	cod.	formula di attuazione	
PC1	**DAL CURARE AL PRENDERSI CURA (A REGIA GAL)**	**ISL04**	**Bando a Regia GAL**	**400.000,00 €**
		ISL05	**Bando a Regia GAL**	

Attuazione degli interventi programmati nel PC1 - Monitoraggio al 31/12/2024								
Cod.	**Nome intervento**	**n. bandi pubblicati**	**Aiuto concesso (€)**	**n. operazioni finanziate**	**Aiuto liquidato (€)**	**n. operazioni chiuse**	**Aiuto revocato (€)**	**n. operazioni revocate**
ISL04	Investimenti non produttivi nelle aree rurali	1	-	-	-	-	-	-
ISL05	informazione per la fruibilità dei territori rurali	0	-	-	-	-	-	-
Totale		**1**						

QUADRO 5.5 – Attuazione delle operazioni a regia GAL Progetti di Comunità								
Operazioni a regia finanziate								
Progetto di Comunità	**Operazione**		**Intervento**	**Importo concesso**	**Beneficiario**		**Decreto di concessione**	**Stato di attuazione (in corso/ concluso/revocato)**
	N.	*Titolo*	*cod.*	*€*	*codice fiscale*	*denominazione*	*n. e data*	
Operazioni a regia programmate nel PSL ma non ancora finanziate								
Progetto di Comunità	**Operazione**		**Intervento**	**Importo programmato**	**Beneficiario**		**Estremi bando**	
	N.	*Titolo*	*cod.*	*€*	*codice fiscale*	*denominazione*	*Delibera GAL*	
Dal curare al prendersi cura PC1	R1	*Trasporto pubblico e digitalizzazione*	***ISL04***	*200.000,00*	*83002610240*	*Unione Montana Alto Astico*	*deliberazione n. 16 del 21 aprile 2023*	
Dal curare al prendersi cura PC1	R2	*Piano di comunicazione e di informazione*	***ISL05***	*200.000,00*	*83002610240*	*Unione Montana Alto Astico*	*deliberazione n. 16 del 21 aprile 2023*	
	Rn	*2*						

Allegato a) alla deliberazione del Cda n. 7 del 19.02.2025

6. ATTUAZIONE DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE LEADER

I Quadri da 6.1 a 6.3 sono stati eliminati dal presente Rapporto annuale, in quanto il PSL non prevede Progetti di Cooperazione.

7. ATTIVITA' DI MONITORAGGIO

QUADRO 7.1 - Descrizione attività di monitoraggio

Il sistema di monitoraggio, è sviluppato su supporto informatico (access o excel) e si costituisce, come descritto nel PSL, di metodi di valutazione di tipo ***quantitativo*** (raccolta dati) e di tipo ***qualitativo*** (customer satisfaction) al fine di prevenire eventuali criticità e sopperire ad eventuali problematiche che potrebbero inficiare la realizzazione degli interventi e, conseguentemente, l'attuazione della strategia.

Nel corso dell'anno 2024 il Gal Montagna Vicentina, conformemente al cronoprogramma pluriennale bandi GAL approvato con deliberazione n. 12 del 19.03.2024, ha pubblicato n. 5 bandi di cui n. 4 bandi pubblici e n. 1 bando a Regia, impegnando 4.179.380,00 €.

Essendo al 31/12/2024 in istruttoria le domande di aiuto presentate sui bandi, il monitoraggio espletato dal GAL si è indirizzato all'analisi delle richieste presentate.

Da un primo esame quantitativo i dati raccolti sono i seguenti:

- **Monitoraggio procedurale**

- n° bandi pubblicati: 5
- n° domande presentate: 180
- n° domande ammissibili: in fase di istruttoria
- n° domande finanziate: in fase di istruttoria
- Numero domande rinunciate: /
- Numero domande revocate: /
- rispetto cronoprogramma Gal: presentate tutte le proposte di bando previste per il cronoprogramma 2024 nel rispetto dei mesi indicati

- **Monitoraggio finanziario**

- Dotazione finanziaria SRG06 Azione A (DGR n. 1510 del 4 dicembre 2023): 4.674.180,00 €
- Dotazione finanziaria SRG06 Azione A (Importo stabilito da DGR n. 840/2024 e definito da DDR n. 73/2024): 5.188.340,00 €
- Totale stanziamento 2024 SRG06 Azione A: 4.379.380,00 €
- Importo complessivo messo a bando SRG06 Azione A: 4.179.380 €
- Importo Bandi Pubblici: 3.979.380 €
- Importo Bandi a Regia: 200.000;00 €
- Importo complessivo richiesto: 6.579.568,21 €
- Importo programmato: 4.179.380,00 €
- Importo concesso: /

- **Monitoraggio indicatori di output e di risultato (valore obiettivo 2027)**

In questa fase non è possibile indicare il raggiungimento del valore obiettivo 2027 in quanto le domande sono ancora in fase di istruttoria.

A decorrere dal mese di aprile 2025 il GAL pubblicherà sul sito con cadenza trimestrale l'attività di monitoraggio condotta (https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/stato-di-attuazione-del-psl-montagna-viva/)

8. ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

QUADRO 8.1 - Descrizione attività di valutazione

Il GAL sta iniziando la predisposizione della documentazione necessaria per condurre l'attività di valutazione della strategia, che sarà effettuata sulla base delle indicazioni e dei suggerimenti forniti dalla società Agriconsulting per la precedente programmazione 14/22.
Da una prima analisi sui bandi pubblicati dal GAL nell'anno 2024 possiamo tuttavia in prima battuta evidenziare quanto segue.
Per quanto riguarda l'avvio di nuove attività extra agricole nell'ambito dell'Intervento Specifico LEADER (ISL) 02, sono pervenute 37 domande, di cui 24 presentate da giovani imprenditori, con un contributo richiesto pari a 444.000,00 €. Relativamente al Criterio di priorità GAL 3.2 – Insediamento da parte di donne, il 54% dei richiedenti è costituito da donne.
L'intervento ISL03, che riguarda gli "Investimenti extra agricoli in aree rurali", ha visto la partecipazione di ben 103 imprenditori extra agricoli. Tra questi, 36 sono le domande presentate da giovani, di cui 10 da donne. Inoltre, il numero di richiedenti che rispettano il Criterio di priorità GAL 1.2 – Conduzione aziendale da parte di donne, ammonta complessivamente a 46, pari al 45% dei possibili beneficiari. Le 103 domande pervenute presentano un contributo richiesto di 2.824.391,82 €.
Per quanto riguarda gli imprenditori agricoli non professionali, sono 20 le domande pervenute per il bando pubblico ISL06, con un contributo richiesto di 477.032,59 €, eccedente di 81.332,59 € rispetto all'importo stanziato. Tra i richiedenti, 7 sono giovani imprenditori agricoli di età inferiore ai 40 anni, e altre 7 sono state presentate da donne. Di queste, solo una proviene da una giovane donna.
Nel caso del bando pubblico ISL04, dedicato agli "Investimenti non produttivi nelle aree rurali", hanno partecipato 19 realtà tra Comuni e Associazioni, con una richiesta di contributo di 2.657.007,83 €.
I principali servizi che il territorio intende attivare o implementare riguardano:
SERVIZI AI MINORI:

- Attività di campi scuola, dopo scuola e aggregazione per i più giovani
- Attività di rinforzo scolastico innovativo e laboratori per giovani in difficoltà (es. ansia sociale, ritiro).
- Nuovi servizi educativi per la prima infanzia (micronido 0-3 anni)
- Servizi di trasporto per i minori

SERVIZI AGLI ANZIANI

- Servizi Domiciliari come preparazione pasti e consegna a domicilio per anziani e minori.
- Monitoraggio parametri vitali, servizi di trasporto e bagno a domicilio.
- Trasporto Sociale per anziani interessati al servizio semiresidenziale nei centri diurni

SERVIZI ALLA POPOLAZIONE

- Servizi culturali, ricreativi e museali
- Progetti di medicina eco-assistita (diagnosi rapide con ecografia)
- Mantenimento e cura della sentieristica per favorire l'accessibilità

Il GAL ha predisposto sul proprio sito una sezione dedicata all'attività di autovalutazione che sarà implementata nei prossimi mesi https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/stato-di-attuazione-del-psl-montagna-viva/

9. ADEMPIMENTO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI CON IL FINANZIAMENTO

QUADRO 9.1 - IMPEGNO 1 mantenere i requisiti essenziali, definiti dal bando, che riguardano il partenariato – comunicazione variazioni

Come previsto dall'Allegato A alla DGR n. 1690 del 29 dicembre 2023, relativo agli "IMPEGNI LEADER 2023-2027", il GAL ha tempestivamente comunicato ogni variazione concernente l'impegno n. 1.
Nello specifico, nel corso dell'anno si sono verificate le seguenti modifiche, dettagliate nel quadro 9.1.1:

- Adesione dell'associazione *Volontariato in rete – Federazione Provinciale di Vicenza – ODV* in qualità di socio del GAL.
- Fusione per incorporazione del socio *BVR Banca – Banche Venete Riunite – Credito cooperativo di Schio, Pedemonte, Roana e Vestanova* da BANCA DEL VENETO CENTRALE – Credito Cooperativo- Soc. Coop. A seguito della fusione, la Banca incorporante ha assunto la nuova denominazione **BVR BANCA VENETO CENTRALE – CREDITO COOPERATIVO ITALIANO- SOCIETA' COOPERATIVA** acquisendo i diritti e gli obblighi della Banca incorporata, compreso il subentro in tutti i rapporti anteriori alla fusione.
- Comunicazione della variazione del responsabile dell'animazione e della comunicazione, con cessazione dell'incarico della dott.ssa Michela Ceola, a partire dal 31 gennaio 2024, e assunzione dell'incarico della sig.ra Federica Lago, dal 1° febbraio 2024.
- Trasformazione del contratto della collaboratrice tecnica, con la conversione del contratto della dott.ssa Giulia Busetto da part-time a tempo determinato a tempo pieno e indeterminato, a decorrere dal 29 febbraio 2024.
- Cessazione dell'incarico di addetta stampa della dott.ssa Anna Baldo, con contestuale trasferimento dell'incarico alla sig.ra Federica Lago, già responsabile dell'animazione e della comunicazione.
- Comunicazione di cessazione dell'incarico della Responsabile Amministrativa Finanziaria e avvio procedura di selezione con conseguente assunzione dal 07 gennaio 2025 della sig.ra Chiara Tolin.

QUADRO 9.1.1 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno

Requisito	Oggetto della comunicazione	Prot. GAL (numero e data)	Atto di formalizzazione modifica (numero e data)	Descrizione atto di formalizzazione
a1	Adesione associazione "Volontariato in rete – Federazione Provinciale di Vicenza – ODV" a socio del GAL Montagna Vicentina	Prot. 54 del 05.02.2024 e prot. 58 del 06.02.2024	Deliberazione n. 2 del 30.01.2024	accoglimento richiesta di adesione a Socio
	Comunicazione fusione per incorporazione socio BVR Banca in BANCA DEL VENETO CENTRALE – Credito Cooperativo- Soc. Coop..	Prot. 543/2024 del 08.08.2024		Nuova denominazione socio BVR BANCA VENETO CENTRALE – CREDITO COOPERATIVO ITALIANO- SOCIETA' COOPERATIVA
a2	-			
a3	-			

a4	comunicazione variazione responsabile dell'animazione e della comunicazione	Prot. 53/2024 del 05.02.2024	Deliberazione n. 30 del 30.01.2024	affidamento incarico sig.ra Federica Lago
	trasformazione contratto collaboratrice tecnica	Prot. 121/2024 del 11.03.2024	Deliberazione n.8 del 26.02.2024	trasformazione contratto dott.ssa Giulia Busetto a tempo pieno e indeterminato
	cessazione incarico addetta stampa	Prot. 409/2024 del 19.06.2024		cessazione incarico addetta stampa per naturale scadenza contrattuale e assegnazione sig.ra Lago Federica
	comunicazione cessazione Responsabile Amministrativa Finanziaria e avvio procedura di selezione	Prot. 551/2024 del 13.08.2024	Deliberazione n. 37 del 02.08.2024	avvio procedura responsabile amministrativo
	comunicazione proroga procedura di selezione Responsabile Amministrativo e aggiornamento organigramma GAL Montagna Vicentina.	Prot. 629 del 01.10.2024	Deliberazione n. 44 del 24.09.2024	proroga avviso selezione responsabile amministrativo
	comunicazione proroga procedura di selezione Responsabile Amministrativo e aggiornamento organigramma GAL Montagna Vicentina.	Prot. 629 del 01.10.2024	Deliberazione n. 42 del 24.09.2024	aggiornamento organigramma GAL
	assegnazione incarico "Responsabile Amministrativa"	Prot. 847 del 18.12.2024	deliberazione n. 52 del 11.12.2024	assegnazione incarico sig.ra Chiara Tolin con decorrenza dal 07 gennaio 2025
a5	-			
a6	-			
a7	-			
a8	-			

~~**QUADRO 9.1.2 - Variazioni ai requisiti essenziali del partenariato intervenute durante l'anno e non comunicate**~~			
Requisito	**Oggetto della modifica**	**Atto di formalizzazione modifica**	**Descrizione atto di formalizzazione**
a1			
a2			
a3			
a4			
a5			
a6			
a7			
~~**a8**~~			

QUADRO 9.2 - IMPEGNO 2 elaborare e implementare procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi

Il GAL ha in essere un regolamento che disciplina le procedure funzionali a prevenire conflitti di interessi: "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" approvato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 e aggiornato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 24.05.2023

In riferimento all'assetto organizzativo e funzionale del GAL, i soggetti tenuti annualmente a presentare la dichiarazione relativa al conflitto di interessi sono i seguenti:

1- I membri del Consiglio di Amministrazione
2- Il personale impiegato nel GAL
3- I consulenti esterni del GAL
4- I rappresentanti del GAL nelle commissioni tecniche GAL-AVEPA

Si precisa che il report 2024 e l'elenco delle dichiarazioni acquisite nel corso del 2024 sono pubblicati in una specifica sottosezione del sito web "amministrazione trasparente" del GAL Montagna Vicentina https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/regolamento-sul-conflitto-dinteresse/.

Con riferimento all'attività condotta dal GAL, si riportano i riferimenti alle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse da parte dei soggetti inclusi nell'ambito di applicazione soggettivo degli standard organizzativi e operativi, allegate al Rapporto annuale:

1- Membri del Consiglio di Amministrazione

Nella dichiarazione annuale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, veniva richiesto di indicare:

- ✓ la conoscenza del Regolamento interno al Gal volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 ed aggiornato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;
- ✓ la presenza di incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito, presso enti (pubblici e privati) o aziende
- ✓ la conoscenza o meno di situazioni di potenziale conflitto di interesse con l'attività espletata per conto del GAL Montagna Vicentina

Dalle dichiarazioni annuali acquisite sono stati indicati gli altri incarichi lavorativi o di altra natura in essere e sono state inoltre segnalate dal Presidente Agostino Bonomo delle situazioni di potenziale conflitto di interesse con la qualifica di amministratore in società che potrebbe influenzare il proprio operato (**vedi allegati**).

Documentazione disponibile:

NOMINATIVO	***DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI***
Agostino Bonomo – Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 253 del 23.04.2024
Manuel Consolaro – Vice Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 250 del 23.04.2024
Dino Panozzo – Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 249 del 23.04.2024
Alessio Barolo – Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 251 del 23.04.2024
Fabio Zampieri – Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 252 del 23.04.2024

2- Personale impiegato nel GAL

Nella dichiarazione annuale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, veniva richiesto di indicare:

- ✓ la conoscenza del Regolamento interno al Gal volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 ed aggiornato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;
- ✓ la presa di cognizione di quanto previsto nell'all. C alla DGR n. 294 del 21.03.2024 in materia di "conflitto tra impegni" (requisito a4 e a5);
- ✓ la presenza di incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito, presso enti (pubblici e privati) o aziende
- ✓ la presenza o meno di altri incarichi riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL;
- ✓ la conoscenza o meno di situazioni di potenziale conflitto di interesse con l'attività espletata per conto del GAL Montagna Vicentina

➢ La Direttrice e la responsabile amministrativa hanno inoltre dichiarato di non svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 /CLLD – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014.

Dalle dichiarazioni annuali acquisite non sono state segnalate situazioni di potenziale conflitto di interesse (**vedi allegati**).

Documentazione disponibile:

NOMINATIVO	*DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI*
Irene Gasparella - Direttrice del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 280 del 06.05.2024
Anna Rigoni - Responsabile Amministrativa	Acquisita al GAL con prot. 262 del 29.04.2024
Federica Lago - Responsabile Animazione e Comunicazione	Acquisita al GAL con prot. n. 286 del 08.05.2024
Giulia Busetto - Collaboratrice tecnica	Acquisita al GAL con prot. 236 del 22.04.2024

3- I consulenti esterni del GAL

Nella dichiarazione annuale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, veniva richiesto di indicare:

- ✓ la conoscenza del Regolamento interno al Gal volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 ed aggiornato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;
- ✓ la presenza di incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito, presso enti (pubblici e privati) o aziende
- ✓ la conoscenza o meno di situazioni di potenziale conflitto di interesse con l'attività espletata per conto del GAL Montagna Vicentina

Dalle dichiarazioni annuali acquisite i consulenti del GAL hanno segnalato gli incarichi lavorativi o di altra natura, anche a titolo gratuito, assunti presso enti o aziende (**vd. allegati**).

Non sono state segnalate o rilevate situazioni di potenziale conflitto di interesse.

Documentazione disponibile:

NOMINATIVO	*DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI*
Ajdini Daniela - Medico del lavoro del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 270 del 30.04.2024
Fabio Balducci Romano - DPO del GAL	Acquisita al GAL con prot. 240 del 22.04.2024
Elio Bardelli - informatico del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 274 del 01.05.2024
Modesto Basso - RSPP del GAL	Acquisita al GAL con prot. 288 del 08.05.2024
Robertino Cappozzo - commercialista del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 294 del 13.05.2024
Marco Grendele - autovalutazione del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 292 del 09.05.2024
Vittorio Miniero - consulente degli appalti del GAL	Acquisita al GAL con prot. n. 246 del 23.04.2024

4- I rappresentanti del GAL nelle commissioni tecniche GAL-AVEPA

Nella dichiarazione annuale, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, veniva richiesto di indicare:

- ✓ la conoscenza del Regolamento interno al Gal volto a prevenire situazioni di conflitto di interesse approvato con deliberazione n. 4 del 20.12.2017 ed aggiornato dall'Assemblea dei soci con deliberazione n. 4 del 24.05.2023;
- ✓ la presenza di incarichi lavorativi o di altra natura, anche a carattere gratuito, presso enti (pubblici e privati) o aziende
- ✓ la conoscenza o meno di situazioni di potenziale conflitto di interesse con l'attività espletata per conto del GAL Montagna Vicentina

Dalle dichiarazioni annuali acquisite il Presidente Bonomo Agostino ha segnalato delle situazioni di potenziale conflitto di interesse per l'eventuale partecipazione ai bandi GAL di aziende di cui risulta essere socio amministratore (**vd. allegati**).

NOMINATIVO	***DICHIARAZIONE ANNUALE PRESENZA/ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI***
Agostino Bonomo - Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. 365 del 03.06.2024
Manuel Consolaro - Vice Presidente del GAL	Acquisita al GAL con prot. 369 del 03.06.2024
Dino Panozzo - Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. 366 del 03.06.2024
Alessio Barolo - Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. 370 del 03.06.2024
Fabio Zampieri - Consigliere del GAL	Acquisita al GAL con prot. 367 del 03.06.2024
Irene Gasparella - Direttrice del GAL	Acquisita al GAL con prot. 368 del 03.06.2024

Nel corso dell'anno 2024 sono emerse delle situazioni in cui è stata rilevata la sussistenza di un possibile conflitto di interessi da parte dei soggetti individuati nel Regolamento sopra indicato che hanno portato alla conseguente astensione dall'assunzione delle decisioni o dalle attività pertinenti.

In particolare sono state segnalate, mediante comunicazione scritta e motivata, in apertura della seduta del Consiglio di Amministrazione delle situazioni di potenziale conflitto di interesse per possibili partecipazioni di aziende e dei Comuni di appartenenza in cui è coinvolto un proprio interesse secondario ai bandi GAL. I soggetti interessati si sono astenuti pertanto dal partecipare alla discussione e alla votazione dell'argomento all'Ordine del Giorno abbandonando la seduta per l'intera durata della trattazione.
Nei verbali riportati sul libro decisioni assunte dal Consiglio di Amministrazione e nei provvedimenti di adozione delle decisioni, pubblicati sul sito del GAL, è stato pertanto dato atto della posizione e dell'interesse manifestato.

<u>Documentazione disponibile:</u>

- Dichiarazioni allegate alla seduta CdA n. 5 del 23.04.2024 (prot. n. 247/2024); verbale seduta del 23.04.2024 presente nel libro decisioni Cda; deliberazione Cda n° 14 di Reg. del 23.04.2024 pubblicata sul sito del GAL https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2024/: approvazione proposta bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 04 "investimenti non produttivi nelle aree rurali" dove viene espressamente dato conto che il Vicepresidente Consolaro Manuel e il Consigliere Alessio Barolo dichiarano di avere un potenziale conflitto di interesse per l'eventuale partecipazione degli enti di appartenenza (Comune di Asiago e Crespadoro) al bando pubblico ISL04 pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 7 del "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" adottato dal GAL si astengono dal trattare il presente argomento all'Ordine del Giorno abbandonando la seduta per l'intera durata della trattazione.

- Dichiarazioni allegate alla seduta CdA n. 7 del 06.06.2024 (prot. n. 386); verbale seduta del 06.06.2024 presente nel libro decisioni Cda; deliberazione Cda n° 27 del 06.06.2024 pubblicata sul sito del GAL https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2024/: approvazione bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 04 "investimenti non produttivi nelle aree rurali" il Vicepresidente Consolaro Manuel dichiara di avere un potenziale conflitto di interesse per l'eventuale partecipazione dell'ente di appartenenza (Comune di Crespadoro) al bando pubblico ISL04 e pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 7 del "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" adottato dal GAL si astiene dal trattare il presente argomento all'Ordine del Giorno abbandonando la seduta per l'intera durata della trattazione. Risulta assente giustificato il Consigliere Barolo Alessio.
- Dichiarazioni allegate alla seduta Cda n° 8 del 18.06.2024 (prot. n. 407); verbale seduta del 18.06.2024 presente nel libro decisioni soci; deliberazione Cda n. 29 del 18.06.2024 pubblicata sul sito del GAL https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2024/: approvazione proposta di bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 03 "Investimenti extra agricoli nelle aree rurali" Il Presidente, Agostino Bonomo, dichiara di avere un potenziale conflitto di interesse per l'eventuale partecipazione al bando pubblico ISL03 di aziende di cui risulta essere socio amministratore e pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 7 del "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" adottato dal GAL si astiene dal trattare il presente argomento all'Ordine del Giorno abbandonando la seduta per l'intera durata della trattazione.
- Dichiarazioni allegate alla seduta CdA n. 10 del 02.08.2024 (prot. 519); verbale seduta del 18.06.2024 presente nel libro decisioni soci; deliberazione Cda n. 33 del 02.08.2024 pubblicata sul sito del GAL https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2024/: approvazione bando pubblico Intervento Specifico Leader (ISL) 03 "Investimenti extra agricoli nelle aree rurali" Il Presidente, Agostino Bonomo, dichiara di avere un potenziale conflitto di interesse per l'eventuale partecipazione di aziende di cui risulta essere socio amministratore al bando pubblico ISL03 e pertanto, secondo quanto previsto dall'art. 7 del "Regolamento per l'identificazione, verifica, monitoraggio e gestione di possibili situazioni di conflitto di interesse" adottato dal GAL si astiene dal trattare il presente argomento all'Ordine del Giorno abbandonando la seduta per l'intera durata della trattazione.

<u>Si conferma il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando relative al direttore e al responsabile amministrativo:</u>

La Direttrice e la responsabile amministrativa hanno dichiarato di non svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un Partenariato selezionato ai sensi degli artt. 31-34 del Reg. UE 2021/1060 /CLLD – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) e/o presso un differente GAL selezionato ai sensi della Misura 19 dei PSR 2014-2022 (prot. 424 del 20.07.2023 direttrice; prot. 425 del 20.07.2023 responsabile amministrativo). Si conferma il rispetto delle incompatibilità generali previste dal Bando per l'anno 2024.

Grazie all'adozione del Regolamento volto a prevenire e gestire situazioni di potenziale conflitto di interesse, i soggetti interessati dalla sua applicazione hanno raggiunto un buon grado di consapevolezza. Questo risultato si rileva in particolare sulle attività espletate dal Consiglio di Amministrazione e dai dipendenti della struttura tecnica ai quali vengono ricordati con elevata frequenza gli impegni e gli obblighi conseguenti alle disposizioni assunte dal GAL in materia di conflitto di interesse.
Dai controlli a campione esperiti (art. 10 regolamento) non sono emerse divergenze rispetto alle dichiarazioni rese.
Si evidenzia che l'Assemblea dei Soci del GAL con deliberazione n.3 del 23.04.2024 ha nominato il dott. Andrea Barbierato quale sindaco unico con funzioni di organismo di Vigilanza ai sensi del D. Lgs. 231/01 e revisore legale. Il Sindaco ha preso parte a tutti i Consigli di Amministrazione del GAL.
Il GAL inoltre, in adeguamento al decreto legislativo del 10 marzo 2023, n. 24, ha adottato un sistema interno per consentire la segnalazione di presunte violazioni di disposizioni normative nazionali, dell'Unione Europea nonché dei principi contenuti nel Modello di Organizzazione e Gestione adottato ai

sensi del D.Lgs. 231/2001. Per l'anno 2024 non si segnalano criticità nello svolgimento delle attività alla luce delle disposizioni attualmente in vigore in materia di conflitto di interesse.
Lo strumento attualmente in uso con gli ultimi aggiornamenti apportati in adeguamento al Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24.06.2021 e alla DGR Veneto n. 294 del 21.03.2023, risulta adeguato per affrontare le casistiche che si possono presentare.

A completamento di quanto indicato si allega il report 2024 comprendente TUTTE le attività e i controlli condotti dal GAL Montagna Vicentina nel rispetto del Regolamento interno sopra citato pubblicato sul sito istituzionale: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/regolamento-sul-conflitto-dinteresse/
Vengono allegate le dichiarazioni annuali acquisite nel corso del 2024.

QUADRO 9.3 - IMPEGNO 4 assicurare la massima trasparenza di tutti i processi decisionali e l'informazione relativa a: atti adottati, interventi attivati, risultati ottenuti e attività svolte

Indicare l'URL che identifica la pagina del sito del GAL in cui sono rese disponibili le informazioni richieste tenendo presente che "L'indicazione di indirizzi generici del sito che non rimandino alla sezione in cui sono contenute le informazioni richieste è considerato inadempimento dell'impegno, così come il rimando alla generica sezione "news" che non garantisce l'ordinato reperimento delle specifiche informazioni in questione".

	Elemento di verifica	URL
i.	PSL ed eventuali Atti integrativi	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/psl-montagna-viva/
ii.	Ambito territoriale designato	https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/territorio/
iii.	Partenariato e organo decisionale	Partenariato: https://www.montagnavicentina.com/chi-siamo/diventa-socio/ Organo decisionale: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma/
iv.	Organigramma del GAL	https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/organigramma-2/
v.	Procedure di selezione del personale GAL, comprensive dei relativi esiti e conseguenti atti	https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/avviso-selezione-responsabile-amministrativo-2/ Esito: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Graduatoria-finale-Respondabile-Amministrativo-signed.pdf Atto di approvazione graduatoria definitiva e conferimento incarico: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/delibera-n.-52_-2024-Approvazione-graduatoria-responsabile-amministrativo.pdf.p7m.p7m
vi.	Bilancio annuale approvato	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/BILANCIO-GAL-MONTAGNA-VICENTINA-AL-31.12.2023.pdf

vii.	Carta dei servizi	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/CARTA-DEI-SERVIZI-mod.-14.08.23-1.pdf report 2024: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/REPORT-CARTA-SERVIZI-2024-SOTTOSCRITTO.pdf
viii.	Atto che disciplina il conflitto di interessi	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/REGOLAMENTO-CONFLITTO-DI-INTERESSE.pdf report 2024: https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/REPORT-CONFLITTO-INTERESSE-2024.pdf
ix.	tutti gli atti adottati dall'organo decisionale e dall'assemblea dei soci	Delibere CdA: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-cda-anno-2024/ Delibere Assemblea dei Soci: https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/delibere-assemblea-dei-soci-anno-2024/
x.	Cronoprogramma pluriennale dei bandi ed eventuali aggiornamenti	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Allegato-A-Cronoprogramma.pdf
xi.	Progetti di comunità e di cooperazione GAL attivati	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/progetto-di-comunita-dal-curare-al-prendersi-cura/
xii.	Bandi pubblicati	ISL02 – Avviamento di attività extra agricole ISL04- Investimenti non produttivi nelle aree rurali (BANDO A REGIA) ISL04 – Investimenti non produttivi nelle aree rurali ISL03 – Investimenti extra agricoli in aree rurali ISL06 – Investimenti produttivi agricoli non professionali in area montana Presenti nella sezione bandi archivio: https://www.montagnavicentina.com/archivio-bandi/
xiii.	Rapporto annuale	https://www.montagnavicentina.com/amm-trasparente/rapporti-annuali/

xiv.	Piano di animazione e comunicazione	https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/Piano-aggiornato-dicembre-2024.pdf
xv.	Attività di animazione e comunicazione svolta	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/animazione-e-comunicazione/
xvi.	Monitoraggio finanziario dell'attuazione della strategia (almeno semestrale)	https://www.montagnavicentina.com/monitoraggio-finanziario/
xvii.	Attività di valutazione della SSL e relative risultanze	https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/stato-di-attuazione-del-psl-montagna-viva/

QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5 - approvare ed attivare un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività sulla base di apposita "Carta dei servizi"

La Carta dei Servizi del GAL è stata approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 5 del 20/12/2017 e aggiornata con deliberazione del CdA n. 26 del 03/07/2023.
I servizi resi nel corso del 2024 sono allegati alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 11.12.2024. (https://www.montagnavicentina.com/wp-content/uploads/REPORT-CARTA-SERVIZI-2024-SOTTOSCRITTO.pdf)

Nell'attuazione delle proprie funzioni e del proprio Programma di Sviluppo Locale, il GAL pone attenzione qualità dei servizi offerti all'utenza, ispirando la propria attività ai principi fondamentali di eguaglia imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza, trasparenza.
Di seguito sono riepilogati i principali servizi erogati dal GAL nel corso del 2024 evidenziando le modalità con cui i servizi vengono erogati, il loro monitoraggio e la valutazione delle prestazioni, delle attività e dei servizi resi nei confronti dei partner, dei potenziali beneficiari, dei beneficiari e della collettività.

Si riscontra che il GAL ha generalmente rispettato gli standard qualitativi e quantitativi previsti. Non sono pervenuti reclami e/o segnalazioni in merito ai servizi erogati durante l'anno.

SPORTELLO INFORMATIVO LOCALE

Tra le attività complementari alla animazione e comunicazione ricordiamo la funzione degli sportelli Informativi Locali, aperti al pubblico presso le sedi operative del GAL, per fornire informazioni relative allo Sviluppo Locale Leader e alle correlate possibilità di finanziamento. Il personale dipendente del Gal ha garantito l'apertura al pubblico della propria sede operativa di Asiago dal lunedì al venerdì e dello sportello di Breganze il giovedì e venerdì per l'attività di assistenza ed informazione.

La fruizione degli sportelli informativi aperti agli utenti del GAL è avvenuta secondo diverse modalità: **help desk presso le sedi operative** (Piazzale della Stazione 1 Asiago VI - sede Unione Montana Spett.le Reggenza piano terra; Parco di Villa Laverda – Via Castelletto, 54, 36042 Breganze VI - dietro alla Biblioteca di Breganze), **help desk telefonico** e **help desk mail**.

Nel corso del 2024, il servizio è stato svolto con continuità e ha fornito servizi informativi generali e specialistici ai potenziali beneficiari. Si è registrato un buon numero di accessi con richieste di informazioni che hanno riguardato principalmente idee progettuali in funzione della programmazione 2023-2027 e dei bandi in pubblicazione. In linea con le disposizioni della Carta Servizi, il Gal Montagna Vicentina si è dotato di un registro nel quale annota gli accessi e le richieste pervenute via e-mail/telefono e ha predisposto un modulo di valutazione del servizio, sottoposto agli utenti nei termini previsti dalla Carta dei Servizi.

Agli utenti è stato pertanto inviato un questionario di gradimento per misurare il grado di soddisfazione degli stessi sulla qualità del servizio erogato (Grado soddisfazione utente) attraverso dei quesiti contenenti

una numerazione che va da 1 (per niente d'accordo) a 5 (completamente d'accordo). L'analisi dei questionari rivela un'elevata soddisfazione per la cortesia, l'esaustività, la competenza e la velocità di risposta da parte del personale del GAL, mentre la metà di coloro che hanno risposto al questionario evidenzia che il GAL non è ancora sufficientemente conosciuto sul territorio.

Agli utenti è stata data la possibilità di esprimere reclami e di fare eventuali segnalazioni, con un modulo "Segnalazioni e reclami" cartaceo fisicamente disponibile in sede e in formato digitale sul sito internet. Nel corso dell'anno non sono pervenute segnalazioni o reclami.

Il servizio a sportello si è rivelato, anche per l'anno 2024, una prestazione essenziale per il territorio perché ha consentito all'utente di interfacciarsi direttamente con la struttura.

SITO INTERNET

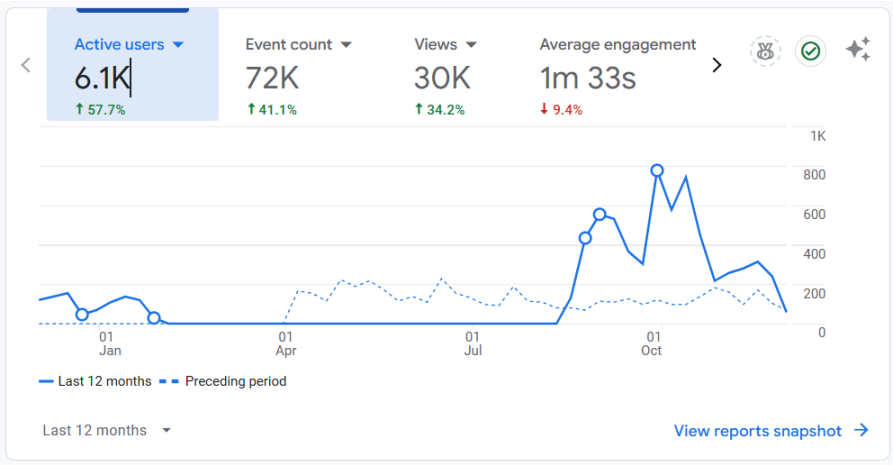
Il sito internet del Gal Montagna Vicentina "www.montagnavicentina.com" rappresenta il principale strumento di comunicazione completo di tutte le informazioni riguardanti il Gal e l'attività svolta, con particolare riferimento alle opportunità di finanziamento dello Sviluppo Locale Leader, messo a disposizione degli utenti, dei beneficiari, dei soci e della collettività.

Possono accedere alle sezioni del sito del GAL tutte le categorie di utenti ad eccezione dell'area "Sviluppo Progetti", una sezione permanente alla quale gli stakeholders possono accedere solo previa registrazione e consenso espresso dal Consiglio di Amministrazione del GAL. La sezione è destinata alla presentazione di progetti e come piattaforma per incentivare sostegno e collaborazione tra i soggetti pubblici/privati del territorio. Ai soci è destinata un'area, nella sezione "Chi siamo > Soci" del sito del Gal Montagna Vicentina, in cui si rimanda al sito web ufficiale di ciascun socio.

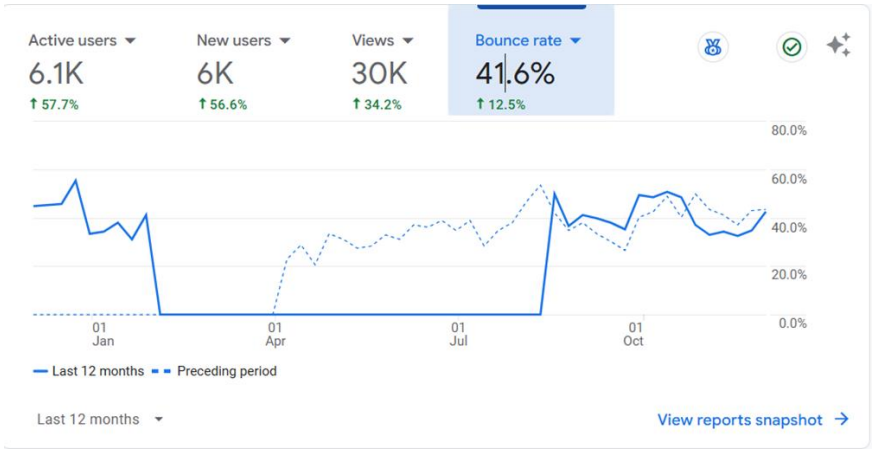
Attraverso questo strumento informativo il GAL, nel corso del 2024, ha diffuso materiali ed informazioni relative alla pubblicazione dei bandi, agli aspetti tecnici, agli incontri in presenza organizzati sul territorio e alle future opportunità di finanziamento, alle possibilità di creare reti per la realizzazione di progetti specifici.

Il sito è stato costantemente aggiornato anche nella sezione news dove vengono pubblicate notizie che riguardano direttamente il GAL, bandi o eventi della Regione Veneto o di altre enti/associazioni rilevanti per il territorio. Questa sezione del sito è stata aggiornata in media 5,6 volte al mese. In questa stessa sezione vengono inserite anche le newsletter inviate agli iscritti in formato pdf, consultabili da tutti gli interessati. Il monitoraggio del sito, per analizzare l'andamento e la sua efficacia, è stato eseguito attraverso lo strumento di Google Analytics secondi questi parametri considerati fondamentali per valutare la visibilità del sito e il grado d'interesse degli utenti: N° Sessioni, N° Utenti, N° Pagine viste, Frequenza di rimbalzo, N° Pagine per sessione, Tempo sulla pagina, Durata sessione.

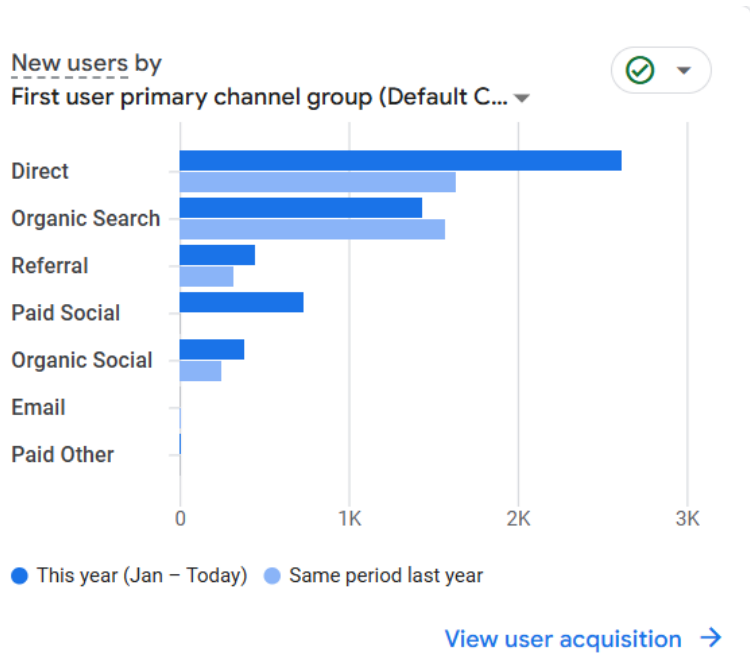
Nel corso del 2024 Google Analytics, lo strumento fornito da Google utilizzato per il monitoraggio dell'andamento del sito, ha subito un blocco nella ricezione dei dati dovuto al passaggio di consegne tra la società Larin Group e l'Agenzia Offline, che ha vinto, lo scorso dicembre 2023 (deliberazione n. 44 del 13/12/2023), la gara per l'affidamento del servizio di gestione e mantenimento del sito internet. I dati disponibili quindi fanno riferimento al periodo che va dal 18.08.2024 a dicembre 2024, come riportato nei grafici sottostanti. Rispetto allo scorso anno, emerge un aumento significativo degli utenti attivi, come anche *l'event count* cioè il numero di volte che un determinato evento o azione viene eseguito da un utente (come ad esempio click su un bottone, visualizzazione di una pagina specifica, altro). Migliorano anche le visualizzazioni del sito durante il 2024, riducendo però il tempo medio di coinvolgimento, l'anno precedente era pari a 1 minuto e 22 secondi contro 1 minuto e 33 del 2024.



E’ migliorata inoltre la frequenza di rimbalzo, che indica in percentuale quante volte quella pagina è stata l'unica visualizzata nella sessione, ad indicare che il 12,5% in più di utenti rispetto allo scorso anno non si è limitato alla visualizzazione di una sola pagina nel corso della stessa sessione. Dallo stesso grafico si può notare come anche i nuovi utenti sono aumentati del 56,6 % rispetto all’anno precedente.



Dall’analisi dei dati, emerge che i nuovi utenti del sito originano in primo luogo da ricerca diretta come l’anno precedente, poi da ricerca organica nei motori di ricerca (dati in calo rispetto all’anno precedente), e in terzo luogo, a differenza del 2023 dove gli utenti provenivano da rimando da altri siti, nel 2024 sono aumentati gli utenti da campagne social a pagamento. È appunto stata fatta una campagna di promozione dei bandi in pubblicazione sia su Facebook che su Instagram con rimando alla sezione “bandi” del sito web, mentre su Linkedin è stata fatta una campagna di ricerca personale per ricoprire il ruolo di responsabile amministrativo con rimando alla sezione amministrazione trasparente del sito.



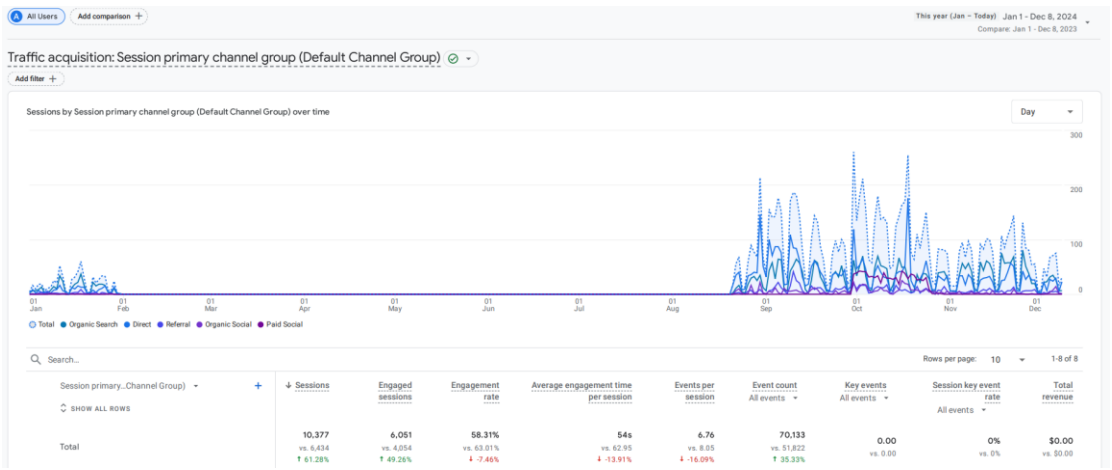
View user acquisition →

Le pagine con un maggior numero di visualizzazioni sono quella di presentazione del GAL e la sezione dedica bandi.

PAGE TITLE AND SCREEN CLASS		VIEWS
GAL Montagna Vicentina - Gruppo d...	5.2K	↑9.5%
Bandi - Gal Montagna Vicentina	4.5K	↑499.9%
Amministrazione Trasparente - Gal ...	1K	↑28.2%
PSL 2023-2027 - Gal Montagna Vice...	450	↓63.4%
ISL03 - Investimenti extra agricoli in ...	1.6K	-
Chi siamo - Gal Montagna Vicentina	501	↓38.8%
Avviso selezione Responsabile Am...	1.2K	-

View pages and screens →

Nel 2024, le sessioni sono state 10.377, il 61,28% in più rispetto all'anno precedente.



Per valutare l'attività fornita attraverso il sito web, è stata prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. I questionari sono stati inviati per posta elettronica, due volte all'anno. Dall'analisi dei questionari complessivamente gli utenti hanno definito il sito soddisfacente in quanto è risultato essere facilmente raggiungibile dai principali motori di ricerca, l'accesso ai servizi presenti sul sito è intuitivo e le informazioni sono aggiornate ed esaurienti.

SOCIAL NETWORK

Il Gal per comunicare le proprie attività si avvale dei seguenti account social:

- Facebook: https://www.facebook.com/GALMontagnaVicentina
- Instagram: https://www.instagram.com/galmontagnavicentina/
- Youtube: https://www.youtube.com/@GALMontagnaVicentina
- Linkedin: https://www.linkedin.com/company/gal-montagna-vicentina/?viewAsMember=true

Tutti i portatori d'interesse possono accedere ai profili del GAL Montagna Vicentina e restare aggiornati con le diverse attività e notizie che vengono condivise costantemente (in media circa 2 post alla settimana nel corso del 2024).

L'utilizzo dei social network, in particolare Facebook e Instagram, nell'ambito del processo di animazione e comunicazione ha permesso di promuovere la strategia proposta dal GAL Montagna Vicentina e le attività espletate dalla struttura mediante il coinvolgimento di più soggetti. Nel corso del 2024 è stato sviluppato un piano editoriale specifico per ogni momento della programmazione del PSL (a titolo esemplificativo: avvio programmazione, lancio di uscita bandi, visibilità degli eventi di presentazione organizzati sul territorio, primi risultati di bandi pubblicati).

È stata data la massima visibilità all'uscita dei bandi per informare quante più persone sulle opportunità attraverso pillole informative, un progetto chiamato "InformaGAL" che lanciato sui canali online, attraverso i quali si è costruita una narrazione per raccontare il PSL (cos'è, come nasce, obiettivi, finalità), i diversi bandi, con la finalità di accompagnare gli utenti social in una fase delicata come quella di avvio programmazione, per attirare attenzione e per avvicinare le persone. Per questa specifica attività, oltre a sviluppare una grafica ad hoc, abbiamo utilizzando i seguenti hashtag identificativi #galmontagnavicentina #InformaGal che permettono di ricercare i contenuti online oltre che avere, in fase successiva, dei dati utili per report di attività.

Nel corso dell'anno è stata attivata inoltre una campagna social a pagamento per promuovere i bandi in uscita, campagna che ha dato una buona visibilità alle pagine sponsorizzate e che ha incrementato sensibilmente il numero di follower.

Come per le altre attività, questi strumenti sono stati costantemente monitorati al fine verificare la tipologia

di utenza e gli argomenti di maggiore interesse periodicamente estrapolati dagli insights. I parametri di presi in considerazione sono i seguenti:

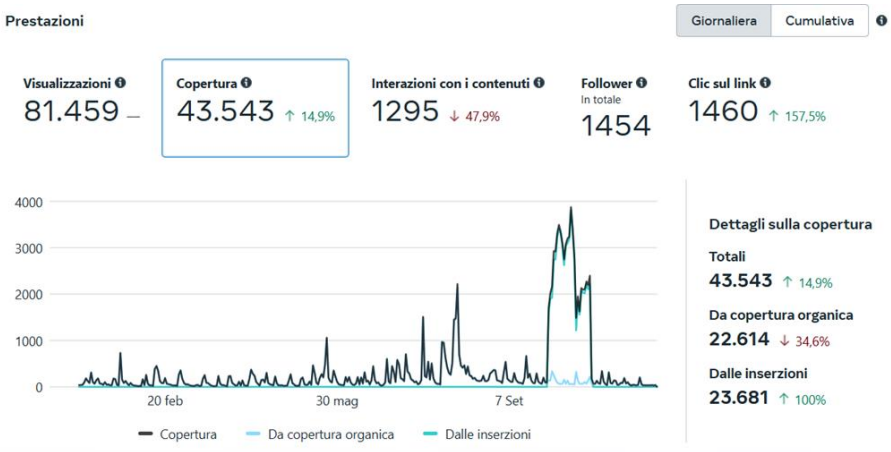
- Andamento “Follower”,
- Andamento “Mi piace”,
- Andamento della copertura dei post,
- Andamento visualizzazioni della pagina,
- Da dove provengono gli utenti che arrivano nella pagina,
- L’andamento dei post,
- Le persone che seguono la pagina (M o F, età, provenienza).

L’utilizzo dei social network, in particolare Facebook e Instagram, nell’ambito del processo di animazione ha permesso di promuovere la strategia proposta dal GAL Montagna Vicentina e le attività espletate dalla struttura mediante il coinvolgimento di più soggetti. Nel corso dell’anno è stata attivata una campagna social a pagamento per promuovere i bandi in uscita, campagna che ha dato una buona visibilità alle pagine sponsorizzate e che ha incrementato sensibilmente il numero di follower.

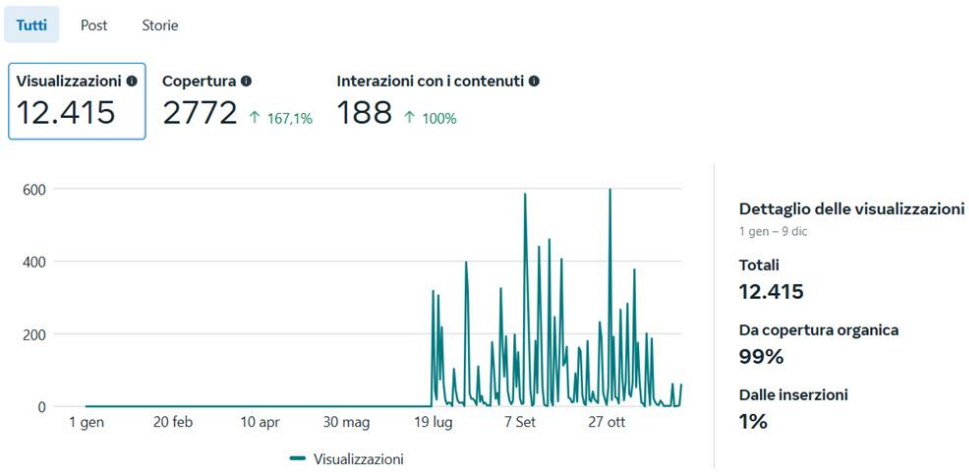
Di seguito descriviamo i singoli mezzi presi in considerazione con un focus sui dati del 2024.

FACEBOOK

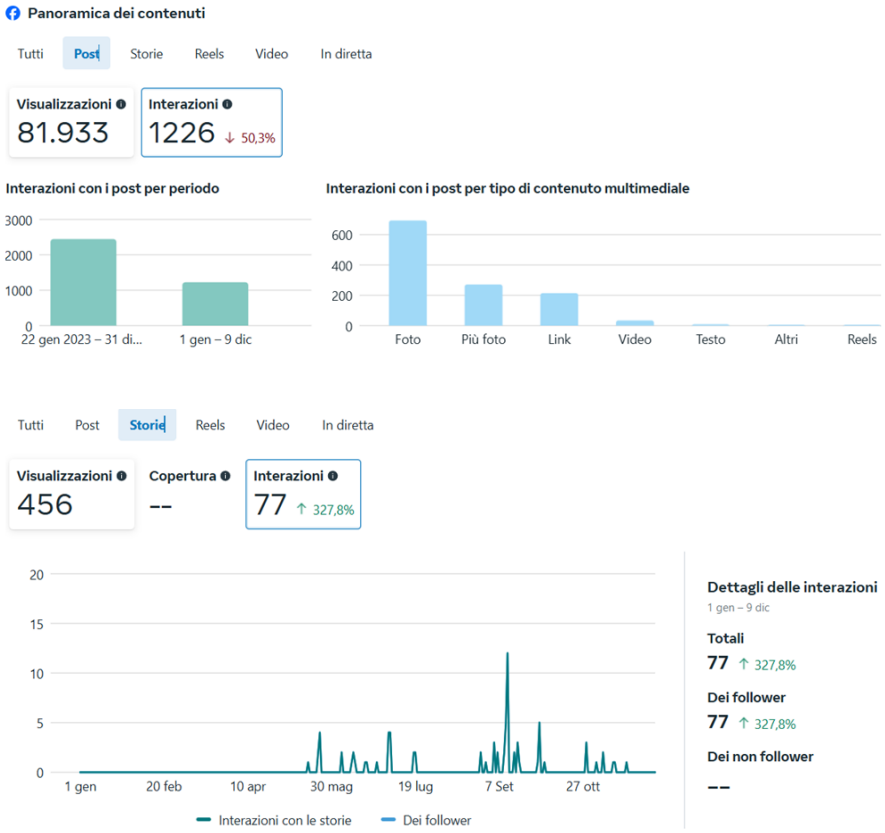
La pagina Facebook del GAL conta ad oggi 1250 “mi piace” e 1454 followers (rispettivamente 92 e 135 in più rispetto alla fine dello scorso anno), con un incremento percentuale maggiore del 110 % rispetto all’anno precedente. Rispetto allo scorso anno vi è stata una copertura superiore del 14,9% mentre le interazioni con i contenuti sono diminuite del 47,9%.



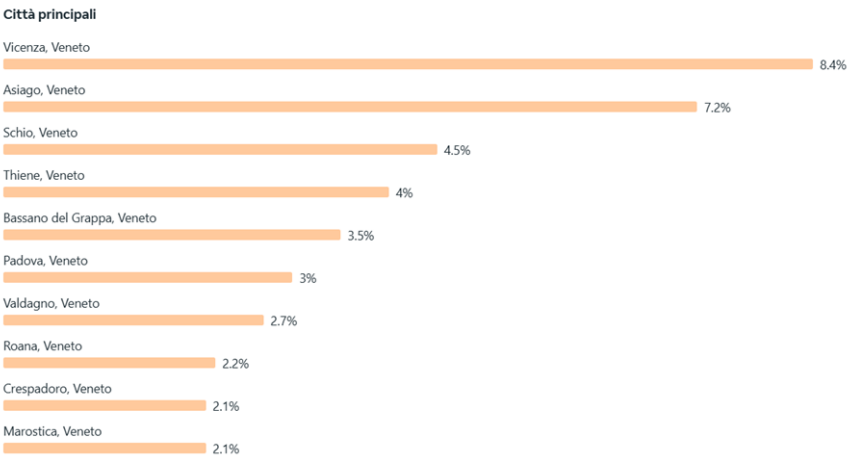
Rispetto al 2023, si registra un leggero aumento della copertura dei post Facebook mentre è aumentata notevolmente la copertura Instagram con un +166,4%.



Le interazioni con i post Facebook sono diminuite del 50,3% mentre sono aumentate le interazioni con le Stories.

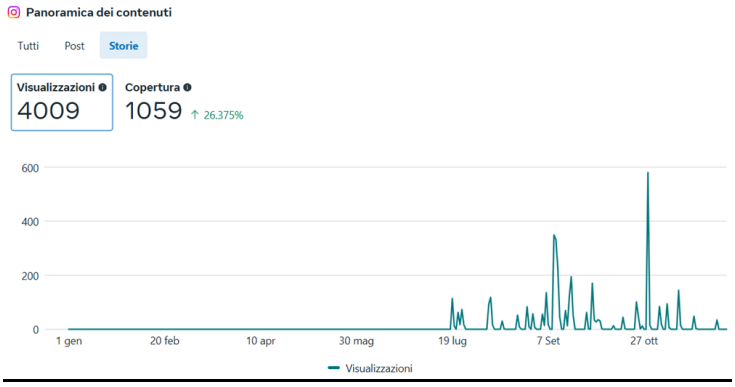


Per quanto riguarda la provenienza del pubblico, le principali località sono rappresentate da Vicenza e Asiago, seguite da Schio, Thiene e Bassano del Grappa.

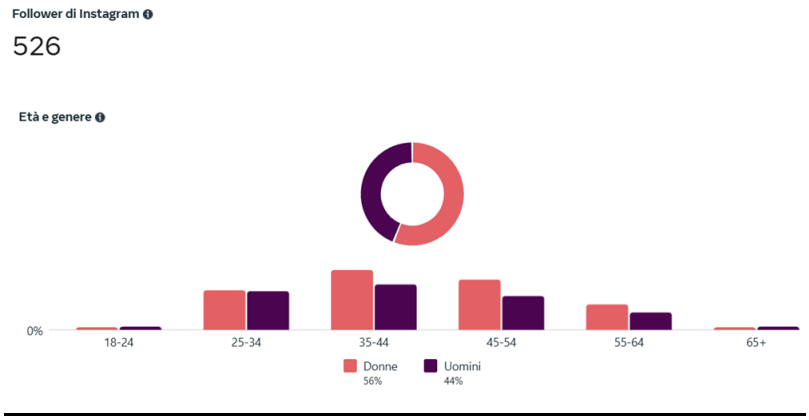


INSTAGRAM

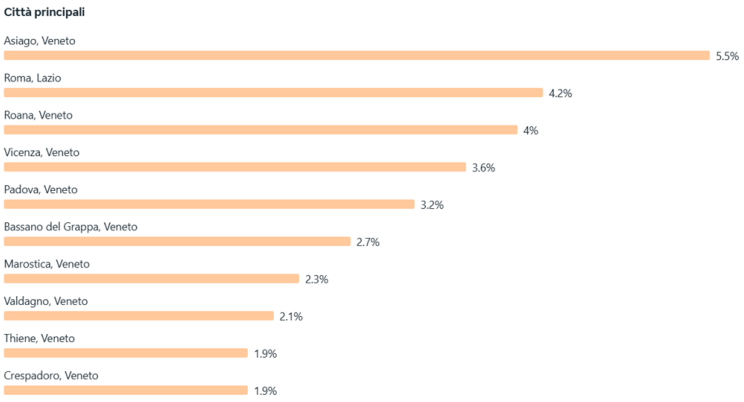
Nel corso del 2023 è stato riattivato dopo tre anni di mancato utilizzo il profilo Instagram pur nella consapevolezza che i suoi utenti, per fascia d'età, sono meno in linea con il target di comunicazione del GAL. Tale canale nel corso del 2024, è stato implementato con post, stories e reels. Le storie Instagram dimostrano una notevole copertura, con un importante incremento come riportato nel grafico sottostante.



Ad oggi il numero di follower ammonta a 526 unità, con una prevalenza di genere femminile e fascia d'età 35-44 anni, medesimi dati anche per Facebook per quanto riguarda fascia d'età e sesso.

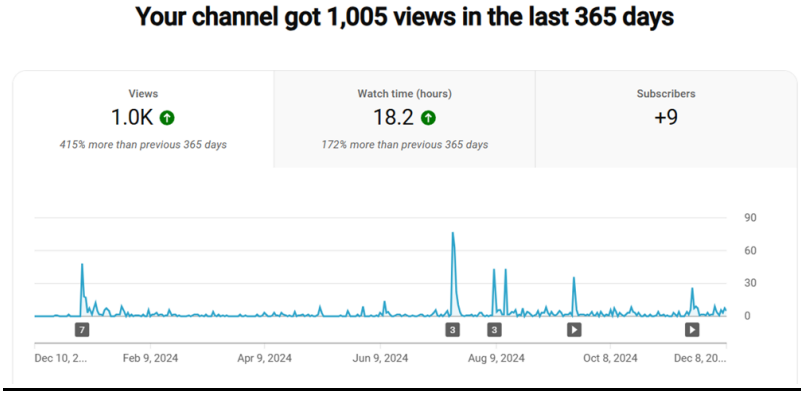


Per quanto riguarda la provenienza del pubblico, le principali località sono rappresentate da Asiago, Roma, R
e Vicenza.

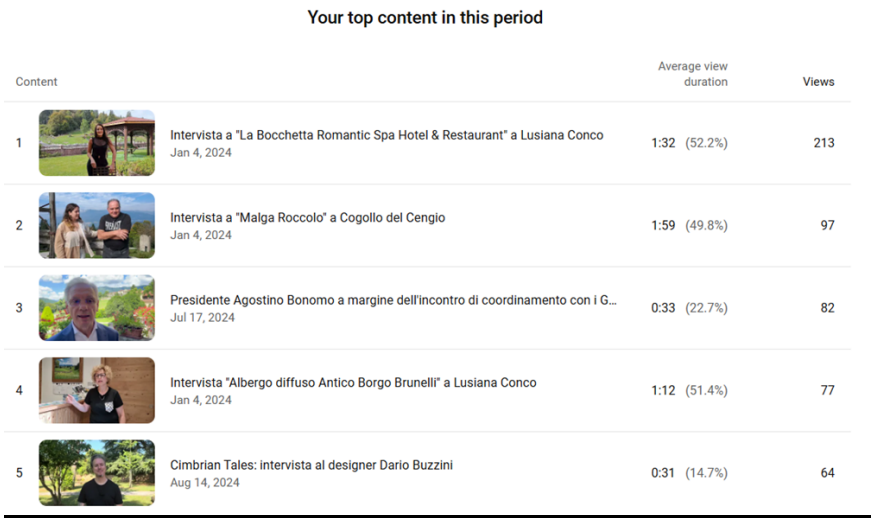


YOUTUBE

Il canale dedicato all'ente, che conta 63 iscritti, viene aggiornato secondo necessità, senza una pianificazione prestabilita, in base ai video che sono a disposizione. Nel corso del 2024 sono stati caricati sul canale Youtube 13 video, tra cui 7 interviste ai beneficiari GAL, 2 servizio TVA, 2 interviste al Presidente del GAL Montagna Vicentina Agostino Bonomo, 1 al Presidente del GAL Delta Po Sandro Trombella, 1 al Presidente di BVR Banca del Veneto Centrale Maurizio Salomoni, 1 al Designer Dario Buzzini e 1 alla Prof.ssa Laura Badalucco IUAV Vicenza.
Le nuove sottoscrizioni sono state 9, mentre le visualizzazioni totali 1005, il 415% in più rispetto allo scorso anno. Anche il tempo complessivo di visione ha superato del 172% quello dell'anno precedente.

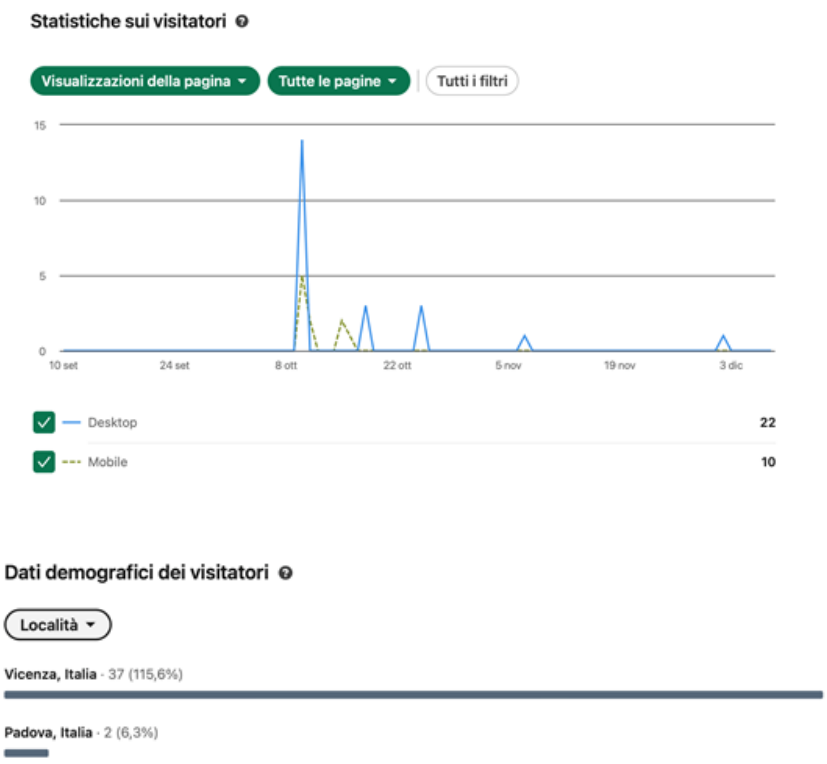


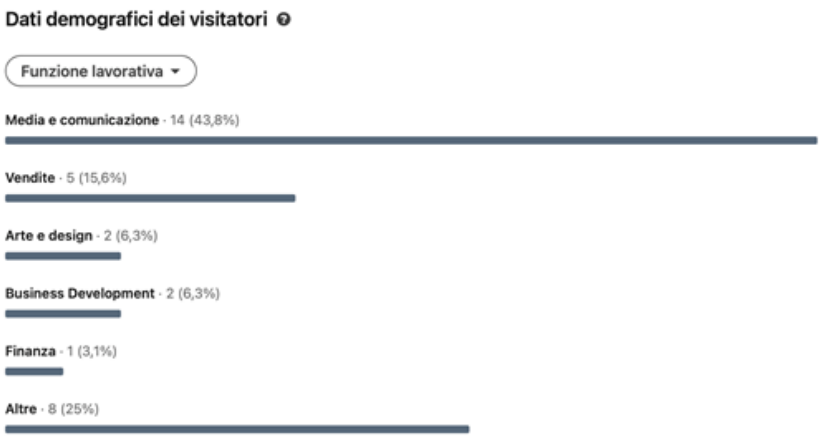
Il video che ha ottenuto maggiori visualizzazioni (213) è stato quello relativo all'intervista a "La Bocchetta Romantic Spa Hotel & Restaurant" di Lusiana Conco

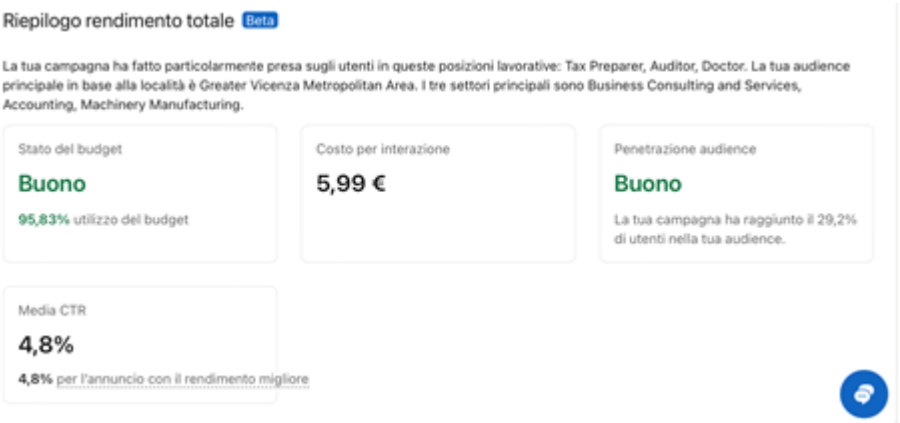


LINKEDIN

Nel corso dell'anno si è manifestata la necessità di presidiare anche Linkedin, un social network più orientato al mondo B2B e del marcato del lavoro, finalizzato inizialmente alla promozione per la ricerca di un nuovo responsabile amministrativo. Dopo aver creato la pagina, inserendo tutte le informazioni necessarie (descrizione dell'ente, contatti) si è provveduto alla creazione di alcuni post dedicati alla ricerca di questa figura, attivando anche una campagna a pagamento per sponsorizzare e di conseguenza aumentare la visibilità della pagina da poco creata.
Attualmente la pagina ha 10 follower, ma grazie alla campagna a pagamento si sono ottenuti buoni risultati in termini di visibilità.







Per valutare l'attività dei social media, è stata prevista la somministrazione di un questionario al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato. I questionari sono stati inviati per posta elettronica, due volte nel corso dell'anno. Dall'analisi dei questionari complessivamente gli utenti hanno espresso un parere positivo in termini di informazioni fornite e risultate interessanti, aggiornate e comprensibili.

NEWSLETTER

IL GAL in questi anni ha raccolto una mailing list di soggetti interessati alle attività espletate dalla struttura, ai bandi, etc. cui sono state inviate loro mediamente due volte al mese, newsletter informative.

Gli iscritti sono stati aggiornati sulle attività della struttura, gli incontri organizzati sul territorio, lo stato di attuazione del Programma di Sviluppo Locale e notizie anche di carattere regionale che potessero essere in linea che le finalità dello strumento.

Nel corso del 2024 il GAL ha predisposto n. 20 newsletter rivolte a tutti gli utenti iscritti, cui si sono aggiunte n. 14 mail specifiche rivolte ai soci, contenenti informazioni loro dedicate su opportunità derivanti da altri canali di finanziamento, attività molto apprezzata dai soci stessi, rispettando il valore programmato ipotizzato.

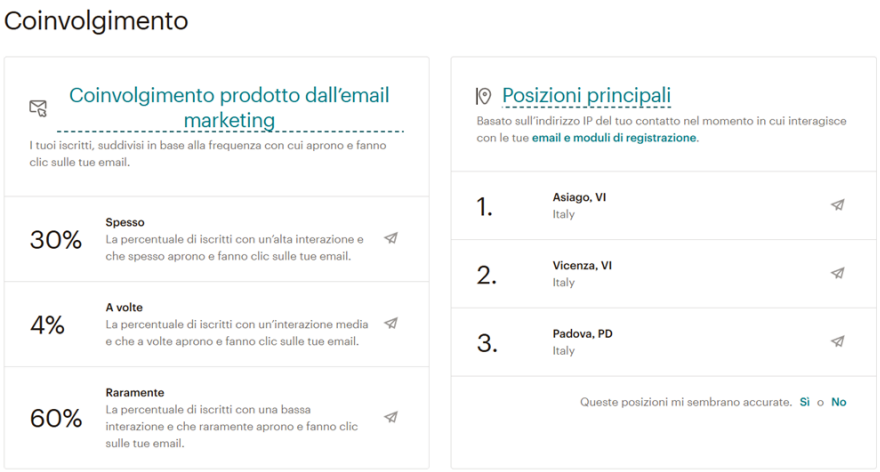
Per la gestione delle newsletter si è continuato ad utilizzare la piattaforma "Mailchimp" che permette, in base alla tipologia dei destinatari, di creare varie mailing-list e di monitorare la percentuale di apertura di tali comunicazioni. L'iscrizione alla newsletter può essere effettuata direttamente dalla homepage del sito oppure compilando di persona un modulo a disposizione presso la sede operativa o ancora attraverso una richiesta via e-mail.

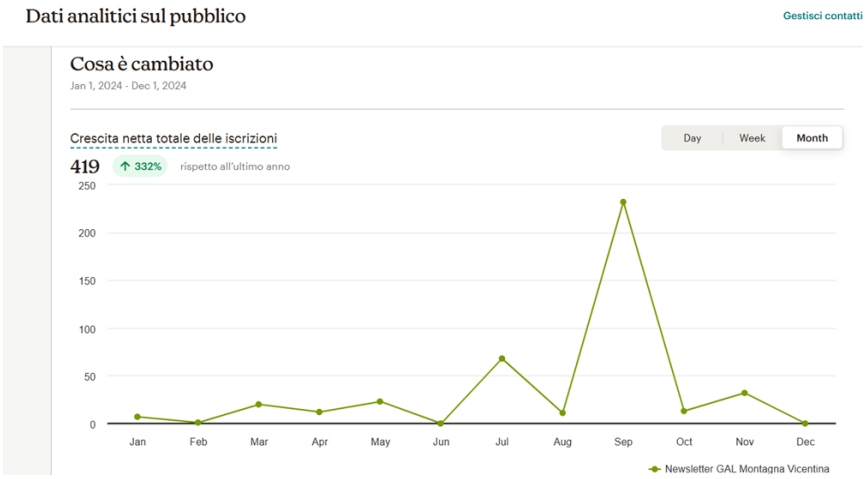
Complessivamente tra enti pubblici, operatori economici, soggetti privati e giornalisti il numero di contatti attivi ammonta a 1230, di cui 423 iscritti solo nell'ultimo anno, con predominanza geografica di Asiago, Vicenza, Padova.

Per ogni comunicazione sono state selezionate le notizie e le iniziative più interessanti per l'intero ambito territoriale concentrando più informazioni in una sola newsletter. Da un'analisi di ogni newsletter si possono evincere le percentuali di apertura e di click nelle notizie: in media, il 48,3% degli utenti ha aperto la newsletter mentre il tasso di click è pari a 8,4 (media delle persone che cliccano nella mail). I sottoscrittori della newsletter risiedono prevalentemente nella zona di Asiago, seguita da Vicenza e Padova.

Come si può notare dal grafico sottostante, c'è stato un picco nella crescita delle iscrizioni, soprattutto a settembre, a seguito degli incontri di presentazione dei bandi GAL che si sono svolti nel territorio (circa 200 presenze). I partecipanti che hanno espresso interesse nell'iscrizione alla Newsletter, sono stati aggiunti secondo le tempistiche previste. Nello stesso periodo, si è deciso di predisporre un'unica mailing list, aggregando i vari target previsti lo scorso anno, in quanto le comunicazioni interessavano in egual misura tutta l'audience.

A settembre 2024 si conta un +232 di iscrizioni alla Newsletter del GAL.





Il grafico di seguito evidenzia i risultati dei due parametri principali per valutare una campagna di email marketing, il CTR (Click Through Rate – tasso di apertura) e i CLIC (il numero di persone che cliccano nella mail), che per il GAL risultano più che buoni.

data invio	N. Newsletter	CTR	CLIC
09-dic	1	43,1	2,9
21-nov	2	47,5	6,1
24-ott	3	49,1	3,5
03-ott	4	46,8	7,3
30-set	5	49,6	8,1
30-ago	6	52,1	12,7
14-ago	7	51,2	16,1
09-ago	8	49,6	7,9
19-lug	9	51	13,9
09-lug	10	46,6	4,1
28-giu	11	50,1	11,8
19-giu	12	44,5	7,8
07-set	13	46,1	6,4
03-mag	14	51,9	8,7
05-apr	15	47	7,2
08-mar	16	48,3	9
29-mar	17	39,9	0
08-feb	18	53,2	12,5
12-gen	19	50,1	13,2
	media	**48,3**	**8,4**

Come per gli altri servizi, è stata prevista la somministrazione di un questionario, due volte all'anno, via email, al fine di misurare il grado di soddisfazione dell'utente sulla qualità del servizio erogato.

Complessivamente, secondo l'utenza, le informazioni riportate in Newsletter sono interessati con una media di risposta di 4/5. Ottimo punteggio anche per quanto riguarda l'esaustività delle risposte e infine punteggio pieno (4,67 su 5) in riferimento alla frequenza di pubblicazione.

Tutte le newsletter inviate sono pubbliche e consultabili al sito online alla sezione news in basso a destra: https://www.montagnavicentina.com/category/notizie/

È stato inoltre attivato un canale di messaggistica tramite liste broadcast Whatsapp. Una lista dedicata unicamente ai Soci e una che comprende anche i Sindaci dell'ATD. Sono state inviate 14 comunicazioni ai Soci e 7 alla lista denominata ATD GAL. Il servizio è stato apprezzato. Le principali comunicazioni inviate tramite questo canale, riguardavano gli eventi di presentazione del PSL 2023-2027 e dei bandi. I soci

venivano inoltre informati in merito alle date di pubblicazione e chiusura dei bandi e ad eventuali opportunità presenti sul territorio.

ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE

Il GAL ha organizzato incontri di formazione/informazione e tavoli di lavoro/concertazione destinati ai propri utenti e/o ai partner al fine di:

- Diffondere la conoscenza del GAL e delle opportunità di finanziamento destinate all'ambito territoriale designato;
- Aggiornare sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale;
- Diffondere buone pratiche all'interno dell'ATD;
- Agevolare la formazione di reti, iniziative e progetti complessi, intersettoriali e multisettoriali di interesse volti a definire strategie integrate; messa in rete di iniziative locali in circuiti/reti più ampie.

Per i soci, il GAL nel corso del 2024 ha continuato ad organizzare momenti a loro dedicati volti a garantire:

- coinvolgimento dei soci nella definizione delle strategie di sviluppo locale;
- approfondimento di tematiche di interesse, ideazione e valutazione di idee progettuali e condivisione di informazioni, dati ed esperienze;
- fornire informazioni maggiormente dettagliate su politiche, programmi e finanziamenti per presentare proprie proposte ed iniziative.

Fondamentale si è rivelata l'attività di organizzazione eventi ed incontri soprattutto in fase di avvio di programmazione, per avvicinare la platea di potenziali beneficiari e beneficiari, ma anche per aumentare la base societaria attraverso la conoscenza dell'ente.

E' stato organizzato un incontro pubblico per dare il via alla nuova programmazione il 23 maggio 2024 all'Istituto Alberghiero di Asiago. L'idea di organizzarlo in un istituto scolastico è dettata da una scelta precisa, quella di andare a coinvolgere, anche in eventi come questi, i giovani che rappresentano un target specifico del GAL e soprattutto che rappresentano i possibili beneficiari futuri delle prossime programmazioni.

A seguire sono stati organizzati alcuni eventi specifici con i soci e portatori di interesse (Camera di Commercio/Associazioni di categoria) prima della pubblicazione dei bandi, per anticipare agli stakeholder i bandi di prossima pubblicazione e sensibilizzare una diffusione mirata e capillare sui diretti interessati.

Infine, sempre a supporto della pubblicazione dell'avvio della programmazione e di avvicinamento di nuovi pubblici all'ente, è stato organizzato un incontro dedicato ai giovani attraverso il coinvolgimento di sportelli Informagiovani e associazioni locali.

Nel corso della seconda metà del 2024 sono continuati gli incontri di presentazione dei bandi nel territorio con il coinvolgimento delle Unioni Montane socie del GAL e in alcuni comuni più strategici a livello logistico, con un taglio più operativo.

Di seguito l'elenco degli incontri organizzati:

1. 3.04.2024 (Unione Montana del Bassanese)
2. 23.04.2024 (Assemblea dei Soci a Roana)
3. 23.05.2024 (Asiago)
4. 5.06.2024 (Thiene- Confartigianato; Zané-Coldiretti)
5. 12.06.2024 (Valdagno – Sede Progetto Giovani)
6. 3.07.2024 (Breganze)
7. 10.09.2024 (Recoaro Terme)
8. 10.09.2024 (Nogarole Vicentino)
9. 11.09.2024 (Asiago)
10. 11.09.2024 (Arsiero)
11. 12.09.2024 (Valbrenta)

12. 12.09.2024 (Marostica)
13. 18.09.2024 (Tonezza del Cimone)
14. 18.09.2024 (Caltrano)
15. 19.09.2024 (Valdagno)

Gli incontri hanno avuto un buon riscontro sia livello di partecipazione che di gradimento. Il totale delle presenze riscontrate durante gli incontri di settembre, espressamente dedicati ai bandi in pubblicazione, ammonta a circa 400 persone.

Le presenze durante gli incontri sono state registrate utilizzando un modello, che è stato somministrato ad ogni partecipante, con le seguenti informazioni:

- generali: data e luogo, oggetto/titolo dell'incontro;
- specifiche dei partecipanti: nome e cognome, ente rappresentato, contatti e firma.

Agli stessi è stato poi inviato via mail un questionario per misurare il grado di soddisfazione dell'utente, entro mediamente una settimana dall'evento; le risposte ai questionari confermano il gradimento dei partecipanti per le attività svolte. In particolare, la maggioranza ha espresso un'opinione favorevole in merito alla corrispondenza rispetto alle aspettative iniziali, il raggiungimento degli obiettivi dichiarati, lo scambio comunicativo. Discreta è stata definita la durata degli incontri rispetto ai temi trattati.

QUADRO 9.5 - IMPEGNO 8 elaborare e attuare un piano pluriennale di animazione, comprendente anche la comunicazione

In base al Piano di Animazione Comunicazione trasmesso ad aprile (nota prot. 260 del 26.04.2024) e aggiornato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 11.12.2024 (vd. nota prot. 862 del 30.12.2024), di seguito sono esposte le attività previste nel piano e il loro livello di attuazione, suddivise per aree di attività.

Aree di attività

Web e social: Tra tutti gli strumenti che si reputano necessari per l'attuazione del Piano di comunicazione il **sito internet** è il principale strumento informativo messo a disposizione degli utenti che, oltre a fornire informazioni generali sulle attività del GAL, contiene delle sezioni specifiche dedicate alle opportunità di finanziamento offerte dallo Sviluppo Locale Leader e un'area riservata volta a promuovere progettualità che aiutino lo sviluppo socio economico dell'area GAL.
Come riportato sopra (**QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5**) il sito internet è stato costantemente aggiornato con la pubblicazione dei bandi e di tutte le informazioni inerenti alla promozione di eventi e aggiornamenti sull'attività espletata dalla struttura.
I **canali social** del GAL (Facebook, Instagram, YouTube) già presenti ed utilizzati, accessibili a tutti i portatori d'interesse, sono stati aggiornati settimanalmente per dare risalto all'attività di comunicazione del GAL e per informare gli utenti circa le iniziative e le opportunità collegate all'attività del GAL, seguendo un piano editoriale specifico per ogni momento della programmazione (nel 2024 l'avvio della programmazione, lancio di uscita bandi, visibilità degli eventi di presentazione organizzati sul territorio). E' stata introdotta una rubrica specifica "InformaGAL" per informare quante più persone sulle opportunità attraverso pillole informative. Per questa specifica attività, oltre a sviluppare una grafica ad hoc, sono stati individuati hashtag identificativi #galmontagnavicentina #InformaGal che permettono di ricercare i contenuti online oltre che avere, in fase successiva, dei dati utili per report di attività.

Nella seconda parte dell'anno è stata aperta anche una pagina istituzionale dell'ente sulla piattaforma social **Linkedin**, con lo scopo di promuovere le attività del GAL anche in una platea diversa, più orientata al mondo delle imprese. Nel corso del 2025 e degli anni a seguire, sarà aggiornata anche questa pagina con

contenuti pensati per promuovere il lavoro del GAL e per agevolare le relazioni con le aziende del territorio.

Tra gli strumenti utilizzati ed inseriti nel Piano di Animazione e Comunicazione ricordiamo la realizzazione e l'invio di **newsletter** con le quali sono state periodicamente condivise informazioni, aggiornamenti e altro. Accanto ad una newsletter "generale" rivolta a tutti gli iscritti, ne è stata attivata una rivolta ai Soci con indicazioni più specifiche.

Per implementare ulteriormente la comunicazione con i soci sono stati attivati un **canale broadcast su whatsapp** per avere una comunicazione più immediata e personale, per informazioni anche operative. Inoltre sono stati usati altri strumenti digitali come ad esempio **Google Workspace** per strutturare sondaggi, questionari di gradimento, autovalutazione, per organizzare videoconferenze e per condividere documenti e materiale (Google Drive).

Eventi e incontri: fondamentale l'attività di organizzazione eventi ed incontri soprattutto in fase di avvio di programmazione, per avvicinare la platea di potenziali beneficiari e beneficiari, ma anche per aumentare la base societaria attraverso la conoscenza dell'ente. L'attività degli eventi è stata descritta nella precedente sezione sopra (**QUADRO 9.4 - IMPEGNO 5**).

Campagne pubblicitarie: Per il 2024 è stato redatto un **piano media** con l'obiettivo di aumentare la visibilità delle attività dell'ente concentrandosi sui temi più rilevanti come quello promuovere la pubblicazione dei bandi; per questo sono stati acquistati spazi pubblicitari sul principale quotidiano locale, il Giornale di Vicenza, e contenuti publiredazionali messi in onda attraverso servizi sulla Tv locale TVA Vicenza, per intercettare i potenziali beneficiari meno "digital" e con un approccio ai mezzi di comunicazione più tradizionali.
E' stata avviata anche una campagna digital su un magazine locale Altovicentinonline.it e sui canali social Fb e Instagram.

A supporto delle varie attività di animazione e comunicazione sono stati realizzati nuovi **materiali cartacei** quali cartelline e block notes, biglietti da visita aggiornati con i nuovi referenti delle diverse aree, shopper in cotone, penne e matite, rollup, brochure specifiche i per bandi e materiali istituzionale, oltre che locandine e cartoline da consegnare ai soci per aumentare la diffusione dei contenuti. Locandine e cartoline sono state anche consegnate ai diversi soci nel territorio (Comuni, Unioni Montane, Associazioni di categoria) per una diffusione più capillare della pubblicazione dei bandi.

Ufficio stampa: da anni il GAL ha attivato il servizio di ufficio stampa per mantenere attiva a costante la relazione con i media locali, oltre che per realizzare e diffondere i comunicati stampa che di volta in volta si rendono necessari divulgare. In particolare per le attività collegate alla programmazione 23/27 l'ufficio stampa si è attivato in occasione dell'evento di avvio della programmazione il 23/5/24, durante il quale è stata organizzata una conferenza stampa, al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica sulle opportunità e le iniziative promosse dal GAL, cercando di mantenere buoni rapporti con i media.

La presenza del GAL nei media nel 2024 è stata soddisfacente: complessivamente, tra la carta stampata, quotidiani online e portali/siti internet di economia locale e TV locali, sono stati registrate oltre cinquanta uscite riguardanti il GAL Montagna Vicentina e le iniziative attuate, circa 4 pubblicazioni al mese, un valore maggiore rispetto a quello previsto dalla Carta dei Servizi. Tutti le uscite stampa/tv/online sono state pubblicate nella sezione dedicata del sito "Rassegna stampa" consultabile ai seguente link:

- sezione stampa: https://www.montagnavicentina.com/rassegna-stampa/stampa/
- sezione video: https://www.montagnavicentina.com/rassegna-stampa/video/

Inoltre, a seguito dell'accordo siglato con la Banca BVR, con condizioni vantaggiose dedicate ai beneficiari dei bandi GAL, è stata realizzata una conferenza stampa dedicata lo scorso luglio 2024, con la finalità di mettere in luce questa collaborazione.

Attività di animazione

Tra le varie attività di animazione la prima in ordine cronologico che riportiamo è l'incontro con i giovani organizzato in giugno nel comune di Valdagno in collaborazione con lo sportello Informagiovani. I giovani sono un target interessante per il GAL perché rappresentano i beneficiari e potenziali beneficiari del futuro, con cui iniziare dei processi partecipativi di analisi delle necessità e dei bisogni.

Sono state attivate alcune collaborazioni con scuola ed università con l'obiettivo di fare conoscere l'ente in modo più efficace, anche in un'ottica di riposizionamento dello stesso, per sensibilizzare sui temi contenuti nella strategia del PSL.

Nel sito del Gal Montagna Vicentina è sempre rimasta attiva la sezione dedicata "area sviluppo progetti" dove i potenziali beneficiari possono inserire idee o richieste, spunti o altro, materiale che può essere messo a disposizione per ulteriori analisi durante questi tavoli di lavoro per mettere a sistema quanto il territorio propone.

Tra i vari eventi il GAL Montagna Vicentina ha previsto una serie di attività dedicate ai soci quali l'**organizzazione di incontri/tavoli di lavoro,** anche presso la sede dei soci stessi, per coinvolgerli nella definizione delle strategie di sviluppo locale, aggiornarli sullo stato di avanzamento del Programma di Sviluppo Locale, approfondire tematiche di interesse, valutare proposte progettuali e condividere informazioni, dati ed esperienze, infine per agevolare la formazione di reti o iniziative volte alla definizione anche di progetti complessi, intersettoriali e multisettoriali. Questa attività è stata espletata nel corso dell'anno da parte del presidente e della direttrice con i singoli soci sul territorio, in particolare nei comuni che hanno visto il cambio di amministrazione, per sensibilizzare e per presentare le attività che svolge il GAL.

Come descritto nel Piano di Animazione e Comunicazione presentato, c'è la volontà di organizzare almeno un incontro all'anno di **formazione tecnica** per i soci sulla comunicazione istituzionale efficace o su altri temi ritenuti strategici, per ampliare la comunicazione del GAL in ottica di "comunicazione collaborativa" e per sensibilizzare i soci su un riposizionamento dell'ente, con l'obiettivo di coinvolgerli attivamente e di rendere loro stessi Brand Ambassador del GAL.

Diversamente da quanto previsto, tuttavia non abbiamo organizzato un workshop dedicato ai soci e stakeholder sulla comunicazione istituzionale e collaborativa perché nel corso dell'anno si è manifestata l'opportunità di collaborare con uno stakeholder del territorio, l'Università IUAV di Venezia, e vista l'opportunità abbiamo preferito dare spazio a questa attività.

Con l'Università è stato costruito un workshop dedicato agli studenti del corso di laurea in Design (sede di Vicenza). Gli studenti sono stati chiamati a lavorare in gruppo per una settimana su un tema chiave per il GAL, quello dello spopolamento della montagna, con l'obiettivo di disegnare la montagna del futuro, immaginando storie di nuovi mestieri e nuovi modi di vivere per ripopolare la montagna, oltre che per cercare di trovare un modo per riappassionare i giovani a questo ambiente, utilizzando tecniche di brainstorming e design thinking. Il progetto, intitolato "Cimbrian Tales", si è concretizzato in un ebook che è stato condiviso con i soci del GAL, stimolando una viva discussione e facendo emergere la necessità di impostare un lavoro "stabile" con loro su questi temi.

Le diverse attività identificate esplicate nel Piano di animazione e comunicazione sono ispirate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

Informare: aumentare la conoscenza di cittadini, beneficiari e potenziali beneficiari e portatori di interesse a vario titolo, delle attività svolte dall'ente e dei progetti in merito alle opportunità contenute nel PSL, sviluppando una maggiore consapevolezza del ruolo, funzioni, attività e risultati svolti dal GAL nell'attuazione del PSL per lo sviluppo delle aree rurali.

Riposizionare: riposizionare la percezione del "brand" GAL su tutti i target di riferimento alla luce delle nuove strategie e obiettivi contenuti nel PSL acquisendo credibilità e reputazione rispetto al patrimonio simbolico collettivo (materiale e immateriale) del territorio.

Diffondere: aumentare la diffusione e la valorizzazione dei risultati degli interventi sui diversi target ed evidenziare i progetti di particolare rilevanza, al fine di concretizzare e attualizzare l'utilità ed il valore aggiunto degli interventi.

Coinvolgere: aumentare il coinvolgimento dei portatori d'interesse nell'attuazione del Programma di Sviluppo Locale attraverso momenti specifici di incontro sui diversi temi identificati o con attività di comunicazione sviluppate ad hoc (ed esempio newsletter dedicate sullo stato di avanzamento di alcuni progetti, informazioni mirate utilizzando un canale broadcast whatsapp).

Allargare la platea di interlocutori GAL: aumentare il coinvolgimento dei portatori d'interesse e di potenziali tali per incrementare la base sociale e consolidare i legami già in atto attraverso attività di fidelizzazione.

Viste le premesse e gli obiettivi specifici indicati, possiamo affermare che, nel corso del 2024, si è lavorato sicuramente per informare la platea del GAL sulle diverse attività e a vari livelli, a seconda degli stakeholder a cui ci si rivolgeva, iniziando un percorso di riposizionamento che sarà determinante consolidare negli anni. Si è lavorato anche per allargare la platea del GAL sia cercando di coinvolgere i giovani che i possibili interlocutori interessati e soci futuri.

Tutte le diverse attività di comunicazione e animazione descritte nel piano che sono state realizzate sono pubbliche e consultabili sul sito del GAL alla sezione dedicata:

https://www.montagnavicentina.com/leader-2023-2027/animazione-e-comunicazione/

Tabella 1 - Attuazione operativa Piano di animazione e comunicazione						
Aree di attività	**Descrizione attività, canali, strumenti**	**Contenuti**	**Target**	**Obiettivo specifico**	**Animazione/comunicazione (A-C-A/C)**	**Attuazione (SI/NO/IN PARTE)**
Web e social	Sito	News di aggiornamento su stato di avanzamento lavori, news che riguardano l'attività del Gal ordinaria e non solo, aggiornamento sezione bandi	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Social media	Post informativi sulle iniziative e le opportunità del GAL, potenziati con contenuti specifici legati alla programmazione 23/27. Sviluppo di un piano editoriale specifico per ogni momento legato alla programmazione del PSL. Realizzazione di pillole specifiche "*InformaGAL*" sul tema della programmazione attuale con hashtag specifici #galmontagnavicentina #InformaGal.	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Newsletter	Newsletter "generale" rivolta a tutti gli iscritti per condividere informazioni, aggiornamenti e altro.	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere	C	SI

		Newsletter “specifica” rivolta ai Soci con indicazioni più tecniche e/o operative.		Allargare la platea di interlocutori GAL		
	Whatsapp	Comunicazione più immediata e personale, per informazioni operative.	Soci	Informare Diffondere Coinvolgere	C	SI
	Google Workspace	Sondaggi, questionari di gradimento, autovalutazione, per organizzare videoconferenze e per condividere documenti e materiale (google drive).	Soci	Informare Diffondere	C	SI
Eventi e incontri	Incontro pubblico di avvio programmazione	Presentazione bandi	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Eventi specifici prima di pubblicazione bandi	Presentazione bandi	Portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Eventi per i giovani	Presentazione bandi, conoscenza del GAL	Potenziali beneficiari	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere	A	SI

				Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL		
	Incontro di presentazione dei bandi	Presentazione bandi	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	C	SI
	CdA e Assemblee itineranti, Educational tour o «Porte Aperte»	Eventi volti a sensibilizzare la conoscenza dei beneficiari e degli interventi realizzati	Portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	A	NO
	Progetto *Cimbrian Tales*	Evento di animazione condotto con la collaborazione di IUAV Venezia	Portatori di interesse	Coinvolgere Riposizionamento del GAL	A	EXTRA
	Incontri/tavoli di lavoro	Eventi su un tema specifico volti a raccogliere input, spunti e idee, momento di condivisione	Portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	A	SI
	Evento di formazione tecnica	Formazione su un tema specifico	Portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	A	NO
Campagne pubblicitarie	Media tradizionali	Avvio programmazione	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI

	Media online	Avvio programmazione	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Campagne sui social media (Facebook/Instagram)	Avvio programmazione	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
Ufficio stampa	Redazione comunicati stampa	Avvio programmazione, notorietà dell'ente	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
	Media relation	Avvio programmazione, notorietà dell'ente	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI

	Conferenze stampa	Avvio programmazione, notorietà dell'ente, collaborazione con Banca BVR	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Riposizionamento del GAL Diffondere Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI
Materiali e pubblicazioni	Materiali cartacei (cartelline e block notes, biglietti da visita) shopper in cotone, penne e matite, rollup	Programmazione, bandi, attività	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	C	SI
	Brochure specifiche i per bandi e materiali istituzionale	Programmazione, bandi, attività	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	C	SI
	Locandine e cartoline	Programmazione, bandi, attività	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Informare Diffondere Coinvolgere	C	SI
Altre attività	Sportelli Informativi Locali	Informazioni circa la programmazione, avvio bandi, altre richieste	Beneficiari, potenziali beneficiari, portatori di interesse	Riposizionamento del GAL Coinvolgere Allargare la platea di interlocutori GAL	C	SI

Tabella 2 - Attuazione finanziaria Piano di animazione e comunicazione				
Aree di attività	**Risorse programmate 2024**	**Risorse utilizzate 2024**	**Risorse programmate complessive**	**Risorse utilizzate complessive**
Web e social	500	538		
Eventi e incontri	2.000	1.245		
Campagne pubblicitarie	5.500	4.700		
Ufficio stampa	2.500	2.600		
Materiali e pubblicazioni	6.000	6.098		
Video e prodotti multimediali	0	0		
Altre attività	0	0		
TOTALE	16.500	15.181		

APPENDICI AL RAPPORTO ANNUALE

1. Lista dei partner
2. Scheda informativa dei nuovi partner eleggibili
3. Lista Comuni ATD

DICHIARAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto BONOMO AGOSTINO
in qualità di rappresentante legale del GAL Montagna Vicentina
con sede legale in Piazzale della Stazione 1 – Asiago (VI)
codice fiscale 00946750247
consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti penalmente ai sensi delle leggi vigenti e comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n° 445,

dichiara

che tutte le informazioni fornite nel presente Programma di Sviluppo Locale, composto di n. 64 pagine numerate progressivamente da 1 a (specificare) 64, e nelle relative appendici, corrispondono al vero e sono comunque dimostrabili.

Asiago, lì 27.02.2025

IL DICHIARANTE

_____

Firma del legale rappresentante

Allegati:

1) Report Carta dei Servizi
2) Report Conflitto di interesse + dichiarazioni annuali

APPENDICE 1 – Lista dei partner

Partner eleggibili al 31/12/202024					
N.	**Denominazione**	**Sede operativa Comune**	**Componente** *(pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)*	**Codice ATECO dell'attività primaria**	**Gruppo di interesse** *(Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)*
1	**Unione Montana Spettabile Reggenza Sette Comuni**	Piazza Stazione, 1 – 36012 Asiago (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
2	**Unione Montana Astico**	Piazza Mazzini, 18 – 36042 Breganze (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
3	**Federazione Provinciale Coltivatori Diretti di Vicenza**	Sede centrale: Via Zamenhof, 697 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Coldiretti Asiago Via dell'Artigianato 76 – 36012 Asiago (VI)	Privata / parte economica e sociale	94.11.00	Settore primario
4	**C.C.I.A.A. di Vicenza**	Via Montale 27 36100 Vicenza	Pubblica	84.13.90	Pubblico
5	**Confartigianato Imprese Vicenza**	Sede centrale: Via E. Fermi, 134 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Asiago: Via Garibaldi, 45; Marostica: Via IV Novembre, 10 Arsiero: Via dei Longhi, 72/C Valdagno: Via Generale dalla Chiesa, 27	Privata / Parte economica e sociale	94.11.00	Settore secondario
6	**Confcommercio ASCOM Vicenza**	Sede centrale: Via L. Faccio, 38 – 36100 Vicenza (VI) Uffici di zona nell'ATD: Confcommercio Asiago: Piazza G. Carli, 49 – 36012 Asiago (VI)	Privata / Parte economica e sociale	94.11.00	Settore terziario
7	**Provincia di Vicenza**	Contrà Gazzolle, 1 – 36100 Vicenza (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
8	**CAEM Consorzio Artigiano Energia & Multiutility**	Via E. Fermi, 134, 36100 Vicenza	Privata / Parte economica e sociale	46.19.04	Settore terziario

9	**Comune di Gallio**	Via Roma, 2, 36032 Gallio (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
10	**Comune di Breganze**	Piazza G. Mazzini 49 36042 Breganze (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
11	**Comune di Recoaro Terme**	Via Roma, 10, 36076 Recoaro Terme (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
12	**Comune di Lusiana Conco**	Piazza Quattro Novembre, 1, o Viale Marco Poli, 2, 36046 Lusiana Conco, (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
13	**Comune di Caltrano**	Piazza Dante 8 - 36030 Caltrano (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
14	**Comune di Tonezza del Cimone**	Via Roma, 28 36040 Tonezza del Cimone (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
15	**Comune di Foza**	Via Roma 2 36010 Foza (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
16	**Comune di Valdastico**	Largo Savoia 1 36040 Valdastico (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
17	**Comune di Roana**	Via Milano 32 36010 Roana (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
18	**BVR Banca Veneto Centrale – Credito Cooperativo Italiano - Società Cooperativa**	Viale della Vittoria 2 - 36012 - Asiago - (VI)	Privata / Parte economica e sociale	64.19.1	Settore terziario
19	**Unione Montana Pasubio Alto Vicentino**	Largo Fusinelle 1, 36015 36015 Schio (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
20	**Comune di Enego**	Piazza S. Marco, 11, 36052 Enego (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
21	**Comune di Rotzo**	Via Roma, 49, 36010 Rotzo (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
22	**Comune di Valdagno**	Piazza del Comune, 8, 36078 Valdagno (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
23	**Comune di Salcedo**	Via Roma, 6, 36040 Salcedo (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
24	**Comune di Arsiero**	Piazza F. Rossi, 6, 36011 Arsiero (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
25	**Comune di Asiago**	Piazza Secondo Risorgimento, 6 Asiago (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
26	**Comune di Marostica**	Via Tempesta, 17, 36063 Marostica VI	Pubblica	84.11.10	Pubblico
27	**Comune di Colceresa**	Via G. Marconi,56 36064 Colceresa (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
28	**Spin Life Srl**	Via E. degli Scrovegni n. 29 35131 Padova	Privata/parti economiche e sociali	70.22.09	Settore terziario
29	**Comune di Calvene**	Piazza Resistenza, 1 36030 Calvene (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
30	**Comune Laghi**	Via Anton Burgmann 6 Laghi (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
31	**Comune Crespadoro**	Piazza Municipio n. 3 Crespadoro (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico

32	**Confcooperative Vicenza**	Viale Mazzini n. 87 – 36100 Vicenza	Privata/parti economiche e sociali	94.11.00	Settore terziario
33	**Comune Pianezze**	Piazza IV Novembre 11, 36060 Pianezze (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
34	**Unione Montana Alto Astico**	Via Europa, 22 36011 Arsiero (VI)	Pubblica	84.11.10	Pubblico
35	**Comune di Lugo di Vicenza**	Piazza XXV Aprile, 28 36030 Lugo di Vicenza	Pubblica	84.11.10	Pubblico
36	**Unione Montana del Bassanese**	Via J. Vettorelli, 30 36061 Bassano del Grappa	Pubblica	84.11.10	Pubblico
37	**Comune di Nogarole Vicentino**	Piazza G. Marconi, 1 36070 Nogarole Vicentino	Pubblica	84.11.10	Pubblico
38	**Volontariato in rete – Federazione Provinciale di Vicenza - ODV**	Contrà Mure S. Rocco 37/A Vicenza	Privata/società civile	94.99.90	Società Civile

~~**Ulteriori partner (non eleggibili per le attività Leader) al 31/12/2024**~~					
~~**N.**~~	~~**Denominazione**~~	~~**Sede operativa Comune**~~	~~**Componente** *(pubblica; privata/parti economiche sociali; privata/società civile)*~~	~~**Codice ATECO dell'attività primaria**~~	~~**Gruppo di interesse** *(Pubblico; Primario; Secondario; Terziario; Società civile)*~~

APPENDICE 2 – Scheda informativa nuovi partner eleggibili[1]

Partner - Scheda informativa	
Anagrafica generale	**Descrizione**
N. [2]	**38**
Denominazione:	**Volontariato in rete – Federazione Provinciale di Vicenza - ODV**
Codice fiscale	**93024610243**
Codice ATECO dell'attività primaria	***94.99.90***
Componente:	**□ pubblica** **□ privata/parti economiche sociali** **X privata/società civile**
Gruppo di interesse	**□ pubblico** **□ primario** **□ secondario** **□ terziario** **X società civile**
Forma giuridica:	**Associazione non riconosciuta**
Indirizzo sede legale:	**Piazza IV Novembre n°5 Carrè (VI)**
Indirizzo sede operativa:	**Contrà Mure S. Rocco 37/A Vicenza**
Telefono:	**0444-235308**
PEC:	**volontariatoinretevicenza@pec.csv-vicenza.it**
E-mail:	**info@csv-vicenza.org**
Sito internet:	**www.csv-vicenza.org**
Data ammissione al partenariato:	**30/01/2024**

[1] Inserire solo le schede dei partner eleggibili che hanno aderito nell'anno di riferimento.
[2] Riportare il medesimo n. e denominazione riportati nella Lista dei partner.

APPENDICE 3 – Lista Comuni ATD

Comune			Residenti 2021	Densità 2021	Superficie	Area rurale
N	*cod. ISTAT*	*denominazione*	*n. abit.*	*ab./Kmq*	*Kmq*	*cod.*
1	**024005**	Comune di Altissimo	2139	142	15,1	D
2	**024007**	Comune di Arsiero	3007	73	41,4	D
3	**024009**	Comune di Asiago	6344	39	162,9	D
4	**024014**	Comune di Breganze	8379	385	21,8	B1
5	**024017**	Comune di Brogliano	4007	330	12,2	B1
6	**024019**	Comune di Caltrano	2519	111	22,7	D
7	**024020**	Comune di Calvene	1285	112	11,5	D
8	**024032**	Comune di Cogollo del Cengio	3153	87	36,2	D
9	**024126**	Comune di Colceresa	5913	305	19,4	B1
10	**024037**	Comune di Crespadoro	1284	43	30,2	D
11	**024039**	Comune di Enego	1544	29	52,6	D
12	**024040**	Comune di Fara Vicentino	3723	245	15,2	B1
13	**024041**	Comune di Foza	659	19	35,2	D
14	**024042**	Comune di Gallio	2334	49	47,9	D
15	**024049**	Comune di Laghi	120	5	22,2	D
16	**024050**	Comune di Lastebasse	187	10	18,8	D
17	**024053**	Comune di Lugo di Vicenza	3555	244	14,6	D
18	**024127**	Comune di Lusiana Conco	4543	74	61,2	D
19	**024057**	Comune di Marostica	13978	383	36,5	B1
20	**024063**	Comune di Monte di Malo	2790	117	23,8	B1
21	**024062**	Comune di Montecchio Precalcino	4893	339	14,4	B1
22	**024072**	Comune di Nogarole Vicentino	1220	134	9,1	B1
23	**024076**	Comune di Pedemonte	698	55	12,6	D
24	**024077**	Comune di Pianezze	2163	431	5	B2
25	**024080**	Comune di Posina	554	13	43,6	D
26	**024081**	Comune di Pove del Grappa	3158	321	9,8	D
27	**024084**	Comune di Recoaro Terme	6081	101	60,2	D
28	**024085**	Comune di Roana	4144	53	78,1	D
29	**024089**	Comune di Rotzo	641	23	28,3	D
30	**024090**	Comune di Salcedo	1017	166	6,1	B1
31	**024095**	Comune di Santorso	5521	418	13,2	B2
32	**024101**	Comune di Solagna	1807	114	15,8	D
33	**024106**	Comune di Tonezza del Cimone	500	36	13,9	D

34	**024107**	Comune di Torrebelvicino	5797	280	20,7	D
35	**024125**	Comune di Valbrenta	4863	52	93,4	D
36	**024111**	Comune di Valdagno	25667	511	50,2	D
37	**024112**	Comune di Valdastico	1171	49	24	D
38	**024113**	Comune di Valli del Pasubio	3053	62	49,3	D
39	**024115**	Comune di Velo d'Astico	2238	102	21,9	D